LAPORAN KEGIATAN

PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SEKOLAH DASAR NEGERI 17 LANGNGA LANGNGA

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Diajukan Untuk Melengkapi Penyelesaian Program PLP

Oleh :

NAMA : ASISA RAHMA

NPM : 923862060082

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sekolah Tinggi Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Andi Matappa

Tahun 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SDN 17 LANGNGA LANGNGA

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Disusun oleh : Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Guru Pamong
ILMAN INDRA ANSYARI.,S.Pd.,Gr.,M.Pd.	**ROSNELI, S.Pd.**
NIDN : 4446769670130 32	NIP: 19760603 200604 2 024

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Muksim, S.Pd.SD.
NIP. 19671019 199405 1 001

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan pengenalan lapangan persekolahan/PLP STKIP Andi Matappa 2026 di UPT SD Negeri 17 Langnga langnga , sehingga dapat berjalan dengan lancar dan dengan hasil yang memuaskan. Sehingga penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan kegiatan PLP yang telah dilaksanakan kurang lebih dua bulan, dimulai dari tanggal 20 Juli 2026 sampai 26 September di Kecamatan Minasatene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. Kami menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang kami lakukan bukanlah keberhasilan individu ataupun kelompok, untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala, yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLP dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.
3. A. Zam Immawan Alam, S.H, M.H, Ketua STKIP Andi Matappa beserta jajarannya.
4. Firda Razak S.Pd., M.Pd. selaku ketua prodi PGSD yang telah memberikan ijin untuk pelaksanaan PLP
5. Bapak Ilman Indra Ansyari.,S.Pd.,Gr.,M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Bapak Muksim, S.Pd.SD. selaku Kepala Sekolah UPT SD Negeri 17 langnga langnga atas segala bantuan dan arahannya.
7. Ibu Rosneli., S.Pd. Selaku guru pamong UPT SD Negeri 17 Langnga langnga atas segala bantuan dan arahannya.
8. pak Ibu guru dan seluruh staf UPT SD Negeri 17 Langnga Langnga yang

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

senantiasa membantu kami dalam segala hal.

9. Adik-adik siswa UPT SD Negeri Langnga Langnga tersayang yang selalu berpartisipasi dengan antusias dalam setiap program PLP STKIP Andi Matappa.
10. Rekan-rekan Mahasiswa dalam kegiatan PLP yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan dan kerja sama dalam melaksanakan setiap program kerja.
11. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan PLP di Lokasi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhirnya dengan kerendahan hati, penulis mengharapkan semoga Allah SWT dapat melimpahkan nikmatnya kepada kita semua untuk menuju kepada kehidupan yang lebih baik dimasa yang akan datang.

"Aamiin ya rabbal alamin"

Pangkajene, 26 September 2026

Penulis

ASISA RAHMA

NPM : 923862060082

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR LAMPIRAN v
DAFTAR TABEL vi
ABSTRAK vii
BAB 1 1
PENDAHULUAN 1
A. Analisis Situasi 1
B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra 7
C. Waktu PLP 9
D. Tempat PLP 9
E. Administrasi Guru Kelas 10
BAB II 12
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL 12
A. Persiapan 12
B. Pelaksanaan PLP 17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 18
BAB III 22
PENUTUP 22
A. Kesimpulan 22
B. Saran 22
DAFTAR PUSTAKA 24
LAMPIRAN 25

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Denah Sekolah..... 26
Lampiran 2 : Stuktur Organisasi Sekolah..... 28
Lampiran 3 : Datar Guru..... 29
Lampiran 4 : Data Siswa..... 30
Lampiran 5 : Perangkat Ajar Pembelajaran..... 31
Lampiran 6 : Catatan Harian Individu..... 42
Lampiran 7 : Berita Acara Penyerahan..... 112
Lampiran 8 : Berita Acara Hasil Seminar Kegiatan PLP..... 113
Lampiran 9 : Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran..... 116
Lampiran 10 : Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran..... 120
Lampiran 11 : Penilaian Laporan..... 124
Lampiran 12 : Penilaian Kepribadian..... 125
Lampiran 13: Penilaian Akhir 127
Lampiran 14 : Penilaian Akhir Gabungan..... 129
Lampiran 15 : Rencana Program kerja dan magang..... 130
Lampiran 16 : Logbook Konsultasi Mhasiswa PLP..... 132
Lampiran 17 : Dokumentasi Kegiatan..... 136

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1..... 1
Tabel 1.2..... 13
Tabel 1.3..... 18

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

ABSTRAK

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) STKIP Andi Matappa yang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa di lingkungan sekolah. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam kegiatan pendidikan di sekolah. Dalam pelaksanaannya, penulis melaksanakan kegiatan PLP di UPT SDN 17 Langnga Langnga, Kecamatan Minasatene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Provinsi Sulawesi Selatan.

Pelaksanaan PLP bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa mengenai tugas dan tanggung jawab seorang guru, mulai dari mengenal lingkungan sekolah, mengamati proses pembelajaran, hingga melaksanakan praktik mengajar di kelas. Selain itu, kegiatan ini juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan mengajar, bekerja sama, berkomunikasi, dan bersikap sebagai seorang pendidik.

Kegiatan PLP dilaksanakan mulai tanggal 20 Juli sampai dengan 26 September 2026. Kegiatan diawali dengan pembekalan di kampus, dilanjutkan dengan pengamatan sekolah, penyusunan perangkat pembelajaran, praktik mengajar terbimbing, serta keterlibatan mahasiswa dalam berbagai kegiatan akademik maupun nonakademik yang dilaksanakan oleh pihak sekolah. Berdasarkan hasil pelaksanaan PLP, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam memahami proses pendidikan di sekolah dasar. Mahasiswa juga dapat meningkatkan kemampuan dalam merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, mengelola kelas, berinteraksi dengan peserta didik, serta bekerja sama dengan kepala sekolah, guru pamong, dan seluruh warga sekolah. Pengalaman tersebut menjadi bekal penting dalam membentuk calon guru sekolah dasar yang profesional, mampu menjalankan tugas dengan baik, dan bertanggung jawab.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

BAB 1
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

UPT SDN 17 Langnga Langnga merupakan salah satu sekolah dasar negeri yang menjadi lokasi pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Kegiatan PLP bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam mengenal lingkungan sekolah, budaya sekolah, administrasi pendidikan, serta praktik pembelajaran secara langsung. UPT SDN 17 Langnga Langnga berlokasi di Kelurahan Bonto Kio , Kecamatan Minasatene , Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Provinsi Sulawesi Selatan.

Tabel 1.1 Hasil Identifikasi Masalah di SDN 17 Langnga Langnga

No	Mata Pelajaran	Kelas	Masalah	Solusi yang Ditawarkan
1.	Matematika	1	Ditemukan beberapa siswa yang belum mengenal angka angka.	Membimbing siswa mengenal angka dengan menggunakan **kartu angka dan gambar benda**. Siswa diajak menyebutkan angka, mencocokkan angka dengan jumlah benda, dan mengulanginya secara rutin agar lebih mudah mengenal angka.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			Ditemukan beberapa siswa yang belum bisa menulis angka 4, 5, 6, 8, dan 9 dengan benar sehingga masih sering tertukar atau terbalik	Memberikan latihan menulis angka 5, 6, 8, dan 9 secara berulang. Guru memberikan contoh, lalu siswa menebalkan dan menulis angka sendiri. Latihan menggunakan **kartu angka dan gambar angka** agar siswa lebih mudah mengenal dan mengingat bentuk angka.
		2	Beberapa siswa masih kesulitan mengerjakan penjumlahan dan sering salah menghitung.	Memberikan latihan menggunakan **kartu angka dan stik es krim**. Siswa dibimbing menghitung dan menjumlahkan stik secara langsung.
			Beberapa siswa masih kesulitan memahami cara mengerjakan pengurangan.	Menggunakan **gambar buah atau benda**. Siswa menghitung jumlah benda, kemudian mengurangi sesuai dengan soal.
		4	Beberapa siswa masih kesulitan menghafal perkalian dan sering salah dalam menghitung.	Memberikan latihan menggunakan **kartu perkalian** dan permainan perkalian sederhana agar siswa lebih mudah mengingat.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

2.	Bahasa Indonesia	3	Beberapa siswa masih kurang lancar membaca dan sering salah menyebutkan kata.	Memberikan latihan membaca menggunakan **buku cerita bergambar** secara perlahan dan berulang.
		4	Ada siswa yang masih kurang lancar membaca dan sering salah menyebutkan kata.	Memberikan latihan membaca menggunakan **kartu kalimat** secara bergantian.
		5	Beberapa siswa masih kesulitan membuat kalimat yang benar.	Menggunakan **papan tulis dan potongan kata** untuk membantu siswa menyusun kalimat.
			Beberapa siswa masih kesulitan menemukan informasi penting dalam bacaan.	Menggunakan **video cerita pendek**, kemudian siswa menjawab pertanyaan tentang isi cerita.
3.	PPKN	4	Ada siswa yang masih kesulitan mengingat sila-sila Pancasila.	Menggunakan **poster Pancasila** dan mengajak siswa menyebutkan sila-sila Pancasila bersama-sama.
		5	Sejumlah siswa masih belum mengenal keberagaman budaya yang ada di Indonesia.	Menggunakan **video pendek** tentang berbagai budaya Indonesia dan mengajak siswa menyebutkan contoh

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

				budaya yang mereka ketahui.
4	IPAS	3	Ada siswa yang masih kesulitan membedakan ciri-ciri makhluk hidup dan benda mati.	Menggunakan **gambar hewan, tumbuhan, dan benda** di sekitar untuk membantu siswa membedakan ciri-cirinya.
		4	Sebagian siswa masih kesulitan menyebutkan contoh sumber energi dalam kehidupan sehari-hari.	Menggunakan **gambar matahari, listrik, dan makanan** untuk membantu siswa mengenal berbagai sumber energi.
		5	Sebagian siswa masih kesulitan memahami proses makanan dalam tubuh.	Menggunakan **gambar alur sistem pencernaan** untuk membantu siswa memahami perjalanan makanan.
5	Seni Budaya	1	Ada siswa yang masih kesulitan menggambar bentuk sederhana.	Memberikan **contoh gambar di papan tulis** dan membimbing siswa menggambar secara bertahap.
			Sebagian siswa masih kesulitan mewarnai dengan rapi dan sering keluar dari garis.	Memberikan lembar gambar dan krayon, kemudian membimbing

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

				siswa mewarnai dengan perlahan.
			Ada siswa yang masih kesulitan membedakan beberapa warna.	Menggunakan **benda-benda berwarna di sekitar** kelas dan mengajak siswa menyebutkan warnanya.
		2	Ada siswa yang masih kesulitan menggambar objek sederhana.	Menggunakan **contoh gambar di papan tulis** dan membimbing siswa menggambar secara bertahap.
			Sebagian siswa masih kesulitan memilih warna dan mewarnai dengan rapi.	Menggunakan **lembar gambar dan pensil warna** untuk melatih siswa mewarnai dengan baik.
		3	Ada siswa yang hasil gambarnya masih kurang rapi dan belum sesuai dengan contoh.	Memberikan **contoh gambar di papan tulis** dan membimbing siswa menggambar secara perlahan agar hasilnya lebih rapi.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			Ada siswa yang masih mewarnai kurang rapi dan sering keluar dari garis.	Memberikan **contoh cara mewarnai yang benar** menggunakan lembar gambar dan krayon, kemudian membimbing siswa secara perlahan.
		4	Beberapa siswa masih kesulitan menyusun bahan kolase agar terlihat rapi.	Menggunakan **kertas warna dan pola gambar** untuk membantu siswa menyusun kolase dengan baik.
		5	Masih terdapat siswa yang kesulitan mengikuti gerakan tari sesuai irama.	Menggunakan **video tari sederhana** dan membimbing siswa mengikuti gerakan secara bertahap.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra

SDN 17 Langnga-Langnga merupakan salah satu sekolah dasar negeri yang berada di Kelurahan Bonto Kio, Kecamatan Minasatene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Provinsi Sulawesi Selatan. Sekolah ini beralamat di Jl. H. Fadeli Luran dengan NPSN 40300872. Data resmi Kemendikdasmen saat ini mencatat sekolah tersebut sebagai satuan pendidikan berstatus negeri dan berakreditasi B.

Berdasarkan profil sekolah yang dipublikasikan pada tahun 2020, SDN 17 Langnga-Langnga telah berdiri sejak tahun 1959. Dalam perkembangannya, sekolah tersebut telah mengalami pergantian kepemimpinan dan pada saat profil tersebut dibuat telah dipimpin oleh enam kepala sekolah. Sekolah secara rutin menyelenggarakan proses pendidikan dan setiap tahunnya meluluskan peserta didik.

Pada perkembangannya, SDN 17 Langnga-Langnga tidak hanya berfokus pada kegiatan pembelajaran di dalam kelas, tetapi juga berupaya membangun lingkungan sekolah yang nyaman, bersih, dan mendukung kegiatan belajar. Profil sekolah tahun 2020 menggambarkan adanya ruang kelas, ruang ibadah, perpustakaan, fasilitas internet, taman baca, kantin sehat, lapangan olahraga, serta lingkungan sekolah yang ditata dengan tanaman dan berbagai fasilitas pendukung.

Perkembangan sekolah semakin terlihat sejak tahun 2018, ketika Muksim, S.Pd. menjadi kepala sekolah. Berdasarkan profil yang dipublikasikan pada 2020, pada masa tersebut dilakukan pembenahan dalam bidang administrasi dan penataan lingkungan sekolah. Halaman sekolah ditata agar lebih rapi dan asri, antara lain dengan tanaman hias, kolam ikan, taman baca, serta lukisan pada dinding sekolah. Penataan tersebut diarahkan untuk menciptakan suasana belajar yang nyaman dan menyenangkan bagi peserta didik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Dalam bidang pendidikan, sekolah juga terus menyesuaikan penyelenggaraan pembelajaran dengan perkembangan kurikulum. Profil tahun 2020 mencatat bahwa sekolah telah menerapkan Kurikulum 2013 (K13) pada saat itu. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada pagi hari selama enam hari dalam seminggu, serta didukung oleh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Sekolah juga mengembangkan kegiatan akademik maupun nonakademik dan kegiatan ekstrakurikuler untuk mendukung bakat serta kreativitas peserta didik.

Perkembangan berikutnya berkaitan dengan lingkungan dan karakteristik wilayah sekolah. Dalam Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) UPT SDN 17 Langnga-Langnga Tahun Ajaran 2025/2026, sekolah dijelaskan berada di Kelurahan Bonto Kio, Kecamatan Minasatene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. KSP tersebut dikembangkan dengan mempertimbangkan kondisi geografis sekolah serta kebutuhan peserta didik, termasuk pengembangan keterampilan berpikir kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif.

SDN 17 Langnga-Langnga juga memiliki keterkaitan dengan pengembangan Geopark Maros-Pangkep. Dokumen KSP sekolah menyebutkan bahwa pada Juni 2022, sekolah menjadi salah satu lokasi yang dikunjungi oleh tim asesor UNESCO dalam rangka peninjauan kawasan Geopark Maros-Pangkep. Hal tersebut menjadi bagian dari perkembangan sekolah dalam mengenalkan lingkungan dan potensi daerah kepada peserta didik.

Dengan demikian, perjalanan SDN 17 Langnga-Langnga dapat digambarkan sebagai perjalanan sekolah yang telah berdiri sejak 1959, kemudian terus mengalami perkembangan dalam kepemimpinan, pengelolaan sekolah, fasilitas, lingkungan belajar, kegiatan pembelajaran, serta keterkaitan pendidikan dengan potensi lingkungan dan wilayah sekitar. Hingga saat ini, sekolah tercatat secara resmi sebagai UPT SDN 17 Langnga-Langnga dengan NPSN 40300872 dan tetap menyelenggarakan pendidikan dasar bagi masyarakat di wilayah Bonto Kio dan sekitarnya.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

C. Waktu PLP

PPL dilaksanakan di sekolah sesuai dengan kurikulum, selama dua (2) bulan enam (6) hari lamanya atau 68 hari,yaitu di mulai tanggal 20 Juli 2026 sampai 26 September 2026. Selama kurun waktu tersebut, mahasiswa melaksanakan seluruh kegiatan PLP yang mencakup observasi, praktik mengajar, serta keterlibatan dalam kegiatan administrasi dan non-akademik di sekolah mitra hingga kegiatan PLP dinyatakan selesai oleh pihak kampus.

D. Tempat PLP

Tempat pelaksanaan PLP ditempatkan di sekolah dasar yang terdapat di dalam koordinasi Dinas Pendidikan Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Provinsi Sulawesi Selatan. Pengaturan sekolah mitra lokasi PLP lebih rinci dikelolah oleh Program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dibawah koordinasi Pimpinan STKIP Andi Matappa. Adapun kelompok penulis, yaitu Kelompok 7, mendapatkan penempatan di UPT SD Negeri 17 Langnga Langnga. Sekolah ini menjadi tempat bagi mahasiswa untuk melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan PLP, mulai dari observasi, praktik mengajar, hingga keterlibatan dalam administrasi dan kegiatan sekolah lainnya di bawah bimbingan guru pamong dan kepala sekolah.

Nama Sekolah	: SDN 17 Langnga Langnga
Alamat	: Jl. H. Fadeli Luran
Provinsi	: Sulawesi Selatan
Kecamatan	: Minasatene
Kelurahan	: Bonto Kio
Kode Pos	: 90614
Nomor Telpon	: -
Jenjang	: Sekolah Dasar

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Status : Negeri

Nilai Akreditasi Sekolah : B

E. Administrasi Guru Kelas

INSTRUMEN ADMINISTRASI GURU KELAS

Nama Sekolah : SDN 17 LANGNGA LANGNGA

Nama Guru : Saharia, S.Pd

Kelas : A

No	Jenis Ketatalaksanaan	Ketersediaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Jadwal Pengajaran	✓		
2	Buku Pemetaan KD	✓		
3	Silabus	✓		
4	RPP/Modul Ajar	✓		
5	Program Semester	✓		
6	Program Tahunan	✓		
7	Analisis Soal Ulangan	✓		Perlu di lengakapi
8	Perbaikan dan Pengayaan	✓		
9	Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian	✓		Perlu di lengakapi
10	Kisi-Kisi Soal Ulangan Semester	✓		Perlu di lengakapi
11	Daftar Nilai	✓		
12	Daftar Penyerahan Buku Raport	✓		
13	Buku Ekstrakurikuler	✓		
14	Papan Absensi Siswa	✓		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

15	Daftar Hadir Siswa/Buku Absensi	✓		
16	Daftar Inventaris Kelas	✓		
17	Tata Tertib/Kesepakatan Kelas	✓		
18	Kalender Pendidikan	✓		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Pelaksanaan program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) diawali dengan kegiatan pembekalan yang dilaksanakan di kampus STKIP Andi Matappa sebagai salah satu kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar. Kegiatan pembekalan ini bertujuan memberikan pemahaman dan kesiapan awal kepada mahasiswa sebelum melaksanakan PLP secara langsung di sekolah mitra.

Dalam kegiatan pembekalan, mahasiswa peserta PLP mendapatkan arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing. Materi yang diberikan meliputi pengenalan tugas dan tanggung jawab mahasiswa selama PLP, etika dan sikap sebagai calon pendidik, kegiatan observasi, praktik mengajar, administrasi guru dan kelas, serta penyusunan laporan PLP.

Pembekalan juga memberikan pemahaman mengenai tata cara berinteraksi dengan kepala sekolah, guru pamong, guru, peserta didik, dan seluruh warga sekolah. Selain itu, mahasiswa diberikan arahan mengenai pelaksanaan kegiatan akademik maupun non-akademik yang dapat diikuti selama berada di sekolah mitra.

Tujuan dari kegiatan pembekalan ini adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa agar memiliki kesiapan dalam melaksanakan kegiatan PLP. Melalui pembekalan tersebut, mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah, memahami proses pembelajaran, serta melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Selain itu, pihak kampus memberikan arahan terkait pembagian kelompok, penempatan sekolah mitra, jadwal pelaksanaan, serta administrasi yang perlu dipersiapkan selama kegiatan PLP. Dengan adanya pembekalan ini, mahasiswa memperoleh gambaran yang jelas mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan selama berada di sekolah mitra.

Adapun kelompok penulis adalah Kelompok 7 PLP STKIP Andi Matappa yang mendapatkan penempatan di UPT SD Negeri 17 Langnga-Langnga. Pembagian kelas bagi mahasiswa dilakukan secara bergiliran sesuai dengan kebutuhan dan kondisi sekolah sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman dalam mengajar serta berinteraksi dengan peserta didik pada berbagai jenjang kelas.

Tabel 1.2 Jadwal Mengajar

NO	Nama Mahasiswa	NPM	Guru Pamong	Keterangan
	Muh. Rifqi Al-Fauzi	923862060056		Kelas Rolling (Kelas 6 dan Kelas 3) IPAS
	Ina Mutmainnah	923862060145		Kelas Rolling (Kelas 3 dan Kelas 5) Seni Budaya
	Asisa Rahma	923862060082		Kelas Rolling (Kelas 4 dan Kelas 3) Seni Budaya
	Nurjannah	923862060011	Rosneli, S.Pd. NIP. 19760603 20064 2 024	Kelas Rolling (Kelas 5 dan Kelas 3) Bahasa Indonesia
	Manniara	923862060105		Kelas Rolling (Kelas 6 dan Kelas 2) Matematika dan Bahasa Indonesia

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Rahmah	923862060075		Kelas Rolling (Kelas 2 dan Kelas 5) Bahasa Indonesia
	Herawati	923862060127		Kelas Rolling (Kelas 3 dan Kelas 6) Pendidikan Pancasila
	Miftahul Jannah	923862060077		Kelas Rolling (Kelas 3 dan Kelas 6) IPAS

2. Observasi

Kegiatan observasi merupakan tahap awal dalam pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilakukan mahasiswa sebelum melaksanakan praktik mengajar. Observasi dilaksanakan di UPT SD Negeri 17 Langnga-Langnga pada tanggal 21–25 Juli 2026. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memahami kondisi sekolah, lingkungan belajar, proses pembelajaran, serta karakteristik peserta didik.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa mengamati kondisi lingkungan dan sarana prasarana sekolah, seperti ruang kelas, ruang guru, perpustakaan, halaman, fasilitas sanitasi, serta kebersihan dan kenyamanan sekolah. Mahasiswa juga mengenal struktur sekolah, kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, serta berbagai kegiatan dan administrasi sekolah.

Selain itu, mahasiswa mengamati proses pembelajaran di kelas, mulai dari kegiatan pendahuluan, inti, hingga penutup. Hal yang diperhatikan meliputi metode dan media pembelajaran, pengelolaan kelas, interaksi guru dan peserta didik, serta evaluasi pembelajaran.

Mahasiswa juga mengamati karakteristik dan kemampuan peserta didik yang berbeda-beda serta cara guru memberikan bimbingan dan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

menciptakan suasana belajar yang kondusif. Kegiatan observasi turut mencakup kegiatan sekolah lainnya, seperti upacara, kegiatan keagamaan, dan kerja bakti.

Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh gambaran nyata mengenai lingkungan sekolah, proses pembelajaran, karakteristik peserta didik, serta tugas dan tanggung jawab guru sebagai bekal dalam melaksanakan kegiatan PLP dan praktik mengajar.

Hasil observasi yang dilaksanakan pada 21–25 Juli 2026 menjadi dasar bagi mahasiswa dalam mempersiapkan kegiatan PLP selanjutnya, khususnya praktik mengajar. Informasi yang diperoleh membantu mahasiswa menyesuaikan metode, media, dan perangkat pembelajaran dengan kondisi sekolah serta karakteristik peserta didik.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pengalaman langsung mengenai lingkungan sekolah, proses pembelajaran, administrasi, dan kegiatan sekolah di UPT SD Negeri 17 Langnga-Langnga. Hasil observasi tersebut menjadi bekal untuk meningkatkan kesiapan, keterampilan, dan tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan tugas sebagai calon guru serta menjalankan kegiatan PLP dengan baik.

3. Koordinasi Persiapan Mengajar

Agar pelaksanaan pembelajaran berjalan dengan baik dan mencapai tujuan yang diharapkan, mahasiswa PLP melakukan beberapa persiapan sebelum melaksanakan praktik mengajar. Adapun persiapan yang dilakukan meliputi:

a. Mengikuti rapat koordinasi bersama DPL, Kepala sekolah dan guru untuk menentukan guru pamong serta pembagian kelas bagi mahasiswa PLP.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

b. Melakukan konsultasi dengan guru pamong mengenai jadwal praktik mengajar yang akan dilaksanakan.
c. Menyusun jadwal praktik mengajar sesuai dengan kesepakatan bersama guru pamong dan pihak sekolah.
d. Berkonsultasi dengan guru kelas mengenai materi pembelajaran yang akan diajarkan sesuai dengan capaian pembelajaran dan jadwal yang berlaku.
e. Menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Modul Ajar, bahan ajar, LKPD, instrumen penilaian, serta perangkat pendukung lainnya.
f. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan bimbingan dan arahan dari guru pamong.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

B. Pelaksanaan PLP

Pelaksanaan PLP di tenrukan oleh kampus, yaitu di mulai dari 20 juli – 26 september pelaksaan PLP Memiliki beberapa tahapan,Adapun tahapan dalam PLP meliputi praktik mengajar terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan ujian praktik .Adapun pelaksanaan PLP di SDN 17 Langnga Langnga adalah sebagai berikut :

1. Praktik Mengajar Terbimbing

   Praktik mengajar terbimbing merupakan salah satu kegiatan inti dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas. Pada kegiatan ini, mahasiswa menerapkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian yang telah diperoleh selama perkuliahan dengan bimbingan serta arahan dari guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.

   Selama praktik mengajar terbimbing, mahasiswa bertanggung jawab dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Guru pamong memberikan bimbingan, masukan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan mengajarnya secara bertahap.

Adapun jadwal praktik mengajar terbimbing selama pelaksanaan PLP disajikan pada tabel berikut :

2. Ujian Praktik Mengajar

   Ujian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengajar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing. Ujian dilaksanakan di kelas yang dipegang oleng masing- masing mahasiswa Penilaian diberikan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Tabel 1.3 Jadwal Ujian Praktik

NO	Hari/ Tanggal	Materi Pelajaran	Guru Pamong	Dosen Pembimbing	Masalah	Solusi
	Rabu 2 September 2026	Seni Rupa (Pengertian Daur ulang Contohnya beserta Manfaatnya)	Pamong (Rosneli S.Pd.)	DPL (Ilman Indra Ansyari., S.Pd.,Gr.,M. Pd.	Tidak di temukan kendala yang berarti selama kegiatan ujian praktek mengajarberlangsung	Kegiatan berjalan lancar sesuai rencana karena adanya kerja sama anatara mahasiswa dengan guru pamong dan DPL

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Berdasarkan seluruh rangkaian kegiatan PLP yang telah dilaksanakan di UPT SDN 17 Langnga Langnga , mahasiswa memperoleh berbagai pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat, di antaranya sebagai berikut:

a. Melalui kegiatan observasi, mahasiswa memperoleh gambaran mengenai kondisi sekolah, baik kondisi fisik maupun nonfisik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Selain itu, mahasiswa juga mengenal karakteristik peserta didik, tenaga pendidik, serta budaya dan lingkungan sekolah sehingga lebih mudah beradaptasi selama pelaksanaan PLP.

b. Praktik mengajar terbimbing memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran, mengelola kelas, memilih metode dan media pembelajaran yang sesuai, serta melaksanakan proses pembelajaran dengan bimbingan guru pamong.
c. Selama praktik mengajar, mahasiswa belajar membangun komunikasi yang baik dengan peserta didik, memahami karakter dan kebutuhan belajar mereka, serta meningkatkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme sebagai calon guru.
d. Seluruh kegiatan PLP yang telah dilaksanakan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa mengenai tugas dan peran seorang guru, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran.
e. Ujian PLP digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mengajar. Ujian PLP dilaksanakan 1 kali yaitu pada kelas yang dipegang masing-masing oleh mahasiswa.

Adapun kegiatan yang sudah dilaksanakan praktikan selama proses pembelajaran pada kelas-kelas, yaitu:

a. Praktikan membuka pembelajaran dengan salam, doa, mengecek kehadiran, memberikan motivasi, melakukan apersepsi, serta menyampaikan tujuan pembelajaran agar peserta didik siap mengikuti kegiatan belajar.
b. Praktikan menyampaikan materi sesuai Modul Ajar Kurikulum Merdeka dengan menggunakan metode dan media pembelajaran yang interaktif. Peserta didik dibimbing untuk aktif berdiskusi,

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

bertanya, dan mengerjakan tugas, sementara praktikan memberikan bimbingan, penguatan, serta apresiasi selama proses pembelajaran.

c. Praktikan bersama peserta didik menyimpulkan materi, melakukan refleksi, memberikan penguatan dan tindak lanjut, kemudian menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
d. Praktikan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pembelajaran sebagai bahan perbaikan, terutama dalam pengelolaan kelas, penyampaian materi, dan penggunaan metode pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

2. Hambatan

Setiap perbuatan manusia tentu tak akan luput dari kesalahan, termasuk dalam kegiatan PLP ini. Masih banyak kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan PLP, antara lain sebagai berikut:

a. Beberapa peserta didik masih kurang fokus selama proses pembelajaran, terutama ketika pembelajaran berlangsung .
b. Susahnya membagi siswa ke dalam kelompok yang heterogen. Siswa laki-laki kebanyakan enggan menjadi satu kelompok dengan siswa perempuan.
c. Dalam pembuatan modul ajar, praktikan masih perlu menyesuaikan dengan kondisi sekolah dan karakteristik peserta didik, karena beberapa komponen berbeda dengan teori yang dipelajari di kampus.

Usaha-usaha yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan :

a. Praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang menyenangkan dan interaktif melalui ice breaking atau kegiatan yang melibatkan peserta didik secara aktif

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

b. Dalam menghadapi berbagai permasalahan, praktikan berusaha bersikap sabar, tegas, dan bijaksana agar kegiatan pembelajaran tetap berjalan dengan kondusif.
c. Praktikan berkonsultasi dan berdiskusi dengan guru pamong dalam menyusun serta menyesuaikan modul ajar agar sesuai dengan karakteristik peserta didik dan kurikulum yang berlaku

3. Refleksi

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa Program Studi PGSD STKIP Andi Matappa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk mengenal secara langsung lingkungan sekolah, memahami tugas dan tanggung jawab seorang guru, serta menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Selama pelaksanaan PLP di UPT SDN 17 Langnga Langnga, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran. Selain itu, mahasiswa juga belajar berkomunikasi dan bekerja sama dengan kepala sekolah, guru pamong, tenaga kependidikan, serta peserta didik. Berbagai pengalaman tersebut menjadi pembelajaran yang bermakna dalam mengembangkan keterampilan yang dimiliki sehingga dapat dijadikan sebagai bekal ketika memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru di sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Gel. XXVII telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab selama dua bulan dan mendapatkan banyak pengalaman dan bekal untuk kedepannya saat turun ke dunia kerja yaitu saat mengajar di Sekolah Dasar. Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan Pelaksanaan Mengajar Pengenalan Lapangan Persekolahan PLP di UPT SDN 17 Langnga Langnga berjalan dengan lancar dan sesuai dengan target yang sudah diprogramkan, hal ini tidak terlepas dari peran serta berbagai pihak mulai dari Kepala Sekolah, Guru-guru, segenap staf , dan seluruh siswa-siswi UPT SDN 17 Langnga Langnga

Kegiatan PLP memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik pembelajaran di sekolah. Meskipun terdapat beberapa kendala dalam proses belajar mengajar di kelas namun kendala-kendala tersebut dapat terselesaikan dengan baik. Mahasiswa Pengenalan Lapangan Pesrsekolahan gelombang XXVII telah mempersiapkan diri dengan cukup baik seperti menguasai materi yang tuntas sehingga dapat menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan materi yang diajarkan serta berhasil menyelesaikan program kerja yang telah direncanakan sebelumnya dengan tuntas.

B. Saran

Berdasarkan hasil analisis dan refleksi selama pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di UPT SD Negeri 17 Langnga-Langnga, terdapat beberapa saran yang dapat diajukan sebagai bahan pertimbangan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PLP di masa mendatang, yaitu:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

a. **Pihak Mahasiswa PLP :** Mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri secara matang, baik dari segi pengetahuan, mental, maupun keterampilan dalam mengajar. Mahasiswa perlu mengembangkan kesabaran, kreativitas, kemampuan dalam mengelola kelas, serta komunikasi yang baik agar mampu menghadapi berbagai karakteristik peserta didik. Selain itu, mahasiswa diharapkan tetap menjaga kekompakan, kerja sama, kedisiplinan, dan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan seluruh kegiatan PLP dan program kerja.

b. **Pihak Sekolah :** Pihak sekolah diharapkan tetap memberikan bimbingan, arahan, dan evaluasi kepada mahasiswa selama pelaksanaan PLP, terutama dalam proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Selain itu, komunikasi dan koordinasi antara mahasiswa dengan pihak sekolah perlu terus ditingkatkan agar kegiatan pembelajaran dan program kerja dapat terlaksana dengan lancar serta memberikan manfaat bagi sekolah dan mahasiswa.

c. **Pihak STKIP ANDI MATAPPA :** STKIP Andi Matappa diharapkan dapat memperkuat koordinasi dengan pihak sekolah, guru pamong, DPL, dan mahasiswa agar pelaksanaan PLP dapat berjalan lebih terarah dan efektif. Selain itu, pembekalan bagi mahasiswa perlu terus ditingkatkan, terutama mengenai praktik mengajar, pengelolaan kelas, administrasi, serta penyusunan laporan PLP.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

DAFTAR PUSTAKA

STKIP Andi Matappa. (2026). *Panduan pengenalan lapangan persekolahan* (PLP) GEL. *XXVII T.A. 2026/2027*. Program Studi Pendidikan guru sekolah dasar.

Tim PLP STKIP Andi Matappa. 2026 *Panduan Magang* 11/ PLP. Matappa pangkajene Yayasan Matahari.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

L A M P I R A N

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 1: Denah Sekolah

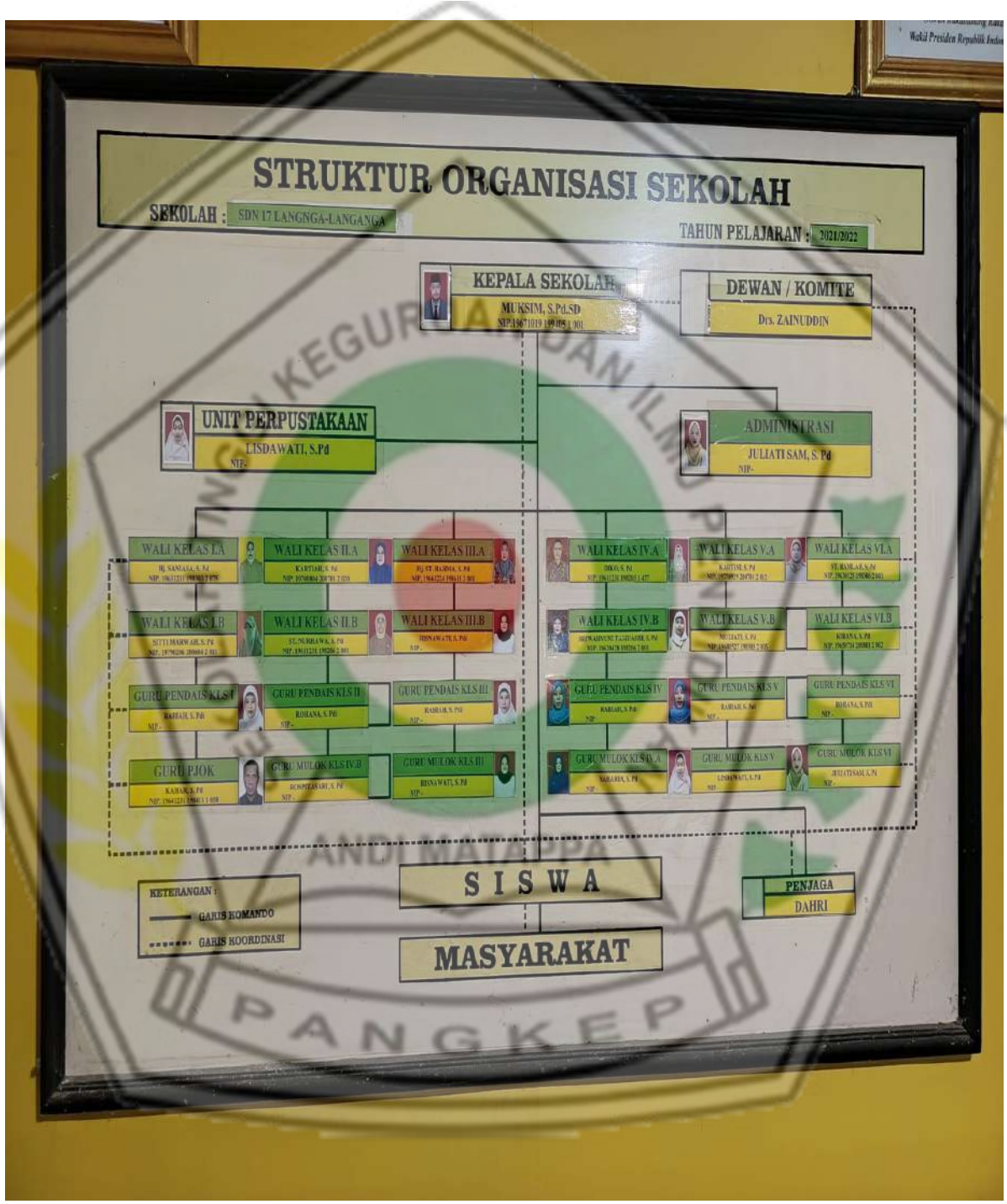


Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

KETERANGAN DENAH UPT SDN 17 LANGNGA-LANGNGA :		
KODE	NAMA RUANG	KET.
A.01	RUANG KEPSEK	
A.02	KELAS V B	
A.03	KELAS VI B	
A.04	KELAS VI A	
A.05	KANTIN	
B.01	KELAS V A	
B.02	KELAS IV A	
B.03	KELAS III A	
B.04	KELAS III B	
B.05	WC SISWA	
B.06	GUDANG	
C.01	KELAS I A/II A	
C.02	KELAS I B/II B	
D.01	KELAS IV B	
E.01	RUMAH DINAS GURU	
F.01	RUMAH DINAS GURU	
G.01	RUMAH DINAS KEPSEK	
H.01	WC GURU LAKI-LAKI	
H.02	WC GURU PEREMPUAN	
I	LAPANGAN	
J	TIANG BENDERA	
K	PARKIR GURU	
L	PARKIR TAMU	
M	PANGGUNG	
N	AULA SERBAGUNA	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 2 : Struktur Organisasi Sekolah



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 3 : Data Guru SDN 17 Langnga Langnga

NO	Nama Guru	NIP	L/P	Jabatan
1	Muksim	196710191994051001	L	Kepala Sekolah
2	Juliati Sam	199408052024212007	P	Guru 1A
3	Kamaruddin	198212092009021004	L	Guru Pjok
4	Kartiah	197008042007012020	P	Guru 5A
5	Kartini	197709292007012012	P	Guru 6A
6	Lisdawati	199106082022212029	P	Guru 2B
7	Rosneli	197606032006042024	P	Guru 4A
8	Rospitasari	199001112025212158	P	Guru 2A
9	Saharia	198106132022212025	P	Guru 4A
10	Sitti Marwah	197902062006042011	P	Guru 6B
11	Sitti Rahmah	196612241986112001	P	Guru 3A
12	Sunandar	198607032024211002	L	Guru Agama
13	MUHAMMAD SARDI SABAR	199709132025211104	L	Guru Pjok
14	Muliati	196805271989032005	L	Guru 5B
15	Nuraeni	197804012025212038	P	Pengurus Perpus
16	Rabiah	198004022024212001	P	Guru agama
17	Risnawati	198004152022212025	P	Guru 3B
18	Amaliyah Ramadhani	1538776677230153	P	Guru 1B

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 4 : Data Siswa SD Negeri 17 Langnga Langnga

Kelas	P	L	Jumlah Murid
IA	13 Siswa	9 Siswa	22 Siswa
IB	10 Siswa	12 Siswa	22 Siswa
IIA	15 Siswa	13 Siswa	28 Siswa
IIB	14 Siswa	14 Siswa	28 Siswa
IIIA	11 Siswa	11 Siswa	22 Siswa
IIIB	10 Siswa	11 Siswa	21 Siswa
IVA	11 Siswa	11 Siswa	22 Siswa
IVB	11 Siswa	12 Siswa	23 Siswa
VA	19 Siswa	14 Siswa	33 Siswa
VB	16 Siswa	18 Siswa	34 Siswa
VIA	14 Siswa	12 Siswa	26 Siswa
VIB	9 Siswa	13 Siswa	22 Siswa

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 5 : Perangkat Pembelajaran (Modul Ajar, Mteri ajar Media Pembelajaran,LKM,dan Penilaian





A. IDENTITAS MODUL — INFORMASI UMUM

Nama Satuan Pendidikan	: SDN 17 LANGNGA LANGNGA
Nama Penyusun	: Asisa Rahmu
Mata Pelajaran	: Seni Rupa
Fase / Kelas / Semester	: B / IV /I
Alokasi Waktu	: 2 X 35 Menit
Bab	: Bab 2 – Daur Ulang Plastik Bekas
Materi Pokok	: Memahami Daur Ulang Plastik Bekas Menjadi Kerajinan
Tahun Penyusunan	: 2026 / 2027
Target Murid	:

- 22 orang, umumnya mampu mengikuti pembelajaran dengan bantuan guru, khususnya dalam memahami pengertian sampah plastik, daur ulang, contoh plastik bekas, serta manfaat pemanfaatan plastik bekas menjadi kerajinan.
- Mampu memahami materi tentang daur ulang plastik dengan lebih cepat dan mendalam, dapat menjelaskan kembali pengertian dan manfaat daur ulang, menyebutkan contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan menjadi kerajinan, serta mampu menunjukkan kemampuan berpikir kritis dan membantu teman dalam proses pembelajaran.

B. IDENTITAS MURID

Kategori	Deskripsi
Pengetahuan awal	Murid sudah mengenal berbagai jenis sampah yang terdapat di lingkungan sekitar, khususnya sampah plastik seperti botol plastik, gelas plastik, kantong plastik, dan kemasan makanan. Murid juga sudah mengetahui bahwa sampah plastik dapat mengotori lingkungan dan perlu dikelola dengan baik.
Minat belajar	➢ berkaitan erat dengan kehidupan murid, seperti botol plastik, gelas plastik, atau kemasan makanan yang sering ditemukan di rumah dan sekolah. ➢ Ajak murid mengamati gambar berbagai kerajinan yang dapat dibuat dari plastik bekas, kemudian mencermatan benda plastik yang pernah mereka lihat atau gunakan dalam



	kehidupan sehari-hari. ➢ Berikan pertanyaan sederhana tentang manfaat memanfaatkan kembali plastik bekas agar murid tertarik menyimak pembelajaran.
Keluasan Belajar	➢ secara *Joyful Learning*, suasana belajar dibuat menyenangkan dan tidak menegangkan melalui kegiatan mengamati gambar, tanya jawab, dan diskusi sederhana tentang sampah plastik serta kerajinan dari plastik bekas, agar murid tetap aktif dalam pembelajaran. ➢ Secara *Meaningful Learning*, materi disampaikan dengan bahasa yang sederhana dan jelas tentang pengertian sampah plastik, daur ulang, contoh kerajinan dari plastik bekas, serta manfaatnya dengan mengaitkan materi pada kehidupan sehari-hari murid. ➢ Secara *Mindful Learning*, murid memahami bahwa plastik bekas tidak selalu harus dibuang, tetapi dapat diubah fungsikan kembali menjadi benda yang berguna. Murid juga menyadari pentingnya menjaga kebersihan dan mengurangi sampah plastik di lingkungan sekitar.

C. MATERI PELAJARAN

1. **Jenis pengetahuan :**
   - Konseptual : Pemahaman tentang sampah plastik, daur ulang, dan kerajinan dari plastik bekas, termasuk mengenal contoh sampah plastik seperti botol plastik, gelas plastik, kantong plastik, tutup botol, dan kemasan makanan yang dapat di manfaatkan kembali menjadi kerajinan yang memiliki nilai guna dan nilai keindahan, serta memahami manfaatnya dalam mengurangi jumlah sampah, menjaga kebersihan, dan mengurangi pencemaran lingkungan.
   - Prosedural : Pengetahuan tentang cara memahami dan mengenali pemanfaatan plastik Bekas menjadi kerajinan melalui kegiatan mengamati gambar, menyimak penjelasan guru, mengidentifikasi contoh sampah plastik, mengubah/mengkreasikan plastik bekas dengan contoh kerajinan, menjawab pertanyaan,serta menjelaskan kembali pengertian dan manfaat daur ulang plastik secara sederhana.
2. **Relevansi kehidupan nyata**
   Murid dapat mengaitkan materi daur ulang plastik dengan kehidupan sehari-hari melalui pengenalan berbagai sampah plastik yang sering ditemukan di rumah dan sekolah, seperti botol plastik, gelas plastik, kantong plastik, tutup botol, dan kemasan makanan. Murid memahami bahwa plastik bekas dapat dimanfaatkan kembali menjadi kerajinan yang memiliki nilai guna dan nilai keindahan, sehingga dapat membantu mengurangi sampah, menjaga kebersihan, dan mengurangi pencemaran lingkungan.



D. DIMENSI PROFIL LULUSAN

☑ Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME	☑ Kolaborasi
☑ Kewargaan	☑ Kemandirian
☑ Penalaran Kritis	☐ Kesehatan
☑ Kreativitas	☑ Komunikasi

1. **DPL 1 Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME**
   Murid menunjukkan sikap bersyukur melalui kebiasaan berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran serta menunjukkan rasa syukur dengan menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan sebagai bentuk menghargai ciptaan Tuhan.
2. **DPL 2 Kewargaan**
   Murid menunjukkan sikap peduli terhadap lingkungan dengan menyadari pentingnya menjaga kebersihan lingkungan, tidak membuang sampah plastik sembarangan, serta mengetahui pentingnya mengurangi dan mengelola sampah plastik dalam kehidupan sehari-hari.
3. **DPL 3 Penalaran Kritis**
   Murid mampu memahami pengertian sampah plastik dan daur ulang, mengidentifikasi contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan kembali, menjelaskan manfaat daur ulang, dalam kehidupan sehari-hari.
4. **DPL 4 Kreativitas**
   Murid mampu mengenali berbagai contoh kerajinan yang dapat dibuat dari plastik bekas serta menunjukkan pemahaman bahwa barang yang sudah tidak digunakan dapat memiliki fungsi dan nilai keindahan apabila dimanfaatkan kembali.
5. **DPL 5 Kolaborasi**
   Murid mampu bekerja sama dalam kelompok saat berdiskusi mengenai sampah plastik dan daur ulang, saling bertukar pendapat, serta menghargai pendapat teman selama proses pembelajaran.
6. **DPL 6 Kemandirian**
   Murid mampu memahami materi tentang daur ulang plastik secara mandiri, menyelesaikan tugas dan evaluasi yang diberikan dengan bertanggung jawab, serta menunjukkan kepedulian terhadap lingkungan melalui pemahaman tentang pengelolaan sampah plastik.
7. **DPL 8 Komunikasi**
   Murid mampu menyampaikan pendapat dan menjelaskan kembali pengertian daur ulang, contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan menjadi kerajinan, serta manfaat daur ulang dengan bahasa yang sederhana, jelas, dan santun.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg



F. DESAIN PEMBELAJARAN

Komponen	Deskripsi
Capaian Pembelajaran (CP) Fase B	Murid mampu mengamati dan menuliskan informasi visual dari lingkungan sekitar sebagai sumber pengetahuan dalam seni rupa, serta mampu mengenali dan menjelaskan pemanfaatan bahan bekas, khususnya plastik, menjadi kerajinan yang memiliki nilai guna dan nilai keindahan.
Lintas isiplin Ilmu	**Seni Rupa (Utama)** ➢ Fokus: Memahami pemanfaatan plastik bekas menjadi kerajinan. ➢ Kegiatan: Mengamati gambar sampah plastik dan contoh kerajinan, mengidentifikasi bahan yang digunakan, serta menjelaskan fungsi dan nilai keindahannya. **Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial (IPAS)** ➢ Konteks: Sampah plastik dan lingkungan sekitar. ➢ Kegiatan: Mengenali berbagai sampah plastik, memahami dampaknya terhadap lingkungan, serta menjelaskan pentingnya mendaur ulang plastik.
Tujuan Pembelajaran	➢ Dengan mengamati gambar dan menyimak penjelasan guru, murid dapat menjelaskan pengertian sampah plastik dan daur ulang dengan benar. (C2) ➢ Dengan kegiatan tanya jawab, murid dapat menyebutkan contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan menjadi kerajinan dengan tepat. (C2) ➢ Dengan kegiatan diskusi, murid dapat menjelaskan contoh dan manfaat kerajinan dari plastik bekas bagi lingkungan secara sederhana. (C2)
Pemahaman Bermakna	Pada Gagasan Murid mampelajari: ➢ Pengertian sampah plastik dan daur ulang. ➢ Contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan kembali. ➢ Contoh kerajinan dari plastik bekas. ➢ Nilai guna dan nilai keindahan kerajinan dari



	plastik bekas. ➢ Manfaat daur ulang plastik dalam menjaga sampah dan menjaga kebersihan lingkungan.
Praktik Pedagogis	➢ **Pendekatan**: *Meaningful Learning, Mindful Learning,* dan *Joyful Learning.* ➢ **Model Pembelajaran:** Problem Based Learning. ➢ **Metode Pembelajaran:** Cerita, Tanya Jawab, Diskusi, dan Penugasan.
Kemitraan Pembelajaran	➢ Teman sekelas. ➢ Guru kelas/guru mata pelajaran. ➢ Orang tua sebagai pendamping untuk memperkuat pemahaman tentang sampah plastik dan kebersihan lingkungan di rumah.
Lingkungan Pembelajaran	➢ Lingkungan kelas yang mendukung kegiatan mengamati, berdiskusi, dan bertukar pendapat. ➢ Lingkungan sekolah sebagai contoh nyata dalam mengenali sampah plastik. ➢ Laptop ➢ LCD dan proyector.
Pemanfaatan Digital	➢ Media Powerpoint Canva. ➢ LKM ➢ Wordwall ➢ liveworksheets

Kegiatan Pembelajaran (Awal,Inti,dan Penutup)



F. PENGALAMAN BELAJAR

KEGIATAN AWAL (Orientasi Bermakna) Mindful Learning – (5 - 10 Menit)

1. Guru mengucapkan salam, menanyakan kehar dan mengecek kehadiran murid.
2. Guru mengajak murid untuk menenangkan diri seberak dengan posisi duduk tegak, menutk napas dalam, dan menejamkan mata beberapa detik dan buka.
3. Kelas dilanjutkan dengan doa dipimpin oleh ketua kelas. (Menghargai kedisiplinan Murid/PPK). (DPL 1 Keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME)
4. Murid diarahkan guru untuk menyanyikan lagu" Peduli Lingkungan" untuk menyiapkan mental dan fisik agar lebih antusias dalam belajar (TPACK). (DPL 2 Kewirausaan)

Lagu Anak PEDULI LINGKUNGAN ♫ Disini ...

Link : https://youtu.be/zD4-wPTbcZE?si=hr3TPgNc5fK Z6Znf

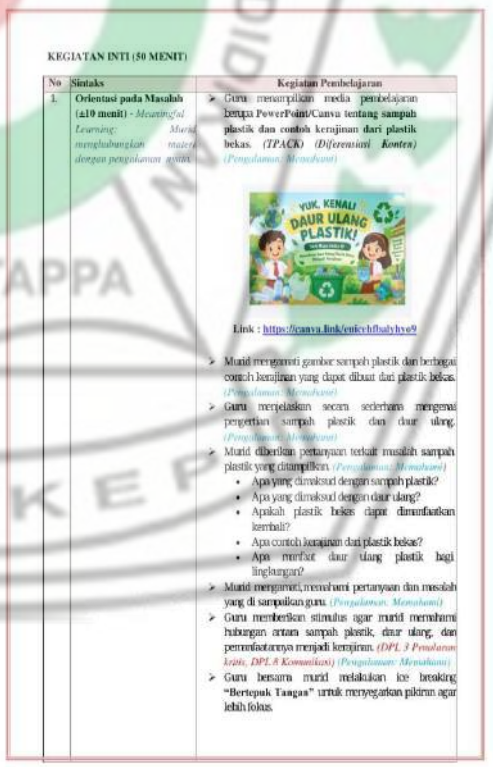
Apersepsi yang Kontekstual Meaningful Learning (Pembelajaran Bermakna)

5. Guru menyampaikan materi yang akan di pelajari hari ini, yaitu memahami daur ulang plastik bekas yang menjadi kerajinan ,contoh pemanfaatan plastik bekas,dan mendaur ulang bagi lingkungan. (**Communication – Critical Thinking C2**). DPL 3 Penalaran Kritis, DPL 8 Komunikasi). (Pengalaman: Memahami)

   Tujuan: Menghubungkan materi hari dengan pengalaman murid dalam kehidupan sehari-hari agar materi tentang sampah plastik dan daur ulang lebih mudah dipahami.
6. Guru memberi dengan pertanyaan pemantik. (DPL 3 Penalaran Kritis)
   - *"Apa saja sampah plastik yang sering kalian lihat di rumah atau di sekolah?"*
   - *"Menurut kalian, apa yang terjadi jika sampah plastik dibuang sembarangan?"*
   - *"Apakah plastik bekas yang sudah tidak digunakan masih bisa dimanfaatkan kembali?"*
7. Motivasi
   Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memberikan motivasi dengan mengajak murid tepuk Sampah". (Pengalaman: Memahami)

" Tepuk "Sampah "

Sampah kertas... ☺☺☺ Sampah Plastik... ☺☺☺ Sampah Daun... ☺☺☺
Ayo,...Kawan ☺☺☺ Kita Jaga ♡♡♡ Kebersihan ☺☺☺
Buang sampah ☺☺☺
Pada Tempatnya ☺☺☺ 2X



KEGIATAN INTI (50 MENIT)

No	Sintaks	Kegiatan Pembelajaran
1.	**Orientasi pada Masalah (±10 menit)** - *Meaningful Learning: Murid menghubungkan materi dengan pengalaman nyata*	➢ Guru menampilkan media pembelajaran berupa **PowerPoint/Canva tentang sampah plastik dan contoh kerajinan dari plastik bekas.** *(TPACK) (Diferensiasi Konten) (Pengalaman: Memahami)*

Link : https://canva.link/enfcvhflualyhve9

➢ Murid mengamati gambar sampah plastik dan berbagai contoh kerajinan yang dapat dibuat dari plastik bekas. *(Pengalaman: Memahami)*
➢ Guru menjelaskan secara sederhana mengenai pengertian sampah plastik dan daur ulang. *(Pengalaman: Memahami)*
➢ Murid diberikan pertanyaan terkait masalah sampah plastik yang ditampilkan. *(Pengalaman: Memahami)*
   - Apa yang dimaksud dengan sampah plastik?
   - Apa yang dimaksud dengan daur ulang?
   - Apakah plastik bekas dapat dimanfaatkan kembali?
   - Apa contoh kerajinan dari plastik bekas?
   - Apa manfaat daur ulang plastik bagi lingkungan?
➢ Murid mengamati, memahami pertanyaan dan masalah yang di sampaikan guru. *(Pengalaman: Memahami)*
➢ Guru memberikan stimulus agar murid memahami hubungan antara sampah plastik, daur ulang, dan pemanfaatannya menjadi kerajinan. *(DPL 3 Penalaran kritis, DPL 8 Komunikasi) (Pengalaman: Memahami)*
➢ Guru bersama murid melakukan ice breaking **"Bertepuk Tangan"** untuk menyegarkan pikiran agar lebih fokus.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

		"Bertepuk tangan" Ayo kawan semua Bertepuk tangan Sekali lagi Bertepuk tangan Maju satu langkah Bertepuk tangan Sekali lagi Bertepuk tangan Mundur dua langkah Bertepuk tangan Sekali lagi Bertepuk tangan Putarlah badan mu Sambil bergoyang Sambil tertawa ha.. ha.. Bertepuk tangan Link: https://youtu.be/_crH5H_B1K8?si=LPYoR_SpG6oA_whr
2	**Mengorganisasikan Murid untuk Belajar (±5 menit)** – *Joyful Learning*	➢ Murid dibagi menjadi beberapa kelompok kecil (4–5 orang). *(DPL 3 Kolaborasi)* ➢ Murid diberikan **LKM/LKPD** tentang daur ulang plastik bekas. Link: https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=6NqqmuGEwm&sr=0&l=zy&i=co.mrdoo.r2s&f=dzbzo0z&m=ux&cd=pl.rwg.-uAg3jkEDn5gadmgd2gxg&mw=ls ➢ LKM berisi kegiatan memahami pengertian daur ulang, mengidentifikasi contoh plastik bekas, mencocokkan bahan dengan contoh kerajinan, serta memberi manfaat daur ulang. *(Pengalaman: Memahami)* ➢ Guru memberi penjelasan cara mengerjakan LKM.

3.	**Membimbing pengalaman individual/ kelompok**	➢ Murid berdiskusi dalam kelompok untuk menjawab pertanyaan tentang sampah plastik, daur ulang, contoh kerajinan, dan manfaat daur ulang. *(DPL 5 Kolaborasi, DPL 3 Penalaran Kritis) (Pengalaman: Menggolongkan)* ➢ Guru membimbing setiap kelompok dalam memahami materi dan menyelesaikan LKM. *(Pengalaman: Menggolongkan)* ➢ Murid mengecek kembali jawaban kelompok sebelum disampaikan *(Pengalaman: Menggolongkan)* ➢ Guru memastikan murid memahami jawaban dan konsep yang dipelajari.
4	**Mengembangkan dan menyajikan hasil karya**	➢ Setiap kelompok menyampaikan hasil diskusi tentang daur ulang plastik bekas, contoh pemanfaatan plastik menjadi kerajinan, dan manfaatnya bagi lingkungan. *(DPL 8 Komunikasi, DPL 5 Kolaborasi) (Pengalaman: Menggolongkan)* ➢ Guru memberikan umpan balik terhadap hasil diskusi murid. *(Joyful Learning)* ➢ Kelompok lain memberikan komentar, tanggapan, atau tambahan jawaban dengan bahasa yang santun. *(DPL 8 Komunikasi)* ➢ Guru memberikan apresiasi berupa pujian atau penghargaan sederhana kepada murid yang aktif. *(Joyful Learning)*
5	**Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah (±15 menit)** – *Mindful Learning*	➢ Guru memimpin refleksi pembelajaran. **(DPL 3 Penalaran Kritis)** *(Pengalaman: Merefleksi)* ➢ Pertanyaan refleksi: • Apa yang dimaksud dengan sampah plastik? • Apa yang dimaksud dengan daur ulang? • Sebutkan contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan kembali dan contoh kerajinan apa ? • Apa manfaat daur ulang plastik bagi lingkungan? • Mengapa kita perlu memanfaatkan plastik bekas? • Apa yang dapat kalian lakukan agar lingkungan tetap bersih dari sampah plastik? ➢ Murid menyampaikan kesimpulan berdasarkan materi yang telah dipelajari. *(DPL 8 Komunikasi)* ➢ Guru memberikan penguatan bahwa plastik bekas dapat dimanfaatkan kembali menjadi benda yang berguna dan memiliki nilai keindahan sehingga dapat membantu mengurangi sampah serta menjaga kebersihan lingkungan.

KEGIATAN PENUTUP (15-20 MENIT)

1. Guru menampilkan soal evaluasi secara bertahap melalui layar LCD/proyektor (word wall)
   Murid memperhatikan dan membaca soal yang ditampilkan. *(DPL 3 Penalaran Kritis)*

   Link:https://wordwall.net/id/resource/118085507?wanmethod=link&wwshareintent=student
2. Guru meminta murid menjawab soal secara individu dan langsung secara lisan berdasarkan soal yang ditampilkan di layar.
3. Guru mencatat nama murid dan jawaban yang diberikan pada lembar penilaian sebagai hasil evaluasi individu. *(DPL 4 Komunikasi, DPL 8 Komunikasi)*
4. Setelah murid menjawab dengan benar, guru memberikan apresiasi berupa tepuk tangan bersama sebagai bentuk penghargaan dan motivasi kepada murid. *(Joyful Learning)*
5. Guru bersama murid menyimpulkan secara singkat materi yang telah dipelajari tentang sampah plastik, daur ulang, contoh kerajinan dari plastik bekas, dan manfaatnya bagi lingkungan. *(Pengalaman: Menyimpulkan)*
6. Guru memberikan motivasi:
   "Mari kita menjaga kebersihan lingkungan dengan tidak membuang sampah plastik sembarangan dan memanfaatkan plastik bekas menjadi benda yang berguna."
7. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan doa bersama yang dipimpin oleh salah satu murid. *(DPL 1 Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan YME)*

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Asesmen, Remedial ,dan Refleksi



G. ASESMEN / PENILAIAN

1. **Asesmen Diagnostik (Sebelum Pembelajaran)**

Untuk mengetahui kesiapan siswa dalam memasuki pembelajaran, dengan pertanyaan:

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah kalian pernah melihat sampah plastik di rumah atau sekolah?		
2	Apakah kalian mengetahui bahwa plastik bekas dapat dimanfaatkan kembali?		
3	Apakah kalian pernah melihat kerajinan yang dibuat dari plastik bekas?		
4	Apakah kalian mengetahui manfaat mendaur ulang plastik bagi lingkungan?		

2. **Penilaian Formatif**

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat murid mengamati gambar, menjawab pertanyaan, berdiskusi, mengerjakan LKM, dan menyampaikan hasil pemahaman terkait materi daur ulang plastik bekas menjadi kerajinan.

- Asesmen pengetahuan (kognitif)
  - Teknik asesmen : Tes Tertulis (Dalam bentuk PG + Essay)
  - Bentuk instrumen : soal evaluasi (Wordwall)
- Asesmen keterampilan (Psikomotorik)
  - Bentuk penilaian : LKM
  - Instrumen penilaian : Rubrik
- Asesmen sikap (Afektif)
  - Teknik asesmen : Observasi
  - Instrumen : Rubrik

H. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

- **Pengayaan**
  - Kegiatan pengayaan diberikan kepada murid yang telah memahami materi dengan baik untuk memperluas dan memperdalam pemahaman tentang daur ulang plastik bekas menjadi kerajinan.
  - Murid diberikan tugas untuk mengamati gambar beberapa kerajinan dari plastik bekas, kemudian menyebutkan bahan plastik yang digunakan, nama kerajinan, fungsi, serta manfaatnya bagi lingkungan.
- **Remedial**
  - pengertian sampah plastik;
  - pengertian daur ulang;
  - contoh plastik bekas;
  - contoh kerajinan dari plastik bekas
  - manfaat daur ulang bagi lingkungan.

  Murid diberikan latihan tambahan berupa:
  - Mengidentifikasi contoh sampah plastik berdasarkan gambar.
  - Mencocokkan plastik bekas dengan contoh kerajinan yang sesuai.
  - Menyebutkan contoh kerajinan dari plastik bekas.
  - Menjelaskan manfaat daur ulang plastik secara sederhana.

I. REFLEKSI GURU DAN PESERTA DIDIK

1. **Refleksi untuk Guru**
   - **Ketercapaian Pembelajaran**
     - Apakah murid sudah mampu memahami pengertian sampah plastik dan daur ulang?
     - Apakah murid sudah mampu menyebutkan contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan menjadi kerajinan?
     - Apakah murid sudah mampu menyebutkan contoh kerajinan dari plastik bekas dan manfaatnya bagi lingkungan?
   - **Metode Pembelajaran**
     - Apakah metode pembelajaran yang digunakan (diskusi, tanya jawab,dan penggunaan) sudah efektif?
     - Apakah metode tersebut mampu meningkatkan keaktifan murid?
     - Apa kendala yang dihadapi dalam proses pembelajaran?
   - **Media dan Sumber Belajar**
     - Apakah media pembelajaran (PowerPoint, wordwall dan LKM) sudah memberta pemahaman murid?
     - Apakah murid tertarik dan aktif saat menggunakan media pembelajaran?
     - Apakah sumber belajar yang digunakan sudah sesuai dengan kebutuhan murid?

2. **Refleksi Untuk Murid**

Bagaimana perasaanmu setelah mengikuti pembelajaran hari ini ? Pilihlah salah satu gambar emoji di bawah ini dengan memberikan tanda (√)

1. Apakah kamu senang belajar tentang daur ulang plastik hari ini?
2. Apakah kamu sudah memahami apa yang dimaksud dengan daur ulang plastik?
3. Apakah kamu dapat menyebutkan contoh plastik bekas yang dapat dimanfaatkan?
4. Apakah kamu dapat menyebutkan contoh kerajinan dari plastik bekas?
5. Apakah kamu sudah memahami manfaat daur ulang plastik bagi lingkungan?
6. Apakah kamu berani menjelaskan kembali materi yang telah dipelajari di depan teman-teman?

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

LKM dan Evaluasi



LAMPIRAN-LAMPIRAN
LEMBAR KERJA MURID (LKM)

Silahkan pindai (Scan) barcode berikut untuk mengakses Lembar Kerja Murid (LKM)!

Scan di sini!

Link :



LAMPIRAN
PENILAIAN PENGETAHUAN / KOGNITIF)
SOAL EVALUASI

Silahkan pindai (Scan) barcode berikut untuk mengerjakan Soal Evaluasi dan minta code nya pada guru mu!

Scan di sini!

Link: https://wordwall.net/id/resource/11808550?? wwmethod=link&wwshareintent=student

Instrumen Penilaian

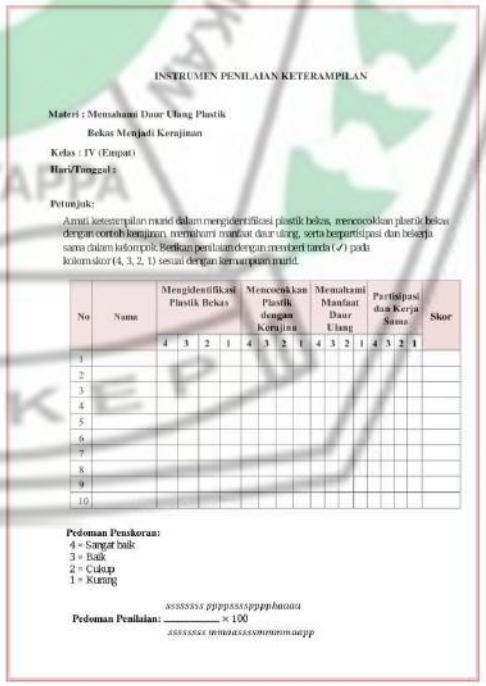


LAMPIRAN
LAMPIRAN PENILAIAN (PSIKOMOTORIK)

RUBRIK PENILAIAN KETERAMPILAN

Aspek yang Dinilai	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Kurang)
Mengidentifikasi plastik bekas	Mampu mengidentifikasi contoh plastik bekas dengan sangat tepat dan lengkap.	Mampu mengidentifikasi sebagian besar contoh plastik bekas dengan tepat.	Mampu mengidentifikasi beberapa contoh plastik bekas, tetapi masih terdapat kesalahan.	Belum mampu mengidentifikasi contoh plastik bekas dengan tepat.
Mencocokkan plastik bekas dengan kerajinan	Mampu mencocokkan bahan plastik bekas dengan contoh kerajinan secara tepat dan mandiri.	Mampu mencocokkan sebagian besar bahan dengan tepat.	Mampu mencocokkan beberapa bahan, tetapi masih memerlukan bantuan.	Belum mampu mencocokkan bahan dengan contoh kerajinan.
Memahami manfaat daur ulang	Mampu menjelaskan manfaat daur ulang plastik dengan tepat dan jelas.	Mampu menyebutkan sebagian besar manfaat daur ulang dengan tepat.	Mampu menyebutkan beberapa manfaat, tetapi masih perlu bantuan.	Belum mampu menyebutkan manfaat daur ulang.
Partisipasi dan kerja sama	Sangat aktif berdiskusi, memberikan pendapat, dan bekerja sama dengan baik.	Aktif berdiskusi dan bekerja sama dengan teman.	Kurang aktif dan masih perlu diarahkan dalam bekerja sama.	Tidak aktif dalam diskusi dan belum menunjukkan kerja sama.

Keterangan Skor
- 4 = Sangat Baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang



INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Materi : Memahami Daur Ulang Plastik
Bekas Menjadi Kerajinan

Kelas : IV (Empat)
Hari/Tinggal :

Petunjuk:

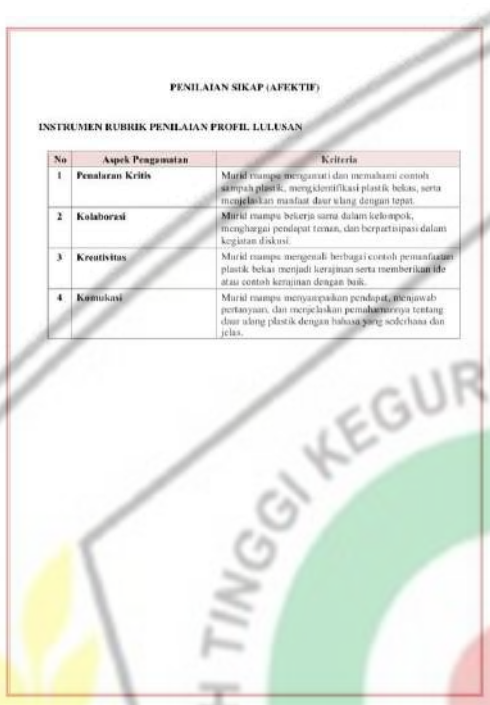
Amati ketesampilan murid dalam mengidentifikasi plastik bekas, mencocokkan plastik bekas dengan contoh kerajinan, memahami manfaat daur ulang, serta berpartisipasi dan bekerja sama dalam kelompok. Berikan penilaian dengan memberi tanda (✓) pada kolom skor (4, 3, 2, 1) sesuai dengan kemampuan murid.

No	Nama	Mengidentifikasi Plastik Bekas				Mencocokkan Plastik dengan Kerajina				Memahami Manfaat Daur Ulang				Partisipasi dan Kerja Sama				Skor
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Pedoman Penskoran:
4 = Sangat baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Pedoman Penilaian: $\frac{\text{sssssss pppssssspppbaaaa}}{\text{sssssss tennaaasssmmmmaapp}} \times 100$

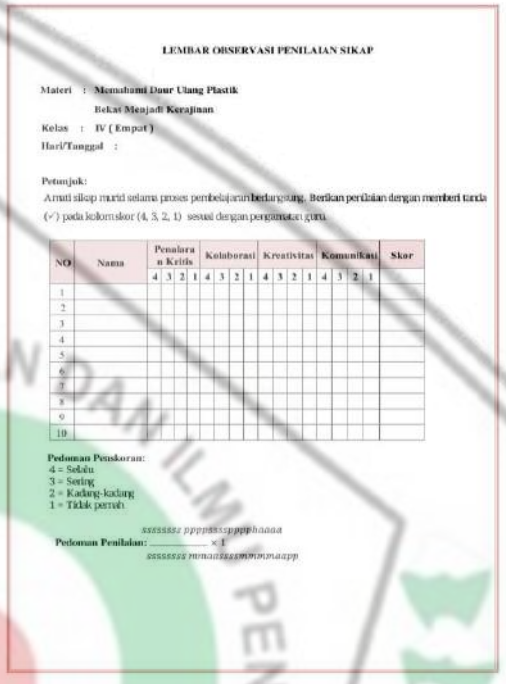
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg



PENILAIAN SIKAP (AFEKTIF)

INSTRUMEN RUBRIK PENILAIAN PROFIL LULUSAN

No	Aspek Pengamatan	Kriteria
1	**Penalaran Kritis**	Murid mampu menganuti dan memahami contoh sampah plastik, mengidentifikasi plastik bekas, serta menjelaskan manfaat daur ulang dengan tepat.
2	**Kolaborasi**	Murid mampu bekerja sama dalam kelompok, menghargai pendapat teman, dan berpartisipasi dalam kegiatan diskusi.
3	**Kreativitas**	Murid mampu mengenali berbagai contoh pemanfaatan plastik bekas menjadi kerajinan serta memberikan ide atau contoh kerajinan dengan baik.
4	**Komunikasi**	Murid mampu menyampaikan pendapat, menjawab pertanyaan, dan menjelaskan pemahamannya tentang daur ulang plastik dengan bahasa yang sederhana dan jelas.



LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP

Materi : **Memahami Daur Ulang Plastik Bekas Menjadi Kerajinan**

Kelas : **IV (Empat)**

Hari/Tanggal :

Petunjuk:

Amati sikap murid selama proses pembelajaran berlangsung. Berikan penilaian dengan memberi tanda (✓) pada kolom skor (4, 3, 2, 1) sesuai dengan pengamatan guru.

NO	Nama	Penalaran Kritis				Kolaborasi				Kreativitas				Komunikasi				Skor
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Pedoman Penskoran:
4 = Selalu
3 = Sering
2 = Kadang-kadang
1 = Tidak pernah

Pedoman Penilaian: *ssssssss pppssssppiphaaaa* / *ssssssss nmaaaaaaaaaaaapp* × 1

Ruprik Penilaian dan Kisi Kisi



PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

RUBRIK PENILAIAN EVALUASI – DAUR ULANG PLASTIK BEKAS – KELAS IV (EMPAT)

PILIHAN GANDA (10 SOAL × 1 POIN = 10 POIN)

No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1	b. Barang berbahan plastik yang sudah tidak digunakan	1
2	c. Botol plastik	1
3	a. Daur ulang	1
4	c. Plastik sulit terurai	1
5	a. Tempat pensil	1
6	a. Pot tanaman dari botol plastik	1
7	b. Benda tersebut dapat digunakan untuk suatu keperluan	1
8	c. Mengurangi jumlah sampah plastik	1
9	b. Lingkungan dapat menjadi kotor dan tercemar	1
10	c. Memanfaatkannya kembali menjadi benda yang berguna	1
Total		10

- Jumlah soal: 10
- Skor per soal benar: 10 → Skor maksimal: 10 × 10 = 100

Pedoman:

- Jawaban benar: 10 Poin
- Jawaban salah/tidak dijawab: 0 poin



LEMBAR PENILAIAN SISWA

Mata Pelajaran : Seni Rupa
Materi : Memahami daur ulang plastik bekas menjadi kerajinan
Kelas / Semester : IV / Ganjil
Jumlah Soal : 10 Pilihan Ganda
Skor Maksimal : 10 Point

Tabel Penilaian Per Siswa

No	Nama Siswa	Skor PG (10)	Skor Total (10)	Nilai Akhir (0-100)	Catatan Guru
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

KISI – KISI SOAL EVALUASI

No	Indikator Soal	Ranah	Bentuk Soal	Contoh Soal
1	Mengidentifikasi pengertian sampah plastik	C2	Pilihan Ganda	Sampah plastik adalah .... a. Barang dari daun b. Barang berbahan plastik yang sudah tidak digunakan c. Sisa makanan d. Tanah
2	Mengidentifikasi contoh sampah plastik	C1	Pilihan Ganda	Berikut yang merupakan contoh sampah plastik adalah .... a. Daun kering b. Kulit pisang c. Botol plastik d. Ranting pohon
3	Menjelaskan pengertian daur ulang	C2	Pilihan Ganda	Kegiatan mengolah barang yang sudah tidak digunakan menjadi barang yang dapat dimanfaatkan kembali disebut .... a. Daur ulang b. Pembakaran c. Penebangan d. Penghijauan
4	Menjelaskan alasan plastik perlu dikelola dengan baik	C2	Pilihan Ganda	Salah satu alasan sampah plastik perlu dikelola dengan baik adalah .... a. Plastik mudah menjadi tanah b. Plastik cepat membusuk c. Plastik sulit terurai d. Plastik dapat dimakan
5	Mengidentifikasi pemanfaatan plastik bekas	C2	Pilihan Ganda	Botol plastik bekas dapat dimanfaatkan menjadi .... a. Tempat pensil b. Buku tulis c. Sapu lidi d. Kain
6	Mengidentifikasi contoh kerajinan dari plastik bekas	C2	Pilihan Ganda	Berikut yang termasuk contoh kerajinan dari plastik bekas adalah .... a. Pot tanaman dari botol plastik b. Meja dari kayu baru c. Buku dari kertas baru d. Piring dari tanah liat
7	Memahami pengertian nilai guna pada kerajinan	C2	Pilihan Ganda	Nilai guna pada kerajinan berarti .... a. Benda memiliki warna menarik b. Benda dapat digunakan untuk suatu keperluan c. Benda harus mahal d. Benda hanya untuk dipajang
8	Menentukan manfaat daur ulang plastik	C2	Pilihan Ganda	Salah satu manfaat mendaur ulang plastik adalah .... a. Menambah jumlah sampah b. Membuat lingkungan semakin kotor c. Mengurangi jumlah sampah plastik d. Meningkatkan pencemaran
9	Mengidentifikasi dampak membuang sampah plastik sembarangan	C2	Pilihan Ganda	Jika sampah plastik dibuang sembarangan, salah satu akibatnya adalah .... a. Lingkungan menjadi lebih bersih b. Lingkungan dapat menjadi kotor dan tercemar c. Sampah plastik cepat hilang d. Tanaman tumbuh lebih cepat
10	Menentukan sikap yang tepat terhadap plastik bekas	C3	Pilihan Ganda	Sikap yang tepat terhadap plastik bekas adalah .... a. Membuangnya ke sungai b. Meninggalkannya di halaman c. Memanfaatkannya kembali menjadi benda yang berguna d. Membuangnya di jalan

Bahan Ajar



Daftar Pustaka


LAMPIRAN

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 2023. *Buku Panduan Guru Seni Rupa untuk SD/MI Kelas IV*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Pangkajene, 2 September 2025

Penyusun,

Asisa Rahma

NIM. 923882000682

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

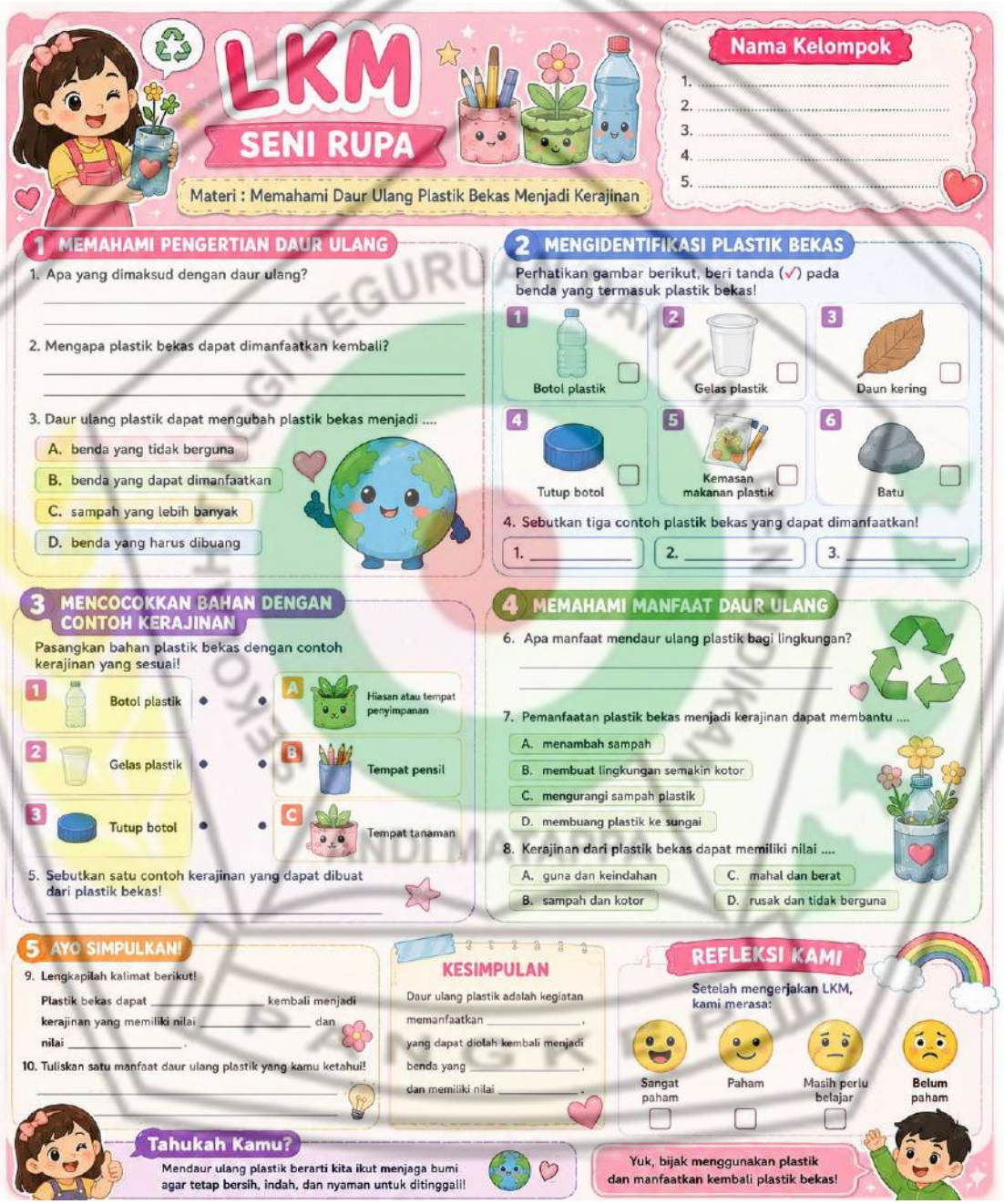
MATERI KELAS 4 SDN 17 LANGNGA LANGNGA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

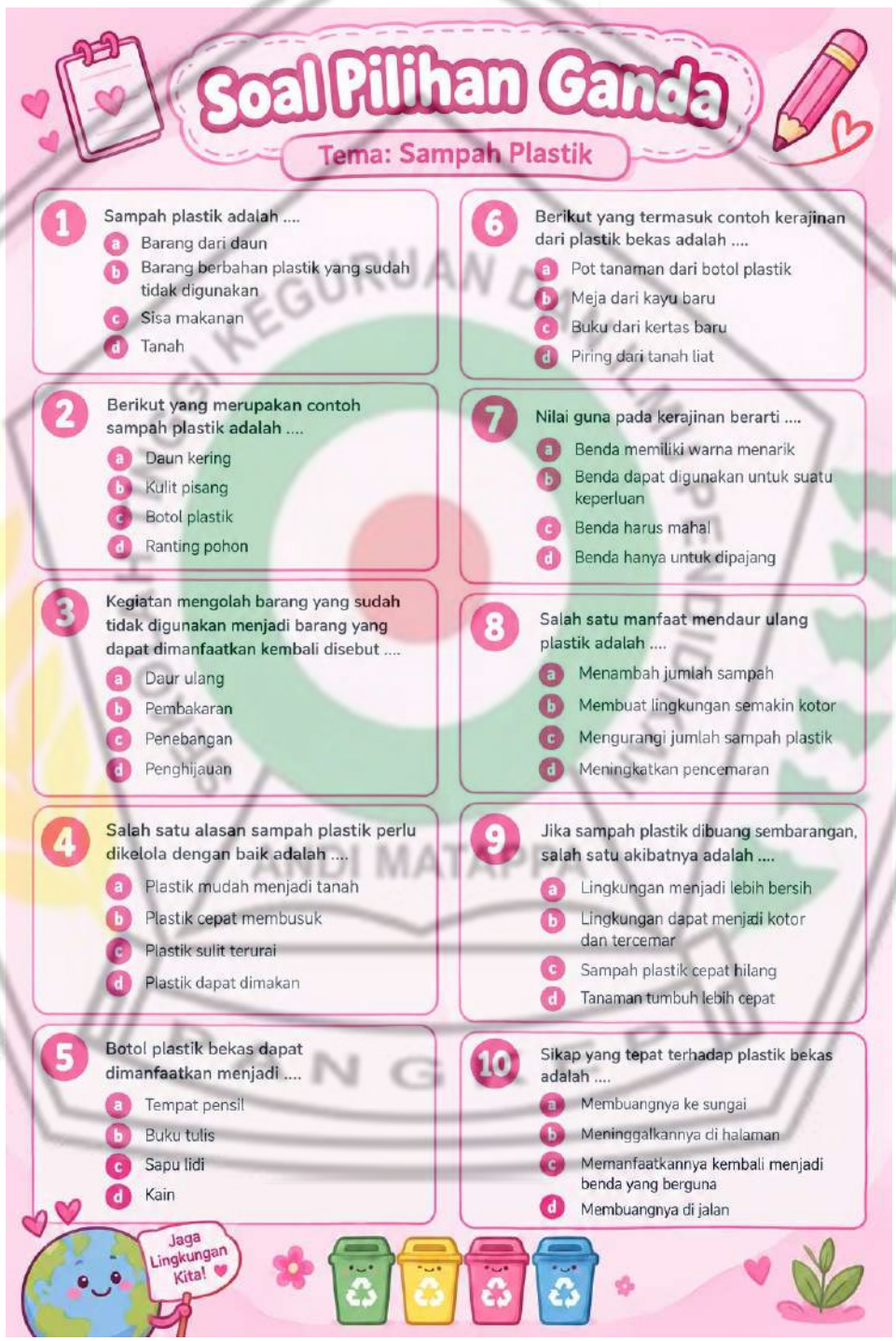
LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKM)

Tugas Kelompok



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Tugas Individu



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

MEDIA PEMBELAJARAN

Media Pembelajaran Digital



Link : https://canva.link/euicehfbalyhyo9

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

LAMPIRAN 6 : CATATAN HARIAN INDIVIDU MAHASISWA

Nama Sekolah : UPT SDN 17 Langnga Langnga

Alamat Sekolah : Jl. H. Fadeli Luran, Bontokio, Kec. Minasatene, Kab. Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan.

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Program Studi : Pendidikan Sekolah Dasar

Dosen Pembimbing : Ilman Indra Ansyari.,S.Pd.,Gr.,M.Pd.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan kegiatan	Bukti keterlaksanaan kegiatan
1	Senin 20 Juli 2026	Mengikuti upacara bendera pada hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin. 3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai.	 
	Senin 20 Juli 2026	Melaksanakan rapat pelepasan mahasiswa PLP di sekolah	Kegiatan Rapat penerimaan mahasiswa PLP dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengikuti kegiatan penyambutan mahasiswa PLP oleh Kepala Sekolah dan guru lainya dengan mendengarkan	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			pemaparan mengenai profil, visi dan misi, serta tata tertib sekolah. 2. Mendengarkan penjelasan tentang jadwal, pembagian tugas, dan pelaksanaan PLP di sekolah. 3. Melakukan perkenalan antara mahasiswa PLP dengan pihak sekolah. 4. Berdiskusi dan melakukan koordinasi awal terkait pelaksanaan kegiatan PLP. 5. Penandatangani / meresmikan kegiatan PLP	 
2	Selasa 2I Juli 2026	Observasi pembelajaran di kelas IV	Kegiatan observasi pembelajaran dilaksanakan sebagai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru pamong sebelum masuk ke kelas. 2. Mengamati kegiatan pembelajaran dari awal, saat belajar, hingga selesai.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			3. Mengamati cara guru mengajar, termasuk metode, media, dan strategi yang digunakan. 4. Mengamati keaktifan dan sikap siswa selama pembelajaran berlangsung 5. Mencatat hasil pengamatan sebagai bahan refleksi dan untuk menyusun perangkat pembelajaran.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

3	Rabu 22 Juli 2026	Observasi Pembelajaran Kelas I A	Kegiatan observasi pembelajaran sebagai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru kelas sebelum pembelajaran dimulai. 2. Mengamati proses pembelajaran dari awal hingga akhir. 3. Mengamati sikap, keaktifan, kerja sama, dan interaksi siswa selama pembelajaran. 4. Membantu guru dalam mengajar serta mengawasi siswa selama proses pembelajaran.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

4	Kamis 23 Juli 2026	Observasi lingkungan sekolah	Kegiatan Observasi lingkungan sekolah sebagai berikut : 1. Berkoordinasi dengan kepala sekolah dan guru. 2. Mengamati lingkungan dan fasilitas sekolah. 3. Mencatat hasil pengamatan sebagai bahan laporan.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Kamis 23 Juli 2026	Merapikan buku di perpustakaan	Kegiatan Merapikan buku di perpustakaan sebagai berikut: 1. Mengumpulkan dan menyusun buku sesuai kategori dan rak. 2. Menata buku agar rapi dan mudah ditemukan. 3. Memeriksa kondisi serta membersihkan buku dari debu. 4. Mendokumentasikan hasil kegiatan.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

5	Jumat 24 Juli 2026	Mengawasi (Pemabacaaan surah pendek beserta shalat duha)	Kegiatan Mengawasi (Pemabacaaan surah pendek beserta shalat duha) sebagai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru sebelum kegiatan dimulai. 2. Mengawasi peserta didik saat membaca surah-surah pendek secara bersama-sama. 3. Membimbing peserta didik agar mengikuti pelaksanaan salat Duha dengan tertib.	
	Jumat 24 Juli 2026	Jumat bersih	Kegiatan Jumat bersih sebagai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru sebelum kegiatan. 2. Mengarahkan siswa membersihkan lingkungan sesuai tugas. 3. Mengawasi siswa agar bekerja sama dan menjaga kebersihan.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

				
6	Sabtu 25 juli 2026	Melatih Siswa Gerak Jalan Sebagai Pelatih/Guru Pengganti	Kegiatan Melatih Siswa Gerak Jalan Sebagai Pelatih/Guru Pengganti sebagai Guru Pengganti sebgai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru pembina sebelum latihan. 2. Menjelaskan tekni k dasar gerak jalan kepada siswa. 3. Membimbing siswa berlatih kekompakan dan kedisiplinan. 4. Memberikan arahan dan koreksi terhadap gerakan siswa.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Sabtu 25 Juli 2026	Melaksanakan pembelajaran mapel seni rupa kelas V menggambar sebagai guru pengganti	Kegiatan Pembelajaran Seni rupa Kelas V sebagai Guru Pengganti sebagai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru kelas sebelum pembelajaran. 2. Menjelaskan dasar menggambar dan memberikan contoh. 3. Membimbing siswa menggambar sesuai tema.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

7	Senin 27 Juli 2026	Mengikuti upacara bendera pada hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin. 3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Senin 27 Juli 2026	Seminar Proker (Program Kerja)	Kegiatan Seminar Proker (Program Kerja)dilaksanakan sebagai berikut : 1. Berkoordinasi dengan DPL, kepala sekolah, guru pamong, dan pihak sekolah sebelum seminar. 2. Mempresentasikan program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PLP. 3. Menjelaskan tujuan, manfaat, dan tahapan pelaksanaan program kerja. 4. Menerima saran dan masukan untuk penyempurnaan program kerja. 5. Mendokumentasikan hasil seminar sebagai laporan kegiatan.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

8	Selasa 28 Juli 2026	Membersihkkan Halaman Skolah	Kegiatan Membersihkkan Halaman Skolah sebagai berikut : 1. Menyiapkan alat kebersihan. 2. Menyapu dan membuang sampah pada tempatnya. 3. Merapikan halaman agar tetap bersih dan nyaman.	
9	Rabu 29 Juli 2026	Membimbing siswa membersihkkan halaman depan kelas	Kegiatan Membersihkkan sebagai berikut : 1. Mengajak siswa memungut sampah di depan kelas. 2. Membimbing siswa membuang sampah pada tempatnya. 3. Mengarahkan siswa menjaga kebersihan kelas.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

				
10	Kamis 30 Juli 2026	Melaksanakan Pembelajaran Seni Rupa Materi Pencampuran Warna Kelas VI sebagai Guru Pengganti	Kegiatan Pembelajaran Seni Rupa Materi Pencampuran Warna Kelas VI sebagai Guru Pengganti sebagai berikut : 1. Berkoordinasi dengan guru kelas sebelum pembelajaran. 2. Menjelaskan cara mencampurkan warna kepada siswa. 3. Membimbing siswa melakukan percobaan pencampuran warna.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			4. Mengamati hasil dan memberikan arahan. 5. Menutup pembelajaran dan mendokumentasikan kegiatan.	
11	Jumat 31 Juli 2026	Membimbing Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum	Kegiatan Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum sebagai Guru Pengganti sebagai berikut : 1. Membimbing peserta didik melaksanakan salat Duha secara tertib. 2. Membimbing peserta didik membaca dan menghafal surah pendek bersama-sama.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			3. Membimbing peserta didik menyampaikan atau mendengarkan kultum singkat. 4. Mengarahkan peserta didik agar mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dengan disiplin	
	Jumat 31 Juli 2026	Melaksanakan Pembelajaran Seni Rupa Materi Daur Ulang di Kelas IV B	Kegiatan Pembelajaran Seni Rupa Materi Daur Ulang di Kelas IV B sebagai berikut : 1. Menyiapkan dan menyampaikan materi tentang daur ulang dalam seni rupa. 2. Menjelaskan pengertian dan manfaat daur ulang.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			3. Menjelaskan jenis-jenis bahan bekas yang dapat dimanfaatkan dalam seni rupa. 4. Memberikan contoh karya seni rupa yang dibuat dari bahan bekas. 5. Memberikan LKM kepada peserta didik sebagai latihan untuk mengetahui pemahaman terhadap materi yang telah disampaikan.	
12	Sabtu 1 Agustus 2026	Melaksanakan Senam Bersama di Lingkung an Sekolah	Kegiatan Senam Bersama di Lingkungan Sekolah sebagai berikut : 1. Mengikuti kegiatan senam bersama kepala sekolah, guru, dan peserta didik. 2. Mengarahkan peserta didik mengikuti gerakan senam dengan tertib. 3. Mendampingi peserta didik selama kegiatan senam berlangsung.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			4. Mengikuti kegiatan hingga selesai dan menjaga ketertiban selama senam	
	Sabtu 1 Agustus 2026	Melaksanakan Pembelajaran Seni Rupa Materi Daur Ulang di Kelas IV A	Kegiatan Pembelajaran Seni Rupa Materi Daur Ulang di Kelas IV A sebagai berikut : 1. Menyiapkan dan menyampaikan materi tentang daur ulang dalam seni rupa. 2. Menjelaskan pengertian dan manfaat daur ulang. 3. Menjelaskan jenis-jenis bahan bekas yang dapat dimanfaatkan dalam seni rupa.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			4. Memberikan contoh karya seni rupa yang dibuat dari bahan bekas. 5. Memberikan LKM kepada peserta didik sebagai latihan untuk mengetahui pemahaman terhadap materi yang telah disampaikan.	
	Sabtu 1 Agustus 2026	Melaksanakan Pendampingan Kegiatan Pramuka Peserta Didik	Kegiatan Pendampingan Kegiatan Pramuka Peserta Didik sebagai berikut: 1. Mengikuti kegiatan Pramuka bersama kepala sekolah dan guru. 2. Mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung. 3. Mengarahkan siswa agar mengikuti kegiatan dengan tertib.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			4. Berpartisipasi dan menjaga kekompakan selama kegiatan.	
13	Senin 3 agustus 2026	Melaksanakan Upacara di hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin. 3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

				
	Senin 3 agustus 2026	Membimbing pembacaan surah pendek	Kegiatan Membimbing pembacaan surah pendek sebagai berikut : 1. Mengajak siswa membaca surah pendek bersama. 2. Membimbing siswa menghafal surah pendek dengan benar. 3. Memperbaiki kesalahan bacaan dan hafalan siswa 4. Mempersiapkan siswa sebelum pembelajaran dimulai.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

14	Selasa 4 agustus 2026	Melaksanakan Pembelajaran PPKn Materi “Aku Mengenal Diriku” melalui Kegiatan Mewarnai di Kelas IA sebagai Guru Pengganti	Kegiatan Melaksanakan Pembelajaran PPKn sebagai berikut: 1. Membuka pembelajaran dengan salam dan doa bersama. 2. Memperkenalkan diri kepada siswa dan menyampaikan tujuan pembelajaran. 3. Menjelaskan materi “Aku Mengenal Diriku” secara sederhana. 4. Mengajak siswa mengenal identitas dan ciri-ciri dirinya.	 
	Selasa 4 agustus 2026	Menanam bibit tanaman	Kegiatan Menanam bibit tanaman Bersama teman teman sebagai berikut : 1. Menyiapkan bibit dan alat yang diperlukan.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			2. Menentukan dan menyiapkan lokasi penanaman. 3. Menanam bibit bersama teman-teman. 4. Menyiram bibit setelah ditanam. 5. Merapikan area setelah kegiatan.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

15	Rabu 5 agustus 2026	Membimbing Siswa dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca di Kelas	Kegiatan Membimbing Siswa dalam Meningkatkan Kemampuan Membaca di Kelas sebagai berikut : 1. Membimbing siswa membaca secara perlahan dan bertahap. 2. Melatih siswa mengenal huruf dan menggabungkan huruf menjadi suku kata. 3. Melatih siswa membaca kata dan kalimat sederhana. 4. Membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam mengajar	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

16	Kamis 6 agustus 2026	Membersihkan Halaman Perpustakaan Sekolah pada Pagi Hari	Kegiatan Membersihkan Halaman Perpustakaan Sekolah sebagai berikut : 1. Membersihkan sampah yang terdapat di halaman perpustakaan. 2. Menyapu halaman dan area sekitar perpustakaan. 3. Merapikan lingkungan di sekitar perpustakaan. 4. Mengumpulkan dan membuang sampah pada tempatnya. 5. Memastikan halaman perpustakaan bersih dan rapi.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

17	Jumat 7 agustus 2026	Membimbing Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum	Kegiatan Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum sebagai Guru Pengganti sebagai berikut : 1. Membimbing peserta didik melaksanakan salat Duha secara tertib. 2. Membimbing peserta didik membaca dan menghafal surah pendek bersama-sama. 3. Membimbing peserta didik menyampaikan atau mendengarkan kultum singkat. 4. Mengarahkan peserta didik agar mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dengan disiplin	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Jumat 7 agustus 2026	Melaksanakan Praktik Daur Ulang Sampah Kemasan Menjadi Kolase di Kelas IV B	Kegiatan Praktik Daur Ulang Sampah Kemasan Menjadi Kolase di Kelas IV B sebagai berikut : 1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat kolase. 2. Menjelaskan secara singkat langkah kegiatan praktik. 3. Membimbing siswa membuat kolase sesuai kreativitas masing-masing. 4. Mengarahkan siswa untuk menempelkan potongan sampah kemasan dengan rapi. 5. Mengawasi dan membantu siswa selama proses pembuatan kolase. 6. Membersihkan dan merapikan kembali tempat praktik.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

18	Sabtu 8 agustus 2026	Membersihkan Perpustakaan Sekolah	Kegiatan Menanam bibit tanaman Bersama teman teman sebagai berikut : 1. Menyapu lantai perpustakaan. 2. Membersihkan bagian sudut dan area sekitar 3. Mengumpulkan dan membuang sampah pada tempatnya. 4. Merapikan kembali area perpustakaan. 5. Memastikan perpustakaan dalam keadaan bersih dan nyaman.	
	Sabtu 8 agustus 2026	Melaksanakan Praktik Daur Ulang Sampah Kemasan Menjadi Kolase di Kelas IV A	Kegiatan Praktik Daur Ulang Sampah Kemasan Menjadi Kolase di Kelas IV B sebagai berikut : 1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat kolase. 2. Menjelaskan langkah-langkah pembuatan kolase.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			3. Membimbing siswa membuat kolase sesuai kreativitas masing-masing. 4. Mengarahkan siswa menempelkan potongan kemasan dengan rapi. 5. Mengawasi dan membantu siswa selama praktik. 6. Meminta siswa menunjukkan hasil karya kolase. 7. Membersihkan dan merapikan tempat praktik	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

19	Senin 10 agustus 2026	Melaksanakan upacara di hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin. 3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

20	Selasa 11 agustus 2026	Mengajar di Kelas 1A sebagai Guru Pengganti Mata Pelajaran Matematika	Kegiatan pembelajaran Matematika dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 1A sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan materi penjumlahan dan pengurangan dengan bahasa sederhana. 3. Memberikan contoh soal dan membimbing murid mengerjakannya. 4. Memberikan latihan soal sesuai materi. 5. Membantu murid yang mengalami kesulitan dalam memahami dan mengerjakan soal.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

21	Rabu 12 agustus 2026	Mengambil Tanah dan Batu serta Melanjutkan Program Kerja (Proker) Kebun Kita di Sekolah	Kegiatan Bergotong royong dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengambil dan mengumpulkan tanah serta batu yang akan digunakan untuk kegiatan Kebun Kita. 2. Melanjutkan pengerjaan program kerja Kebun Kita bersama anggota kelompok. 3. Menata dan merapikan area kebun agar terlihat bersih dan teratur. 4. Membersihkan kembali alat dan lingkungan sekitar setelah kegiatan selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

22	Kamis 13 agustus 2026	Mengajar matematika kls 1B sebagai guru pengganti	Kegiatan Pembelajaran matematika penjumlahan kelas 1B sebagai berikut : 1. Membuka pembelajaran dengan salam dan doa bersama. 2. Menjelaskan konsep penjumlahan secara sederhana kepada siswa. 3. Memberikan contoh penjumlahan menggunakan gambar buah-buahan. 4. Mengajak siswa menghitung jumlah buah pada setiap gambar. 5. Membimbing siswa mengerjakan soal penjumlahan dengan bantuan gambar buah.	 

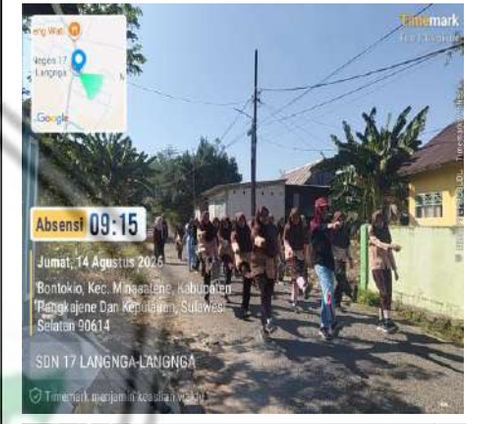
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Kamis 13 agustus 2026	Mengajar PPKN kls 4A sebagai guru pengganti	Kegiatan pembelajaran PPKN dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 4A sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan cara menjawab pertanyaan berdasarkan bacaan "Berbagi dengan Teman".Membimbing murid membaca dan memahami isi bacaan. 3. Memberikan pertanyaan berdasarkan isi bacaan. 4. Membimbing murid menemukan jawaban yang tepat. 5. Membahas jawaban bersama murid dan memperkuat pemahaman materi.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

23	Jumat 14 Agustus 2026	Membimbing Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum	Kegiatan Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum sebagai Guru Pengganti sebagai berikut : 1. Membimbing peserta didik melaksanakan salat Duha secara tertib. 2. Membimbing peserta didik membaca dan menghafal surah pendek bersama-sama. 3. Membimbing peserta didik menyampaikan atau mendengarkan kultum singkat. 4. Mengarahkan peserta didik agar mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dengan disiplin	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Jumat 14 Agustus 2026	Melatih Siswa Gerak Jalan sebagai Pelatih/Guru Pengganti Rancangan Kegiatan	Kegiatan Melatih Siswa Gerak Jalan Sebagai Pelatih/Guru Pengganti sebagai Guru Pengganti sebgai berikut: 1. Berkoordinasi dengan guru pembina sebelum kegiatan latihan dimulai. 2. Menjelaskan teknik dasar gerak jalan yang benar kepada peserta didik. 3. Membimbing siswa berlatih gerakan, kekompakan, dan kedisiplinan dalam barisan. 4. Memberikan arahan dan koreksi terhadap gerakan siswa agar sesuai dengan ketentuan	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

24	Sabtu 15 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 3B Mata Pelajaran Seni Rupa	Kegiatan pembelajaran Seni Rupa dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 3B sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan materi tentang bidang dan perasaan dalam karya seni rupa. 3. Memberikan contoh berbagai bentuk bidang dan perasaan yang ditimbulkannya. 4. Mengajak murid mengamati gambar bidang dan mengungkapkan perasaan mereka. 5. Memberikan pertanyaan sederhana untuk mengukur pemahaman murid. 6. Membahas kembali materi dan memberikan penguatan pembelajaran.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Sabtu 15 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 3A Mata Pelajaran Seni Rupa	Kegiatan pembelajaran Seni Rupa dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 3A sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan materi tentang bidang dan perasaan dalam karya seni rupa. 3. Memberikan contoh berbagai bentuk bidang dan perasaan yang ditimbulkannya. 4. Mengajak murid mengamati gambar bidang dan mengungkapkan perasaan mereka. 5. Memberikan pertanyaan sederhana untuk mengukur pemahaman murid. 6. Membahas kembali materi dan memberikan penguatan pembelajaran.	  

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

25	Senin 17 Agustus 2026	-	-	-
26	Selasa 18 Agustus 2026	Mengajar PPKn sebagai Guru Pengganti di Kelas 4A	Kegiatan pembelajaran PPKn dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 4A sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan lima sila Pancasila beserta contoh penerapannya dalam kehidupan sehari-hari. 3. Menuliskan lima sila Pancasila dan contoh sikapnya di papan tulis. 4. Meminta murid mencatat materi yang telah diberikan. 5. Memberikan kesempatan kepada murid untuk bertanya. 6. Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman murid.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

27	Rabu 19 Agustus 2026	Mengajar Matematika sebagai Guru Pengganti di Kelas 3A	Kegiatan pembelajaran Matematika dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 3A sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan materi pembagian dengan bahasa sederhana. 3. Memberikan contoh soal pembagian dan menjelaskan cara mengerjakannya. 4. Meminta murid mencatat materi dan contoh soal. 5. Memberikan latihan soal dan membimbing murid mengerjakannya. 6. Membahas hasil latihan dan memperkuat pemahaman murid terhadap materi.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

28	Kamis 20 Agustus 2026	Mengajar Bahasa Indonesia Kelas 2 B sebagai Guru Pengganti Rancangan Kegiatan	Kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid agar siap mengikuti pembelajaran. 2. Melatih murid membaca huruf dengan benar dan jelas. 3. Menjelaskan cara menggabungkan huruf menjadi suku kata sederhana. 4. Mengajak murid membaca beberapa contoh suku kata bersama-sama. 5. Memberikan latihan membaca huruf dan suku kata secara bergantian. 6. Membimbing murid yang masih kesulitan dalam membaca.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

29	Jumat 21 Agustus 2026	Membimbing Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum	Kegiatan Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum sebagai Guru Pengganti sebagai berikut : 1. Membimbing peserta didik melaksanakan salat Duha secara tertib. 2. Membimbing peserta didik membaca dan menghafal surah pendek bersama-sama. 3. Membimbing peserta didik menyampaikan atau mendengarkan kultum singkat. 4. Mengarahkan peserta didik agar mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dengan disiplin.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Jumat 21 Agustus 2026	Mengajar Seni Rupa di Kelas 3A Mencetak dan Mewarnai Gambar dengan Pelepah Pisang	Kegiatan pembelajaran Seni rupa dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 3A agar siap mengikuti pembelajaran. 2. Menjelaskan kegiatan mencetak dan mewarnai gambar burung dan pohon. 3. Menyiapkan pelepah pisang dan cat air untuk kegiatan mencetak. 4. Membimbing murid mencetak menggunakan pelepah pisang yang sudah diberi cat air. 5. Mengajak murid mewarnai gambar burung dan pohon sesuai kreativitas masing-masing. 6. Membantu murid yang mengalami kesulitan selama kegiatan. 7. Mengajak murid merapikan alat dan bahan serta membersihkan tempat setelah kegiatan selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Jumat 21 Agustus 2026	Membantu Guru-Guru Memasang Tenda di Lapangan Misten	Kegiatan Membantu Guru-Guru Memasang Tenda di Lapangan Misten dilaksanakan sebagai berikut 1. Menyiapkan perlengkapan yang diperlukan untuk pemasangan tenda. 2. Membantu guru membawa dan menata perlengkapan tenda di lapangan. 3. Membantu memasang rangka dan bagian tenda bersama guru-guru. 4. Memastikan tenda terpasang dengan rapi dan kokoh. 5. Merapikan kembali area lapangan dan perlengkapan setelah pemasangan selesai.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

30	Sabtu 22 Agustus 2026	Mengajar Seni Budaya di Kelas 1A sebagai Guru Pengganti	Kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 1A agar siap mengikuti pembelajaran. 2. Menjelaskan kegiatan mewarnai dengan cara yang sederhana dan mudah dipahami. 3. Mengenalkan beberapa jenis buah-buahan yang akan diwarnai. 4. Mengajak murid memilih warna yang sesuai untuk gambar buah-buahan. 5. Membimbing murid selama kegiatan mewarnai dan membantu yang mengalami kesulitan. 6. Mengajak murid melihat dan menghargai hasil karya masing-masing setelah selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Sabtu 22 Agustus 2026	Mengajar Seni Rupa di Kelas 3B Mencetak dan Mewarnai Gambar dengan Pelepah Pisang	Kegiatan pembelajaran Seni rupa dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 3B sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan kegiatan mencetak dan mewarnai gambar burung dan pohon. 3. Menyiapkan pelepah pisang dan cat air untuk kegiatan mencetak. 4. Membimbing murid mencetak gambar menggunakan pelepah pisang. 5. Membimbing murid mewarnai gambar sesuai kreativitas masing-masing. 6. Membantu murid yang mengalami kesulitan selama kegiatan. 7. Mengajak murid merapikan alat, bahan, dan tempat setelah kegiatan selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

31	Senin 24 Agustus 20206	Melaksanakan Upacara Penaikkan Bendera di hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin. 3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai.	
32	Selasa 25 Agustus 2026	Membersihkan Halaman Depan Kelas	Kegiatan Membersihkan Halaman Depan Kelas dilaksanakan sebagai berikut : 1. Menyiapkan alat kebersihan yang diperlukan. 2. Menyapu halaman di depan kelas. 3. Mengumpulkan dan membuang sampah pada tempatnya.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			4. Merapikan halaman agar bersih dan nyaman. 5. Menyimpan kembali alat kebersihan setelah digunakan.	
32	Rabu 26 Agustus 2026	Membuat Proker Menggunting Botol Plastik untuk Membuat Pot Tanaman	Kegiatan Menggunting Botol Plastik untuk Membuat Pot Tanaman dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Menyiapkan botol plastik bekas dan alat yang diperlukan. 2. Menentukan bagian botol yang akan digunting. 3. Menggunting botol sesuai bentuk yang telah ditentukan. 4. Merapikan potongan botol agar siap digunakan. 5. Menyiapkan botol untuk tahap selanjutnya dalam program kerja daur ulang.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

33	Kamis 27 Agustus 2026	Mengajar Seni Rupa di Kelas 6A sebagai Guru Pengganti	Kegiatan Mengajar Seni Rupa di Kelas 6A dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Mengondisikan murid kelas 6A agar siap mengikuti pembelajaran. 2. Menjelaskan kegiatan mewarnai gambar menggunakan cat warna. 3. Mengenalkan cara menggunakan cat warna dan memilih warna yang sesuai. 4. Membimbing murid dalam mencampur dan mengaplikasikan warna pada gambar. 5. Mengamati dan membantu murid yang mengalami kesulitan saat mewarnai. 6. Mengajak murid merapikan alat dan bahan setelah kegiatan selesai. 7. Mengapresiasi hasil karya murid setelah kegiatan mewarnai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

33	Jumat 28 Agustus 2026	Mengajar PPKn di Kelas 3B sebagai guru pengganti	Kegiatan Mengajar Seni Rupa di Kelas 6A dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Mengondisikan murid kelas 3B agar siap mengikuti pembelajaran. 2. Menjelaskan materi PPKn yang akan dipelajari. 3. Meminta murid mencatat materi dari buku. 4. Membimbing murid memahami materi melalui kegiatan mencatat. 5. Meminta murid menggambar denah kelas sesuai contoh di buku. 6. Membantu murid yang mengalami kesulitan menggambar denah kelas. 7. Memeriksa hasil catatan dan gambar murid sebelum pembelajaran selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

34	Sabtu 29 Agustus 2026	Kerja Proker Stiker Sekolah	Kegiatan Kerja Proker Stiker Sekolah dilaksanakan sebagagai berikut : 1. Menyiapkan desain dan bahan yang diperlukan untuk pembuatan stiker sekolah. 2. Membuat stiker sesuai dengan konsep dan kebutuhan sekolah. 3. Menata dan memasang stiker pada tempat yang telah ditentukan. 4. Melaksanakan kegiatan secara bersama-sama dengan memperhatikan kerapian dan ketelitian.	
35	Senin 31 Agustus 2026	Melaksanakan Upacra Bendera di hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai.	
36	Selasa 1 September 2026	Berdiskusi Bersama Kelompok PLP dan DPL Terkait Program Kerja di Sekolah	Kegiatan diskusi Bersama Kelompok PLP dan DPL Terkait Program Kerja di Sekolah dilaksanakan sebagai berikut : 1. Berkumpul bersama teman kelompok PLP dan DPL untuk membahas program kerja yang sedang dilaksanakan. 2. Menyampaikan perkembangan kegiatan dan program kerja yang telah dilakukan di sekolah. 3. Berdiskusi mengenai kendala yang ditemukan selama pelaksanaan program kerja.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			4. Bertukar pendapat dan memberikan masukan untuk perbaikan kegiatan selanjutnya. 5. Menentukan rencana dan langkah berikutnya agar program kerja dapat berjalan dengan baik.	
37	Rabu 2 September 2026	Praktik Mengajar dan Pengambilan Nilai di Kelas 4A	Kegiatan Praktik Mengajar dan Pengambilan Nilai dilaksanakan sebagai berikut : 1. Melaksanakan praktik mengajar Seni Rupa di kelas 4A. 2. Menjelaskan materi daur ulang dan contoh kerajinan dari bahan bekas. 3. Menjelaskan pengertian dan manfaat daur ulang dalam kehidupan sehari-hari. 4. Memberikan contoh pemanfaatan bahan bekas menjadi benda berguna. 5. Melakukan tanya jawab untuk mengetahui pemahaman murid.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			6. Melaksanakan pengambilan nilai praktik mengajar oleh dosen dan guru pamong. 7. Menerima masukan dan evaluasi sebagai bahan perbaikan dalam mengajar.	
38	Kamis 3 September 2026	Mengajar Seni Rupa di Kelas 2B sebagai Guru Pengganti	Kegiatan pembelajaran Seni rupa dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid sebelum pembelajaran. 2. Menjelaskan kegiatan menggambar. 3. Membimbing murid membuat gambar sesuai kreativitas. 4. Membantu murid yang mengalami kesulitan. 5. Merapikan alat dan tempat belajar setelah kegiatan.Merapikan alat dan tempat belajar setelah kegiatan selesai.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Kamis 3 September 2026	Mengajar PPKn di Kelas 4B tentang Hak dan Kewajiban di Sekolah sebagai guru pengganti	Kegiatan Pembelajran PPKN dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengondisikan murid kelas 4B sebelum pembelajaran dimulai. 2. Menjelaskan materi tentang hak dan kewajiban di sekolah. 3. Menuliskan contoh hak dan kewajiban untuk dicatat murid. 4. Menjelaskan perbedaan hak dan kewajiban beserta contohnya. 5. Mengajak murid menyebutkan contoh hak dan kewajiban sehari-hari. 6. Memberikan kesempatan kepada murid untuk bertanya. 7. Menyimpulkan materi dan mengingatkan pentingnya melaksanakan kewajiban serta menghargai hak orang lain.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

39	Jumat 4 September 2026	Membimbing Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum	Kegiatan Pelaksanaan Salat Duha, Membaca dan Menghafal Surah Pendek, serta Kultum sebagai Guru Pengganti sebagai berikut : 1. Membimbing peserta didik melaksanakan salat Duha secara tertib 2. Membimbing peserta didik membaca dan menghafal surah pendek bersama-sama. 3. Membimbing peserta didik menyampaikan atau mendengarkan kultum singkat. 4. Mengarahkan peserta didik agar mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dengan disiplin.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Jumat 4 September 2026	Berdiskusi Bersama DPL dan Guru Pamong Mengenai Hasil dan Evaluasi Mengajar	Kegiatan Berdiskusi Bersama DPL dan Guru Pamong Mengenai Hasil dan Evaluasi Mengajar dilaksanakan sebagai berikut: 1. Berdiskusi bersama DPL dan guru pamong mengenai kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan. 2. Membahas hasil atau nilai yang telah diperoleh selama praktik mengajar. 3. Mendengarkan masukan dan saran dari DPL serta guru pamong terkait proses pembelajaran. 4. Membahas hal-hal yang sudah berjalan dengan baik dan bagian yang masih perlu diperbaiki. 5. Mencatat masukan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kemampuan mengajar selanjutnya.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

40	Sabtu 5 September 2026	Melaksanakan Kegiatan Senam Bersama Guru, Teman PLP, dan Murid	Kegiatan Senam Bersama Guru, Teman PLP, dan Murid dilaksanakan sebagai berikut: 1. Berkumpul bersama guru, teman PLP, dan murid di halaman sekolah untuk mengikuti kegiatan senam. 2. Mengikuti gerakan senam yang dipandu bersama dengan tertib dan penuh semangat. 3. Melakukan kegiatan senam bersama untuk menjaga kebugaran dan meningkatkan semangat sebelum memulai kegiatan di sekolah. 4. Menjaga ketertiban selama kegiatan senam berlangsung. 5. Setelah kegiatan selesai, kembali ke kelas dan melanjutkan kegiatan sekolah seperti biasa.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Sabtu 5 September 2026	Memantau Kemampuan Membaca Murid	Kegiatan Memantau Kemampuan Membaca Murid dilaksanakan sebagai berikut: 1. Mengumpulkan murid kelas 5B untuk mengikuti kegiatan pendataan kemampuan membaca. 2. Menanyakan kepada murid siapa yang belum atau masih kurang lancar dalam membaca. 3. Meminta murid yang mengalami kesulitan membaca untuk menyampaikan namanya. 4. Mencatat nama murid yang belum atau kurang lancar membaca. 5. Menyampaikan hasil pendataan kepada guru sebagai bahan untuk memberikan bimbingan membaca.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Sabtu 5 September 2026	Membuat Kerajinan dari Botol Bekas dan Kain Flanel	Kegiatan Membuat Kerajinan dari Botol Bekas dan Kain Flanel dilaksanakan sebagai berikut: 1. Menyiapkan botol bekas, kain flanel, gunting, dan alat yang diperlukan. 2. Mengukur dan menggunting kain flanel sesuai ukuran botol yang akan dihias. 3. Menyesuaikan potongan kain flanel dengan bentuk botol bekas. 4. Menyiapkan potongan kain flanel untuk digunakan sebagai hiasan kerajinan. 5. Merapikan bahan dan alat setelah kegiatan selesai.	
	Sabtu 5 September 2026	Mengerjakan Program Kerja Kebun Belajar	Kegiatan Program Kerja Kebun Belajar dilaksanakan sebagai berikut: 1. Menyiapkan alat dan bahan untuk kegiatan kebun belajar. 2. Membersihkan dan menata area kebun belajar.	

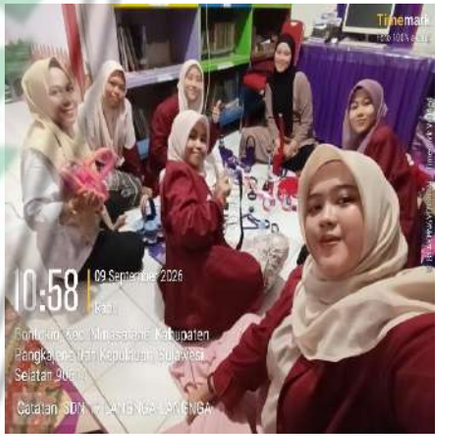
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			3. Mengerjakan kebun bersama anggota kelompok PLP. 4. Menata tanaman dan perlengkapan agar kebun terlihat rapi. 5. Membersihkan kembali area kebun setelah kegiatan selesai.	
41	Senin 7 September 2026	Melaksanakan Upacara bendera di hari senin	Kegiatan upacara bendera dilaksanakan sebagai berikut : 1. Menyiapkan dan mengatur barisan peserta upacara. 2. Mengikuti upacara bendera dengan tertib dan disiplin. 3. Mendengarkan amanat pembina upacara. 4. Kembali ke kelas dengan tertib setelah upacara selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

42	Selasa 8 September 2026	Mengerjakan proker Membuat Kerajinan dari Botol Bekas dan Kain Flanel	Kegiatan Membuat Kerajinan dari Botol Bekas dan Kain Flanel dilaksanakan sebagai berikut: 1. Menyiapkan botol bekas, kain flanel, gunting, dan alat yang diperlukan. 2. Mengukur dan menggunting kain flanel sesuai ukuran botol yang akan dihias. 3. Menyesuaikan potongan kain flanel dengan bentuk botol bekas. 4. Menyiapkan potongan kain flanel untuk digunakan sebagai hiasan kerajinan. 5. Merapikan bahan dan alat setelah kegiatan selesai.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

43	Rabu 9 September 2026	Mengerjakan Program Kerja Daur Ulang Botol Plastik Menjadi Tempat Air	Kegiatan Program Kerja Daur Ulang Botol Plastik Menjadi Tempat Air dilaksanakan sebagai berikut : 1. Menyiapkan botol plastik bekas dan alat yang diperlukan. 2. Membersihkan botol plastik agar siap digunakan kembali. 3. Mengolah botol plastik sesuai bentuk yang telah direncanakan. 4. Menghias dan memperindah botol agar terlihat menarik. 5. Memanfaatkan botol bekas menjadi tempat air yang berguna dan memiliki nilai keindahan. 6. Merapikan hasil kegiatan dan membersihkan alat serta tempat setelah selesai.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

44	Kamis 10 September 2026	Menyambut Murid Bersama Guru dan Kepala Sekolah	Kegiatan Menyambut Murid Bersama Guru dan Kepala Sekolah dilaksanakan sebagai berikut : 1. Berkumpul bersama guru dan kepala sekolah di depan gerbang sekolah. 2. Menunggu kedatangan murid. 3. Menyambut murid dengan ramah. 4. Bersalaman dengan murid sebagai pembiasaan sikap sopan dan hormat. 5. Mengarahkan murid memasuki lingkungan sekolah dengan tertib.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

45	Jumat 11 September 2026	Membimbing Murid Membaca dan Menghafal Surah Pendek serta Melaksanakan Salat Duha	Kegiatan Membimbing Murid Membaca dan Menghafal Surah Pendek serta Melaksanakan Salat Duha dilaksanakan sebagai berikut : 1. Membimbing murid membaca surah-surah pendek dengan benar. 2. Mengajak murid menghafalkan surah pendek secara bersama-sama. 3. Membantu murid yang masih kesulitan dalam membaca dan menghafal. 4. Membimbing murid dalam melaksanakan salat Duha dengan tertib. 5. Mengarahkan murid untuk mengikuti kegiatan dengan tenang dan disiplin.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	Jumat 11 September 2026	Mengajar Bahasa Indonesia kelas 4a sebagai guru pengganti	Kegiatan Mengajar Bahasa Indonesia kelas 4a dilaksanakan sebagai berikut: 1. Menjelaskan materi berdasarkan cerita tentang menghemat listrik. 2. Mengajak murid membaca dan memahami isi cerita. 3. Membimbing murid menjawab pertanyaan yang terdapat di dalam buku. 4. Membahas jawaban bersama-sama dan meluruskan jawaban yang kurang tepat. 5. Memberikan kesempatan kepada murid untuk menyampaikan jawabannya.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

46	Sabtu 12 September 2026	Mengajar Seni Rupa di Kelas 4A sebagai Guru Pengganti	Kegiatan Pembelajaran Seni Rupa di dilaksanakan sebagai berikut: 1. Menjelaskan tugas menggambar bebas kepada murid. 2. Murid memilih gambar yang ingin mereka buat. 3. Membimbing murid saat menggambar. 4. Membantu murid yang mengalami kesulitan. 5. Meminta murid menyelesaikan dan menunjukkan hasil gambarnya. 6. Menutup pembelajaran dengan menyimpulkan kegiatan dan memberikan apresiasi kepada murid.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

47	Senin 14 September 2026	Daring	Daring	Daring
48	Selasa 15 September 2026	Daring	Daring	Daring
49	Rabu 16 September 2026	Daring	Daring	Daring
50	Kamis 17 September 2026	Berbelanja Hadiah untuk Murid yang Tampil di Acara Pelepasan	Kegiatan berbelanja untuk murid di laksanakan sebagai beriku : 1. Menentukan hadiah yang akan diberikan kepada murid. 2. Membeli hadiah sesuai dengan kebutuhan dan jumlah murid. 3. Memilih hadiah yang sesuai dan bermanfaat. 4. Menyiapkan dan merapikan hadiah untuk diberikan kepada murid saat acara pelepasan.	
51	Jumat 18 September 2026	Daring	Daring	Daring

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

52	Sabtu 19 September 2026	Melaksanakan Senam Bersama	Kegiatan senam Bersama di laksanakan sebagai berikut: 1. Berkumpul bersama guru dan murid di halaman sekolah. 2. Mengikuti gerakan senam bersama-sama. 3. Mengikuti senam dengan tertib dan semangat. 4. Setelah selesai, beristirahat dan merapikan tempat kegiatan. 5. Menutup kegiatan dengan mengajak murid menjaga kesehatan dan rajin berolahraga.	 
53	Selasa 22 September 2026	Pelepasan/Penarikan Mahasiswa PLP di Sekolah	Kegiatan Pelepasan/penarikan di laksanakan sebagai berikut: 1. Mengikuti kegiatan pelepasan dan penarikan mahasiswa PLP di sekolah.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			2. Berkumpul bersama kepala sekolah, guru, murid, dan mahasiswa PLP. 3. Mendengarkan sambutan dari kepala sekolah, DPL, guru pamong, dan pihak PLP. 4. Mengikuti acara hingga selesai dengan tertib. 5. Berterima kasih dan berpamitan kepada kepala sekolah serta guru. 6. Mengakhiri kegiatan dengan foto bersama.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 7 : Berita Acara Penyerahan Mahasiswa PLP



BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA PLP

Pada hari ini, Senin 20 Juli 2026, bertempat di SDN 17 LANGNGA-LANGNGA, telah dilaksanakan penyerahan mahasiswa peserta Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) dari Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) STKIP Andi Matappa kepada pihak sekolah yang diwakili oleh Guru Pamong. Berikut adalah nama-nama mahasiswa yang diserahkan untuk melaksanakan PLP:

1. Muh.Rifqi Al-Fauzi
2. Miftahul Jannah
3. Nurjannah
4. Lisdayanti
5. Rahma
6. Asisa Rahma
7. Ina Mutmainna
8. Herawati
9. Manniara

Adapun tugas dan tanggung jawab Guru Pamong dalam membimbing para mahasiswa Mahasiswa PGSD adalah sebagai berikut:

1. Membimbing Orientasi dan Adaptasi Mahasiswa PGSD
2. Memperkenalkan Mahasiswa PGSD kepada Siswa
3. Menyusun jadwal kegiatan Mahasiswa PGSD, seperti piket, ekstrakurikuler, dan kegiatan lainnya.
4. Menentukan kelas-kelas yang akan menjadi tanggung jawab masing-masing Mahasiswa PGSD.
5. Membimbing mahasiswa dalam merumuskan perangkat ajar yang digunakan setiap hari sebelum mengajar, termasuk modul ajar, media pembelajaran, dan tes evaluasi objektif.
6. Memberikan kesempatan kepada Mahasiswa PGSD untuk melakukan observasi kelas guna menyaksikan proses belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pamong.
7. Membantu Mahasiswa PGSD dalam merumuskan program-program ko-kurikuler sekolah sesuai kebutuhan.
8. Mengamati dan mencatat setiap rencana pengajaran dan microteaching yang dilakukan mahasiswa serta memberikan umpan balik untuk perbaikan dan pengembangan.
9. Menilai pelaksanaan simulasi yang dilakukan oleh mahasiswa.
10. Membimbing Mahasiswa PGSD dalam menyusun laporan kegiatan PLP.
11. Menguji setiap Mahasiswa PGSD setelah seluruh syarat-syarat PLP terpenuhi.

Kami berharap kerjasama yang baik antara Guru Pamong dan para Mahasiswa PGSD dalam melaksanakan kegiatan PLP PGSD STKIP Andi Matappa ini. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi perkembangan profesionalisme para mahasiswa dan kualitas pendidikan di sekolah ini.

Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Guru Pamong SDN 17 Langnga Langnga

Rosneli.,S.Pd.,M.Pd
NIP. 19760603 200604 2 024

Dosen Pendamping Lapangan

Ilman Indra Ansyari, S.Pd.Gr,M.Pd
NIDN. 4446769670130322

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 8 : Berita Acara Hasil Seminar Kegiatan PLP



Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP

Pada hari ini, Senin 27 Juli 2026, telah dilaksanakan rapat antara Guru Pamong, Guru SDN 17 LANGNGA-LANGNGA,Mahasiswa, dan Dosen Pendamping Lapangan terkait program kerja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah. Rapat ini dilaksanakan dimulai pukul 10.00 AM hingga pukul 11.00 AM

Agenda Rapat:

1. Pembukaan
2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah
3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa
4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab
5. Penjadwalan Kegiatan
6. Penutup

Hasil Rapat:

1. Pembukaan

a. Rapat dibuka oleh Kepala SD Negeri 17 Langnga Langnga, Muksim, S.Pd.SD pada pukul 10.00 WITA.

b. Sambutan dan perkenalan singkat dari Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong, dan Mahasiswa.

2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

a. Presenter: Ketua Kelompok PLP

b. Hasil analisis kebutuhan sekolah disampaikan dengan poin-poin sebagai berikut:

1) Perlunya penguatan kegiatan ekstrakurikuler sebagai wadah untuk mengembangkan minat, bakat, kreativitas, kedisiplinan, dan rasa percaya diri peserta didik.

2) Perlunya pelaksanaan program yang memberikan kontribusi nyata terhadap sekolah melalui kegiatan yang mendukung proses pembelajaran, penguatan karakter, serta peningkatan kepedulian peserta didik terhadap lingkungan sekolah.

3) Perlunya keterlibatan mahasiswa PLP dalam membantu guru pada berbagai kegiatan sekolah, baik kegiatan pembelajaran maupun kegiatan nonpembelajaran, sehingga dapat memberikan pengalaman belajar yang lebih bermakna bagi peserta didik.

3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa

a. Presenter: Ketua Kelompok PLP

b. Program kerja yang direncanakan mahasiswa dipresentasikan dengan detail sebagai berikut:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

1) **Program Kerja Pengembangan Ekstrakurikuler**, untuk meningkatkan minat, bakat, dan karakter peserta didik.

2) **Program Kerja Proyek Nyata**, untuk memberikan manfaat bagi sekolah melalui kegiatan yang mendukung lingkungan dan pembelajaran.

3) **Program Pendukung Sekolah**, untuk membantu guru dalam kegiatan pembelajaran, administrasi, dan aktivitas sekolah selama PLP.

c. Masukan dan saran dari Guru Pamong dan Dosen Pendamping Lapangan dicatat untuk perbaikan dan penyesuaian program kerja.
   1) Program kerja agar disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan sekolah.
   2) Jadwal pelaksanaan kegiatan tidak mengganggu jam belajar peserta didik.
   3) Seluruh kegiatan dilaksanakan melalui koordinasi dengan Kepala Sekolah dan Guru Pamong.
   4) Mahasiswa diminta mendokumentasikan seluruh kegiatan sebagai bukti pelaksanaan program.
   5) Setiap kegiatan wajib dievaluasi sebagai bahan penyusunan laporan akhir PLP.

4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Pembagian tugas kepada mahasiswa ditetapkan sebagai berikut:

a. **Muh Rifqi Al-Fauzi** bertanggung jawab untuk mengoordinasikan seluruh program kerja PLP.

b. **Ina Mutmainna** bertanggung jawab untuk mengelola administrasi dan menyusun laporan kegiatan.

c. **Asisa Rahma** bertanggung jawab untuk membantu administrasi dan dokumentasi kegiatan.

d. **Nurjannah** bertanggung jawab untuk mengelola keuangan kegiatan (Bendahara).

e. **Herawati** bertanggung jawab untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan serta mengelola publikasi kegiatan (Publikasi dan Dokumentasi/Pubdok).

f. **Rahmah** bertanggung jawab untuk menjalin komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah (Humas).

g. **Miftahul Jannah** bertanggung jawab untuk membantu pelaksanaan seluruh program kerja.

h. **Manniara** bertanggung jawab untuk menyusun susunan acara, mengatur jalannya kegiatan, serta memastikan seluruh rangkaian acara berjalan dengan lancar (Seksi Acara).

i. **Lisdayanti** bertanggung jawab untuk membantu pelaksanaan seluruh program kerja.

5. Penjadwalan Kegiatan

Jadwal kegiatan yang disepakati adalah sebagai berikut:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

a. **Minggu Pertama PLP**

- Pelaksanaan observasi lingkungan sekolah selama satu minggu.
- Identifikasi dan analisis kebutuhan sekolah.
- Koordinasi dengan Kepala Sekolah, Guru Pamong, dan warga sekolah sebagai dasar penyusunan program kerja.

b. **Minggu Kedua PLP**

- Penyusunan rancangan program kerja berdasarkan hasil observasi.
- Pelaksanaan Seminar Rancangan Program Kerja (Proker) PLP.
- Finalisasi dan penetapan jadwal pelaksanaan program kerja.

c. **Minggu Ketiga sampai Minggu Ketujuh PLP**

- Pelaksanaan Program Kerja Pengembangan Ekstrakurikuler.
- Pelaksanaan Program Kerja Proyek Nyata.
- Pendampingan kegiatan pembelajaran dan kegiatan sekolah.

d. **Minggu Terakhir PLP**

- Evaluasi seluruh program kerja.
- Penyusunan laporan akhir PLP.
- Seminar hasil kegiatan dan penarikan mahasiswa PLP.

6. Penutup

a. Rapat ditutup oleh Moderator pukul 11.00 WITA
b. Ucapan terima kasih kepada semua peserta rapat atas partisipasinya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Guru Pamong SDN 17 LANGNGA-LANGNGA

ROSNELI, S.Pd
NIP. 19760603 200604 2 024

Dosen Pendamping Lapangan

ILMAN ANSYARI.,S.pd.,Gr.,M.pd.
NIDN : 4446769670130322

Disetujui,
Kepala Sekolah SDN 17 LANGNGA-LANGNGA

MUKSIM,S.Pd.SD
NIP.19672019 199406 1 001

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 9 : Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN
(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma
NPM : 923862060082
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu : 07:30-09:00
Kelas : IV_A

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran gandadan mengandung perilaku hasil belajar)	4	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	4	
4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari tertera secara jelas?	4	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi,pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantikyang menyasar konsep inti?	3	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secara runtut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*), mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan	3	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

	menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)		
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	3	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	3	
c)	**Berkesinambungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	3	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untukmerefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	3	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatan pembelajaran?	4	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	3	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengankebutuhan yang berbeda?	3	
16.	Apakah memuat kearifanlokal daerah setempat?	4	
E.	**Sederhana**		
17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	4	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	4	
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan,materi, dan karakteristik peserta didik?	3	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	4	
	Total Skor Perolehan	71	
	Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 20	3,55	

Kesimpulan:

Perencanaan Pembelajaran sudah baik dan tersusun secara sistematis

Pangkajene, 2 September 2026

Guru Pamong

ROSNELI, S.Pd

NIP. 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa	: Asisa Rahma
NPM	: 923862060082
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu	: 07:30-09:00
Kelas	: IV_A

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	3	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran gandadan mengandung perilaku hasil belajar)	3	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	3	
4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari tertera secara jelas?	3	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi,pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantikyang menyasar konsep inti?	3	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secara runtut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*), mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)	3	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	4	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	4	
c)	**Berkesinambungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	3	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untukmerefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	4	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatan pembelajaran?	3	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	3	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengankebutuhan yang berbeda?	3	
16.	Apakah memuat kearifanlokal daerah setempat?	3	
E.	**Sederhana**		
17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	3	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	3	
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan,materi, dan karakteristik peserta didik?	4	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	3	
	Total Skor Perolehan	68	
	Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 20	3,4	

Kesimpulan:

Secara keseluruhan modul ajar telah disusun dengan baik, tetapi masih perlu beberapa perbaikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

Pangkajene, 2 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

ILMAN ANSYARI, S.pd., Gr., M.Pd

NIDN : 4446769670130322

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 10 : Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa	: Asisa Rahma
NPM	: 923862060082
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu	: 07:30-09:00
Kelas	: IV_A

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

	Aspek yang Diamati	Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa.	4	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan kehidupansiswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	4	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	3	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	3	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	3	
Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	4	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	3	
Penguasaan kompetensi melaksanakanpembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasaisiswa.	4	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	4	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswasecara memadai	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	4	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	4	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	4	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	4	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	4	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	4	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	4	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percayadiri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	4	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	4	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	4	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	4	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		80	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		3,63	

Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

Pembelajaran sudah terlaksana dengan baik interaktif

Saran-saran untuk mahasiswa:

untuk Pemahaman konsep sebaiknya memberi contoh yang kontekstual asesmen yang digunakan (Inkuiri) sebaiknya dalam bentuk lembaran kerja karna tidak semua murid membawa hp.

Pangkajene, 2 Sep 2026

Guru Pamong

ROSNELI, S.Pd

NIP. 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma
NPM : 923862060082
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu : 07:30-09:00
Kelas : IV_A

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

Aspek yang Diamati		Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa.	3	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan kehidupansiswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	3	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	3	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	4	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaranyang menyenangkan.	3	
Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	3	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	3	
Penguasaan kompetensi melaksanakanpembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasaisiswa.	3	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansisiswa.	3	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswasecara memadai	3	
Penggunaan media pembelajaran			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengantujuan pembelajaran	3	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	4	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	4	
Kegiatan Penutup			
Refleksi danpenilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	4	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	3	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	3	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	3	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percayadiri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	4	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	3	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	3	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	3	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		72	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		3,27	

Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

mahasiswa melaksanakan pembelajaran dengan baik, tetapi masih perlu meningkatkan beberapa aspek pengelolaan pembelajaran

Saran-saran untuk mahasiswa:

diharapkan meningkatkan keterampilan mengajar, pengelolaan waktu, dan kepercayaan diri agar pembelajaran lebih efektif

Pangkajene, 2 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

ILMAN ANSYARI, S.pd., Gr., M.Pd

NIDN : 4446769670130322

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 11 : Penilaian Laporan

PENILAIAN LAPORAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Sekolah Mitra : SDN 17 Langnga Langnga

NO	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1	Bentuk, Format, dan Kerapihan Laporan	3	Kriteria Penilaian :
2	Bahasa Tulis dan teknik Penulisan	2	4 = Sangat Baik 3 = Baik
3	Isi dan Sistematika penyajian	3	2 = Cukup
4	Kelengkapan dan keabsahan data	3	1 = Kurang
5	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	3	
6	Ketajaman analisis dan pembahasan	2	
7	Kejelasan rumusan rekomendasi	3	
8	Orisinilitas Pemikiran dan karya	3	
	SKOR TOTAL	23	
	Nilai Praktik = ∑ N / 8	2,75	

Pangkajene, 26 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Ilman Indra Ansyari.,S.Pd.,Gr.,M.Pd.

NIDN : 4446769670130 32

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 12 : Penilaian Kepribadian

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Sekolah Mitra : SDN 17 Laangnga Langnga

NO	Aspek Kepribadian	Nilai			
1	Kepemimpinan	4	3	2	1
2	Tanggung Jawab	4	3	2	1
3	Stabilitas Emosi	4	3	2	1
4	Kemampuan Bekerjasama	4	3	2	1
5	Disiplin dan kehadiran	4	3	2	1
6	Kejujuran	4	3	2	1
7	Sikap	4	3	2	1
8	Penampilan dan Keteladanan	4	3	2	1
	JUMLAH	32			
	Nilai Kepribadian : ∑ N / 8	4			

Pangkajene, 26 September 2026

Guru Pamong

Rasneli, S.Pd.

NIP: 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 13 : Penilaian Akhir Guru Pamong

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Sekolah Mitra : SDN 17 Langnga Langnga

NO	Aspek Kepribadian	Nilai			
1	Kepemimpinan	4	③	2	1
2	Tanggung Jawab	4	③	2	1
3	Stabilitas Emosi	4	③	2	1
4	Kemampuan Bekerjasama	4	③	2	1
5	Disiplin dan kehadiran	4	③	2	1
6	Kejujuran	4	③	2	1
7	Sikap	4	③	2	1
8	Penampilan dan Keteladanan	4	③	2	1
	JUMLAH	24			
	Nilai Kepribadian : ∑ N / 8	3			

Pangkajene, 26 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Ilmar Indra Ansyari.,S.Pd.,Gr.,M.Pd.

NIDN : 444676967013032

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

PENILAIAN AKHIR

(GURU PAMONG)

Nama Sekolah : UPT SDN 17 Langnga-Langnga

Guru Pamong : Rosneli, S.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Kepribadian	Laporan Akhir	
1.	Muh. Rifqi Al-Fauzi	923862060056	3,55	3,86	4	4	3,87
2.	Ina Mutmainnah	923862060145	3,4	3,68	3,68	3,80	3,71
3.	Asisa Rahma	923862060082	3,55	3,64	4	3,88	3,77
4.	Nurjannah	923862060011	3,6	3,64	4	3,88	3,78
5.	Manniara	923862060105	3,6	3,77	4	3,88	3,81
6.	Herawati	923862060127	3,4	3,60	4	3,88	3,75
7.	Rahmah	923862060075	3,55	3,64	4	3,88	3,77
8.	Miftahul Jannah	23862060077	3,5	3,41	4	3,88	3,70
9.	Lisdayanti	923862060020	3,55	3,55	4	3,88	3,79

Pangkajene, 16 Sep 2026

Guru Pamong

Rosneli, S.Pd

NIP : 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

PENILAIAN AKHIR
(GURU PAMONG)

Nama Sekolah : UPT SDN 17 Langnga-Langnga
Guru Pamong : Rosneli, S.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Kepribadian	Laporan Akhir	
1.	Muh. Rifqi Al-Fauzi	923862060056	3,55	3,86	4	4	3,87
2.	Ina Mutmainnah	923862060145	3,4	3,68	3,68	3,80	3,71
3.	Asisa Rahma	923862060082	3,55	3,64	4	3,88	3,77
4.	Nurjannah	923862060011	3,6	3,64	4	3,88	3,78
5.	Manniara	923862060105	3,6	3,77	4	3,88	3,81
6.	Herawati	923862060127	3,4	3,60	4	3,88	3,75
7.	Rahmah	923862060075	3,55	3,64	4	3,88	3,77
8.	Miftahul Jannah	23862060077	3,5	3,41	4	3,88	3,70
9.	Lisdayanti	923862060020	3,55	3,55	4	3,88	3,79

Pangkajene, 16 Sep 2026
Guru Pamong

Rosneli, S.Pd
NIP : 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 14 : Penilaian Akhir Gabungan

FORMAT PENILAIAN AKHIR

Nama Sekolah : SDN 17 Langnga Langnga

Dosen Pembimbing : Ilman Ansyari.,S.Pd.,Gr.,M.Pd.

Guru Pamong : Rosneli,S.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Nilai		Nilai Akhir		
			Dosen Pembimbing	Guru Pamong	(Nilai DP+Nilai GP)/2	Angka	Huruf
1	Asisa Rahma	923862060082					
2	Ina Mutmainna	923862060145					
3	Nurjannah	923862060011					
4	Manniara	923862060105					
5	Herawati	923862060127					
6	Rahmah	923862080075					
7	Lisdayanti	923862060020					
8	Miftahul Jannah	923862060077					
9	Muh. Rifqi Al-Fauzi	923862060056					

Pangkajene, 26 September 2026

Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

STKIP Andi Matappa

Firdha Razak, S.Pd., M.Pd

NIDN.0922058901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 15 : Rencana Program Kerja dan Magang

NO	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanan	Tujuan Kegiatan	Sasaran	Keterangan
1	Proker Kebun Belajar	27 Juli – 26 September 2026	Menciptakan lingkungan belajar yang nyaman, asri, dan edukatif.	Lingkungan sekolah dan siswa	Membuat dan merawat kebun belajar dengan memanfaatkan lahan sekolah sebagai media pembelajaran.
2	Perbaharuan Stiker Sekolah	25 – 30 Agustus 2026	Memperbarui dan memperjelas informasi serta identitas di lingkungan sekolah.	Lingkungan sekolah	Mengganti dan memperbarui stiker yang sudah rusak atau kurang layak.
3	Pelatihan Pelaksanaan Upacara	27 Juli – 24 Agustus 2026 (Setiap Sabtu)	Meningkatkan keterampilan dan kedisiplinan dalam melaksanakan upacara.	Siswa	Melatih tata cara, sikap, dan tugas dalam pelaksanaan upacara bendera.
4	Pemanfaatan Sampah Plastik	02 – 23 September 2026	Meningkatkan kepedulian terhadap kebersihan dan	Lingkungan sekolah dan siswa	Mengolah sampah plastik menjadi

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			lingkungan melalui pemanfaatan sampah.		kerajinan atau barang yang bermanfaat.
5	Proker Jum'at Religi	27 Juli – 26 September 2026 (Setiap Jum'at)	Meningkatkan nilai keagamaan dan membiasakan kegiatan religius di sekolah	Siswa	Melaksanakan kegiatan keagamaan seperti mengaji, kultum, dan kegiatan religius lainnya setiap hari Jumat

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 16 : Logbook Konsultasi Mahasiswa PLP

NO	Tanggal	Pokok Bahasan	Masalah Yang Muncul	Saran Pembimbing	Tindak Lanjut Mahasiswa	Bukti	Paraf
1	20 Juli 2026	Rapat Kegiatan PLP	Masih terdapat beberapa kegiatan PLP dan program kerja yang perlu dikoordinasikan agar pelaksanaannya berjalan sesuai rencana.	Mahasiswa diharapkan meningkatkan koordinasi, kerja sama, dan pembagian tugas dalam setiap kegiatan PLP.	Mahasiswa melakukan pembagian tugas, menyusun jadwal kegiatan, serta berkoordinasi dengan anggota kelompok dan pihak sekolah.		
2	27 Juli 2026	Pelaksanaan Proker	Pelaksanaan beberapa program kerja	Program kerja perlu direncanakan	Mahasiswa melakukan koordinasi		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

			masih perlu disesuaikan dengan kondisi dan kegiatan sekolah.	dan dikoordinasikan dengan pihak sekolah agar pelaksanaannya berjalan lancar.	dengan pihak sekolah dan menyesuaikan pelaksanaan Proker dengan kondisi sekolah.		
3	1 September 2026	Rapat kegiatan Proker PLP: Kebun Belajar, Perbaharuan Stiker Sekolah, Jumat Religi, Pelatihan Pelaksanaan Upacara, dan Pemanfaatan Sampah Plastik	Beberapa Proker masih memerlukan persiapan, pembagian tugas, penentuan waktu, serta koordinasi dengan pihak sekolah agar dapat terlaksana dengan baik.	Setiap Proker perlu direncanakan dengan jelas, dilakukan pembagian tugas antaranggota, serta dikoordinasikan dengan pihak	Mahasiswa melakukan pembagian tugas, mempersiapkan kebutuhan setiap Proker, menyusun jadwal pelaksanaan, serta berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk memastikan		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

				sekolah sebelum pelaksanaan.	kegiatan berjalan sesuai rencana.		
4	4 September	Evaluasi pembelajaran	Evaluasi pembelajaran belum sepenuhnya sesuai dengan materi dan tujuan pembelajaran.	Menyesuaikan bentuk evaluasi dengan tujuan dan materi yang telah disampaikan.	Mahasiswa memperbaiki bentuk evaluasi dan memberikan penilaian sesuai dengan kemampuan siswa.		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Dosen Pembimbing Lapangan

Ilman Indra Ansyari.,S.Pd.,Gr.,M.Pd.

NIDN : 444676967013032

Pangkajene, 26 September 2026

Mahasiswa

Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Mengetahui,

Guru Pamong UPT SDN 17 Langnga Langnga

Rosneli., S.Pd.

NIP: 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

Lampiran 17 : Dokumentasi Kegiatan

1. Membawa Surat Ke SDN 17 Langnga Langnga





2. Rapat Penerimaan Mahasiswa






3. Observasi





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg







4. Pembelajaran Terbimbing





5. Upacara Penaikan Bendera











Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

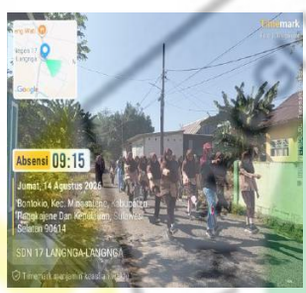
6. Pelaksanaan Sholat Duha ,Mengaji Sekaligus Kultum di Hari Jumat







7. Konstrubusi Melatih Gerak Jalan







8. Konstrubusi pramuka











Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

9. Konstrubusi Merapikan buku di perpustakaan





10. Seminar Rancangan Proker





11. Proker Kebun Belajar








Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

12. Proker Perbaharuan Stiker Skolah



13. Proker Pelatihan Pelaksanaan Upacara











14. Proker Pemanfatan Sampah Plastik







Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg







15. Proker Jumat Religi













Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

PENILAIAN LAPORAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Asisa Rahma

NPM : 923862060082

Sekolah Mitra : SDN 17 Langnga Langnga

NO	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1	Bentuk, Laporan ,dan kerapian laporan	4	Kriteria Penilaian :
2	Bahasa tulis dan Teknik Penulisan	4	4 = Sangat Baik
3	Isi dan sistematika Penyajian	4	3 = Baik
4	Kelengkapan dan Keabsahan data	4	2 = Cukup
5	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	4	1 = Kurang
6	Ketajaman analisis dan pembahasan	4	
7	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8	Orisinalilitas pemikiran dan karya	3	
	SKOR TOTAL	31	
	Nilai Praktik = ∑ N / 8	3,88	

Pangkajene, 26 September 2026
Guru Pamong

Rosneli, S.Pd.
NIP : 19760603 200604 2 024

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg

IDENTITAS MAHASISWA PGSD

Nama Mahasiswa	: Asisa Rahma
NPM	: 923862060082
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Tempat dan Tanggal Lahir	: Jayapura, 14 April 2004
Agama	: Islam
Status Marital	: ~~Kawin~~ / belum kawin
Alamat dan tempat tinggal	: Desa Panaikang, Kecamatan Minasatene.
Alamat Kampus	: Jalan Andi Mauraga no. 70 kab. pangkep
Telp. Rumah / Hp	: 085168720281
Mulai Terdaftar Sebagai Mahasiswa	
a. Sejak Tahun	: 2023
b. Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Praktik PLP di laksanakan Pada	
a. Sekolah Mitra	: UPT SDN 17 Langnga Langnga
b. Alamat Sekolah Mitra	: Bonto Kio, Kecamatan Minasatene.
c. Guru Pamong /Pamong Belajar	: Rosneli, S.Pd.
d. Dosen Pembimbing Lapangan	: Ilman Indra Ansyari, S.Pd., Gr., M.Pd
Hobby/Kegemaran	
a. Olahraga	: Badminton
b. Kesenian	: Menyanyi
c. Keterampilan	: Memasak
Penyakit yang pernah di derita	
a. Jenis Penyakit	: -
b. Jenis Obat yang digunakan	: -

Pangkajene, 26 September 2026

Mahasiswa Ybs,

Asisa Rahma

NPM. 923862060082

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/iSxVUoJXov_MRVCZfGqNOg