LAPORAN

PENGENALAN LINGKUNGAN PERSEKOLAHAN

BIMBINGAN DAN KONSELING

STKIP ANDI MATAPPA

Disusun Oleh:

SRI SALSABILA

923862010022

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

STKIP ANDI MATAPPA

TAHUN AJARAN 2026/2027

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Sri Salsabila

Nim : 923862010022

Jurusan : Bimbingan dan Konseling

Prodi : Bimbingan dan Konseling

Tidak melaksanakan kegiatan pengenalan lingkungan persekolahan Bimbingan dan Konseling (PLP BK) di SMA Negeri 3 Pangkep dari tanggal 20 Juli 2026 sampai dengan tanggal 21 September 2026, dan telah menyelesaikan program-program yang telah direncanakan baik kelompok maupun individu. Semua kegiatan lengkap tercantum dalam laporan ini.

Pangkajene, 21 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing PLP
Hardyanti, S.Pd., M.Pd.	**Sajerah, S.Pd.Gr**
NUPTK. 0240773674230313	NIP. 1980 123 12022 212055

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Muhlim Adzan, S.Ag., M.Pd.
NIP. 19711211 200801 1 005

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

KATA PENGANTAR

Bismillahirahmanirahhim

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatu

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling STKIP Andi Matappa Pangkep yang dilaksanakan pada tanggal 20 Juli–21 September 2026 di SMAN 3 Pangkep dengan lancar dan baik.

Selama pelaksanaan PLP, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran berharga, khususnya dalam memahami budaya sekolah,serta praktik layanan bimbingan dan konseling. Kegiatan ini menjadi wadah strategis bagi mahasiswa untuk mengasah kompetensi profesional, kedisiplinan, dan rasa tanggung jawab sebagai calon pendidik."

Dalam pelaksanaan hingga penyusunan laporan PLP ini, penulis banyak menerima dukungan, bantuan, dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada

1. Allah SWT ,karena atas rahmat dan kemudahan-Nya penyusun dapat menyelesaikan program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) serta lapran ini dengan baik dan lancar.
2. Orang tua terkasih yang selalu memberikan doa, motivasi, serta dukungan morl yang tiada henti-Nya.
3. Bapak A. Zam Immawan Alam, S.H., M.H., selaku Ketua STKIP Andi Matappa beserta jajarannya.
4. Bapak Ahmad Yusuf, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Program Studi Bimbingan dan konseling yang telah memberikan izin serta dukungan penuh demi kelancaran pelaksnaan PLP.
5. Ibu Hadryanti, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah sbar membimbing dan mengarahkan penulis selama kegiatan PLP.
6. Ibu Nurhaedah, S.Pd., Gr., selaku Koordinator BK SMAN 3 Pangkep, atas segala bantuan dan arahan dan sambutan hangatnya.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

7. Bapak Mashuri Adzan,S.Ag.,M.Pd Selku kepala sekolah SMA Negeri 3 Pngkep,yang telah memberikan izin serta dukungan dalam kelancaran pelakasaan PLP.
8. Ibu Sajerah, S.Pd.Gr, Ibu Nursyuhada, S.Pd., Ibu Nurhidayah, S.Pd.Gr dan Ibu Hernawati, S.Pd,Gr selaku Guru BK SMAN 3 Pangkep atas bimbingan serta kesempatan untuk belajar dalam kegiatan PLP.
9. Segenap dewan guru dan staf SMAN 3 Pangkep yang telah membantu mensukseskan seluruh rangkaian kegiatan PLP.
10. Siswa-siswi SMAN 3 Pangkep yang telah antusias dn berpartisipasi ktif selama program berlangsung.
11. Rekan-rekan mahasiswa seperjungan PLP yang senantiasa memberikan dukungan,kebersaman,dn bantuan selama progrm dilaksnakan

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Kendati demikian,besar harapan penulis Semoga pengalaman, pengetahuan, dan kontribusi kecil ini dapat memberikan manfaat bagi SMAN 3 Pangkep serta menjadi pembelajaran berharga bagi penulis di masa depan.

Pangkajene, 21 September 2025

Mahasiswa

Sri Salsabila

iv

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR LAMPIRAN vii
ABSTRAK viii
BAB 1 1
PENDAHULUAN 1
A. Alasan PLP BK 1
B. Tujuan PLP BK 1
C. Manfaat PLP BK 2
1. Bagi Mahasiswa Praktikan 2
2. Bagi SMAN 3 Pangkep 3
3. Bagi Program Studi / Perguruan Tinggi 3
D. Waktu PLP BK 4
E. TEMPAT PLP BK 4
F. Analisis Situasi 5
a. Sejarah dan Profil SMAN 3 Pangkep 6
b. Kondisi Riil dan Beban Layanan BK 7
c. Data SMAN 3 Pangkep 7
d. Data Kepala Sekolah SMAN 3 Pangkep 8
e. Visi Misi SMAN 3 Pangkep 9
a.Kondisi Siswa 16
b.Sarana dan Prasarana 16
Perumusan Program dan Rancangan PLP BK 22
BAB II 23
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 23
A. PERSIAPAN 23
B. PELAKSANAAN 32

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

a. Layanan Dasar 32
b. Layanan Responsif..... 34
c. Perencanaan Individual..... 36
d. Dukungan Sistem..... 36
BAB III..... 37
PENUTUP..... 37
Kesimpulan..... 37
Penutup 38

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

DAFTAR LAMPIRAN

Format Penilaian Perangkat BK 41

Format Penilaian Kinerja Praktik Pemberian Layanan 42

Format Penilaian Sikap 43

Format Penilaian Laporan Akhir PLP BK 44

Format Penilaian Laporan Dosen Pembimbing 46

Format Penilaian Laporan Konselor Pamong 47

Format Penilaian Akhir 48

Format Laporan Semester 49

Format Program Bimbingan dan Konseling 54

Format Daftar Konseli/Siswa Asuh 63

Jurnal Kegiatan Bimbingan dan Konseling 67

Format RPL Konseling Individu 79

Format Laporan Pelaksanaan Layanan Konseling Individu 80

Format Laporan Kepuasan Konseli Terhadap Proses Konseling Individu 81

Format RPL Konseling Kelompok 82

Format Laporan Konseling Kelompok 83

Format Laporan Kepuasan Konseli Terhadap Konseling Kelompok 84

Format RPL Bimbingan Kelompok 85

Format Laporan Pelaksanaan Bimbingan Kelompok 90

Format RPL Bimbingan Klasikal 93

Format Laporan Bimbingan Klasikal 97

Format Laporan Konsultasi 99

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

ABSTRAK

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling merupakan kegiatan latihan intrakurikuler yang bersifat sistematis dan terstruktur, serta wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Bimbingan dan Konseling. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan program PLP di SMAN 3 Pangkep yang berlokasi di Jalan A. Mappe, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan 90651.

Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman langsung terkait proses pembelajaran dan berbagai aktivitas persekolahan guna mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik yang profesional. Melalui program ini, praktikan diharapkan mampu menginternalisasi nilai, sikap, pengetahuan, serta keterampilan dasar yang esensial bagi seorang guru.

Pelaksanaan PLP ini berlangsung dari tanggal 20 Juli hingga 21 September 2026. Rangkaian kegiatan terbagi ke dalam beberapa tahapan utama, meliputi tahap persiapan, pembekalan, observasi, koordinasi perencanaan bimbingan/pengajaran, ujian praktik, hingga penarikan mahasiswa. Selain itu, penulis juga turut serta dalam berbagai kegiatan pendukung yang diselenggarakan di lingkungan SMAN 3 Pangkep.

Secara keseluruhan, hasil dari pelaksanaan PLP ini menunjukkan bahwa mahasiswa mampu mengenali, mengamati, dan mempraktikkan langsung berbagai kompetensi yang krusial bagi calon guru Bimbingan dan Konseling. Di samping itu, kegiatan ini turut menumbuhkan kesadaran mendalam bagi mahasiswa mengenai tugas dan tanggung jawab moral sebagai tenaga pendidik yang kompeten dan berintegritas.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Alasan PLP BK

Program Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling merupakan kegiatan intrakurikuler terstruktur yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Kegiatan ini dirancang secara sistematis untuk memperluas pemahaman serta keterampilan mahasiswa dalam menghadapi dinamika persekolahan serta penyelenggaraan layanan konseling secara langsung di lapangan.

Sebagai institusi pencetak tenaga pendidik, Program Studi Bimbingan dan Konseling memiliki tanggung jawab besar untuk menghasilkan calon guru BK yang unggul. Kompetensi ini mencakup aspek sikap, nilai, pengetahuan, serta keterampilan praktis yang menjadi modal utama dalam mendukung pencapaian tujuan pendidikan nasional di sekolah.

Untuk mewujudkan profil profesional tersebut, proses pembentukan tidak hanya bertumpu pada teori perkuliahan, melainkan diperkuat melalui pengalaman praktik langsung. Pelaksanaan PLP di SMAN 3 Pangkep memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengamati, mengenali, dan mengaplikasikan berbagai kompetensi keguruan dalam situasi nyata. Pengalaman ini menjadi sarana pembentukan kesadaran akan tugas dan tanggung jawab profesi Guru BK dalam dunia pendidikan.

Persekolahan (PLP) selama dua bulan pada semester ganjil tahun akademik 2026/2027.

B. Tujuan PLP BK

Secara umum, pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling bertujuan agar mahasiswa mampu

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

mengaplikasikan berbagai teori kependidikan dan konseling yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam situasi nyata di sekolah.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa berkesempatan untuk mengasah keterampilan praktis secara langsung, sekaligus mengaktualisasikan seluruh kompetensi profesional yang dimiliki di bawah bimbingan Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Program ini juga bertujuan untuk memberikan pengalaman empiris yang autentik bagi mahasiswa, khususnya terkait dinamika penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling, interaksi bersama peserta didik, serta ragam aktivitas kependidikan lainnya di lingkungan sekolah.

Pada akhirnya, seluruh rangkaian tujuan tersebut diharapkan mampu memberikan pembekalan yang kokoh dalam membentuk sosok Guru BK atau konselor sekolah yang tidak hanya kompeten, tetapi juga memiliki integritas dan profesionalisme tinggi dalam dunia pendidikan.

C. Manfaat PLP BK

Pelaksanaan Program Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling di SMAN 3 Pangkep diharapkan mampu memberikan kontribusi dan manfaat yang nyata bagi berbagai pihak yang terlibat, di antaranya:

1. Bagi Mahasiswa Praktikan
   a. Pengembangan Kompetensi Profesional: Menjadi wadah bagi mahasiswa untuk menguji, menerapkan, serta mengintegrasikan teori, teknik, dan konsep bimbingan dan konseling yang diperoleh di bangku kuliah ke dalam situasi nyata di sekolah.
   b. Pengalaman Lapangan Autentik: Memberikan pemahaman mendalam secara langsung mengenai dinamika kehidupan sekolah,karaktaristik psikologis peserta didik tingkat SMA, serta ragam permasalahan siswa beserta strategi penangananya.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

c. Pengasahan Keterampilan Manajerial dan Interpersonal: Mengmbangkan kemampuan komunikasi,rasa empati,tata kelola adminstrasi konseling,serta kecakapan dalam menuyusn dan merencanakan program layanan (Rencana Pelaksanaan Layanan/RPL).

d. Pematang Kesiapan Kerja: Membantu mental, nilai integritas,serta sikap profesional yang kokoh sebagai bekal utama sebelum terjun lamgsung ke duni pendidikan profesional.

2. Bagi SMAN 3 Pangkep

a. Dukungan Operasional Layanan: Membantu meringankan tugas sekolah melalui tambahan tenaga dan inovasi ide dalam mengoptimalkan ragam layanan bimbingan dan konseling, meliputi layanan dasar, layanan responsif, perencanaan individual, hingga dukungan sistem bagi siswa SMAN 3 Pangkep.

b. Inovasi Layanan BK: Menerima penyegaran metode dan media layanan Bimbingan dan Konseling yang dibawakan oleh mahasiswa sesuai dengan perkembangan ilmu kependidikan terkini.

c. Penguatan Sinergitas kelmbagaan: Mempererat ikatan kerja sama kemitraan secara akademik mupun profesional anatara pihak sekolah dengan lembaga perguruan tinggi..

3. Bagi Program Studi / Perguruan Tinggi

a. Umpan Balik Kurikulum: Memperoleh evaluasi dan data faktual dari lapangan mengenai kesesuaian antara materi perkuliahan dengan kebutuhan riil di dunia persekolahan, yang berguna untuk penyempurnaan kurikulum Program Studi Bimbingan dan Konseling.

b. Perluas jaringan kemitraan: Memperkokoh relasi dan jejaring keerja sama *(netrwoking)* antara pihak kampus dengan instansi sekolah mitra,khususnya di wilayah kabupaten Pangkep.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

c. Tolok ukur Kualitas Lulusan: Mengetahui sejauh mana tingkat kesiapan dan kualitas kompetensi mahasiswa calon lulusan dalam mengaplikasikan ilmu Bimbingan dan Konseling.

D. Waktu PLP BK

Program Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling STKIP Andi Matappa dilaksanakan di berbagai sekolah mitra di bawah naungan Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan, salah satunya di SMAN 3 Pangkep yang beralamat di Jalan A. Mappe, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro. Penetapan lokasi praktik dikelola secara terencana oleh pihak program studi melalui koordinasi bersama pimpinan institusi. Pada periode ini, SMAN 3 Pangkep yang berlokasi di Jalan A. Mappe, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan 90651, terpilih sebagai tempat pelaksanaan program. Rangkaian PLP ini berlangsung selama 64 hari, terhitung sejak 20 Juli 2026 hingga 21 September 2026 pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2026/2027. Seluruh agenda operasional praktik di lapangan disesuaikan dengan sistem lima hari sekolah, yaitu setiap hari Senin sampai Jumat di SMAN 3 Pangkep.

E. TEMPAT PLP BK

Pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling ini bertempat di sekolah mitra, yaitu SMA Negeri 3 Pangkep. Rincian identitas dan lokasi tempat pelaksanaan PLP BK adalah sebagai berikut:

- Nama Sekolah : SMA Negeri 3 Pangkep
- Alamat : Jalan A. Mappe, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

- Kabupaten/Kota : Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan
- Kode Pos / Provinsi : 90651, Sulawesi Selatan
- Status Sekolah : Negeri

Penpatan SMAN 3 Pangkep sebagai loksi PLP didasarkan pada kemitraan strategis antara pihak perguruan tinggi dan sekolah serta ketersediaan fasilitas penunjang layanan bimbingan dan konseling yang mamadai . Hal ini memberikan lingkungan yang kondusif bagi mahasiswa praktikan untuk mengamati, mengenali, dan mempraktikkan seluruh fungsi serta jenis layanan Bimbingan dan Konseling secara optimal.

F. Analisis Situasi

Pemahaman mendalam mengenai latar belakang sejarah dan profil sekolah merupakan langkah awal yang esensial dalam menganalisis situasi lingkungan pendidikan. Melalui penelusuran historis tersebut, mahasiswa praktikan dapat mengenali nilai-nilai dasar, kultur sekolah, serta rekam jejak perkembangan SMAN 3 Pangkep yang membentuk karakteristik iklim belajar saat ini. Pemahaman ini menjadi landasan strategis agar program layanan Bimbingan dan Konseling yang dirancang dapat berjalan selaras dengan visi, misi, serta dinamika sekolah.

Secara institusional, SMAN 3 Pangkep terbentuk melalui proses transformasi kelembagaan yang panjang dalam dunia pendidikan di Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. Perjalanan historis ini tidak hanya mencerminkan bentuk adaptasi sekolah terhadap kebijakan pendidikan nasional dan daerah, tetapi juga menunjukkan komitmen yang konsisten dalam membimbing dan mengembangkan potensi peserta didik dari masa ke masa."

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

a. Sejarah dan Profil SMAN 3 Pangkep

UPT SMAN 3 Pangkep yang beralamat di Jalan A. Mappe, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, memiliki rekam jejak panjang dalam dunia pendidikan di wilayah Pangkep. Keberadaan gedung sekolah saat ini pada awalnya merupakan bangunan Sekolah Pendidikan Guru (SPG). Seiring dengan dinamika kebijakan tata kelola kependidikan, lembaga ini kemudian bertransformasi menjadi SMAN 1 Bungoro yang secara resmi berdiri berdasarkan Surat Keputusan (SK) pendirian sekolah pada tanggal 15 Juli 1991. Oleh masyarakat setempat, sekolah ini juga sangat akrab dikenal dengan sebutan SMAMBO (SMA Negeri Bungoro).

Selanjutnya, seiring dengan peralihan kewenangan pengelolaan Sekolah Menengah Atas ke Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan pada tahun 2017, SMAN 1 Bungoro secara resmi berganti nomenklatur menjadi SMA Negeri 3 Pangkep hingga sekarang. Saat ini, SMAN 3 Pangkep telah terakreditasi A (NPSN: 40300676) dan menjalankan visi pendidikan yang berlandaskan motto *"Disiplin, Cerdas, Bersahaja & Unggul Dalam IPTEK, IMTAK Guna Mewujudkan Pendidikan Yang Berkualitas"*.

Eksistensi dan iklim kekeluargaan di SMAN 3 Pangkep juga didukung oleh peran aktif alumni dari berbagai angkatan. Hal ini terbukti pada pertengahan tahun 2022 lalu, saat Ikatan Alumni (IKA) menyelenggarakan Reuni Akbar dan Milad ke-31 sekolah yang diisi dengan berbagai kegiatan sosial, pembangunan sarana ibadah (musala), serta persembahan bagi para guru purnabakti. Sinergi antara sejarah panjang, alumni, dan civitas akademika ini menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif dalam mendukung keberhasilan program pendidikan, khususnya layanan Bimbingan dan Konseling bagi peserta didik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

b. Kondisi Riil dan Beban Layanan BK

Pengenalan awal terhadap situasi SMAN 3 Pangkep dilakukan melalui pengamatan lapangan secara langsung dan wawancara bersama pihak sekolah, seperti Guru Pamong BK dan tenaga kependidikan. Berdasarkan analisis situasi tersebut, mahasiswa praktikan diamanahkan untuk mengampu layanan Bimbingan dan Konseling pada 4 (empat) rombongan belajar (rombel), yaitu 2 kelas dari Kelas X, 1 kelas dari Kelas XI, dan 1 kelas dari Kelas XII.

Intensitas pemberian layanan Bimbingan dan Konseling dilaksanakan sebanyak 6 (enam) jam/sesi tatap muka per minggu dengan rincian jadwal sebagai berikut:

- Hari Senin : 2 jam/sesi layanan
- Hari Selasa : 2 jam/sesi layanan
- Hari Rabu : *Free* / Fokus pada manajemen administrasi BK, konseling individu/kelompok, dan penyusunan RPL
- Hari Kamis : 2 jam/sesi layanan
- Hari Jumat : *Free* / Fokus pada pendampingan kegiatan sekolah, evaluasi mingguan, dan tindak lanjut layanan.

Seluruh gambaran historis, observasi lingkungan, dan pemetaan jadwal mengajar ini menjadi landasan konseptual utama bagi mahasiswa dalam merancang program kerja PLP BK yang adaptif, terstruktur, dan efektif bagi peserta didik di SMAN 3 Pangkep.

c. Data SMAN 3 Pangkep

Nama Sekolah : SMAN 3 Pangkajene dan Kepulauan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

NPSN / NSS : 40300676 / 301190302003

Status Sekolah : Negeri

Alamat Sekolah

- *Jalan* : Jl. A. Mappe, Kelurahan Samalewa
- *Kelurahan/Kecamatan* : Samalewa / Bungoro
- *Kabupaten / Kota* : Pangkajene dan Kepulauan
- *Provinsi* : Sulawesi Selatan
- *Email* : sman3@pangkep.sch.id
- *Website* : http://sman3.pangkep.sch.id

SK Pendirian Sekolah : Nomor 063/B/1963

Tanggal SK Pendirian : 07 September 1963

Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah (Provinsi Sulawesi Selatan)

SK Izin Operasional: SK Izin Operasional Kemendikbudristek

Nomor SK Akreditasi : 1347/BAN-SM/SK/2021

Tanggal SK Akreditasi : 08 Desember 2021

Akreditasi Sekolah : A (Unggul)

Daya Listrik : 22.000 Watt

Akses Internet: Telkom Astinet / Indihome

d. Data Kepala Sekolah SMAN 3 Pangkep

Nama Lengkap : Mashuri Adsan, S.Ag., M.Pd.

Tempat/Tanggal Lahir : Ujung Pandang, 11 Desember 1971

NIP: 19711211 200801 1 005

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Pendidikan Terakhir : S2

Jurusan : Manajemen Pendidikan / Pendidikan Agama Islam (S.Ag., M.Pd.)

e. Visi Misi SMAN 3 Pangkep

Visi

Disiplin, Cerdas, Bersahaja, dan Unggul dalam Iptek serta Imtak untuk Mewujudkan Pendidikan yang Berkualitas."

Misi

1. Mengoptimalkan potensi guru dalam peningkatan prestasi dan kreativitas murid.
2. Mewujudkan murid yang kreatif, inovatif, dan mandiri dalam belajar.
3. Meningkatkan prestasi dalam bidang akademik, olahraga, dan seni.
4. Menggunakan metode pembelajaran yang inovatif dan berbasis iptek.
5. Meningkatkan kedisiplinan dalam belajar dan bekerja.
6. Membina ukhuwah Islamiah dan akhlak mulia.
7. Melaksanakan kegiatan pendidikan lingkungan hidup dan praktik lapangan untuk mewujudkan lingkungan sekolah yang asri, sejuk, nyaman, dan indah.

1. Daftar Pendidik Bimbingan dan Konseling (Guru BK)

No	NAMA	JABATAN / MAPEL
1	Mashuri Adsan, S.Ag., M.Pd. 19711211 200801 1 005	Kepala Sekolah
2	H. Hasan, S.Pd., M.Pd., Ph.D. 19690501 199512 1 005	Wakasek Kesiswaan / Bhs. Inggris
3	Hj. Suhartati, S.Pd.	Kepala Laboratorium IPA / Fisika

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	19690407 199301 2 002	
4	Jumriah, S.Pd., M.Pd. 19750418 200502 2 005	Bahasa Indonesia
5	Suardi Daming, S.Pd. 19681224 199003 1 007	Wakasek SarPras dan Administrasi / PJOK
6	Yusri Rauf, S.Pd., M.Pd. 19690822 200502 1 003	Wakasek Humas / Sejarah
7	Muhtar, S.Pd., M.Pd. 19730619 200502 1 002	Bahasa Indonesia
8	Bahariah, S.Pd. 19690118 199301 2 003	Biologi
9	Hj. Dewi Artati, S.Pi., M.Pd. 19680410 200502 2 003	Biologi
10	Hj. Hasma, S.Pd., M.Pd. 19780813 200312 2 008	PKn
11	Hudaya, S.Pd. 19751123 200604 2 025	Biologi
12	Hj. Asma Gala, S.Pd. 19700702 200701 2 020	Kimia
13	Hj. Nursyuhadah, S.Pd. 19750328 200701 2 013	Bimbingan Konseling
14	Yenne S. Tompoliu, S.Pd.	Geografi

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	19760122 200701 2 006	
15	Kasmawati, S.Pd., M.H. 19770309 200801 2 010	PKn
16	Nurhaedah, S.Pd., M.Pd. 19751015 200803 2 001	Bimbingan Konseling
17	H. Nur Rahman Aksad, S.Pd., M.Si. 19800712 200801 1 009	Informatika, KKA
18	Thamrin, S.Pd. M.Pd. 19800724 200801 1 008	Wakasek Kurikulum / Informatika
19	Nasrullah Muh. Nur, S.Pd., M.Pd. 19801010 200502 1 007	Fisika
20	Sri Wahyuni, S.Pd., M.Pd. 19870506 201001 2 026	Matematika
21	Haeriya, S.Pd. 19830223 201001 2 018	Kimia
22	Nur Indrayany, S.Pd. 19870130 201001 2 018	Biologi
23	Drs. Muhammad Alip 196705052000031001	Pendidikan Agama Islam

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

24	Jumria, S.Pd. 19800705 201001 2 030	Bahasa Inggris
25	Andi Anwar Mannan, S.Pd. 19850618 201101 1 003	Bahasa Jerman
26	Sajerah, S.Pd., Gr. 19801231 202221 2 055	Bimbingan Konseling
27	Trisnawati, S.Pd., Gr. 19841225 202221 2 051	Matematika, Matematika Lanjutan
28	Satriulia Jensari Rachmat, S.Sos. Gr. 19880109 202221 2 016	Sosiologi
29	Fitriani Supriadi, S.Pd., Gr. 19940401 202221 2 026	Fisika, Prakarya & Kewirausahaan
30	Hj. Nurbaya, S.Pd.,Gr. 19800725 202221 2 027	Kimia, Prakarya & Kewirausahaan
31	Ramlah, S.Pd., Gr. 19860525 202221 2 076	Matematika, Matematika Lanjutan
32	Abdul Rajab, S.Pd., Gr. 19890215 202221 1 013	Geografi
33	Nurhidayat Husni, S.Or., Gr. 19900705 202221 1 012	PJOK
34	Heliana, S.Pd.I., Gr. 19770830 202321 2 012	Pendidikan Agama Islam

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

35	Hernawati, S.Pd., Gr. 19830601 202321 2 031	Bimbingan Konseling
36	Hasbiah, S.Pd.I., Gr. 19860223 202321 2 017	Pendidikan Agama Islam
37	Ahmad, S.Pd., Gr. 19880918 202321 1 008	Bhs. Indonesia
38	Nurhidayah, S.Pd., Gr. 19880929 202321 2 044	Bimbingan Konseling
39	Fitrayanti, S.Pd., Gr. 19910116 202321 2 040	Matematika, Matematika Lanjutan
40	Novitasari, S.Pd., Gr. 19920215 202321 2 037	Bahasa Indonesia
41	Rosmini, S.Pd., Gr. 19921118 202321 2 043	Matematika, KKA
42	Muhammad Danial, S.Pd., Gr. 19940906 202321 1 016	PJOK
43	Rizkya Putra, S.Pd., Gr. 19950116 202321 1 004	Matematika, KKA
44	Khumairah Mansyur, S.Pd., M.Pd., Gr. 19950120 202321 2 027	Sejarah, Sejarah Tingkat Lanjut
45	Andi Nurmita Dewi, S.Pd., Gr. 19871030 202421 2 027	Informatika, KKA

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

46	Khairunnisa, S.Pd. Gr. 19980501 202421 2 029	Seni Budaya
47	Nurmegawati A. R., S.Pd., Gr. 19810802 202521 2 032	Bahasa Inggris, Bahasa Inggris Tingkat Lanjut
48	Andi Tenri Buana, S.Pd. Gr. 19951002 202521 2 109	Ekonomi
49	Resky Amaliah, S.Pd., Gr. 19990221 200521 2 064	Fisika, Prakarya & Kewirausahaan
50	Gr. Ismayanti, S.Pd. 20000308 202521 2 057	Ekonomi
51	Gr. Nur Qalbi, S.Pd. 19970525 202521 2 143	Sejarah
52	Aswar Ahmad, S.Pd.I.Gr.	Pendidikan Agama Islam
53	Fajri Faturahman, S.Pd.Gr.	Seni Budaya
54	Irmayanty, S.Pd., Gr.	Fisika, Prakarya & Kewirausahaan
55	Nurul Nadiyah, S.Pd.	Ekonomi
56	Nur Izmi, S.Pd.	PJOK
57	Adelia Supriadi, S.Pd.	Seni Budaya
58	Andi Wafi Yusuf Habibie, S.Pd.	Seni Budaya
59	Hj. Hawaida, S.Sos. 19700930 199203 2 007	Arsiparis

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

60	Haris Nonci 19690302 198901 1 003	Pengelola Data
61	Alwi Stefan, A.Md.Par. 19780929 202521 1 015	Pengadministrasi Perkantoran
62	Khalil Qibran, S.T. 19921116 202521 1 043	Pengadministrasi Perkantoran
63	Hj. Nuraeni, S.I.Pust. 19820715 202521 2 023	Pengadministrasi Perkantoran
64	Muh. Hasbih S., S.E. 19891117 202521 1 024	Pengadministrasi Perkantoran
65	Syarifuddin 19750531 202521 1 006	Pengelola Umum Operasional
66	Sahrul Ramadhan 20041028 202521 1 005	Pengadministrasi Perkantoran
67	Makmur 19760101 202521 1 118	Pengelola Umum Operasional
68	Syeh A. Imam Bilad, A.Md.Kom.	Pengadministrasi Perkantoran
69	Ansar Muhammad	Penjaga Sekolah
70	Asram Syamsuddin	Penjaga Sekolah
71	Muh. Arafiuddin Ambo Golla	Penjaga Sekolah
72	Musdalipa	Pengelola Umum Operasional

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

a.Kondisi Siswa

Untuk memberikan gambaran umum mengenai demografi sasaran layanan Bimbingan dan Konseling selama kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) berlangsung, berikut disajikan data keadaan siswa SMAN 3 Pangkep berdasarkan jenis kelamin dan rombongan belajar:

REKAPITULASI SISWA			
KELAS	**L**	**P**	**JUMLAH**
KELAS X	129	126	255
KELAS XI	110	127	237
KELAS XII	89	133	222
JUMALAH	**328**	**386**	**714**

Berdasarkan pembagian rombongan belajar (rombel), sebaran peserta didik di SMAN 3 Pangkep terbagi ke dalam tiga tingkatan kelas dengan karakteristik fokus layanan sebagai berikut:

1. Kelas X terdiri dari 4 rombongan belajar (Rombel). Peserta didik berada pada fase adaptasi dan penyesuaian diri dari lingkungan sekolah menengah pertama ke tingkat menengah atas.
2. Kelas XI (4 Rombel): Fokus diarahkan pada pemantapan minat akademik, pengembangan bakat, serta pendalaman materi sesuai kurikulum.
3. Kelas XII (3 Rombel): Pembinaan lebih diintensifkan pada persiapan menghadapi kelulusan, penyusunan rencana karier, serta kesiapan melangkah ke perguruan tinggi atau dunia kerja.

b.Sarana dan Prasarana

- **Gedung/Ruangan**

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Pimpinan	1
2	Ruang Guru	1

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

3	Ruang Kelas	22
4	Perpustakaan	1
5	Laboratorium	2
6	Ruang Praktik	-
7	Mushallah	1
8	UKS	1
9	WC	12
10	Gudang	1
11	Ruang Lab. IPA	2
12	Tempat Bermain/Olahraga	1
13	Ruang TU	1
14	Ruang Konseling	1
15	Ruang OSIS	1
16	Aula	-
17	Kantin Sekolah	4
18	Pos Satpam	2

- **Perlengkapan Sekolah**

No	Jenis Perlengkapan	Jumlah
Pos Jaga		
1	Meja kerja kayu	2
2	Kursi kayu	2
Gudang		
3	Alat musik	1
4	Meja kayu lama	
5	Kursi kayu lama	
Laboratorium		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

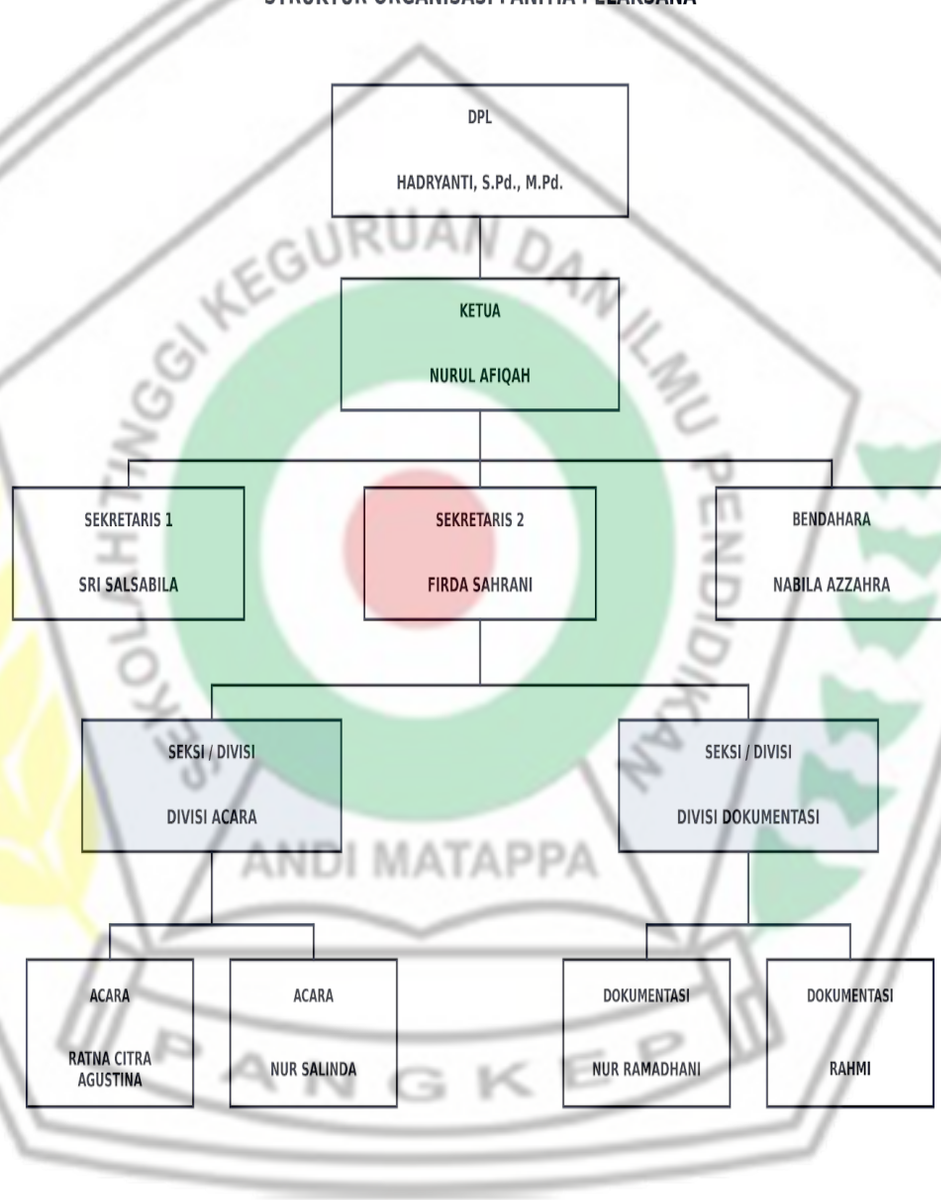
6	Meja LAB	20
7	Kursi LAB	36
Perlengkapan Olahraga		
8	Bola voli	7
9	Bola basket	5
10	Bola sepak	5
Perlengkapan Kesenian		
11	Sound system	
12	Gitar	
13	Mic	
14	Jimbe	
Perlengkapan Musala		
15	Lemari kaca	2
16	Loudspeaker	2
17	Mimbar/Podium	1
18	Karpet	5
19	Al-Qur'an, mukenah, dan sajadah	5; 15; 20
Perlengkapan Perpustakaan		
20	Lemari	
21	Rak buku	
22	Meja kerja	
23	Buku agama	
24	Buku umum	
25	Buku referensi lain	
Perlengkapan UKS		
26	Kursi tunggu	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

27	Kotak obat	
Ruang Kepala Sekolah		
28	Monitor CCTV	1
29	Meja kerja	1
30	Kursi kerja	1
31	Meja tamu	1
32	Kursi tamu	3
33	AC	1
Perlengkapan Ruang Kelas		
34	Kursi siswa	36
35	Meja siswa	36
36	Kursi guru	1
37	Meja guru	1

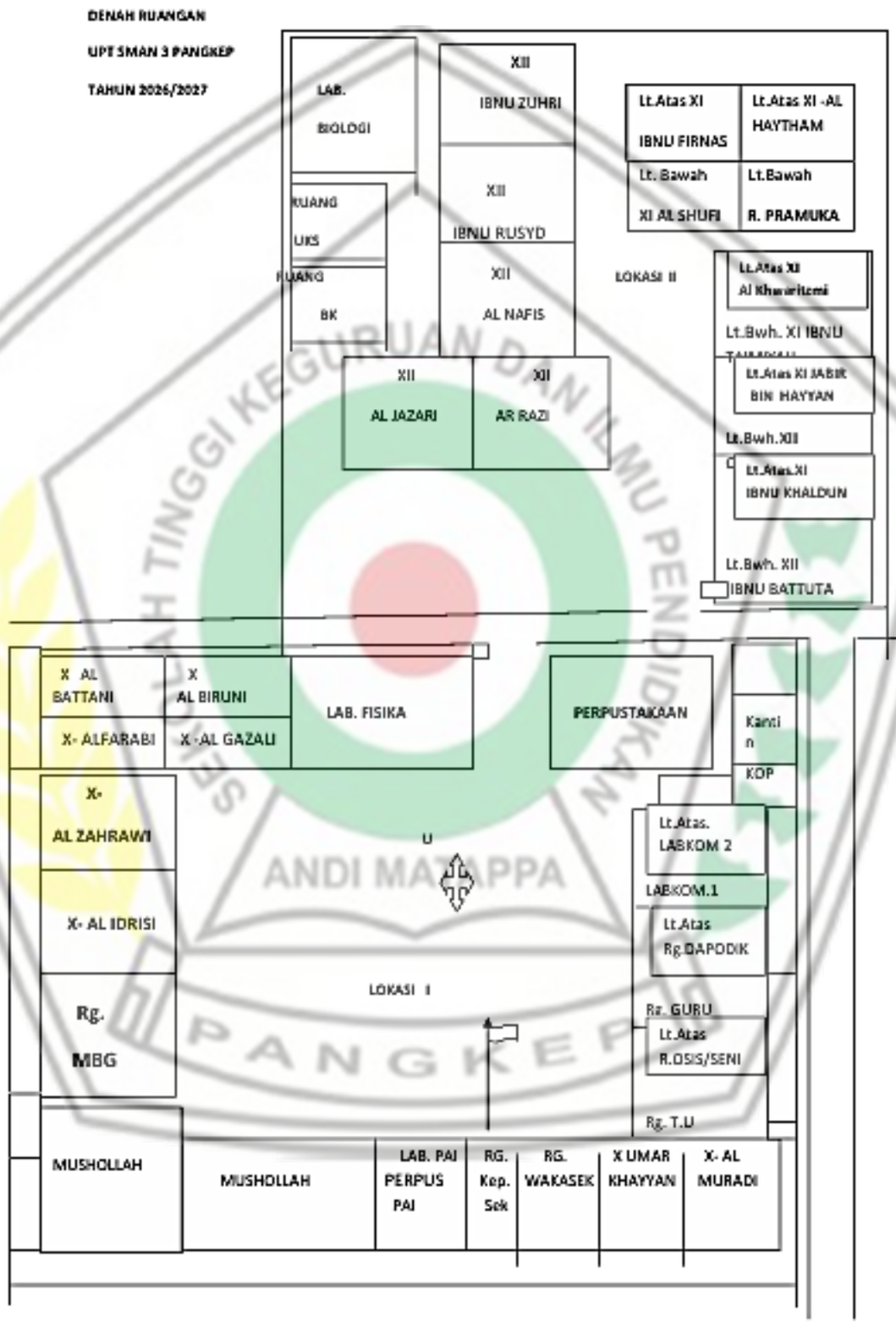
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

- **Struktur Organisasi**



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

2. Denah Sekolah SMAN 3 Pangkep



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Perumusan Program dan Rancangan PLP BK

Perumusan program serta rancangan kegiatan Pengenalan Lingkungan Persekolahan Bimbingan dan Konseling (PLP BK) di SMAN 3 Pangkep dirancang sebagai pedoman operasional bagi mahasiswa praktikan. Hal ini bertujuan agar pelaksanaan tugas kependidikan dan layanan konseling dapat berjalan secara terarah, terukur, dan sistematis. Sebagai mata kuliah wajib di Prodi BK STKIP Andi Matappa, kegiatan PLP BK ini berlangsung selama 64 hari (20 Juli s.d. 21 September 2026). Program ini bertujuan memberikan pengalaman faktual dalam mengelola layanan BK, memperkuat kompetensi profesional, serta menciptakan iklim sekolah yang kondusif bagi perkembangan peserta didik.

Rancangan program ini disusun berdasarkan analisis kebutuhan, asesmen lingkungan, serta observasi awal di sekolah. Pelaksanaannya berpedoman pada empat komponen utama layanan Bimbingan dan Konseling yang komprehensif, yaitu:

1. Layanan Dasar: Pelaksanaan Bimbingan Klasikal (2 kelas X, 1 kelas XI, dan 1 kelas XII dengan durasi 6 jam/minggu) serta Bimbingan Kelompok untuk pengembangan potensi dan penyesuaian diri siswa.
2. Layanan Responsif: Penyelenggaraan konseling individual, konseling kelompok, serta konsultasi bersama guru pamong atau wali kelas guna membantu pengentasan masalah peserta didik.
3. Perencanaan Individual: Pendampingan terarah untuk mengeksplorasi minat, bakat, serta perencanaan karier dan studi lanjut siswa.
4. Dukungan Sistem & Non-BK: Penyusunan kelengkapan administrasi bimbingan (RPL, jurnal harian, dan evaluasi) serta keterlibatan aktif dalam berbagai kegiatan operasional di sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

pelaksanaan praktik bimbingan dan konseling di sekolah didahului oleh tahap persiapan. Tahap ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman teknis agar kegiatan dapat terlaksana secara optimal sesuai tujuan. Adapun persiapan yang dilakukan meliputi dua kegiatan utama, yaitu:

1. Pembekalan PLP BK

Sebelum terjun langsung ke lokasi sekolah mitra, mahasiswa praktikan terlebih dahulu mengikuti kegiatan pembekalan resmi yang diselenggarakan oleh Kampus STKIP Andi Matappa. Agenda pembekalan ini ditujukan untuk memberikan pembekalan konseptual, teknis, dan etis kepada seluruh mahasiswa calon konselor sekolah.

Kegiatan awal yang bertempat di Ruangan 8 Kampus II STKIP Andi Matappa sebelum mahasiswa terjun langsung ke lapangan. Pada sesi ini, dosen pembimbing memberikan pengarahan terkait prosedur pelaksanaan praktik, kode etik konselor, penyusunan program, serta berbagai ragam layanan bimbingan dan konseling. Pembekalan ini memastikan mahasiswa memahami peran dan tanggung jawabnya secara utuh sebagai calon konselor.

Materi pembekalan berfokus pada pemahaman mekanisme operasional PLP BK, pedoman tata tertib dan etika profesi di lingkungan sekolah, hingga pemantapan keterampilan dasar konseling (*basic counseling skills*). Di samping itu, pembekalan ini memperkuat penguasaan kompetensi praktis calon konselor seperti keterampilan membangun hubungan terapeutik (*attending* & empati), komunikasi interpersonal, manajemen dinamika kelas, serta teknik penyusunan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) BK. Melalui pembekalan intensif ini, mahasiswa

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

praktikan memiliki kesiapan mental dan profesionalitas dalam mengemban tugas-tugas Bimbingan dan Konseling di SMAN 3 Pangkep.

2. Observasi Lingkungan Sekolah

Tahap pengamatan lapangan (observasi) dilaksanakan di UPT SMAN 3 Pangkep sebagai upaya penghimpunan data faktual mengenai kondisi objektif sekolah. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pemetaan komprehensif terkait ekosistem persekolahan, yang mencakup dua ranah utama, yaitu:

- Aspek Fisik: Pengamatan secara langsung terhadap kelayakan serta ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kependidikan. Aspek ini mencakup kondisi ruang kelas, ruang bimbingan dan konseling (BK), perpustakaan, laboratorium, sarana ibadah (musala), fasilitas olahraga, serta tata ruang dan kebersihan lingkungan SMAN 3 Pangkep secara umum.
- Aspek Non-Fisik: Pengamatan terhadap iklim interaksi sosial dan budaya persekolahan, kualifikasi serta dinamika kerja pendidik dan tenaga kependidikan, kultur kedisiplinan siswa, hingga proses keberlangsungannya kegiatan belajar mengajar (KBM) di dalam kelas.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan praktik bimbingan dan konseling di sekolah merupakan tindak lanjut dari tahap persiapan yang telah dilakukan sebelumnya. Pada tahap ini, mahasiswa mulai mengimplementasikan teori, keterampilan, serta pemahaman yang diperoleh selama perkuliahan dan pembekalan. Adapun bentuk pelaksanaan kegiatan meliputi:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

1. Praktik non - Bimbingan dan Konseling

Praktik non-Bimbingan dan konseling Adalah kegiatan yang dilaksanakan disekolah yang tidak terkait dengan prosedur BK, melainkan ikut berpartisipasi dalam kegiatan dilingkungan sekolah. Adapun Kegiatan yang dilaksanakan dapat diuraikan dalam tabel berikut:

a. Observasi





Kegiatan ini dilakukan ketika kita pertama kali menunjungi sekolah pada hari Senin,pada pukul 7.00-selesai dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengenal lingkungan sekolah.bersama Kepala madrasah ,menyapa dan memotivasi para mahasiswa PLP

b. Upacara Bendera Merah Putih





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Mahasiswa ikut serta dalam kegiatan upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin di sekolah.

c. Penyambutan Siswa di pagi hari





Mahasiswa turut berpartisipasi dalam kegiatan penyambutan siswa di pagi hari bersama guru dan tenaga kependidikan. Kegiatan ini dilakukan di gerbang sekolah dengan menyapa, memberi salam, dan memantau kedatangan peserta didik.

d. Perkenalan di beberapa kelas

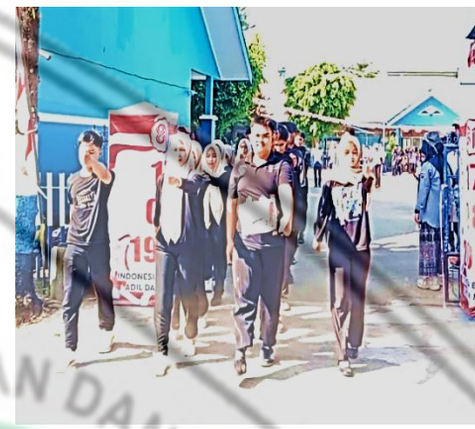


Mahasiswa praktikan memperkenalkan diri dan menjelaskan peran konselor di beberapa kelas. Interaksi langsung ini bertujuan untuk mendekatkan diri dengan siswa, menciptakan suasana nyaman, serta membangun rasa percaya

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

e. Ikut serta pendampingan Gerak Jalan





Dalam rangka menyambut Hari Kemerdekaan Republik Indonesia, mahasiswa ikut ambil bagian dalam mendampingi peserta didik yang mengikuti perlombaan atau kegiatan gerak jalan.

f. Berpartisipasi dalam kegiatan Literasi AL-QUR'AN





Mahasiswa ikut berpartisipasi dalam kegiatan literasi AlQur'an yang dilaksanakan secara rutin di sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

g. Senam pagi





Mahasiswa berpartisipasi dalam kegiatan senam pagi yang dilaksanakan secara rutin di sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk menjaga kebugaran jasmani, meningkatkan semangat belajar.

h. Evaluasi Mingguan



Para mahasiswa mengadakan evaluasi mingguan secara bersama-sama guna merefleksikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah dijalankan selama sepekan. Tinjauan ini meliputi penilaian terhadap mutu layanan, penerapan sikap profesional, serta berbagai kendala yang dijumpai di lapangan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Mahasiswa melaksanakan evaluasi mingguan bersama DPL untuk meninjau kembali kegiatan yang telah dilakukan selama satu minggu. dan membahas perencanaan terkait proker-proker yang ingin di buat. Evaluasi ini mencakup refleksi terhadap pelaksanaan layanan, sikap profesional, serta hambatan yang dihadapi di lapangan.

i. Partisipasi dan Pendampingan Event Good Day Goes to School



Mahasiswa PLP berpartisipasi dan membantu kelancaran penyelenggaraan kegiatan *Event Good Day Goes to School* yang dilaksanakan di SMAN 3 Pangkep. Dalam kegiatan ini, mahasiswa membantu panitia dalam pengondisian peserta didik, pendampingan jalannya rangkaian acara, serta memastikan ketertiban siswa selama event berlangsung. Keterlibatan ini bertujuan untuk membangun kedekatan dan keakraban dengan peserta didik di luar suasana kelas formal.Seminar Pendidikan

j. Kehadiran Sebagai Tamu Undangan Pada Kegiatan PTA Harlah 47 & Pelantikan 46 Ambalan Cempaka Putih (Malam Pramuka)

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A




Mahasiswa PLP BK STKIP Andi Matappa memenuhi undangan khusus untuk menghadiri rangkaian acara Penerimaan Tamu Ambalan (PTA), peringatan Hari Lahir (Harlah) ke-47, dan Pelantikan Angkatan 46 Ambalan Cempaka Putih di SMAN 3 Pangkep. Dalam malam puncak atau malam keakraban tersebut, para mahasiswa hadir untuk memberikan dukungan moral, mempererat tali silaturahmi dengan para pembina serta anggota pramuka, sekaligus berpartisipasi dalam prosesi upacara dan tradisi ambalan.

k. Pengadaan dan Pembuatan Rak Sajadah Tempat Ibadah/Musholla Sek



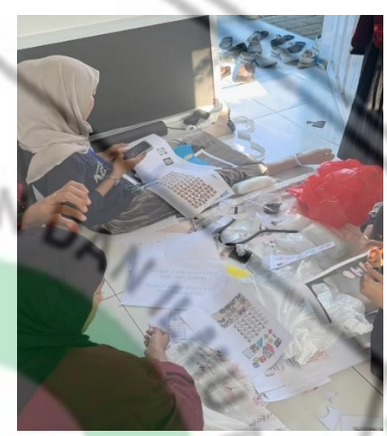

Mahasiswa PLP merancang dan mengoperasikan program pengadaan serta pembuatan rak sajadah untuk menunjang kerapian dan kebersihan sarana ibadah di sekolah. Kegiatan ini mencakup perencanaan dimensi rak, proses

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

perakitan/pembuatan, hingga penataan sajadah agar tersusun rapi dan mudah diakses oleh warga sekolah saat hendak beribadah.Praktik Bimbingan dan Konseling di Sekolah

l. Pembuatan Majalah Dinding (Mading) Kolaboratif Bimbingan Konseling dan Matematika





Mahasiswa PLP menginisiasi pembuatan media edukatif berupa Majalah Dinding (Mading) interaktif yang memadukan materi Bimbingan dan Konseling (BK) dengan mata pelajaran Matematika. Informasi yang disajikan mencakup topik pengembangan diri, kesehatan mental, sertai strategi mengatasi kecemasan belajar (seperti *math anxiety*), yang disandingkan dengan konten materi dan pemahaman konsep Matematika secara menarik dan visual.

i Penarikan PLP



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A





Penarikan mahasiswa PLP dilakukan sebagai tanda berakhirnya kegiatan praktik pengalaman lapangan di sekolah. Dalam kegiatan ini, mahasiswa berpamitan kepada pihak sekolah, guru pamong, dan peserta didik. Kegiatan ini juga menjadi momen refleksi atas pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan PLP serta sebagai bentuk apresiasi terhadap kerja sama antara sekolah dan perguruan tinggi.

B. PELAKSANAAN

a. Layanan Dasar

1) Bimbingan Klasikal

Layanan bimbingan klasikal merupakan kegiatan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan secara massal untuk seluruh siswa dalam satu kelas. Program terstruktur ini dibimbing langsung oleh guru BK/konselor dengan tujuan utama membantu peserta didik mengenali potensi diri, memahami karakter pribadi, serta menemukan solusi.

Sasaran : Seluruh siswa kelas XII IBNU ZUHRI

Topik : Strategi mengatasi tekanan belajar dan mengelola emosi

Hari/tgl : Rabu /09 September 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A





2) Bimbingan Kelompok

Layanan bimbingan kelompok merupakan bentuk kegiatan bimbingan dan konseling yang diselenggarakan dalam dinamika kelompok. Melalui forum diskusi interaktif, pertukaran pendapat, serta berbagi pengalaman antaranggota yang dipandu oleh guru BK/konselor, kegiatan ini bertujuan untuk melatih keterampilan sosial peserta didik, meningkatkan pemahaman diri, serta membantu mereka menemukan solusi atas berbagai permasalahan secara kolaboratif.

Sasaran : Seluruh siswa kelas X umar kahyyan

Topik : Kerjasama Tim dan Solidaritas Positif di Kelas

Hari/tgl : Kamis /06 Agustus 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A



b. Layanan Responsif

1) Konseling Individu

Konseling individu adalah layanan bimbingan dan konseling yang dilakukan secara tatap muka antara konselor dan peserta didik (klien) untuk membantu klien memahami diri, mengatasi permasalahan pribadi, sosial, belajar, maupun karier, serta membuat keputusan yang tepat demi perkembangan dirinya secara optimal.

a) Identitas Konseli

Nama : KWI

Jenis Kelamin : Perempuan

Kelas : XI-Ibnu Khaldun

Hari/Tanggal : Senin/7 September 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A





2) Konseling Kelompok

Konseling kelompok adalah layanan bimbingan dan konseling yang dilaksanakan dalam suasana kelompok kecil, di mana konselor membantu beberapa peserta didik (klien) yang memiliki permasalahan sejenis untuk saling berbagi pengalaman, memberikan dukungan, serta menemukan solusi bersama guna mencapai pemahaman dan perubahan perilaku yang positif.

a) Identitas Konseli

Nama : NC, NA, IR, AR, MAM, AQDM, S, A.

Topik : Kesulitan beradaptasi, rasa cemas

Hari/tgl : Selasa/04 Agustus 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A



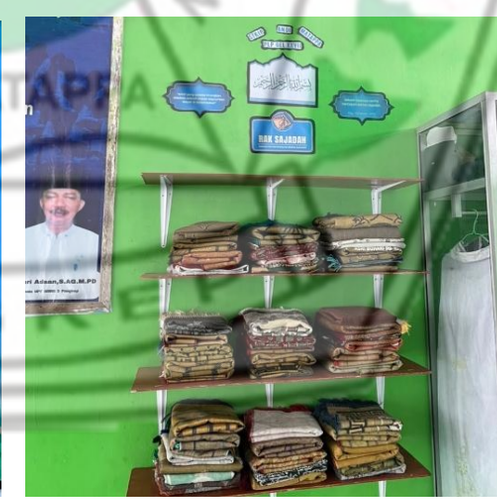
c. Perencanaan Individual

perencanaan individual membantu siswa mengenali diri, menetapkan tujuan yang jelas, mengatur langkah untuk mencapainya, serta mengembangkan kemandirian dan tanggung jawab. Dengan perencanaan yang baik, individu dapat membuat keputusan yang tepat dan memaksimalkan potensi dirinya.

d. Dukungan Sistem

Mading menjadi sarana penyampaian berita, pengumuman, dan informasi penting di lingkungan sekolah secara cepat dan mudah diakses oleh warga sekolah.





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

BAB III

PENUTUP

Kesimpulan

Program Pengenalan Lingkungan Persekolahan (PLP) Bimbingan dan Konseling yang berlangsung selama 64 hari di SMAN 3 Pangkep (20 Juli–21 September 2026) sukses dituntaskan oleh mahasiswa praktikan, Sri Salsabila. Selama periode tersebut, seluruh teori bimbingan dan konseling berhasil diimplementasikan secara nyata ke dalam program kerja yang mencakup layanan dasar, responsif, perencanaan individual, hingga dukungan sistem. Berbekal alokasi waktu 6 jam tatap muka per minggu di empat rombongan belajar (Kelas X, XI, dan XII), praktikan mampu mengoptimalkan fungsi bimbingan untuk mendampingi siswa mengatasi berbagai persoalan akademik, pribadi, maupun sosial secara efektif.

Selain berfokus pada layanan inti BK, mahasiswa praktikan juga aktif berkontribusi dalam kegiatan non-akademik dan program pendukung di SMAN 3 Pangkep. Berbagai peran dijalankan mulai dari penanganan administrasi, keikutsertaan dalam upacara dan senam bersama, penyambutan siswa di gerbang, pendampingan gerak jalan HUT RI, kegiatan literasi Al-Qur'an, dukungan *event* sekolah, hingga aksi kreatif seperti pengadaan rak sajadah musala dan pembuatan Mading kolaboratif BK-Matematika. Keterlibatan multisektoral ini sukses mengasah kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional praktikan agar menjadi pendidik BK yang fleksibel serta responsif.

Secara keseluruhan, program PLP BK ini menghadirkan pengalaman langsung yang berharga bagi mahasiswa dalam menyelami realitas dunia pendidikan serta memahami karakteristik unik siswa tingkat SMA. Kesuksesan pelaksanaan ini tidak lepas dari kuatnya kerja sama dan sinergi antara Dosen Pembimbing Lapangan (Hadryanti, S.Pd., M.Pd.), pihak pimpinan sekolah, serta para Guru Pamong BK SMAN 3 Pangkep (Nurhaedah, S.Pd., M.Pd. dan Nurhidayah, S.Pd., Gr.) beserta seluruh civitas akademika. Pada akhirnya, pencapaian target program ini berhasil

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

dituntaskan dengan baik, sekaligus menjadi fondasi kokoh dalam membentuk profesionalisme calon konselor masa depan.

program PLP BK sekaligus menjadi bekal nyata bagi pengembangan profesionalisme calon konselor sekolah.

Penutup

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan PLP BK di SMAN 3 Pangkep, terdapat beberapa rekomendasi penting yang disampaikan. Pertama, pihak sekolah diharapkan dapat menjaga serta memperkuat kolaborasi antarguru, terutama dalam menyukseskan program BK serta memastikan optimalisasi alokasi jam layanan klasikal di kelas. Kedua, bagi Program Studi STKIP Andi Matappa, kemitraan strategis dengan sekolah mitra perlu terus dirawat dan diperluas guna mematangkan koordinasi serta pembekalan bagi mahasiswa praktikan ke depan. Terakhir, bagi mahasiswa angkatan selanjutnya, dipersiapkan untuk lebih matang secara mental, menguasai penggunaan media serta instrumen BK yang inovatif, serta mempertajam keterampilan interpersonal agar mampu beradaptasi secara cepat dengan dinamika dan kebutuhan peserta didik di sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

DAFTAR PUSTAKA

Ananda, R., & Suri, F. (2021). Efektivitas layanan bimbingan kelompok dalam meningkatkan keterampilan interaksi sosial dan adaptasi siswa di sekolah. *Jurnal Bimbingan dan Konseling Indonesia*, 6(2), 85–92.

Fitriani, A., & Kurniawan, D. (2020). Penerapan layanan bimbingan klasikal untuk mengikis prokrastinasi akademik siswa sekolah menengah atas. *Jurnal Evaluasi dan Layanan Bimbingan Konseling*, 3(1), 14–22.

Hidayat, R., & Permata, S. (2022). Penggunaan media majalah dinding (mading) edukatif kolaboratif dalam mengurangi kecemasan belajar matematika (*math anxiety*) peserta didik. *Jurnal Inovasi Pembelajaran Matematika dan Konseling*, 5(2), 101–110.

Lestari, S., & Rahmadani, W. (2021). Implementasi pendekatan *Cognitive Behavioral Therapy* (CBT) dalam layanan konseling individu untuk mengatasi kejenuhan belajar (*burnout*) siswa. *Jurnal Kajian Bimbingan dan Konseling*, 8(3), 145–154.

Pratama, M. A., & Yulia, N. (2023). Peran layanan bimbingan dan konseling komprehensif dalam pembentukan karakter dan kemandirian siswa di SMA. *Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 5(1), 210–219.

Sari, P. N., & Utami, T. (2022). Strategi pengelolaan emosi dan manajemen stres akademik pada peserta didik tingkat menengah atas. *Jurnal Psikologi Pendidikan dan Bimbingan*, 11(2), 67–76.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

L

A

M

P

I

R

A

N

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN PERANGKAT BK

Nama Mahasiswa : Sri Salsabila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Agenda Kerja	1	2	3	(4)	**Kriteria Penilaian:**
2	Daftar Konseli	1	2	(3)	(4)	
3	Laporan Hasil Asesmen kebutuhan dan masalah konseli	1	2	3	(4)	4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal 3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal 2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal 1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria kualitas ideal
4	Program BK	1	2	3	(4)	
5	RPL BK	1	2	3	(4)	
6	Pengembangan Materi Layanan	1	2	3	(4)	
7	Instrumen/Media	1	2	3	(4)	
8	Laporan/Evaluasi Layanan	1	2	3	(4)	Memenuhi kualitas ideal jika: a. Sesuai format baku b. Lengkap dan rinci c. Sistematis d. Apik
SKOR TOTAL		32				

Nilai perangkat ditentukan dengan rumus berikut:

Nilai Praktik = $\sum \frac{32}{8}$ X 100
= 4

Pangkajene, 21 September 2026

Guru Pamong

Sajerah, S.Pd.Gr.
NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN PERANGKAT BK

Nama Mahasiswa : Sri Salsabila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Agenda Kerja	1	2	3	(4)	**Kriteria Penilaian:** 4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal 3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal 2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal 1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria kualitas ideal Memenuhi kualitas ideal jika: a. Sesuai format baku b. Lengkap dan rinci c. Sistematis d. Apik
2	Daftar Konseli	1	2	3	(4)	
3	Laporan Hasil Asessment kebutuhan dan masalah konseli	1	2	3	(4)	
4	Program BK	1	2	3	(4)	
5	RPL BK	1	2	3	(4)	
6	Pengembangan Materi Layanan	1	2	3	(4)	
7	Instrumen/Media	1	2	3	(4)	
8	Laporan/Evaluasi Layanan	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL		32				

Nilai perangkat ditentukan dengan rumus, berikut:

Nilai Praktik = $\sum \frac{32}{8}$ X 100
= 4

Pangkajene, 21 September 2026

Dosen Pembimbing

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN KINERJA PRAKTIK PEMBERIAN LAYANAN

Nama Mahasiswa : Sri Salsbila

NPM : 923862010022

Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Pelayanan BK Klasikal (bid. Pribadi, Belajar, Sosial, Karier)	1	2	3	(4)	**Kriteria Penilaian:** 4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal 3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal 2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal 1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria kualitas ideal Memenuhi kualitas ideal jika: a. Tepat sasaran (diberikan pada siswa yang membutuhkan) b. Tepat bahan (materi sesuai kebutuhan konseli) c. Tepat prosedur d. Tepat guna (berdampak positif bagi siswa)
2	Pelayanan Bimbingan/Konseling Kelompok (Min.1 kali)	1	2	3	(4)	
3	Pelayanan Konseling Individual (min.1 kali)	1	2	3	(4)	
4	Melaksanakan evaluasi setiap layanan	1	2	3	(4)	
5	Pelaksanaan Instrumentasi (Sosiometri, angket, AUM, dsb)	1	2	3	(4)	
6	Kegiatan pendukung lainnya (kunjungan rumah, mediasi, referral, dsb)	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL		24				

Nilai kinerja ditentukan dengan rumus, berikut:

Nilai Praktik $= \sum \frac{24}{6} \times 100$

$= 4$

Pangkajene, 21 September 2026

Guru Pamong

Sajerah, S.Pd.Gr.

NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN KINERJA PRAKTIK PEMBERIAN LAYANAN

Nama Mahasiswa : Sri Salsabila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Pelayanan BK Klasikal (bid. Pribadi, Belajar, Sosial, Karir)	1	2	3	(4)	**Kriteria Penilaian:** 4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal 3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal 2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal 1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria kualitas ideal Memenuhi kualitas ideal jika: a. Tepat sasaran (diberikan pada siswa yang membutuhkan) b. Tepat bahan (materi sesuai kebutuhan konseli) c. Tepat prosedur d. Tepat guna (berdampak positif bagi siswa)
2	Pelayanan Bimbingan/Konseling Kelompok (Min.1 kali)	1	2	3	(4)	
3	Pelayanan Konseling Individual (min.1 kali)	1	2	3	(4)	
4	Melaksanakan evaluasi setiap layanan	1	2	3	(4)	
5	Pelaksanaan Instrumentasi (Sosiometri, angket, AUM, dsb)	1	2	3	(4)	
6	Kegiatan pendukung lainnya (kunjungan rumah, mediasi, refral, dsb)	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL		24				

Nilai kinerja ditentukan dengan rumus, berikut:

Nilai Praktik = $\sum \frac{24}{6}$ X 100
= 4.....

Pangkajene, 21 September 2026

Dosen Pembimbing

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama Mahasiswa : Sri Salsabila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep
Konselor Pamong : Sajerah, S.Pd.Gr

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Kedisiplinan dan kehadiran	1	2	3	(4)	
2	Penampilan dan keteladanan	1	2	3	(4)	
3	Ketekunan dalam bekerja	1	2	3	(4)	
4	Inisiatif dan kreativitas	1	2	3	(4)	**Kriteria Penilaian:**
5	Kepedulian dan keramahan kepada siswa	1	2	3	(4)	4 = Sangat Baik 3 = Baik
6	Kemampuan bekerja sama	1	2	3	(4)	2 = Cukup
7	Kemampuan berkomunikasi	1	2	3	(4)	1 = Kurang
8	Komitmen dan tanggungjawab	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL		32				

Nilai keaktifan di sekolah ditentukan dengan rumus, berikut:

Nilai Praktik = $\Sigma \frac{32}{8}$ X 100
= A....

Pangkajene, 21 September 2026

Guru Pamong

Sajerah, S.Pd.Gr
NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama Mahasiswa : Sri Salsabila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep
Dosen Pembimbing: : Hadryanti, S.Pd., M.Pd

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Kedisiplinan dan kehadiran	1	2	3	(4)	
2	Penampilan dan keteladanan	1	2	3	(4)	
3	Ketekunan dalam bekerja	1	2	3	(4)	
4	Inisiatif dan kreativitas	1	2	3	(4)	
5	Kepedulian dan keramahan kepada siswa	1	2	3	(4)	
6	Kemampuan bekerjasama	1	2	3	(4)	
7	Kemampuan berkomunikasi	1	2	3	(4)	
8	Komitmen dan tanggungjawab	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL						

Kriteria Penilaian:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Nilai keaktifan di sekolah ditentukan dengan rumus, berikut:

Nilai Praktik = $\sum \frac{32}{8}$ X 100
= 4

Pangkajene, 21 September 2026

Dosen Pembimbing

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PLP BK

Nama Mahasiswa : Sri salsbila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep
Tanggal :

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Bentuk, format, dan kerapihan laporan	1	2	(3)	4	
2	Bahasa tulis dan teknik penulisan	1	2	3	(4)	
3	Isi dan sistematika penyajian	1	2	3	(4)	
4	Kelengkapan dan keabsahan data	1	2	(3)	4	**Kriteria Penilaian:**
5	Keterkaitan data dengan kegiatan BK	1	2	3	(4)	4 = Sangat Baik
6	Ketajaman analisis dan pembahasan	1	2	(3)	4	3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang
7	Kejelasan rumusan rekomendasi	1	2	(3)	4	
8	Orisinalitas pemikiran dan karya	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL		28				

Nilai Praktik $= \sum \frac{28}{8} \times 100$
$= \ldots\ldots$

Kriteria Penilaian:

4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal
3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal
2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal
1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria kualitas ideal

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Memenuhi kualitas ideal jika:

a. Sesuai format baku
b. Lengkap dan rinci
c. Sistematis
d. Apik

Pangkajene, 21 September 2026
Dosen Pembimbing,

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PLP BK

Nama Mahasiswa : Sri Salsabila
NPM : 923862010022
Sekolah Lokasi PLP BK : SMAN 3 Pangkep
Tanggal : 21 September 2026

No	Aspek Penilaian	Nilai				Ket
		1	2	3	4	
1	Bentuk, format, dan kerapihan laporan	1	2	3	(4)	
2	Bahasa tulis dan teknik penulisan	1	2	3	(4)	
3	Isi dan sistematika penyajian	1	2	3	(4)	
4	Kelengkapan dan keabsahan data	1	2	3	(4)	
5	Keterkaitan data dengan kegiatan BK	1	2	3	(4)	
6	Ketajaman analisis dan pembahasan	1	2	3	(4)	
7	Kejelasan rumusan rekomendasi	1	2	3	(4)	
8	Orisinalitas pemikiran dan karya	1	2	3	(4)	
SKOR TOTAL						

Kriteria Penilaian:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Nilai Praktik = $\sum \frac{32}{8}$ X 100
= 4

Kriteria Penilaian:

4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal
3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal
2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal
1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria kualitas ideal

Memenuhi kualitas ideal jika:
a. Sesuai format baku
b. Lengkap dan rinci
c. Sistematis
d. Apik

Pangkajene, 21 September 2026
Guru Pamong

Sajerah, S.Pd.Gr
NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN LAPORAN DOSEN PEMBIMBING

Nama Sekolah : SMAN 3 Pangkep
Dosen Pembimbing* : Hadryanti, S.Pd., M.Pd.

No	Nama mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai akhir
			Per. BK	Prtk. BK	Sikap	Lap. Akr	
1	Sri Salsabila	923862010022	4	4	4	3,5	3,87

*) *lihat indikator penilaian*

Nilai Praktik = $\sum \frac{15,5}{4}$
= 3,87

Pangkajene, 21 September 2026
Dosen Pembimbing,

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN LAPORAN KONSELOR PAMONG

Nama Sekolah : SMAN 3 Pangkep

Konselor Pamong* : Sajerah, S.Pd.

No	Nama mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai akhir
			Per. BK	Prtk. BK	Sikap	Lap. Akr	
1	Sri Salsbila	923862010022	4	4	4	4	4

**) lihat indikator penilaian*

Nilai Praktik = $\Sigma \frac{16}{4}$

= 4

Pangkajene, 21 September 2026

Guru Pamong

Sajerah, S.Pd.Gr

NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

FORMAT PENILAIAN AKHIR

Nama Sekolah : SMAN 3 Pangkep
Dosen Pembimbing : Hadryanti, S.Pd., M.Pd.

ama mahasiswa	NPM	Nilai		Nilai akhir		
		Dosen Pembimbing	Konselor Pamong	(nilai DP+ nilai GP)/2	Angka	Huruf
Salsabila	923862010022	3,87	4	7,87	3,93	A

Pangkajene, 21 September 2026
Ketua Program Studi Bimbingan Konseling
STKIP Andi Matappa,

Ahmad Yusuf, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0902078704

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH KABUPATEN PANGKEP

DINAS PENDIDIKAN

BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 PANGKEP

LAPORAN PROGRAM SEMESTER

PELAKSANAAN EVALUASI/ANALISIS/TINDAK LANJUT PROGRAM KONSELING

No		Topik / Tema	Judul Materi	Tujuan Layanan	Bidang Layanan	Bentuk Layanan	Capaian Layanan BK	Indikator Capaian	Waktu
1	SEMESTER I	Identitas Diri dan Nilai Kehidupan	Siapa Aku, Mau Jadi Apa?	Membantu siswa memahami nilai-nilai pribadi dan identitas diri	Pribadi	Bimbingan Klasikal	Siswa mengenali nilai hidup yang diyakini dan keterkaitannya dengan pilihan	Siswa menuliskan 3 nilai hidup yang diyakini dan pengaruhnya	Juli
2		Regulasi Emosi dan	Badai Emosi di	Membantu siswa mengenali dan		Bimbingan Klasikal	Siswa mampu menyebutkan cara mengatasi emosi negatif	Siswa menyebutkan 2 emosi yang	Agustus

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

		Mental Health	Masa Remaja	mengelola emosi secara sehat				sulit dikendalikan dan cara mengelolanya	
3		Fokus Belajar dan Anti Prokrastinasi	Kerjain Sekarang, Jangan Nanti	Mendorong siswa menghindari prokrastinasi dan membangun fokus belajar	Sosial	Bimbingan Klasikal	Siswa dapat menyusun strategi menghindari penundaan tugas	Siswa menyebutkan 2 strategi anti-prokrastinasi	September
4		Taktik Hadapi Tekanan Akademik	Stres Ujian? Bisa Diatur!	Membantu siswa menghadapi tekanan ujian dan tugas dengan manajemen stres		Bimbingan Klasikal	Siswa mampu menyebutkan sumber stres akademik dan cara mengelolanya	Siswa mengidentifikasi 2 sumber stres dan strategi coping-nya	September
5		Etika Sosial dan Empati	Peka Itu Keren	Menumbuhkan empati dan kepedulian terhadap sesama	Belajar	Bimbingan Klasikal	Siswa menunjukkan perilaku empatik dalam pergaulan	Siswa menyebutkan 2 sikap empati dan perilaku peka di lingkungan	November
6		Remaja dan Pergaulan Sehat	Teman atau Racun?	Menghindari pengaruh negatif dan membangun relasi sehat		Bimbingan Klasikal	Siswa mampu membedakan ciri pertemanan suportif dan toksik	Siswa menyebutkan 2 tanda pertemanan positif dan 2 negatif	Desember

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

7		Eksplorasi Dunia Kerja	Dunia Kerja, Dunia Nyata	Mengenal dunia kerja dan jenis-jenis profesi	**Karir**	Bimbingan Klasikal	Siswa memahami tantangan dunia kerja dan keterampilan masa depan	Siswa menyebutkan 3 profesi dan kompetensi utamanya	Agustus
8		Soft Skill untuk Sukses Karier	Skill Zaman Now	Mengidentifikasi soft skill penting untuk sukses di masa depan		Bimbingan Klasikal	Siswa mengenal dan mengembangkan soft skill yang dibutuhkan	Siswa menyebutkan 3 soft skill dan contoh aplikasinya	September
9		Mengenal Diri dan Potensi	"Kenali Dirimu, Bangun Masa Depan"	Membantu siswa mengeksplorasi minat, bakat, dan potensinya secara mendalam	**Pribadi**	Bimbingan Kelompok	Siswa dapat mengidentifikasi minat dan potensi diri	Siswa menyebutkan 2 minat dan 2 potensi diri serta kaitannya dengan cita-cita	September
10		Regulasi Emosi & Tekanan Akademik	"Tetap Tenang di Tengah Tekanan"	Meningkatkan kemampuan siswa mengelola stres akademik dan tekanan emosional	**Belajar**	Bimbingan Kelompok	Siswa dapat mengenali stres dan menerapkan teknik pengelolaan yang sehat	Siswa mendemonstrasikan 2 strategi mengelola stres dalam simulasi sederhana	November
11	SEMESTER II	mengenal Diri dan Potensi	Aku Butuh Istirahat Juga	Membantu siswa mengenali tanda burnout dan pentingnya self-care	**Pribadi**	Bimbingan Klasikal	Siswa mengenal tanda stres berlebihan dan strategi pemulihan	Siswa menyebutkan 2 gejala burnout dan 2 cara mengelola diri	Januari

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

12		Pengambilan Keputusan Moral	Pilihanku Tanggung Jawabku	Melatih siswa mengambil keputusan berdasarkan nilai dan tanggung jawab		Bimbingan Klasikal	Siswa mampu mempertimbangkan dampak dari keputusan yang diambil	Siswa menganalisis 1 kasus dan memberi pilihan berdasarkan nilai	Februari
13		Refleksi Diri dan Evaluasi Belajar	Belajarkah Aku Selama Ini?	Mengajak siswa merefleksikan proses dan hasil belajar selama satu tahun	**Sosial**	Bimbingan Klasikal	Siswa mampu mengevaluasi kekuatan dan kelemahan dalam proses belajarnya	Siswa menyebutkan 2 hal yang berhasil dan 2 yang perlu ditingkatkan	Maret
14		Kemandirian dalam Belajar	Belajar Tanpa Disuruh	Menumbuhkan motivasi belajar yang mandiri dan berkelanjutan		Bimbingan Klasikal	Siswa mampu belajar mandiri dengan target yang jelas	Siswa menyusun rencana belajar pribadi mingguan	April
15		Etika Pergaulan Dunia Maya	Santun di Layar, Bijak di Chat	Menumbuhkan kesadaran siswa terhadap etika digital dalam pergaulan	**Belajar**	Bimbingan Klasikal	Siswa memahami batas dan etika dalam komunikasi digital	Siswa menyebutkan 3 sikap santun saat berinteraksi online	Mei
16		Kepedulian Sosial dan Relawan	Aku Peduli, Aku Bertindak	Menumbuhkan semangat berkontribusi		Bimbingan Klasikal	Siswa menunjukkan minat dalam aksi sosial atau kegiatan volunteer	Siswa merancang 1 ide kegiatan sosial yang bisa	Juni

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

				dalam kegiatan sosial/kemanusiaan				mereka lakukan	
17		Studi Lanjut vs Dunia Kerja	Lulus Mau ke Mana?	Membantu siswa memilih jalur setelah lulus: kuliah, kerja, atau wirausaha	**Karir**	Bimbingan Klasikal	Siswa memiliki gambaran awal tentang pilihan pasca-sekolah	Siswa menuliskan 2 opsi pasca lulus dan pertimbangannya	Februari
18		Wawancara dan Persiapan Karir	Siap Tes, Siap Diterima	Mempersiapkan siswa menghadapi wawancara kerja atau seleksi masuk PT		Bimbingan Klasikal	Siswa mengenal teknik wawancara dan cara mempersiapkan diri	Siswa mempraktikkan 1 simulasi wawancara sederhana	Maret
19		"Jalan Karirku, Pilihanku"	"Bergaul Cerdas, Punya Prinsip"	Membantu siswa membangun relasi sosial yang sehat dan menjaga batas personal	**Sosial**	Bimbingan Kelompok	Siswa memahami pentingnya batas diri dan memilih pergaulan yang sehat	Siswa menyebutkan 2 batas pribadi yang harus dijaga dalam pergaulan	Maret
20		Perencanaan Karir	"Jalan Karirku, Pilihanku"	Membimbing siswa menyusun rencana karir jangka menengah berdasarkan minat	**Karir**	Bimbingan Kelompok	Siswa dapat menyusun rencana pendidikan atau kerja sesuai minat dan bakat	Siswa membuat rencana karir 3 langkah ke depan dan menjelaskannya di kelompok	Juni

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Pangkep, 21 September 2026

Guru BK,

Nurhaedah, S. Pd., M.Pd

NIP.197510152008032001

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH KABUPATEN PANGKEP

DINAS PENDIDIKAN

BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 PANGKEP

PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING KOMPREHENSIF BERBASIS PENGEMBANGAN NILAI DAN KARAKTER BANGSA SEMESTER GANJIL TP 2025/2026

NO	Kegiatan	Tujuan	Waktu
A	Persiapan		
	Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling/konselor	Tercapainya efektivitas layanan bimbingan dan konseling	Juli
	Asesmen Diagnostik	Mendapatkan data perihal kesiapan belajar, gaya belajar dan bakat minat siswa	Juli

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	Assesmen kebutuhan Peserta Didik		**Terungkapnya kebutuhan peserta didik/konseli**					**Juli**
	Menyusun program bimbingan dan konseling		**Layanan bimbingan dan konseling lebih terarah dan tetap sasaran**					**Juli**
	Konsultasi program bimbingan dan konseling		**Mendapat dukungan dari Kepala dan Komite Sekolah**					**Juli**
	Pengadaan sarana / prasarana BK		**Terpenuhinya kebutuhan sarana yang menunjang keberhasilan layanan BK**					**Juli**
B	**Layanan BK**		**Tujuan Layanan**	**Bentuk Layanan**	**Alokasi Waktu**	**Strategi & Metode**	**Indikator Capaian**	**Waktu Pelaksanaan**
	1	**a.**	**Layanan Dasar**					
			Siapa Aku, Mau Jadi Apa?	**Membantu siswa memahami nilai-nilai pribadi dan identitas diri**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Journaling, diskusi kelompok kecil**	**Siswa menuliskan 3 nilai hidup yang diyakini dan pengaruhnya**	**Minggu ke-**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

			Badai Emosi di Masa Remaja	**Membantu siswa mengenali dan mengelola emosi secara sehat**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Roleplay, curhat kelompok, analisis diri**	**Siswa menyebutkan 2 emosi yang sulit dikendalikan dan cara mengelolanya**	**Minggu ke-**
			Kerjain Sekarang, Jangan Nanti	**Mendorong siswa menghindari prokrastinasi dan membangun fokus belajar**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Simulasi, refleksi mandiri, diskusi**	**Siswa menyebutkan 2 strategi anti-prokrastinasi**	**Minggu ke-**
			Stres Ujian? Bisa Diatur!	**Membantu siswa menghadapi tekanan ujian dan tugas dengan manajemen stres**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Tes stres ringan, diskusi, latihan relaksasi**	**Siswa mengidentifikasi 2 sumber stres dan strategi coping-nya**	**Minggu ke-**
			Peka Itu Keren	**Menumbuhkan empati dan kepedulian terhadap sesama**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Diskusi nilai, studi kasus, roleplay**	**Siswa menyebutkan 2 sikap empati dan perilaku peka di lingkungan**	**Minggu ke-**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

			Teman atau Racun?	**Menghindari pengaruh negatif dan membangun relasi sehat**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Brainstorming, kuis reflektif, diskusi**	**Siswa menyebutkan 2 tanda pertemanan positif dan 2 negatif**	**Minggu ke-**
			Dunia Kerja, Dunia Nyata	**Mengenal dunia kerja dan jenis-jenis profesi**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Video eksplorasi kerja, tanya jawab**	**Siswa menyebutkan 3 profesi dan kompetensi utamanya**	**Minggu ke-**
			Skill Zaman Now	**Mengidentifikasi soft skill penting untuk sukses di masa depan**	**Bimbingan Klasikal**	**1 x 55 Menit**	**Simulasi, praktik kelompok, refleksi**	**Siswa menyebutkan 3 soft skill dan contoh aplikasinya**	**Minggu ke-**
		b.	**Layanan Informasi**						
			Papan Bimbingan, Leaflet, Sosialiasi, Brosur, dll.	**Memberikan informasi layanan BK**	**Papan Bimbingan, Leaflet, Sosialisasi**	**Disesuaikan Kebutuhan**	**Visualisasi media, display, kolaborasi OSIS**	**Siswa mengetahui layanan BK yang tersedia**	**Juli-Desemebr**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

		c.	Layanan Bimbingan Kelompok						
			"Kenali Dirimu, Bangun Masa Depan"	Membantu siswa mengeksplorasi minat, bakat, dan potensinya secara mendalam	Bimbingan Kelompok	1x50 Menit	Tes potensi, diskusi kelompok, curhat terbimbing	Siswa menyebutkan 2 minat dan 2 potensi diri serta kaitannya dengan cita-cita	Agustus
			"Tetap Tenang di Tengah Tekanan"	Meningkatkan kemampuan siswa mengelola stres akademik dan tekanan emosional	Bimbingan Kelompok	1x50 Menit	Role play, latihan relaksasi, berbagi pengalaman	Siswa mendemonstrasikan 2 strategi mengelola stres dalam simulasi sederhana	November
	2		Layanan Perencanaan Individual						
			Asesmen	Mengetahui potensi dan kebutuhan individu siswa	Asesmen Psikologis	1 x 45 Menit	Inventori, observasi, wawancara	Guru BK memiliki data profil siswa untuk tindak lanjut	Ags–Okt

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	3	Layanan Responsif						
		a. Konseling Individual	Membantu siswa menyelesaikan masalah pribadi secara rahasia dan mendalam	Tatap muka per siswa	30–60 menit/sesi	Wawancara, empatik, reflektif	Siswa menunjukkan perubahan sikap dan pemahaman diri	Sesuai kebutuhan
		b. Layanan Konsultasi	Memberi dukungan kepada guru/orangtua dalam memahami masalah siswa	Konsultasi perseorangan	30 menit/sesi	Sharing, diskusi kasus	Orang tua/guru memahami langkah penanganan	Sesuai kebutuhan
		c. Layanan Mediasi	Menyelesaikan konflik antar siswa/guru dengan cara damai	Mediasi Terstruktur	40 menit	Fasilitasi komunikasi dua arah	Konflik berkurang, siswa kembali menjalin relasi positif	Sesuai kebutuhan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

			d. Konferensi Kasus	Kolaborasi lintas pihak untuk menangani masalah siswa secara komprehensif	Konferensi Formal	1 jam	Diskusi bersama guru/orangtua	Solusi tertulis dan rencana tindak lanjut disepakati	Sesuai kebutuhan
			e. Home Visit	Menggali informasi dari lingkungan rumah untuk intervensi masalah	Kunjungan ke rumah	2 jam/kasus	Observasi, wawancara	Guru BK memperoleh informasi dan kerja sama keluarga	Sesuai kebutuhan
			f. Konseling Kelompok	Memberikan bantuan psikologis melalui dinamika kelompok	Konseling Terbimbing	4 x 40 menit	Diskusi reflektif, dinamika	Siswa merasa didengar dan menemukan solusi bersama	September – November
			g. Referal	Merujuk kasus serius ke tenaga	Pengalihan ke pihak luar	Sesuai kasus	Surat resmi, komunikasi orang tua	Siswa mendapat bantuan lebih	Sesuai kebutuhan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

				ahli profesional (psikolog/dokter)				**lanjut sesuai kebutuhannya**	
	4	**Dukungan Sistem**							
			Kolaborasi Dengan Pihak Terkait	**Mendukung efektivitas layanan BK melalui kerja sama lintas pihak**	**Kolaborasi dengan guru, wali kelas, TU, kepala sekolah**	**1 jam / pertemuan**	**Koordinasi, rapat, diskusi terbimbing**	**Terjalin kolaborasi dan dukungan terhadap layanan BK**	**Juli – Desember**

*** Catatan Pelaksanaan**

Setiap layanan berbasis prinsip deep learning: berkesadaran (refleksi diri), bermakna (kontekstual dan relevan), dan menggembirakan (interaktif dan afirmatif).

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Muhammad Adzan,S.Ag,M.Pd

NIP.197112112008011005

Pangkep, 21 September 2026

Guru BK,

Nurhaedah, S. Pd., M.Pd

NIP.197510152008032001

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH KABUPATEN PANGKEP

DINAS PENDIDIKAN

BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 PANGKEP

DAFTAR KONSELING ASUH

Konselor Sekolah : Sajerah ,S.Pd, Gr.

Tahun Pelajaran : 2026

No.	Sasaran				Alamat	Telepon	Ket
	Nis	Nama	Kode BK	Na			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	252126	Aditya Alamsyah	BI/VII/001	1			
2	252110	Alyatul Nafizah	BI/VII/002	2			
3	252129	Andi Firman Makmur	BI/VII/003	3			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

4	252131	Andi Muhammad Adhim Zhafran	BI/VII/004	4			
5	252155	Dirga Yudha Prawira	BI/VII/005	5			
6	252171	Isda Nasir	BI/VII/006	6			
7	252181	Kaya Wulandari	BI/VII/007	7			
8	252175	Kharunnisa	BI/VII/008	8			
9	252187	Magfira	BI/VII/009	9			
10	252241	Marvel Saputra	BI/VII/010	10			
11	252221	Milda Putri Cahaya	BI/VII/011	11			
12	252211	Moh.Zulfan Raehan	BI/VII/012	12			
13	252192	Muh. Aditya Faizhan.A	BI/VII/013	13			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

14	252193	Muh. Arhan	BI/VII/014	14			
15	252224	Muh.Bilal Aryansyah Putra	BI/VII/015	15			
16	252214	Muh. Ikram Hidaya	BI/VII/016	16			
17	252250	Muh. Nur Hasan	BI/VII/017	17			
18	252212	Muh. Aidul Adham	BI/VII/018	18			
19	252200	Muh. Alfarisi	BI/VII/019	19			
20	252208	Muh. Mulyaman	BI/VII/020	20			
21	252232	Mutiara Anelia	BI/VII/021	21			
22	242284	Nur Maghfira	BI/VII/022	22			
23	252275	Nurani	BI/VII/023	23			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

24	252261	Nurul Sakinawardani	BI/VII/024	24			
25	252302	Putri Aulia Rahmadani	BI/VII/025	25			
26	252303	Putri Khaerani	BI/VII/026	26			
27	252351	Putri Usmah Kirana Lestari	BI/VII/027	27			
28	252322	Rezky Laily Syarif	BI/VII/028	28			
28	252338	Vanesa	BI/VII/029	29			
30	252343	Zulfani Putri	BI/VII/030	30			
31	252120	Abdul Fhatta Mangnyaleori	BI/VII/031	31			

Pangkajene, September 2026

Konselor Sekolah/Guru BK

Saierah, S.Pd.Gr

NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH KABUPATEN PANGKEP

DINAS PENDIDIKAN

BIMBINGAN DAN KONSELING SMA NEGERI 3 PANGKEP

JURNAL KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Kelas : XII

Minggu : I/II/III/IV/V/VI/VII/VIII/IX/X

No.	Tanggal Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Kegiatan	Hasil Yang Dicapai
MINGGU PERTAMA				
1.	Senin,20 Juli 2026	Penerimaan PLP & Observai	Mengawali kegiatan di sekolah melalui acara penyambutan mahasiswa PLP, dilanjutkan dengan observasi awal untuk mengenali situasi dan lingkungan sekolah.	Mahasiswa memahami struktur sekolah, budaya sekolah, dan ruang lingkup kegiatan BK.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

2.	Selasa,21 Juli 2026	Membersihkan Ruangan BK	Melakukan kegiatan bersih-bersih dan menata ruang BK agar lebih nyaman digunakan.	Ruangan BK menjadi bersih, rapi, dan siap digunakan untuk layanan konseling.
3	Rabu, 22 Juli 2026	Administrasi BK	Menyusun agenda kerja harian dan koordinasi dengan Guru Pamong.	Terbangunnya kesepahaman program kerja.
4	Kamis, 23 Juli 2026	Siswa Kelas X & XI	mengawasi pelaksanaan rangkaian tes psikologi untuk siswa baru atau kelas bimbingan guna memastikan prosesnya berjalan tertib.	Terkumpulnya data profil psikologis awal siswa.
5	Jumat, 24 Juli 2026	Warga Sekolah	Turut ambil bagian dalam kegiatan pembiasaan literasi Al-Qur'an yang rutin diselenggarakan setiap Jumat pagi.	Terbinanya nilai kerohanian dan karakter religius siswa.
MINGGU KEDUA				

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

6	Senin, 27 Juli 2026	XII Ibnu Rusyd & X Al-Battani	Upacara bendera, penyambutan siswa, Perkenalan Diri & Orientasi Layanan BK.	Siswa mengenal konselor dan memahami peran layanan BK.
7	Selasa, 28 Juli 2026	XI Ibnu khaldun & X Umar khayyan	Perkenalan Diri & Orientasi Layanan BK.	Terwujudnya relasi awal yang harmonis dan konstruktif antara peserta didik dengan konselor..
8	Rabu, 29 Juli 2026	Administrasi BK	Memasuki kelas yang kosong , mengerjakan laporan PLP, dan mengolah administrasi.	Penyusunan laporan PLP sekaligus pemutakhiran berkas administrasi layanan Bimbingan dan Konseling.
9	Kamis, 30 Juli 2026	XII Ibnu khaldun & XI Ibnu Zuhri	Pembagian dan pengisian angket asesmen kebutuhan siswa berisi 40 item Ya/Tidak.	Ditemukannya beragam kendala dan kebutuhan peserta didik yang dikelompokkan ke dalam empat bidang layanan utama.
10	Jumat, 31 Juli 2026	Warga Sekolah & DPL	Mengikuti senam pagi dan evaluasi mingguan bersama DPL.	Kebugaran fisik terjaga dan arahan evaluasi diperoleh.
MINGGU KETIGA				

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

11	Senin, 3 Agt 2026	X umar kahyyan &ibnu khaldun	Bimbingan Kelompok 8 siswa X Umar khayyan (Perencanaan Masa Depan); Asesmen (XII).	Siswa X Umar khayyan terbuka soal rencana karier; data asesmen XII terkumpul.
12	Selasa, 4 Agt 2026	X Al idrisi & XI ibnu khaldun	Bimbingan Kelompok 8 siswa X Al-Idrisi (Rencana Masa Depan); Asesmen (XII).	Siswa X Al-Idrisii paham opsi karir; data asesmen XII terkumpul.
13	Rabu, 5 Agt 2026	Administrasi BK	Mengisi waktu jam kelas yang kosong dengan menghimpun, mengolah, dan menganalisis hasil asesmen dari seluruh kelas.	Peta kebutuhan dan permasalahan siswa terpetakan.
14	Kamis, 6 Agt 2026	X Al idrisi & X Umar khayyan	Bimbingan Klasikal "Manajemen Waktu Belajar" (X) & "Pengelolaan Emosi Belajar" (X).	Siswa paham manajemen waktu dan pengelolaan emosi.
15	Jumat, 7 Agt 2026	Kontingen Sekolah	pendampingan kepada para siswa yang berpartisipasi dalam kemeriahan gerak jalan peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Kegiatan gerak jalan berjalan lancar dengan bantuan para mahasiswa yang berpatisipasi dalam kegiatan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

MINGGU KEEMPAT				
16	Senin, 10 Agt 2026	XI Ibnu-khaldun & Seluruh Kelas	Mengabsen siswa (tanpa KBM, persiapan lomba). Khusus XI Al-ibnu khalduni: Materi Karakter & 3 Soal Refleksi.	Siswa XI Ibnu-khaldun memahami pembentukan karakter; hias kelas berjalan lancar.
17	Selasa, 11 Agt 2026	Seluruh Kelas	Memeriksa absensi siswa dan memantau jalannya proses penghiasan kelas untuk menyambut perayaan 17 Agustus.	Ruang kelas telah berada dalam kondisi siap untuk dinilai, diiringi oleh terbangunnya kerja sama yang solid di antara para peserta didik.
18	Rabu, 12 Agt 2026	Administrasi & Lomba	Mengabsen siswa, membantu persiapan tempat lomba, serta mengerjakan laporan PLP.	Persiapan lomba selesai dan laporan PLP diperbarui.
19	Kamis, 13 Agt 2026	Seluruh Kelas	Mendampingi dan memantau jalannya lomba kelas tercantik.	Kompetisi berlangsung meriah, objektif, dan terkendali dengan baik dan lancar. .

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

20	Jumat, 14 Agt 2026	Warga Sekolah	Pelaksanaan gladi bersih upacara bendera dan pembersihan dekorasi sekolah.	Perencanaan dan kesiapan menyambut peringatan HUT ke-81 RI telah dipersiapkan dengan optimal.
MINGGU KELIMA				
21	Senin, 17 Agt 2026	Warga SMAN 3 Pangkep	Hadir mengikuti Upacara HUT RI ke-81 dan pelaksanaan perlombaan 17-an.	Upacara hikmat dan perayaan HUT RI sukses diselenggarakan.
22	Selasa, 18 Agt 2026	-	**LIBUR SEKOLAH** (Libur memperingati Hari Kemerdekaan RI).	Guru,Siswa dan mahasiswa beristirahat di rumah.
23	Rabu, 19 Agt 2026	Administrasi BK	Masuk di kelas kosong jika ada, mengerjakan Laporan PLP, dan merapikan arsip layanan BK.	Laporan PLP dan rekap administrasi BK terbarui.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

24	Kamis, 20 Agt 2026	X Umar kahyyan	Membagikan dan menjelaskan PPT "Pembentukan Karakter" di grup kelas X Umar khayyan.	Siswa X Umar kahyyan membaca dan memahami materi pembentukan karakter.
25	Jumat, 21 Agt 2026	Musala Sekolah	Pengadaan, perakitan, dan pembuatan tempat rak sajadah di musala sekolah.	Rak sajadah terpasang rapi dan siap digunakan warga sekolah.
MINGGU KEENAM				
26	Senin, 24 Agt 2026	XI Ibnu khaldun	Upacara bendera, penyambutan siswa, Bimbingan Klasikal "Strategi Belajar Efektif" (XI)	Siswa XI paham persiapan belajar
27	Selasa, 25 Agt 2026	Adminisstrasi bk	Masuk di kelas kosong jika ada, mengerjakan Laporan PLP, dan merapikan arsip layanan BK.	Penyusunan laporan PLP sekaligus pemutakhiran berkas administrasi layanan Bimbingan dan Konseling.
28	Rabu, 26 Agt 2026	Tim BK & Matematika	Pembuatan Majalah Dinding (Mading) Kolaboratif BK dan	Mading edukatif berhasil dibuat dan dipasang di area sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

			Matematika (*Math Anxiety*).	
29	Kamis, 27 Agt 2026	X umar khayyan & X Al-idrisi	X Umar khayyan d: Membagikan & menjelaskan PPT "Pembiasaan belajar"; begitupun dengan kelas X Al idrisi.	Siswa X Paham dengan pembiasaan belajar.
30	Jumat, 28 Agt 2026	Warga Sekolah & DPL	Mengikuti senam kebugaran pagi dan evaluasi mingguan bersama DPL.	Refleksi pelaksanaan layanan mingguan berjalan dengan baik.
KETUJUH MINGGU				
31	Senin, 31 Agt 2026	XII Ibnu Zuhri & X Al-idrisi	Upacara bendera, penyambutan siswa, Bimbingan Klasikal "Jalur Perguruan Tinggi" (XII) & "Perencanaan Karir Awal" (X).	Siswa XII paham jalur PTN/kerja; siswa X paham penentuan cita-cita.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

32	Selasa, 1 Sep 2026	Administrasi bk	Memsuki kelas yang ksosng atu jam pelajarn yang ksosng guna memanfaatkan mengerjakan laporan PLP.	Penyusunan laporan PLP sekaligus pemutakhiran berkas administrasi layanan Bimbingan dan Konseling.
33	Rabu, 2 Sep 2026	Siswa & Orang Tua	Membantu pendampingan Seminar Pendidikan / Webinar Parent Child Relationship.	Orang tua dan siswa memperoleh pemahaman pola komunikasi positif.
34	Kamis, 3 Sep 2026	Event & XII / XI	Pendampingan Event Good Day Goes to School di SMAN 3 Pangkep, serta Bimbingan Klasikal "Pemetaan Portofolio" (XII) & "Vision Board Impian" (XI).	Event Good Day berlangsung meriah dan tertib, serta siswa XII & XI memperoleh arahan perencanaan masa depan.
35	Jumat, 4 Sep 2026	Fajar dani hidayat,m. afdal syarif,muhammad arzenal	Melaksanakan Konseling Kelompok mengenai kedisiplinan (pakaian, celana botol, rambut).	Konseli menyadari kesalahan dan berkomitmen merubah penampilan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

36	Sabtu, 5 Sep 2026	Ekstra Pramuka	**Malam Hari:** Hadir sebagai tamu undangan pada **Kegiatan PTA Harlah 47 & Pelantikan 46 Ambalan Cempaka Putih** (Malam Pramuka).	Terjalin silaturahmi yang erat bersama pembina, alumni, dan anggota Pramuka SMAN 3 Pangkep.
MINGGU KEDELAPAN				
37	Senin, 7 Sep 2026	XI ibnu khaldun &XII ibnu khaldun	XII Ibnu khaldun: Tugas Refleksi Diri "Preferensi, Karakter Sosial & Stres" (3 Soal); X Al-idrsi: Asesmen Gaya Belajar.	Siswa XII mengumpulkan tugas refleksi; siswa X Al-Idrisii tahu gaya belajarnya.
38	Selasa, 8 Sep 2026	Adminstrasi BK	Memasuki kelas yang kososng pada saat guru mapel tidak sempat memberikan mata peljara..	Berkas tugas siswa terarsip dan laporan PLP terbarui
39	Rabu, 9 Sep 2026	Administrasi BK	Tugas Refleksi "Kebutuhan Pribadi, Karakter & Pemicu Kejenuhan Belajar" (3 Soal) pada XII Ibnu Zuhri	Siswa XII Ibnu Zuhri mengumpulkan jawaban tugas refleksi pemicu stres.
40	Kamis, 10 Sep 2026	X Umar- Khayyan & X Al-Idrisi	Menjelaskan PPT "Menjadi Pribadi yang Selalu Bersyukur" serta tugas menerangkan inti isi PPT.	Siswa X mampu memahami dan menyimpulkan hikmah bersyukur.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

41	Jumat, 11 Sep 2026	Warga Sekolah	Mengikuti kegiatan literasi Al-Qur'an dengan baik.	Siswa siap mengikuti pembelajaran daring dari rumah.
MINGGU KESEMBILAN				
42	Senin, 14 Sep 2026	Siswa SMAN 3 Pangkep	**Pembelajaran Daring Hari ke-1** (Daring kelangkaan BBM Sulsel). Layanan BK via WhatsApp & Google Form.	Layanan bimbingan tetap terlaksana secara daring dari rumah.
43	Selasa, 15 Sep 2026	Siswa SMAN 3 Pangkep	**Pembelajaran daring hari ke-2.** Pemantauan kedisiplinan belajar dan asesmen digital.	Monitoring belajar siswa dari rumah berjalan lancar.
44	Rabu, 16 Sep 2026	Siswa SMAN 3 Pangkep	**Pembelajaran daring hari ke-3.** Layanan konsultasi online bagi siswa dan orang tua.	Permasalahan belajar mandiri siswa terfasilitasi dengan baik.
45	Kamis, 17 Sep 2026	X Umar khayyan & X Al idrisi	KBM Tatap Muka. Masuk kelas XII Ibnu Rusyd bersama Guru Pamong (pamong mengambil alih pembelajaran), serta	KBM kelas XII berjalan kondusif didampingi pamong, dan absensi kelas XI terisi dengan tertib.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

			mengabsen siswa di kelas XI Ibnu Taimiyah.	
46	Jumat, 18 Sep 2026	Ruang BK / Kelas Kosong	KBM Tatap Muka. Masuk ke kelas kosong dan mengerjakan penyelesaian Laporan Akhir PLP serta rekapitulasi administrasi BK.	Laporan akhir PLP dan kelengkapan administrasi BK selesai disusun.
47	Senin, 21 Sep 2026	Pimpinan & Guru SMAN 3 Pangkep	**TIDAK MASUK KELAS.** Pelaksanaan **Penarikan resmi mahasiswa PLP BK STKIP Andi Matappa**, penyerahan cendera mata, dan penandatanganan berkas.	Seluruh rangkaian program PLP BK resmi berakhir dengan sukses dan berkesan.

Pangkajene, September 2026

Konselor Sekolah/Guru BK

Sajerah, S.Pd.Gr
NIP. 19801231 120222 2 055

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos. 90651 Kab.Pangkep.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

1. Nama Konseli : AM
2. Kelas/Semester : X UMAR KHAYYAN / Ganjil
3. Hari, Tanggal : Senin, 07 September 2026
4. Pertemuan Ke- : 1(Satu)
5. Waktu : 45 Menit
6. Tempat : Ruang Kelas
7. Gejala yang nampak/keluhan : Kejenuhan akademik atau kepenatan belajar.

Pangkajene, 21 September 2026

Disahkan oleh:

Pembimbing

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Guru Pamong Dosen

Sajerah, S.Pd., Gr.
NIP. 19801231 120222 2 055

Mahasiswa

Sri Salsabila
NIM. 923862010022

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

1. Nama Konseli : AM
2. Kelas/semester : X Umar Khayyan /Ganjil
3. Hari, Tanggal : Senin/07 September 2026
4. Pertemuan Ke- : 1(Satu)
5. Waktu : 45 Menit
6. Tempat : Ruang Kelas
7. Pendekatan dan Teknik Konseling: Pendekatan Kognitif (Cognitive Behavioral Therapy)

Pangkajene, 21 September 2026

Disahkan oleh:
Dosen Pembimbing

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Guru Pamong

Sajerah, S.Pd., Gr.
NIP. 19801231 120222 2 055

Mahasiswa

Sri Salsabila
NIM. 923862010022

81

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

KEPUASAN KONSELI TERHADAP PROSES KONSELING INDIVIDUAL

Identitas : Siswa kelas X Umar Khayyan

Nama konseli : AM

Nama konselor : Sri Salsabila

Petunjuk :

1. Bacalah secara teliti
2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1.	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda		✓	
2.	Kemudahan guru bimbingan dan konseling atau konselor untuk diajak curhat		✓	
3.	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam layanan konseling		✓	
4.	Pelayanan pemecahan masalah tercapai melalui konseling individual		✓	

Peserta didik/konseli

.....

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep.

RENCANA PELAKSANAKAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

1. Nama Konseli : AO,AF,AFM,NR
2. Hari, Tanggal : Jum'at/03 September
3. Pertemuan Ke- : Satu
4. Waktu : 45 Menit
5. Tempat : Ruang Kelas
6. Topik Permasalahan : Kesulitan beradaptasi, rasa cemas
7. Media Yang Diperlukan : -

Pangkajene, 21 September 2026

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing	Guru Pamong	Mahasiswa PLP
Hadryanti S.Pd.,M.Pd	Sajerah S.Pd.Gr	Sri Salsabila
NUPTK.0240773674230313	NIP.198012312022212055	NIM. 923862010022

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN

KONSELING KELOMPOK

SEMESTER GANJILTAHUN PELAJARAN 2026

1. Nama konseli : MS,DYP,AFM,MA,NI,ZP
2. Kelas/semester : XI/Ganjil
3. Hari, tanggal : Jum'at/03 September 2025
4. Pertemuan ke- : 1(satu)
5. Waktu : 45 menit
6. Tempat : Ruang kelas
7. Pendekatan dan teknik konseling : Pendekatan Kognitif Perilaku
8. Hasil yang dicapai : Siswa mampu menyadari bahwa kecemasan sosial adalah hal yang wajar namun dapat di kelola melalui pengaturan pikiran dan latihan pernapasan.

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing	Guru Pamong	Mahasiswa PLP
Hdryanti S.Pd.,M.Pd	Sajerah S.Pd.Gr	Sri Salsabila
NUPTK.0240773674230313	NIP.198012312022212055	NIM. 923862010022

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

KEPUASAN KONSELI TARHADAP KONSELING KELOMPOK

Identitas :
Nama konseli : AM
Kelas : XI
Nama Konselor : Sri Salsabila

Petunjuk:

1. Bacalah secara teliti

2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1.	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda		✓	
2.	Waktu yang disediakan untuk konseling kelompok		✓	
3.	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada peserta didik/konseli untuk menyampaikan pendaapat/ide		✓	
4.	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling atau konselor dalam layanan konseling kelompok		✓	
5.	Hasil yang diperoleh dari konseling kelompok		✓	
6.	Kenyamanan dalam pelaksanaan konseling kelompok		✓	

Pangkajene, 20 September 2026

Ketua Kelompok

.....

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep.

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN

KELOMPOK

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

A.	Komponen Layanan	Layanan dasar
B.	Bidang Layanan	Pribadi & Sosial
C.	Fungsi Layanan	Pemahaman pengentasan masalah
D.	Tujuan	1. Membantu peserta didik memahami konsep stres dan penyebabnya pada remaja. 2. Mendorong siswa mengidentifikasi gejala stres fisik,emosional dan mental yang di alami. 3. Membantu siswa menerapkan strategi regulasi emosi dan teknik manajemen stres secara efektif dalam kehidupan sehari-hari.
E.	Topik	Manajemen Stres dan Regulasi Emosi di Usia Remaja
F.	Sasaran Layanan	Siswa Kelas XII Semester Ganjil
G.	Metode dan Teknik	Diskusi kelompok, Tanya jawab, dan Refleksi (Teknik *Experiential Learning*)
H.	Waktu	1x45 menit
I.	Media/Alat	Lembar kerja siswa, papan tulis, kertas, spidol, dan proyektor
J.	Tanggal Pelaksanaan	Rabu/24 September 2025
K.	Sumber Bacaan	Prayitno & Erman Amti (2004). *Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling*. Jakarta: Rineka Cipta. Goleman, D. (2005). *Emotional Intelligence*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. Artikel dan jurnal psikologi remaja tentang strategi koping dan regulasi emosi.
L.	Uraian Kegiatan	
	Tahap awal	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	a. Pernyataan tujuan	1. Guru BK memberi salam dan menyapa peserta.Menjelaskan tujuan kegiatan bimbingan kelompok. 2. Menyampaikan topik yang akan dibahas: ″Manajemen Stres dan Regulasi Emosi di Usia Remaja". 3. Menyampaikan aturan serta kesepakatan kelompok selama kegiatan berlangsung. 4. Siswa dapat mengenali potensi, minat, dan bakat diri. 5. Hasil yang diharapkan: Siswa memahami pentingnya menjaga kesehatan mental, mampu mengenali pemicu emosi negatif, dan siap mempelajari teknik meredakan stres.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan kelompok)	1. Guru BK menjelaskan alur dan tahapan proses kegiatan yang akan dilaksanakan. 2. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok kecil berisi 4–5 orang. 3. Menjelaskan tugas dan tanggung jawab tiap anggota dalam menjaga keterbukaan dan kerahasiaan kelompok.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	1. Guru BK memotivasi siswa untuk aktif berpartisipasi dan tidak ragu berbagi cerita. 2. Menanyakan sejauh mana siswa memahami makna emosi dan stres. 3. Mengarahkan fokus pada pentingnya memiliki kemampuan mengendalikan emosi di masa sekolah.
	Tahap Peralihan/Transisi	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kalua ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya (Storming)	1. Guru BK menanyakan apakah ada siswa yang belum mengerti prosedur kegiatan dan memberikan penjelasan tambahan. 2. Menanyakan kesiapan fisik dan mental siswa untuk mengikuti kegiatan inti. 3. Memberikan kesempatan bagi siswa yang masih ragu untuk bertanya. 4. Menghubungkan pengalaman siswa sehari-hari (misalnya tumpukan tugas/ujian) dengan konsep stres.
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen	1. Guru BK mengajukan pertanyaan pemantik: “Apa hal yang paling sering membuatmu merasa tertekan atau cemas akhir-akhir ini?"
	tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)	“”Bagaimana biasanya reaksi tubuh dan pikiranmu saat kamu merasa marah atau kewalahan?"
	Tahap Inti Kerja/Kegiatan	
	Proses kegiatan yang dialami peserta didik dalam suatu kegiatan bimbingan berdasarkan teknik tertentu (Eksperientasi)	Guru BK memandu latihan relaksasi sederhana (misalnya teknik pernapasan dalam / deep breathing 4-7-8) sebagai bentuk praktik regulasi emosi.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	Pengungkapan perasaan, pemikiran dan pengalaman tentang apa yang terjadi dalam kegiatan bimbingan (Refleksi)	1. Refleksi Identifikasi a. Guru BK menanyakan perasaan siswa setelah kegiatan: “Apa yang kamu rasakan setelah mencoba teknik relaksasi dan berdiskusi tadi?" “Hal apa yang paling berkesan?” 2. Refleksi Analisis (So What) b. Guru BK menanyakan makna yang diperoleh siswa: “Mengapa penting bagi kita untuk mengenali batas kemampuan dan merespons emosi dengan baik?" “Apa akibatnya jika emosi negatif dibiarkan menumpuk tanpa regulasi yang tepat?" 3. Refleksi Generalisasi (Now What) a. Guru BK menanyakan rencana tindak lanjut siswa: “Strategi manajemen stres mana yang paling cocok dan akan kamu terapkan mulai minggu ini?"
	Tahap Pengakhiran/Terminasi	
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	a. Guru BK memberikan penguatan terhadap keaktifan dan keterbukaan siswa selama kegiatan. b. Mengarahkan tindak lanjut, misalnya membuat coping mechanism card (catatan strategi penenang diri pribadi). c. Menutup kegiatan dengan ucapan terima kasih dan motivasi. "Kamu tidak bisa menghentikan datangnya ombak (masalah), tetapi kamu bisa belajar cara berselancar di atasnya."
	Evaluasi	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

	Evaluasi Proses	Dilakukan oleh guru BK dengan memperhatikan hal-hal berikut: a. Keterlibatan aktif dan antusiasme siswa selama sesi diskusi. b. Keterbukaan serta dinamika saling mendukung antaranggota kelompok. c. Keberanian siswa dalam mengemukakan pendapat, perasaan, dan gagasan.
	Evaluasi Hasil	Dilakukan setelah kegiatan selesai, meliputi: a. Siswa mampu menjelaskan pengertian stres serta dampaknya secara singkat. b. Siswa mampu memilih sekurang-kurangnya dua teknik regulasi emosi positif. c. Siswa mengisi lembar refleksi individu terkait rencana pengelolaan stres pribadi.

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing	Guru Pamong	Mahasiswa PLP
Hadryanti S.Pd.,M.Pd	**Sajerah S.Pd.Gr**	**Sri Salsabila**
NUPTK. 040773674230313	**NIP. 198012312022212055**	**NIM. 923862010022**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep.

LAPORAN PELAKSNAAN BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

Bidang Layanan : Pribadi

Hari/Tanggal Pelaksanaan: Senin, 03 Agustus 2026

Waktu : 1 X 45 Menit

Kelas : Ibnu Khaldun/ XI SMAN 3 Pangkep

Tujuan:

1. Membantu peserta didik memahami konsep stres dan pemicunya pada remaja.
2. Membantu siswa mengidentifikasi gejala stres serta reaksi emosional yang sering dialami.
3. Mendorong siswa mempraktikkan teknik regulasi emosi dan strategi manajemen stres yang efektif dalam kehidupan sehari-hari.
4. Membentuk sikap saling mendukung antaranggota kelompok dalam mengelola tekanan belajar dan akademik.

Uraian Pelaksanaan

1. Uraikan kegiatan yang telah dilaksanakan (eksperientasi)
   a. Konselor memberikan salam, menciptakan suasana akrab, memimpin doa, serta menyampaikan tujuan dan aturan kesepakatan kelompok (termasuk asas kerahasiaan).
   b. Konselor memberikan pertanyaan pemantik mengenai tekanan beban belajar, rasa cemas, dan pemicu emosi negatif yang paling sering dialami siswa akhir-akhir ini.
   c. Setiap anggota kelompok secara bergantian membagikan pengalaman stres yang dialami dan bagaimana cara mereka meresponsnya, dilanjutkan dengan diskusi interaktif.
   d. Konselor memandu anggota kelompok mempraktikkan latihan relaksasi sederhana (teknik pernapasan dalam / *deep breathing*) sebagai simulasi regulasi emosi langsung.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

2. Hasil yang doperoleh (Identifikasi)
    a. Siswa merasa lega dan tenang setelah meluapkan emosi serta ketagangngan yang dirasakannya di lingkungan kelompok yang aman.
    b. Siswa memperoleh pemahaman baru mengenai perbedaan strategi penanganan stres yang sehat versus tidak sehat.
    c. Terbangunnya sikap empati dan kesadaran bahwa masalah tekanan akademik dialami bersama oleh teman sebaya.
3. Kesimpulan yang didapat (Analisis)
    a. Mengelola emosi dan stres sangat penting agar kesehatan mental dan fokus belajar siswa tetap terjaga.
    b. Penumpukan emosi negatif tanpa penyaluran yang tepat menjadi penyebab utama menurunnya motivasi belajar dan rasa cemas berlebih.
    c. Setiap siswa mampu mengendalikan reaksi emosinya jika dibekali dengan teknik relaksasi dan pola pikir yang positif.
4. Tindak lanjut dari kegiatan ini (Generalisasi)
    a. Siswa berkomitmen membuat *coping mechanism card* (catatan strategi penenang diri pribadi) dan rutin mempraktikkan teknik relaksasi saat merasa tertekan.
    b. Konselor melakukan pemantauan berkala terhadap perkembangan regulasi emosi anggota kelompok.
    c. Menyediakan layanan konseling individual bagi siswa yang membutuhkan pendampingan lebih mendalam terkait kesehatan mental/stres berat.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing

Hadryanti, S.Pd., M.Pd.
NUPTK. 0240773674230313

Guru Pamong

Sajerah, S.Pd., Gr.
NIP. 19801231 120222 2 055

Mahasiswa

Sri Salsabila
NIM. 923862010022

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTAR GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar/ Pribadi
C	Topik Layanan	Strategi mengatasi tekanan belajar dan mengelola emosi.
D	Fungsi Layanan	Pemahaman,pencegahan dan pengetasan.
E	Tujuan Umum	1. Membantu peserta didik memahami sumber tekanan belajar, mengidentifikasi emosi diri 2. Menerapkan teknik pengelolaan emosi dan regulasi diri agar dapat belajar secara optimal tanpa mengganggu kesehatan mental.
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor penyebab stres/tekanan dalam belajar. 2. Peserta didik dapat mengenali bentuk emosi negatif dan dampaknya terhadap kegiatan belajar. 3. Peserta didik dapat menerapkan strategi manajemen waktu dan teknik regulasi emosi (misal: *mindfulness*, relaksasi, serta pemikiran positif)
G	Sasaran layanan	Siswa Kelas X / XII UPT SMAN 3 Pangkep
H	Materi layanan	1. Pengertian dan tanda-tanda tekanan belajar/stres akademik. 2. Hubungan antara pengelolaan emosi dan efektivitas belajar. 3. Strategi praktis mengatasi tekanan belajar dan regulasi emosi (teknik pernapasan, *time management*, dan *coping mechanism* yang sehat).
I	Waktu	1 x 45 Menit

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

J	Sumber	1. Presentasi Materi: Strategi Mengatasi Tekanan Belajar dan Mengelola Emosi. 2. Lembar Refleksi Diri dan Pengukuran Tingkat Stres Akademik.
K	Metode/Teknik	Ceramah Interaktif, Diskusi Kelompok, Relaksasi Ringan (*Mindfulness*), dan Pengisian Lembar Kerja Siswa (LKS).
L	Media/alat	Slide Presentasi PPT, Lembar Kerja Siswa (Tes Mandiri Gaya Belajar), dan Alat Tulis
Pelaksanaan		
Tahap awal		
O	a. Pernyataan Tujuan	• Guru BK memberi salam, menyapa peserta didik, dan memimpin doa. • Guru BK menyampaikan tujuan kegiatan bimbingan klasikal mengenai "Strategi Mengatasi Tekanan Belajar dan Mengelola Emosi
P	d. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	• Guru BK menjelaskan alur kegiatan mulai dari penyampaian materi, latihan relaksasi/refleksi emosi pada LKS, hingga diskusi strategi pemecahan masalah.menjelaskan alur kegiatan dari pemaparan materi,
Q	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak siswa untuk fokus, terbuka, dan siap mengenali potensi belajar dirinya.
R	Tahap Peralihan	Guru BK mengajak siswa untuk fokus, jujur terhadap perasaan diri, dan aktif berpartisipasi.
Tahap Inti		
T	a. Kegiatan peserta didik	• Menyimak tayangan presentasi tentang tekanan belajar dan pengelolaan emosi. • Mengerjakan LKS Refleksi Emosi & Tingkat Stres Belajar • Mengerjakan Tes Refleksi Emosi (LKS) sebanyak 10 butir pertanyaan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

		• Melakukan rekapitulasi skor untuk menemukan gaya belajar dominan dan menyusun rencana strategi belajar.
U	b. Kegiatan Guru BK	• Menampilkan dan menjelaskan materi bimbingan menggunakan media slide. • Memandu sesi praktik relaksasi serta memfasilitasi diskusi kelompok mengenai cara meredakan tekanan belajar • Membimbing siswa dalam mengoreksi hasil rekapitulasi dan mendiskusikan strategi belajar yang tepat
V	Tahap Penutup	• Guru BK bersama siswa menyimpulkan poin-poin penting materi bimbingan klasikal. • Guru BK memberikan penguatan bahwa emosi negatif dan wajar dirasakan, tetapi harus dikelola dengan langkah produktif. uru BK memberikan penguatan bahwa • Menutup kegiatan dengan doa dan salam.
Evaluasi		
X	a. Evaluasi proses	Mengamati antusiasme, kecermatan siswa saat mengisi tes, dan keterlibatan aktif selama proses bimbingan klasikal berlangsung.
Y	b. Evaluasi Hasil	• Terisinya LKS Tes Refleksi Emosi oleh siswa serta kemampuan siswa merumuskan strategi pribadi dalam mengelola stres belajar

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing	Guru Pamong	Mahasiswa
Hadryanti, S.Pd., M.Pd.	Sajerah, S.Pd., Gr.	Sri Salsabila
NUPTK. 0240773674230313	NIP. 19801231 202221 2 055	NIM. 923862010022

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
ANDI MATAPPA
PANGKEP

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2026

1	Komponen layanan	Layanan Dasar
2	Bidang layanan	Belajar
3	Topik layanan	Strategi Mengatasi Tekanan Belajar dan Mengelola Emosi
4	Tujuan layanan	▪ Membantu peserta didik mengenali sumber tekanan belajar dan mengelola emosinya secara positif. ▪ Mendorong peserta didik menerapkan strategi belajar yang seimbang dan menjaga kesehatan mental.
5	Kelas/semester	Kelas X / Semester Ganjil
6	Hari/tanggal	Senin, 03 Agustus 2026
7	Durasi pertemuan	1 x 45 Menit
8	Materi	1. Pengertian dan tanda-tanda tekanan belajar/stres akademik. 2. Dampak emosi terhadap efektivitas dan konsentrasi belajar. 3. Strategi pengelolaan emosi dan metode pengatasan stres belajar
9	Hasil	1. Peserta didik mampu mengenali pemicu utama stres belajar yang dialami. 2. Peserta didik menyusun rencana tindakan (*action plan*) pribadi untuk mengelola emosi dan mengatur jadwal belajar dengan lebih baik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

10	Tindak Lanjut	1. Memantau kondisi emosional dan dinamika belajar siswa di kelas. 2. Menyediakan layanan konseling individual bagi siswa yang membutuhkan penanganan lebih mendalam terkait masalah emosi atau stres akademik

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing	Guru Pamong	Mahasiswa
Hadryanti, S.Pd., M.Pd.	**Sajerah, S.Pd., Gr.**	**Sri Salsabila**
NUPTK. 0240773674230313	NIP. 19801231 202221 2 055	NIM. 923862010022

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMAN 3 PANGKEP
Alamat: Jl. A. Mappe, Kel.Samalewa, Kec. Bungoro, K.Pos, 90651 Kab.Pangkep

KONSULTASI LAPORAN SEMESTER
GANJIL TAHUN PELAJARAN 2025
GANJIL TAHUN PELAJARAN 2025

1. Nama Peserta Didik : RM, NAA, RR
2. Kelas/Semester : XI Al-Battani
3. Hari/Tanggal : Senin, 03 Agustus 2026
4. Waktu : 13.00-13.34
5. Topik Pembahasan : Strategi Penanganan Tekanan Belajar dan Pengelolaan Emosi Diri
6. Konsultasi/Nara Sumber : Guru Pamong BK
7. Peran Guru Bimbingan dan Konseling : Guru BK berperan sebagai konsultan atau Konselor

Disahkan oleh:

Dosen Pembimbing	Guru Pamong	Mahasiswa
Hadryanti, S.Pd., M.Pd.	Sajerah, S.Pd., Gr.	Sri Salsabila
NUPTK. 0240773674230313	NIP. 19801231 202221 2 055	NIM. 92386201022

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/jab0xaf2ApI_3XtF2Otd4A