LAPORAN KEGIATAN

PELAKSANAAN PENGENALAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SEKOLAH DASAR 14 BONTO-BONTO

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Diajukan Untuk Melengkapi Penyelesaian Program PLP

Oleh :

NAMA : SUCI JANNATUL MA'WA
NPM : 923862060111

Program Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sekolah Tinggi Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Andi Matappa

Tahun 2026

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SDN 14 BONTO-BONTO

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Disusun Oleh	**: Suci Jannatul Ma'wa**
Npm	**: 923862060111**
Program Studi	**: Pendidikan Guru Sekolah Dasar**

Menyetujui

Dosen Pembimbing,	**Guru Pamong**
Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.	**Zainal Abidin S.Pd.**
NIDN 2153767668130303	**NIP 198112022022211010**

Mengetahui
Kepala sekolah

Asir,S.Pd., M.M
NIP. 197102061991061001

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

IDENTITAS MAHASISWA PGSD

Nama Mahasiswa	: Suci Jannatul Ma'wa
Npm	: 923862060111
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Tempat Dan Tanggal Lahir	: Pangkajene, 08 November 2005
Agama	: Islam
Status Marital	: Belum Kawin
Alamat Dan Tempat Tinggal	: Kp. Batu – Batu,Desa Taraweang., Kec. Labakkang
Alamat Kampus	: Jl. Maruddani, Kel. Tumampua, Kab. pangkep
Telp. Rumah/Hp	: 085340490002
Mulai Terdaftar Sebagai Mahasiswa a. Sejak Tahun b. Program Studi	 : 2023 : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Praktik Plp Dilaksanakan Pada a. Sekolah Mitra b. Alamat Sekolah Mitra c. Guru Pamong/Pamong Belajar d. Dosen Pembimbing Lapangan	 : SDN 14 Bonto -Bonto : Jl. H. Andi Pintara, Kel. Bonto-Bonto, Kec. Ma'rang, Kab. Pangkep : Zainal Abidin S.Pd. : Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.
Hobby/Kegemaran a. Olahraga b. Kesenian c. Keterampilan	 : Bulu Tangkis : Menggambar : Membuat Media Pembelajaran Sederhana Dari Bahan Bekas
Penyakit Yang Pernah Didertita a. Jenis Penyakit b. Jenis Obat Yang Digunakan	 - -



Pangkajene, 10 Oktober 2026
Mahasiswa Ybs

Suci Jannatul Ma'wa
NPM. 923862060111

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan program Pengenalan Lapangan Persekolahan di UPT SD NEGERI 14 BONTO-BONTO dengan baik dan lancar dan mendapatkan hasil yang memuaskan. Sehingga penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan yang telah dilaksanakan kurang lebih dua bulan, dimulai dari tanggal 20 Juli 2026 sampai 22 September 2026 Kecamatan Ma'rang, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. Kami menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program- program yang kami lakukan bukanlah keberhasilan individu ataupun kelompok, untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.
3. Bapak A. Zam Immawan Alam, S.H, M.H, Ketua STKIP Andi Matappa beserta jajarannya.
4. Ibu Firda Razak S.Pd., M.Pd., selaku ketua prodi PGSD.
5. Bapak Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan
6. Bapak Asir,S.Pd., M.M, selaku Kepala Sekolah UPT SD Negeri 14 Bonto-Bonto atas segala bantuan dan arahannya.
7. Bapak Zainal Abiding S.Pd., selaku guru pamong UPT SD Negeri 14 Bonto-Bonto atas segala bantuan dan arahannya.
8. Bapak Ibu guru dan seluruh tenaga kependidikan UPT SD Negeri 14 Bonto-Bonto yang senantiasa membantu kami dalam segala hal.
9. Orang tua murid dari murid UPT SD Negeri 14 Bonto-Bonto yang kami hormati dan banggakan yang selalu antusias dalam setiap pelakasanaan program kami.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

10. Adik-adik murid UPT SD Negeri 14 Bonto-Bonto tersayang yang selalu berpartisipasi dengan antusias dalam setiap program Pengenalan Lapangan Persekolahan STKIP Andi Matappa.
11. Rekan-rekan dalam kegiatan yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan dan kerja sama dalam melaksanakan setiap program kerja.
12. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan di Lokasi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Tak lupa kami haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan di UPT SD Negeri 28 Tumampua II. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kesalahan yang perlu dibenahi, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun kami harapkan guna lebih baik kedepannya. Semoga laporan ini digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkep, 07 September 2026
Penulis

Suci Jannatul Ma'wa

NPM. 923862060111

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....Error! Bookmark not defined.

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

ABSTRAK.....vii

BAB I.....1

PENDAHULUAN.....1

A. Analisis Situasi.....1

B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra 5

C. Waktu PLP.....5

D. Tempat PLP.....5

E. Adsministrasi Guru Kelas 6

BAB II.....7

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL.....7

A. Persiapan.....7

B. Pelaksanaan PLP.....10

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi.....11

BAB III.....14

PENUTUP.....14

A. Kesimpulan 14

B. Saran.....15

DAFTAR PUSTAKA 16

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah Sekolah.....18

Lampiran 2. Struktur Organisasi Sekolah.....18

Lampiran 3. Data Guru.....19

Lampiran 4. Data Siswa.....19

Lampiran 5. Perangkat Pembelajaran (Modul Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, dan Penilaian).....20

Lampiran 6. Catatan Harian Individu Mahasiswa.....33

Lampiran 7. Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran.....55

Lampiran 8. Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran.....59

Lampiran 9. Berita Acara Penyerahan Mahasiswa.....63

Lampiran 10. Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP…....64

Lampiran 11. Jadwal Selama PLP.....67

Lampiran 12. Penilaian Laporan.....71

Lampiran 13. Penilaian Kepribadian.....72

Lampiran 14. Penilaian Akhir Guru Pamong.....74

Lampiran 15. Penilaian Akhir Dosen Pembimbing Lapangan.....75

Lampiran 16. Penilaian Akhir.....76

Lampiran 17. Logbook Konsultasi Mahasiswa PLP.....77

Lampiran 18. Dokumentasi Kegiatan.....80

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

ABSTRAK

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Andi Matappa merupakan mata kuliah wajib yang bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam mengembangkan kompetensi sebagai calon guru sekolah dasar. Melalui kegiatan PLP, mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran di sekolah, sekaligus meningkatkan wawasan, pengalaman mengajar, kemampuan mengelola kelas, serta memahami karakteristik peserta didik dan lingkungan sekolah.

Program PLP dilaksanakan di SDN 14 Bonto-Bonto pada tanggal 20 Juli sampai dengan 19 September 2026. Kegiatan PLP meliputi beberapa tahapan, yaitu persiapan, pembekalan, observasi, koordinasi dan persiapan mengajar, praktik mengajar, ujian praktik mengajar, serta penarikan mahasiswa. Selama pelaksanaan PLP, penulis terlibat dalam kegiatan pembelajaran dan berbagai kegiatan yang dilaksanakan di SDN 14 Bonto-Bonto. Kegiatan tersebut memberikan pengalaman dalam menyusun perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, mengelola kelas, serta berinteraksi dengan peserta didik dan warga sekolah.

Hasil pelaksanaan PLP menunjukkan bahwa kegiatan ini memberikan pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat dalam meningkatkan kesiapan mahasiswa sebagai calon pendidik. Selain meningkatkan keterampilan mengajar, PLP juga membantu mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Dengan demikian, kegiatan PLP menjadi bekal penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi guru sekolah dasar yang kompeten, profesional, dan bertanggung jawab.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Hasil Identifikasi Masalah Di SDN 14 Bonto-Bonto

No.	Mata Pelajaran	Kelas	Masalah	Solusi Yang Ditawarkan
1.	Matematika	1	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan mengenal dan menuliskan angka serta melakukan penjumlahan sederhana.	Menggunakan media konkret seperti kartu angka, benda di sekitar, dan permainan berhitung.
		2	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan dalam melakukan penjumlahan dan pengurangan.	Menggunakan benda konkret, kartu bilangan, dan latihan secara bertahap.
		3	Pemahaman siswa terhadap perkalian dan pembagian masih belum merata.	Menggunakan media pembelajaran berupa kartu perkalian dan permainan berhitung.
		4	Sebagian siswa masih mengalami kesulitan dalam menyelesaikan soal cerita matematika.	Memberikan contoh soal kontekstual dan membimbing siswa memahami langkah-langkah penyelesaian.
		5	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan dalam memahami operasi perkalian dan pembagian.	Menggunakan latihan bertahap dan media pembelajaran yang menarik.
		6	Sebagian siswa masih mengalami kesulitan dalam menyelesaikan soal matematika yang membutuhkan beberapa langkah penyelesaian.	Memberikan latihan soal secara bertahap serta membiasakan siswa menuliskan langkah penyelesaian.
2.	Bahasa indonesia		Beberapa siswa masih mengalami kesulitan	Menggunakan kartu huruf, gambar, dan

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

			mengenal huruf dan membaca kata sederhana..	latihan membaca secara bertahap.
		2	Sebagian siswa masih kurang lancar membaca kalimat sederhana.	Melakukan latihan membaca secara rutin dengan menggunakan teks pendek dan bergambar.
		3	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan memahami isi bacaan.	Menggunakan bacaan pendek dan memberikan pertanyaan sederhana berdasarkan isi bacaan.
		4	Sebagian siswa masih kurang percaya diri dalam menyampaikan pendapat di depan kelas.	Memberikan kesempatan berbicara melalui diskusi kelompok dan presentasi sederhana.
		5	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan menemukan informasi penting dalam bacaan.	Melatih siswa menentukan ide pokok dan informasi penting melalui teks sederhana.
		6	Sebagian siswa masih mengalami kesulitan menyusun kalimat dan paragraf secara runtut.	Memberikan contoh teks dan latihan menyusun kalimat menjadi paragraf yang padu
3.	PPkn	1	Beberapa siswa masih perlu dibimbing dalam mengenal aturan dan sikap tertib di lingkungan sekolah.	Menggunakan cerita, gambar, dan pembiasaan perilaku positif dalam kehidupan sehari-hari.
		2	Sebagian siswa masih perlu meningkatkan sikap kerja sama dan tanggung jawab.	Melaksanakan kegiatan kelompok dan pembagian tugas sederhana.
		3	Beberapa siswa masih kurang memahami pentingnya menghargai perbedaan.	Menggunakan diskusi dan contoh kehidupan sehari-hari tentang keberagaman.
		4-6	-	-
4.	IPS	1-3	-	-

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

		4	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan memahami materi tentang lingkungan dan kehidupan sosial.	Menggunakan gambar, lingkungan sekitar sebagai sumber belajar, dan diskusi sederhana.
		5	Sebagian siswa masih kesulitan memahami materi sejarah dan kegiatan ekonomi.	Menggunakan gambar, video pembelajaran, dan contoh yang dekat dengan kehidupan siswa.
		6	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan memahami hubungan antara kegiatan masyarakat dan lingkungan.	Menggunakan pembelajaran kontekstual dan contoh dari lingkungan sekitar
5.	IPAS	1	Beberapa siswa masih perlu dibimbing dalam mengenal lingkungan dan benda-benda di sekitarnya.	Menggunakan benda konkret dan kegiatan pengamatan langsung.
		2	Sebagian siswa masih kesulitan memahami perubahan benda dan lingkungan.	Melakukan percobaan sederhana dan pengamatan langsung.
		3	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan memahami materi makhluk hidup dan lingkungan.	Menggunakan gambar, video, serta kegiatan pengamatan lingkungan sekolah.
		4	Sebagian siswa masih kesulitan memahami konsep gaya dan perubahan energi.	Melakukan percobaan sederhana menggunakan benda yang mudah ditemukan.
		5	Beberapa siswa masih kesulitan memahami sistem tubuh manusia dan hubungan antarmakhluk hidup.	Menggunakan gambar, model sederhana, dan media audiovisual.
		6	Sebagian siswa masih mengalami kesulitan memahami konsep perubahan lingkungan dan energi.	Menggunakan pembelajaran berbasis masalah dan contoh yang ada di lingkungan sekitar.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

6.	PJOK	1-2	Beberapa siswa masih perlu dibimbing dalam mengikuti gerakan dasar dengan benar.	Memberikan contoh gerakan secara langsung dan melakukan latihan secara bertahap.
		3-4	Sebagian siswa masih mengalami kesulitan melakukan gerakan kombinasi dalam permainan.	Melakukan demonstrasi dan latihan melalui permainan sederhana.
		5-6	-	-
7.	Seni Budaya	1-2	Beberapa siswa masih kurang percaya diri dalam melakukan kegiatan menggambar dan mewarnai.	Memberikan contoh dan memberikan kebebasan kepada siswa dalam berekspresi.
		3-4	Sebagian siswa masih kesulitan mengikuti pola atau teknik dalam kegiatan seni.	Memberikan contoh secara bertahap dan menggunakan media yang sederhana.
		5-6	-	-
8.	Bahasa Inggris	1-3	-	-
		4	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan mengingat kosakata Bahasa Inggris sederhana.	Menggunakan gambar, kartu kosakata, lagu, dan permainan sederhana.
		5	Sebagian siswa masih kurang percaya diri dalam mengucapkan kosakata Bahasa Inggris.	Melakukan latihan pengucapan melalui permainan dan percakapan sederhana.
		6	Beberapa siswa masih mengalami kesulitan memahami kosakata dan kalimat sederhana.	Menggunakan media gambar, kartu kata, dan latihan percakapan sederhana

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra

UPT SDN 14 Bonto Bonto merupakan salah satu sekolah dasar negeri yang berada di Kelurahan Bonto-Bonto, Kecamatan Ma'rang, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. Sekolah ini tercatat berdiri sejak 30 November 1975. Seiring perkembangannya, UPT SDN 14 Bonto Bonto terus melaksanakan kegiatan pendidikan dasar dan mengembangkan proses pembelajaran serta fasilitas pendukung pendidikan. Saat ini, UPT SDN 14 Bonto Bonto berstatus sebagai sekolah negeri dengan akreditasi B.

C. Waktu PLP

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan syarat dan ketentuan dari pihak kampus STKIP Andi Matappa. Pelaksanaan PLP Gelombang XXVII dilaksanakan mulai tanggal 20 Juli 2026 sampai dengan 22 September 2026.

D. Tempat PLP

Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) ditentukan oleh pihak kampus STKIP Andi Matappa. Kelompok peserta PLP ditempatkan di UPT SDN 14 Bonto-Bonto, Kecamatan Ma'rang, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Provinsi Sulawesi Selatan.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

E. Adsministrasi Guru Kelas

INSTRUMEN ADMINISTRASI GURU KELAS

Nama Sekolah : **SDN 14 BONTO - BONTO**

Nama Guru : **UMNIAH RAJAB. S.Pd**

Kelas : **II A**

No	Jenis Ketatalaksanaan	Ketersediaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Jadwal Pengajaran	✓		
2	Buku Pemetaan KD	✓		
3	Silabus	✓		
4	RPP/Modul Ajar	✓		
5	Program Semester	✓		
6	Program Tahunan	✓		
7	Anaisis Soal Ulangan	✓		
8	Perbaikan dan Pengayaan	✓		
9	Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian	✓		
10	Kisi-Kisi Soal Ulangan Semester	✓		
11	Daftar Nilai	✓		
12	Daftar Penyerahan Buku Raport	✓		
13	Buku Ekstrakurikuler	✓		
14	Papan Absensi Siswa		✓	
15	Daftar Hadir Siswa/Buku Absensi	✓		
16	Daftar Inventaris Kelas	✓		
17	Tata Tertib/Kesepakatan Kelas	✓		
18	Kalender Pendidikan	✓		

Pangkajene, 01 September 2026
Mengetahui,
Mahasiswa PGSD

Suci Jannatul Ma'wa
NPM. 923862060111

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan ini merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti mahasiswa STKIP Andi Matappa pada program kependidikan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam pengalaman nyata di sekolah. Pembekalan

1. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di aula kampus II STKIP Andi Matappa, tepatnya di aula Andi Alam Passolowong. Pada proses pembekalan, peserta Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Gel. XXVII diarahkan untuk memberikan pemahaman tugas dan tanggung jawab pada kegiatan program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) kepada seluruh mahasiswa PLP. Melalui pembekalan para peserta PLP dikenalkan hal-hal yang berkaitan dengan tata tertib peserta dan tugas sebagai mahasiswa PLP, agar peserta dapat mengetahui yang menjadi rambu-rambu dalam pelaksanaan program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) Gel. XXVII.

2. Observasi

Observasi dilakukan dengan tujuan mengenali berbagai kondisi sekolah, baik aspek fisik maupun nonfisik. Aspek fisik yang diamati antara lain sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah, sedangkan aspek nonfisik meliputi potensi guru, karyawan, serta suasana belajar mengajar di kelas. Melalui kegiatan observasi ini, mahasiswa memperoleh Gambaran koordinasi Persiapan Mengajar menyeluruh tentang keadaan sekolah sehingga dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada.

3. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persipan dilakukan antara lain:

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

a. Menyusun jadwal mengajar kelas yang digunakan untuk praktek mengajar.
b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada siswa yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
d. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (Modul).
e. Konsultasi Modul dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar.
f. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai dengan jadwal di kelas yang sudah ditentukan.



Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP

Pada hari Selasa 22 September 2026, telah dilaksanakan rapat antara Guru Pamong, Guru SD 14 Bonto-bonto serta Mahasiswa, dan Dosen Pendamping Lapangan terkait program kerja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah. Rapat ini dilaksanakan di SDN Negeri 14 Bonto-bonto Mulai pukul 10:00 hingga selesai

Agenda Rapat:

1. Pembukaan
2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah
3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa
4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab
5. Penjadwalan Kegiatan
6. Penutup

Hasil Rapat:

1. **Pembukaan**
   a. Rapat dibuka oleh Ketua PLP, Suci Jannatul Ma'wa, pada pukul 10.00.
   b. Sambutan dan perkenalan singkat dari Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong, dan mahasiswa PLP.
2. **Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah**
   a. Presenter: Mahasiswa PLP
   b. Hasil analisis kebutuhan sekolah disampaikan dengan poin-poin sebagai berikut:
      1) Perlunya kegiatan literasi membaca untuk meningkatkan kemampuan membaca murid kelas I–VI.
      2) Perlunya pemanfaatan dan penataan lingkungan sekolah melalui pembuatan pot tanaman dari bahan bekas.
      3) Perlunya dukungan mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran dan kegiatan sekolah, termasuk kegiatan olahraga, seni, dan kegiatan lainnya.
3. **Diskusi Program Kerja Mahasiswa**
   a. Presenter: Suci Jannatul Ma'wa selaku Ketua PLP

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

b. Program kerja yang direncanakan mahasiswa dipresentasikan dengan detail sebagai berikut:
   1) Program Literasi Membaca untuk murid kelas I–VI.
   2) Program Pembuatan dan Penataan Pot Tanaman dari Bahan Bekas.
   3) Program Kegiatan Seni Tari dan Pendampingan murid
   4) Program gerak jalan dalam rangka mendukung kegiatan sekolah
c. Masukan dan saran dari Guru Pamong dan Dosen Pendamping Lapangan dicatat untuk perbaikan dan penyesuaian program kerja.

4. **Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab**

Pembagian tugas kepada mahasiswa ditetapkan sebagai berikut:

a. Suci Jannatul Ma'wa bertanggung jawab sebagai Ketua PLP dan mengoordinasikan seluruh kegiatan.
b. Nurul Fajri Ramadhani bertanggung jawab sebagai Sekretaris dan administrasi kegiatan.
c. Wiwik Nusria Putri dan Rini Ariyanti bertanggung jawab sebagai Koordinator kegiatan/acara.
d. iska bertanggung jawab sebagai Bendahara.
e. Nurhalisa, Nawar HD, dan Sameina bertanggung jawab pada publikasi dan dokumentasi.
f. Seluruh mahasiswa PLP bertanggung jawab untuk melaksanakan dan mendukung setiap program kerja yang telah disepakati.

5. **Penjadwalan Kegiatan**

Jadwal kegiatan yang disepakati adalah sebagai berikut:

a. Pelaksanaan kegiatan literasi membaca secara rutin selama masa PLP.
b. Pelaksanaan pembuatan dan penataan pot tanaman secara bertahap selama masa PLP.
c. Pelaksanaan kegiatan seni tari dan pendampingan kegiatan sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan bersama pihak sekolah.

6. **Penutup**

a. Rapat ditutup oleh ketua PLP, Suci Jannatul Ma'wa setelah seluruh agenda rapat selesai dilaksanakan.
b. Ucapan terima kasih kepada semua peserta rapat atas partisipasinya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Guru Pamong SD 14 Bonto – Bonto

Zainal Abidin S.Pd.
NIP. 198112022022211010

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Hamri, M.Pd.
NIDN. 2153767668130303

Disetujui,
Kepala Sekolah SD 14 Bonto – Bonto

Asir,S.Pd., MM
NIP. 197102061991061001

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

B. Pelaksanaan PLP

1. Praktik mengajar terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah Latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampian mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Berikut jadwal mengajar terbimbing.

No.	Tanggal	Materi Pembelajaran	Guru Penilai	Dosen Penilai	Masalah	Solusi
1.	01 September 2026	Bahasa indonesia	Pamong (Zainal Abidin S.Pd.)	DPL (Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.)	Tidak ditemukan kendala yang berarti selama kegiatan mengajar terbimbing	Kegiatan berjalan lancar sesuai rencana karena adanya kerja sama yang bai kantar guru pamong dan mahasiswa.

2. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar adalah kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun tujuan praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama melaksanakan kegiatan PLP, mahasiswa mendapatkan berbagai ilmu dan pengalaman baru yang diperoleh dari pembelajaran kelas, guru pembimbing. lingkungan sekolah, maupun rekan-rekan PLP. Mahasiswa belajar bagaimana menjadi seseorang pendidik yang baik, bagaimana mempersiapkan sebuah pertemuan dengan siswa, bagaimana mencintai siswa dan apa yang kita kerjakan, bagaimana hidup bersosialisasi dengan masyarakat, serta melatih kesabaran dalam menghadapi siswa dengan karakter yang berbeda-beda.

Manajemen waktu menjadi hal yang sangat penting agar segala hal yang telah direncanakan berjalan sesuai target yang diharapkan. Selain itu, kegiatan PLP ini menambah pengalaman nyata yang dapat dijadikan pembelajaran yang bermakna bagi mahasiswa mengenai permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran disekolah. Dengan dihadapkan secara langsung permasalahan yang yang sering terjadi disekolah. Mahasiswa akan belajar mengenai cara mengatasi permasalahan tersebut. Mahasiswa juga memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan yang dimiliki sehingga dapat dijadikan sebagai bekal ketika memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru disekolah. Adapun kegiatan yang sudah dilaksanakan selama proses pembelajaran pada kelas III yaitu:

a. Kegiatan Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdoa, salam pembuka, menanyakan kabar siswa dan kesiapan dalam menerima pelajaran, membacakan secara garis besar materi dan kompetensi yang harus dicapai siswa, serta mencatat kehadiran siswa.

Disamping itu, praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada minggu lalu. Setelah itu, mahasiswa mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa sehingga siswa menjadi lebih tertarik dengan materi yang akan disampaikan saat proses

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

pembelajaran. Apresepsi ini diberikan agar tercipta kondisi alpha bagi siswa agar siswa lebih mudah menerima pelajaran. Beberapa apresepsi yang pernah dilakukan praktikan misalnya: demonstrasi dan menunjukkan alat-alat yang terkesan baru bagi siswa, mengajak siswa berdialog tentang kegiatan mereka sehari-hari serta bercerita tentang sebuah kisah yang menarik dan berhubungan dengan materi pelajaran.

b. Kegiatan Inti Pembelajaran

Pada fase ini, mahasiswa mulai menyampaikan materi pelajaran yang utama sesuai dengan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Metode pembelajaran yang digunakan harus bervariasi, misalnya dengan diskusi kelompok, presentasi, atau simulasi, untuk mendorong aktivitas dan partisipasi aktif siswa. Selama kegiatan inti, mahasiswa juga memantau pemahaman siswa secara berkelanjutan, memberikan bantuan belajar kepada siswa yang kesulitan, serta memberikan penguatan kepada siswa.

c. Kegiatan Penutup Pembelajaran

Setelah seluruh materi inti selesai disampaikan, mahasiswa melakukan evaluasi singkat tentang materi yang telah dipelajari pada hari itu untuk mengukur tingkat pemahaman siswa sampai sejauh mana. Sebagai penutup, mahasiswa menyimpulkan atau mengulang kembali untuk meluruskan pemahaman siswa.

d. Evaluasi Diri

Mahasiswa Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) secara rutin dan berkala melaksanakan evaluasi diri terhadap semua aspek kegiatan pembelajaran dan non-pembelajaran yang telah dilakukan.

2. Hambatan

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDN 14 Bonto-Bonto tidak terlepas dari berbagai hambatan yang ditemui selama pelaksanaan. Hambatan tersebut menjadi bagian dari proses pembelajaran dan memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam menghadapi kondisi

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

nyata di lingkungan sekolah. Beberapa hambatan yang ditemui selama kegiatan PLP adalah sebagai berikut:

a. Selama proses pembelajaran berlangsung, masih terdapat beberapa murid yang kurang memperhatikan penjelasan dan mudah terdistraksi oleh teman di sekitarnya.
b. Beberapa murid masih sering berkeliling di dalam kelas, menggganggu temannya, dan kurang fokus dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.
c. Kemampuan dan kecepatan belajar murid yang berbeda-beda menyebabkan beberapa murid membutuhkan waktu lebih lama dalam memahami materi dan menyelesaikan tugas.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PLP berlangsung antara lain:

a. Menegur dan mengingatkan murid dengan cara yang lembut namun tetap tegas agar kembali fokus mengikuti pembelajaran.
b. Memberikan pendampingan dan perhatian lebih kepada murid yang mengalami kesulitan dalam memahami materi atau menyelesaikan tugas.
c. Menggunakan metode dan media pembelajaran yang menarik agar murid lebih aktif dan tidak mudah merasa bosan selama proses pembelajaran.

3. Refleksi

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDN 14 Bonto-Bonto memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mengenal secara langsung lingkungan sekolah, karakteristik peserta didik, serta situasi dan kegiatan belajar mengajar yang terjadi di dalam kelas.

Selama pelaksanaan PLP, mahasiswa belajar bagaimana menerapkan teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam praktik nyata di sekolah. Mahasiswa juga memperoleh pemahaman tentang pentingnya kesabaran, komunikasi yang baik, dan kreativitas dalam menyampaikan materi agar siswa lebih mudah memahami pelajaran.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDN 14 Bonto-Bonto yang dilaksanakan mulai tanggal 20 Juli sampai dengan 19 September 2026 memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa dalam mengenal dan memahami secara langsung lingkungan sekolah serta proses pembelajaran di sekolah dasar. Melalui kegiatan PLP, mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di sekolah.

Selama pelaksanaan PLP, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan, mulai dari observasi, koordinasi, persiapan perangkat pembelajaran, praktik mengajar, kegiatan literasi, pendampingan kegiatan sekolah, serta kegiatan lainnya yang dilaksanakan di lingkungan sekolah. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam mengelola kelas, memahami karakteristik murid, menggunakan metode dan media pembelajaran, serta menghadapi berbagai kondisi yang terjadi selama proses pembelajaran.

Kegiatan PLP juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Berbagai hambatan yang ditemui selama pelaksanaan menjadi pengalaman bagi mahasiswa untuk belajar bersikap sabar, bertanggung jawab, mampu berkomunikasi dengan baik, serta mencari solusi terhadap permasalahan yang terjadi. Dengan demikian, kegiatan PLP di SDN 14 Bonto-Bonto dapat menjadi bekal yang bermanfaat bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi calon guru sekolah dasar yang profesional dan bertanggung jawab.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDN 14 Bonto-Bonto, terdapat beberapa saran yang dapat disampaikan sebagai berikut:

1. Bagi pihak sekolah, diharapkan dapat terus memberikan bimbingan, arahan, dan kesempatan kepada mahasiswa PLP untuk terlibat dalam berbagai kegiatan sekolah sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang lebih luas mengenai tugas dan tanggung jawab seorang guru.
2. Bagi guru pamong dan guru kelas, diharapkan dapat terus memberikan masukan dan evaluasi kepada mahasiswa selama melaksanakan praktik mengajar agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan dan meningkatkan keterampilan dalam mengelola pembelajaran.
3. Bagi mahasiswa PLP, diharapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, kreativitas, serta kemampuan dalam mengelola kelas. Mahasiswa juga perlu menjaga sikap, etika, dan komunikasi yang baik dengan seluruh warga sekolah selama melaksanakan kegiatan PLP.
4. Bagi pihak kampus, diharapkan dapat terus meningkatkan pembekalan dan pendampingan kepada mahasiswa sebelum dan selama pelaksanaan PLP agar mahasiswa lebih siap menghadapi berbagai kondisi yang ada di sekolah.
5. Bagi pelaksanaan PLP selanjutnya, diharapkan kegiatan dapat terus dilaksanakan dengan baik dan menjadi sarana bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman nyata sebagai calon pendidik serta memberikan kontribusi positif bagi sekolah tempat pelaksanaan PLP.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. (2026). *Data pendidikan UPT SDN 14 Bonto Bonto*. Pusat Data dan Teknologi Informasi, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. (2022). *Bahasa Indonesia: Keluargaku unik untuk SD kelas II*. Pusat Perbukuan.

STKIP Andi Matappa. (2026). *Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Gel. XXVII T.A. 2026/2027*. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar.

UPT SDN 14 Bonto Bonto. (2026). *Dokumen administrasi dan profil sekolah UPT SDN 14 Bonto Bonto*. UPT SDN 14 Bonto Bonto.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

L A M P I R A N

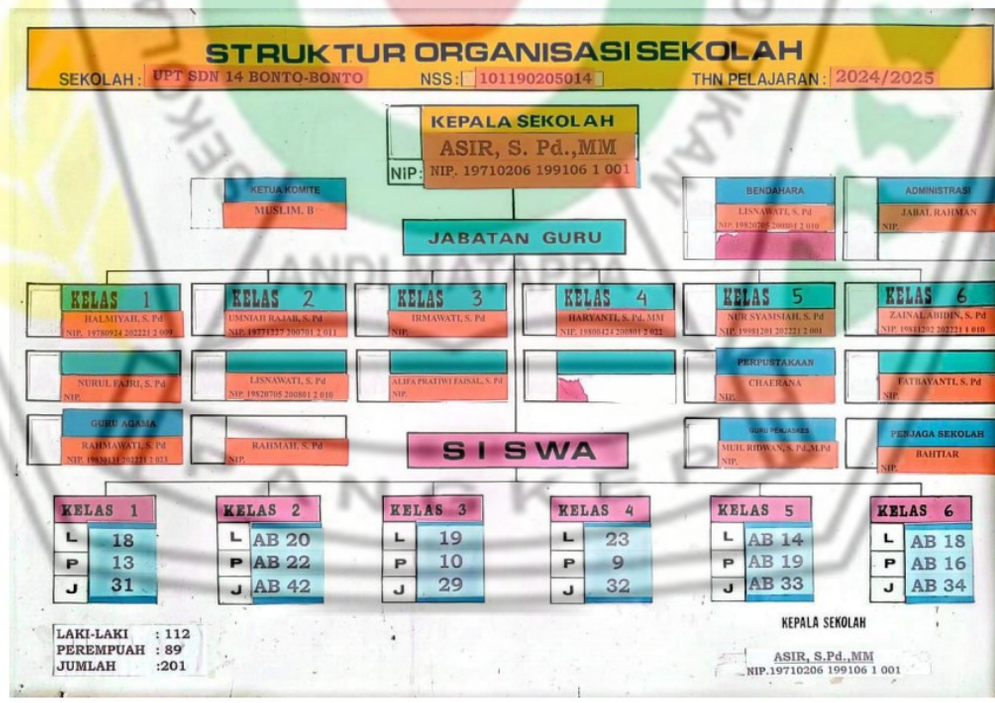
Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Lampiran 1. Denah Sekolah



Lampiran 2. Struktur Organisasi Sekolah



Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Lampiran 3. Data Guru

No.	Nama Guru	NIP/NI.PPPK	L/P	Jabatan
1.	Asir. S. Pd. MM	19710209 199106 1 001	L	Kepala Sekolah
2.	Haryanti, S. Pd.I MM	19800424 200801 2 022	P	Guru Kelas IV A
3.	Umniah Rajab, S Pd	19771227 200701 2 011	P	Guru Kelas II.A
4.	Lisnawati. S. Pd	19820705 200801 2 010	P	Guru Kelas II.B
5.	Halmiyah, S.Pd	19780924 202221 2 009	P	Guru Kelas I.A
6.	Zainal Abidin, S.Pd	19811202 202221 1 010	L	Guru Kelas VI
7.	Rahmawati, S.Pdl	19830131 202221 2 023	P	Guru Mapel PAI
8.	Nursyamsiah, S Pd	19981201 202221 2 001	P	Guru Kelas V
9.	Irmawati, S Pd	19830829 202521 2 017	P	Guru Kelas III.A
10.	Rahmah, S. Pd	199809252025212000	P	Guru Mapel PAI
11.	Muhammad Ridwan, S. Pd	199603182025211097	L	Guru Mapel PJOK
12.	Fatbayani, S. Pd	198706302025212000	P	Guru Kelas III.B
13.	Jabal Rahman	198707032025211160	L	Admin
14.	Bahtiar	197204032025211077	L	Bujan
15.	Alifa Pratiwi Faisal, S Pd	-	P	Guru Kelas IV.B
16.	Nurul Fajri, S. Pd	-	P	Guru Kelas I.B

Lampiran 4. Data Siswa

Kelas	Nomor Urut	Jumlah Murid
1 A	1 - 18	**18**
1 B	19 - 32	**14**
2 A	33 – 50	**18**
2 B	51 – 68	**18**
3 A	69 – 86	**18**
3 B	87 - 103	**17**
4 A	104 – 124	**21**
4 B	125 – 144	**20**
5	145 – 171	**27**
6	172 - 202	**31**
Total	**1 – 202**	**202**

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

MODUL PEMBELAJARAN

KELAS 2 SD

Bahasa Indonesia

MENGENAL PERASAAN

Untuk Siswa Kelas 2 SD



DISUSUN OLEH:

SUCI JANNATUL MA'WA

SDN 14 BONTO-BONTO

TAHUN 2026

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PERENCANAAN PEMBELAJARAN MENDALAM

KURIKULUM MERDEKA

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Suci Jannatul Ma'wa
Nama Sekolah	: SD Negeri 14 Bonto – Bonto
Tahun Penyusunan	: 2026
Jenjang	: SD
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Fase/Kelas	: A/II (Dua)
BAB	: 1 "Mengenal Perasaan"
Alokasi Waktu	: 2 X35 Menit (2JP)
B. Identifikasi	
	1. Pengetahuan Awal Peserta didik sudah mengenal kosakata sederhana terkait perasaan dasar (senang, sedih, marah, takut). Serta Pernah mengekspresikan perasaan melalui kata-kata sederhana atau ekspresi wajah. Memiliki pengalaman sehari-hari dalam berinteraksi dengan keluarga/teman dan mengekspresikan emosi. 2. Minat Belajar Peserta didik psdutuiruejčukai cerita, gambar, lagu, dan permainan yang berhubungan dengan ekspresi perasaan. Serta Cenderung tertarik bila pembelajaran dikaitkan dengan situasi nyata (misalnya perasaan saat bermain, mendapat hadiah, atau bertengkar dengan teman). 3. Kebutuhan Belajar • Membutuhkan bimbingan untuk menyebutkan, memahami, dan mengungkapkan perasaan dengan kata-kata sederhana. • Memerlukan media yang konkret (gambar wajah emosi, cerita pendek, lagu anak, video singkat) agar lebih mudah memahami konsep perasaan. 4. Perlu latihan keterampilan bahasa (mendengar, berbicara, membaca) yang terintegrasi dengan tema perasaan.
Materi Pelajaran	Jenis- jenis perasaan
Dimensi Profil Lulusan	☑ **keimanan dan ketaqwaan kepada tuhan YME** ☑ **kolaborasi** ☑ **kemandirian**
C. DESAIN PEMBELAJARAN	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

D. PENGALAM BELAJAR

Kegiatan Awal *(Alokasi Waktu: 15 Menit)*

Orientasi

1) Kelas dibuka dengan salam dan menanyakan kabar peserta didik. *(Conditioning)*
2) Guru mempersiapkan lingkungan belajar yang aman dan nyaman dengan mengecek kerapihan peserta didik dan meminta peserta didik untuk membuang sampah disekitar bangkunya *(Budaya Positif)*
3) Kelas dilanjutkan dengan membaca doa dan mengabsen peserta didik
4) Mengecek kehadiran siswa, bagi peserta didik yang tidak hadir (sakit) guru akan memimpin untuk berdoa bersama agar peserta didik segera diberikan kesehatan. *(SEL-Kesadaran Sosial) (EMC-Empati)*
5) Siswa diajak menyanyikan lagu "7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat". (Nasionalisme)

Apersepsi

6) Ice breaking "tepuk fokus"
7) Guru memberikan pertanyaan pemantik "Anak-anak adakah diantara kalian pernah merasa senang, kaget, malu, atau bangga? Apakah hal yang menyebabkan munculnya perasaan itu? *(Comunication dan Critical Thinking)*
8) Guru memberikan gambaran tentang tujuan, manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. *(Communication)*

Kegiatan Inti *(Alokasi Waktu: 45 Menit)*

Memahami (Prinsip Pembelajaran Mendalam)

Sintak 1 Orientasi siswa pada masalah

9) Guru memulai kegiatan dengan menampilkan video pembelajaran, kemudian melakukan Tanya jawab kepada peserta didik *(Technological and Communication)*
   - ♥ Apa yang menyebabkan Nusa marah?
   - ♥ Bagaimana cara Nusa mengatasi amarah yang terjadi pada dirinya?
   - ♥ Berdasarkan pengalaman kalian apa yang membuat kalian menjadi marah?



Link : https://youtu.be/OBS_QZeEImY?si=HcA-Xie_ZoblVyU8

10) Guru memberikan tanggapan atas respon peserta didik *(Communication)*
11) Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya dan memberikan tanggapan maupun pendapat. *(SEL-Kemampuan Interaksi Sosial) (EMC-Critical Inquiry)*

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Mengaplikasikan (Prinsip Pembelajaran Mendalam)

Sintak 2: Mengorganisasi Siswa untuk Belajar

12) Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok.
13) Peserta didik menyimak video pembelajaran dari YouTube yang ditayangkan oleh guru mengenai macam-macam perasaan dan cara mengenalinya dalam kehidupan sehari-hari



Link : https://youtu.be/YhZGGrweMso?feature=shared

14) Peserta didik dipersilakan untuk menanggapi, berpendapat, ataupun bertanya terkait materi yang telah disampaikan melalui video. *(SEL – Kemampuan Interaksi Sosial) (EMC² – Critical Inquiry)*
15) Peserta didik bermain "Tebak Perasaan" menggunakan kartu berbagai jenis perasaan. Peserta didik secara bergiliran mengambil kartu, kemudian menebak dan menyebutkan jenis perasaan yang terdapat pada kartu tersebut.



16) Menyanyikan lagu "Mengenal Perasaan"
"Saat merasa senang aku akan tersenyum "
"Saat merasa sedih aku akan menangis"
"Saat merasa marah mataku ingin melotot"
"Saat terkejut jantungku berdebar-debar"

Sintak 3 Membimbing penyelidikan individu

17) Guru membagikan LKPD kepada peserta didik (Assessment For Learning)
18) Guru membantu peserta didik untuk memahami tugas yang diberikan (Communication)
19) Peserta didik mempersiapkan hal-hal apa saja yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang akan dikerjakan selama pembelajaran berlangsung (SEL-Pengambilan Keputusan Bertanggung Jawab)
20) Sebelum melanjutkan pembelajaran guru mengajak peserta didik untuk melakukan ice breaking dengan menggunakan Teknik STOP Kesadaran Penuh *(Mindfullness) (SEL-Kesadaran Diri dan Manajemen Diri) (EMC2-Mindfulness)*

Sintak 4 Mengembangkan dan menyajikan hasil karya

21) Peserta didik secara mandiri berdiskusi mengerjakan LKPD yang diberikan *(EMC2-Critical Inquiry)*
22) Guru berkeliling untuk mengamati kemajuan proses pengerjaan LKPD kelompok

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

23) Setelah menyelesaikan seluruh LKPD setiap kelompok dapat mempresentasikan hasil diskusinya *(EMC2-Critical Inquiry)*

Merefleksi (Prinsip Pembelajaran Mendalam)

Sintak 5 Menganalisis dan mengevaluasi masalah

24) Guru meminta peserta didik lain untuk menanggapi presentasi kelompok. *(SEL-Kemampuan Interaksi Sosial)*

25) Guru memberikan apresiasi dan feedback terhadap hasil presentasi siswa.

26) Peserta didik mengerjakan soal evaluasi individu.

27) Guru dan siswa menyimpulkan tentang materi pembelajaran.

Kegiatan Penutup (Alokasi Waktu: 10 Menit)

28) Guru mengulas kembali semua kegiatan yang sudah dilakukan

29) Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dan umpan balik

30) Guru meminta salah satu peserta didik untuk memimpin do'a penutup pembelajaran. *(Religius)*

E. REFLEKSI

Refleksi guru :

1. Langkah kegiatan apa saja yang belum terlaksana oleh guru?
2. Apa yang akan guru lakukan tentang langkah kegiatan zang belum terlaksana?
3. Langkah apa yang akan guru lakukan seianjutnya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran?

Refleksi Siswa:

1. Apa yang paling menarik dari kegiatan pembelajaran ini?
2. Proses belajar mana yang membuatmu merasa tertantang?
3. Bagian belajar mana yang menurutmu cukup sulit?

F. ASESMEN PEMBELAJARAN

- ♥ Penilaian Afektif (Sikap)
  - Teknik: Non tes
  - Bentuk Instrumen: Rubrik penilaian sikap
- ♥ Penilaian Psikomotor (Keterampilan)
  - Teknik: Tes
  - Bentuk Instrumen: LKPD
- ♥ Penilaian Kognitif (Pengetahuan)
  - Teknik: Tes Tertulis
  - Bentuk Instrumen: PG

G. RENCANA TINDAK LANJUT

- ♥ Peserta didik yang daya tangkap dan daya kerjanya lebih dari peserta didik lain, guru memberikan kegiatan pengayaan yang lebih menantang dan memperkuat daya serapnya terhadap materi yang telah dipelajari.
- ♥ Peserta didik yang hasil belajarnya belum mencapai target guru melakukan pengulangan materi dengan pendekatan yang lebih individual

H. GLOSARIUM

Perasaan: Perasaan adalah sesuatu yang dirasakan di dalam hati seseorang yang tidak diketahui orang lain apabila orang yang memiliki rasa itu tidak mengungkapkannya

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

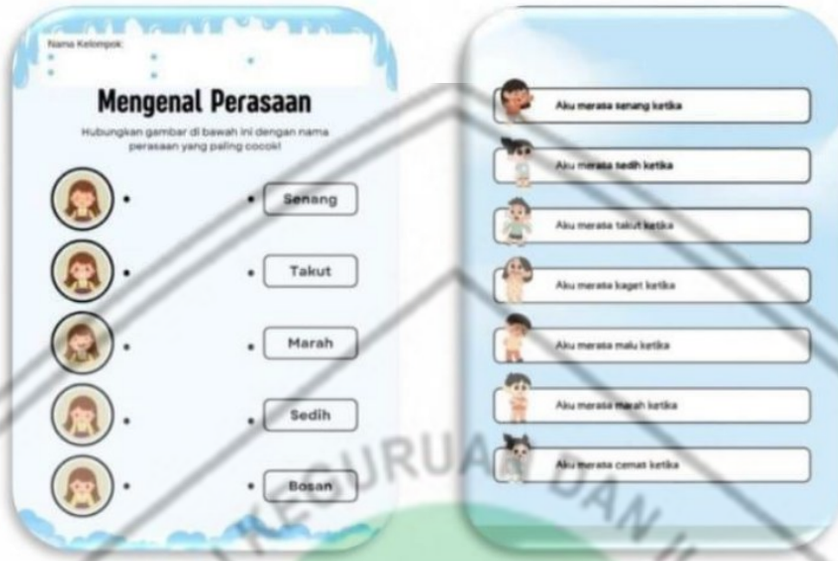
Capaian pembelajaran	♥ Elemen: Menyimak Memahami informasi dari teks nonsastra berbentuk teks aural (teks yang dibacakan dan/atau didengarkan) berupa percakapan yang berkaitan dengan diri, keluarga, dan/atau lingkungan sekitar; dan memahami pesan teks sastra berbentuk teks aural. ♥ Elemen: Berbicara dan Mempresentasikan Merespons dengan bertanya tentang sesuatu, menjawab, dan menanggapi komentar orang lain (teman, pendidik, dan/atau orang dewasa) dengan baik dan santun dalam suatu percakapan tentang diri, keluarga, kesehatan, dan/atau lingkungan sekitar.
Lintas Disiplin Ilmu	♥ Pendidikan Pancasila → Belajar empati, menghargai perasaan orang lain, serta sopan santun saat menyampaikan perasaan. ♥ Seni Budaya → Mengekspresikan perasaan lewat menggambar, bernyanyi, atau bermain peran.
Tujuan Pembelajaran	♥ Melalui kegiatan diskusi mengerjakan LKPD (C), peserta didik (A) dapat **Memahami C2** macam-macam perasaan dan penyebabnya (D) secara tepat (B) ♥ Melalui permainan "Tebak Perasaan" (C), peserta didik (A) dapat **Menunjukan P3** ekspresi perasaan yang sedang dialaminya (D) secara jujur dan percaya diri ♥ Melalui kegiatan Teknik STOP Kesadaran Penuh (Mindfullness) (C), peserta didik (A) dapat **Membiasakan A5** cara menenangkan diri (D) secara tepat (B)
Topik Pembelajaran	Mengenal perasaan, mengidentifikasi ekspresi, dan pengolaan dasar emosi.
Praktik Pedagogis	Pendekatan Pembelajaran: Deep Learning Model Pembelajaran: Problem Based Learning Metode Pembelajaran: Ceramah, Penugasan, Diskusi, Tanya Jawab
Kemitraan Pembelajaran	♥ Teman Sebaya/Sekelas ♥ Guru Kelas ♥ Orang Tua (membantu anak memperdalam pemahaman materi)
Lingkungan Pembelajaran	♥ Kelas yang nyaman dan mendukung eksplorasi ♥ Perpustakaan sekolah untuk referensi materi ♥ Area outdor di lingkungan sekolah
Pemanfaatan Digital	♥ Menayangkan video edukatif terkait materi ♥ Menayangkan materi melalui proyektor atau layar digital ♥ Quiz atau game digital edukatif

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

LAMPIRAN

ASESMEN FORMATIF (LKPD) KELOMPOK



KISI KISI LKPD KELOMPOK

Tujuan Pembelajaran	Level Kognitif	Indikator Soal	Bentuk Soal
Memahami jenis-jenis perasaan dan hal yang memicu terjadinya perasaan tersebut.	C1	Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis perasaan berdasarkan gambar yang diberikan.	Uraian/Mencocokkan
	C3	Peserta didik dapat menghubungkan gambar dengan nama perasaan yang sesuai.	Uraian/Mencocokkan
	C3	Peserta didik dapat menuliskan hal atau keadaan yang membuat dirinya merasakan senang, sedih, takut, kaget, malu, marah, dan cemas.	Uraian
	C5	Peserta didik dapat memilih kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tentang perasaan yang dialami berdasarkan pengalaman sederhana.	Uraian

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Senang: puas dan lega, tanpa rasa susah dan kecewa
Takut: tidak berani (berbuat, menempuh, menderita, dan sebagainya)
Malu: segan melakukan sesuatu karena ada rasa hormat, agak takut, dan sebagainya
Sedih: merasa sangat pilu dalam hati; susah hati
Marah: sangat tidak senang (karena dihina, diperlakukan tidak sepantasnya, dan sebagainya)
Kesal: kecewa (menyesal) bercampur jengkel

I. DAFTAR PUSTAKA

Widjati Hartiningtyas. (2024). *Bahasa Indonesia Aku Bisa! Buku Siswa SD Kelas II.* Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Badan Penelitian dan Pengembangan Perbukuan Pusat Kurikulum dan Perbukuan.

Mengetahui,
Guru Pamong

Zainal Abidin S.Pd.
Nip 198112022022211010

Pangkep, 24 Agustus 2026
Penyusun

Suci Jannatul Ma'wa
Nim 923862060111

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

MEDIA PEMBELAJARAN



PENILAIAN DISKUSI KELOMPOK

PROFIL BELAJAR PANCASILA

- **Dimensi**: Bergotong royong
- **Subelemen**: Kerja sama (Menerima dan melaksanakan tugas serta peran yang diberikan kelompok dalam sebuah kegiatan bersama)

No.	Aspek Penilaian	Jawaban			
		BS	CB	TB	STB
1.	Kemampuan dalam bekerjasama secara berkclompok				
2.	Kemampuan menjelaskan kepada temannya				
3.	Kekompakan dalam bekerja kelompok				
4.	Keaktifan dalam bekerja kelompok				
5.	Kemampuan menerima penjelasan dari teman				
Jumlah					
Jumlah Total					

RUBRIK PENILAIAN DISKUSI KELOMPOK

No.	Aspek	Penilaian
1.	Kemampuan dalam bekerjasama secara berkelompok	Skor 4 apabila menunjukan kerjasama yang baik sekali Skor 3 apabila menunjukan kerjasama yang cukup baik Skor 2 apabila menunjukan kerjasama yang tidak baik Skor 1 apabila sangat tidak baik dalam bekerjasama
2.	Kemampuan menjelaskan kepada temannya	Skor 4 apabila mampu menjelaskan kepada temannya dengan baik sekali sesuai materi vang sedang dipelajari baik sesuai materi yang sedang dipelajari skor 3apa bila mampu menjelaskan kepada temannya dengan cukup baik sesuai materi yang sedang dipelajari Skor 2 apabila mampu menjelaskan kepada temannya dengan baik sekali sesuai materi yang sedang dipelajari Skor 1 apabila sangat kurang baik dalam menjelaskan kepada temannya

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

3.	Kekompakan dalam bekerja kelompok	Skor 4 apabila menunjukan kekompakan dalam kelompok dengan baik sekali Skor 3 apabila menunjukan kekompakan dalam kelompok dengan cukup baik Skor 2 apabila menunjukan kekompakan dalam kelompok dengan tidak baik baik Skor 1 apabila sangat kurang baik dalam menunjukan kekompakan berkelompok
4.	Keaktifan dalam bekerja kelompok	Skor 4 apabila baik sekali dalam menunjukan keaktifan saat bekerja kelompok Skor 3 apabila cukup baik dalam menunjukan keaktifan saat bekerja kclompok Skor 2 apabila tidak baik dalam menunjukan keaktifan saat bekerja kelompok Skor 1 apabila sangat kurang baik dalam menunjukan keaktifan bekerja kelompok
5.	Kemampuan menerima penjelasan dari teman	Skor 4 apabila mampu menerima dan memahami penjelasan teman sesuai materi dengan baik sekali Skor 3 apabila mampu menerima dan memahami penjelasan teman sesuai materi dengan cukup baik Skor 2 apabila mampu menerima dan memahami penjelasan teman sesuai materi dengan tidak baik Skor 1 apabila sangat kurang baik dalam menerima dan memahami penjelasan teman sesuai materi

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

PROFIL PELAJAR PANCASILA

- **Dimensi**: Mandiri
- **Subelemen**: Percaya diri, tangguh, dan adaptif (Berani mencoba dan adaptif menghadapi situasi baru serta bertahan mengerjakan tugas-tugas yang disepakati hingga tuntas)

No.	Aspek Penilaian	Jawaban			
		BS	CB	TB	STB
1.	Memulai presentasi dengan mengucapkan salam dan memperkenalkan diri				
2.	Menyajikan materi dengan jelas dan percaya diri				
3.	Memberi kesempatan kepada teman untuk bertanya				
4.	Bekerja sama dalam menjawab dan merespon pertanyaan dari teman				
5.	Menutup presentasi dengan bahasa yang baik, benar dan jelas				
Jumlah					
Jumlah Total					

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

No.	Aspek	Penilaian
1.	Memulai presentasi dengan mengucapkan salam dan memperkenalkan diri	Skor 4 apabila memulai presentasi dengan mengucapkan salam dan memperkenalkan diri dengan baik sekali Skor 3 apabila memulai presentasi dengan mengucapkan salam dan memperkenalkan diri dengan cukup baik Skor 2 apabila memulai presentasi dengan tidak baik Skor 1 apabila sangat tidak baik dalam memulai presentasi
2.	Menyajikan materi dengan jelas dan percaya diri	Skor 4 apabila menyajikan materi dengan jelas, lengkap, dan terstruktur dengan baik sekali Skor 3 apabila menyajikan materi dengan jelas, lengkap, dan terstruktur dengan cukup baik Skor 2 apabila menyajikan materi dengan tidak baik Skor 1 apabila sangat tidak baik dalam menyajikan materi
3.	Memberi kesempatan kepada teman untuk bertanya	Skor 4 apabila memberi kesempatan kepada teman untuk bertanya dengan baik sekali Skor 3 apabila memberi kesempatan kepada teman untuk bertanya dengan cukup baik Skor 2 apabila memberi kesempatan kepada teman untuk bertanya dengan tidak baik Skor 1 apabila sangat tidak baik dalam memberi kesempatan kepada teman untuk bertanva
4.	Bekerja sama dalam menjawab dan merespon pertanyaan dari teman	Skor 4 apabila baik sekali bekerja sama dalam menjawab dan merespon pertanyaan dari teman Skor 3 apabila cukup baik bekerja sama dalam menjawab dan merespon pertanyaan dari teman Skor 2 apabila tidak baik bekerja sama dalam menjawab dan merespon pertanyaan dari teman Skor 1 apabila sangat kurang baik dalam bekerja sama dalam menjawab dan merespon pertanyaan dari teman
5.	Menutu presentasi dengan bahsa yang baik,benar dan jelas	Skor 4 apabila baik sekali dalam menutup presentasi dengan bahasa yang baik, benar dan jelas Skor 3 apabila cukup baik dalam menutup presentasi dengan bahasa vang baik, benar dan jelas Skor 2 apabila tidak baik dalam menutup presentasi Skor 1 apabila tidak menutup presentasi

Keterangan :

BS = Baik Sekali
CB = Cukup Baik
TB = Tidak Baik
STB = Sangat Tidak Baik

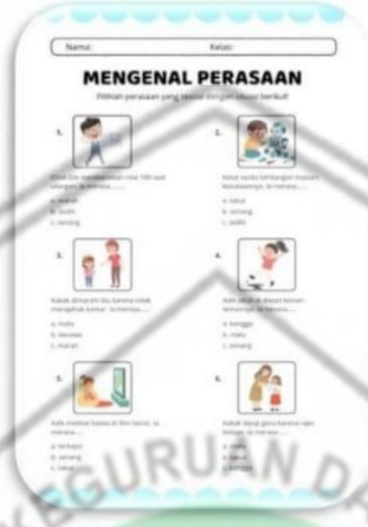
No.	Penilaian	Nilai	Predikat
1.	Sangat Tidak Baik	0 – 24	D
2.	Tidak Baik	26 – 50	C
3.	Cukup Baik	51 - 75	B
4.	Baik Sekali	76- 100	A

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

EVALUASI INDIVIDU

Soal Evaluasi



KUNCI JAWABAN SOAL EVALUASI INDIVIDU

No.	Jawaban	Bobot	Total Skor	Nilai
1.	C. Senang	1	6	N = (Skor Perolehan/ Skor Maksimal) x 100
2.	C. Sedih	1	6	
3.	C. Marah	1	6	
4.	B. Malu	1	6	
5.	C. Takut	1	6	
6.	C. Bangga	1	6	
Skor Maksimal = 6				

KISI – KISI SOAL INDIVIDU

Tujuan Pembelajaran	Level Kognitif	Indikator Soal	Nomor Soal	Bentuk Soal
Memahami jenis-jenis perasaan dan hal yang memicu terjadinya perasaan tersebut.	C3	Menentukan jenis perasaan yang sesuai berdasarkan situasi yang disajikan.	1,2,3,4,5,6	Pilihan ganda

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

$$N \frac{Jumlah\ skor\ pemerolehan}{Skor\ maksimal} \times 100$$

PENILAIAN SIKAP SOSIAL

B

Teknik penilaian : Observasi

Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

Indicator :

1. Menghargai pendapat orang lain
2. Kerjasama dengan teman
3. Keaktifan bertanya dan menjawab

PROFIL PELAJAR PANCASILA

- **Dimensi**: Bergotong royong
- **Subelemen**: Kerja sama (Menerima dan melaksanakan tugas serta peran yang diberikan kelompok dalam sebuah kegiatan bersama)

No.	Nama	Indicator 1				Indicator 2				Indicator 3			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Keterangan:

- **SM** = Sudah Membudaya (apabila peserta didik terus-menerus memperlihatkan perilaku yang dinyatakan dalam indikator secara konsisten)
- **MB** = Mulai Berkembang (apabila peserta didik sudah memperlihatkan berbagai tanda perilaku yang dinyatakan dalam indikator dan mulai konsisten)
- **MT** Mulai Terlihat (apabila peserta didik sudah memulai memperlihatkan adanya tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator tetapi belum konsisten).
- **BT**= Belum Terlihat (apbila peserta didik belum memperlihatkan tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Lampiran 5. Catatan Harian Individu Mahasiswa

No.	Waktu	Nama kegiatan	Rancangan kegiatan	Bukti keterlaksanaan kegiatan
1.	20 Juli 2026	Pengantaran Mahasiswa PLP ke Sekolah Mitra	Melaksanakan kegiatan pengantaran dan penerimaan mahasiswa PLP di SDN 14 Bonto-Bonto serta melakukan perkenalan dan koordinasi awal dengan kepala sekolah dan guru pamong.	
2.	21 Juli 2026	Observasi dan Koordinasi Kebersihan Lingkungan Sekolah	1. Mengkoordinir siswa membersihkan area depan sekolah. 2. Melakukan observasi lingkungan dan pembelajaran. 3. Berdiskusi dengan guru pamong terkait program kerja PLP. 4. Menerima arahan dan masukan terkait pelaksanaan program kerja.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

3.	22 Juli 2026	Mengajar dikelas 1A	1. Mengkoordinir siswa untuk membersihkan area depan sekolah pada pagi hari. 2. Mempersiapkan materi dan kegiatan pembelajaran untuk kelas 1A. 3. Melaksanakan pembelajaran di kelas 1A karena guru kelas berhalangan hadir. 4. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 5. Mengelola kelas agar kegiatan pembelajaran berlangsung tertib dan kondusif	
4.	23 Juli 2026	Observasi dan Pendampingan Pembelajaran di Kelas 1A	1. Mengkoordinir siswa untuk membersihkan area depan sekolah pada pagi hari. 2. Melakukan observasi proses pembelajaran di kelas 1A. 3. Mengamati cara guru mengajar, metode, dan pengelolaan kelas. 4. Membantu siswa yang sedang mengerjakan tugas. 5. Mendampingi siswa selama proses pembelajaran berlangsung. 6. Mengisi dan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 1A pada jam pelajaran kedua karena guru berhalangan hadir.	

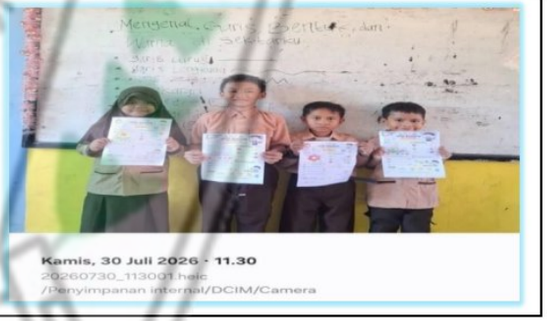
Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

5.	24 Juli 2026	Mengisi Kelas 5 dan Rapat Perencanaan Seminar Proker	1. Mengkoordinir siswa membersihkan area depan sekolah. 2. Mengisi kegiatan pembelajaran di kelas 5 karena guru berhalangan hadir. 3. Mengikuti rapat perencanaan seminar program kerja PLP.	
6.	25 Juli 2026	Gotong Royong,koordinasi dengan guru ppamong dan Mengajar di Kelas 1A	1. Mengikuti kegiatan gotong royong membersihkan lingkungan sekolah. 2. Mengajar dan mendampingi siswa di kelas 1A. 3. Membimbing siswa selama proses pembelajaran. 4. Koordinasi dengan guru pamong terkait seminar proker yanga akan dilaksanakan	
7.	27 Juli 2026	Mengisi Kelas, Latihan Gerak Jalan, dan Koordinasi Proker	1. Mengisi kelas yang kosong karena guru berhalangan hadir. 2. Mendampingi siswa dalam latihan gerak jalan. 3. Mengikuti rapat program kerja PLP. 4. 4. Melakukan konfirmasi terkait program kerja kepada kepala sekolah, guru pamong, dan DPL.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

8.	28 Juli 2026	Kebersihan, Mengisi Kelas, Latihan Gerak Jalan, dan Persiapan Seminar	1. Membersihkan lingkungan sekolah. 2. Mengisi kelas 4 yang kosong. 3. Melatih siswa dalam kegiatan gerak jalan. 4. 4. Berdiskusi dan mempersiapkan keperluan seminar program kerja yang akan dilaksanakan esok hari.	
9.	29 Juli 2026	Seminar Program Kerja dan Diskusi dengan DPL	1. Mengikuti dan melaksanakan seminar program kerja PLP yang telah direncanakan bersama kelompok. 2. Menyampaikan dan memaparkan program kerja yang akan dilaksanakan di sekolah. 3. Mendengarkan arahan dan masukan terkait pelaksanaan program kerja. 4. 4. Melakukan diskusi bersama DPL mengenai hasil seminar dan rencana tindak lanjut kegiatan PLP.	
10.	30 Juli 2026	Mengajar, Makan Bersama Guru, dan Latihan Baris-Berbaris	1. Mengajar dan mendampingi siswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas 3B. 2. Mengikuti acara makan bersama dengan guru dan mahasiswa PLP. 3. Melanjutkan kegiatan pada sore hari dengan melatih siswa dalam kegiatan baris-berbaris.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

11.	31 Juli 2026	Izin	-	-
12.	01 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 2A dan Persiapan HUT Kemerdekaan	1. Mengkoordinir siswa untuk membersihkan area depan sekolah pada pagi hari. 2. Mengisi dan melaksanakan pembelajaran di kelas 2A karena guru berhalangan hadir. 3. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 4. Melatih sisw a baris-berbaris sebagai persiapan kegiatan 17 Agustus. 5. 5. Mendampingi siswa dalam persiapan kegiatan peringatan HUT Kemerdekaan RI.	
13.	03 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 2A dan Mendukung Lomba Sepak Bola	1. Mengkoordinir siswa untuk membersihkan area depan sekolah pada pagi hari. 2. Melaksanakan pembelajaran di kelas 2A sesuai jadwal yang telah ditentukan. 3. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 4. Keluar ke lapangan depan sekolah untuk memberikan dukungan dan semangat kepada siswa yang mengikuti lomba sepak bola. 5. Mendampingi dan memberikan motivasi kepada siswa selama berlangsungnya perlombaan.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

14.	04 Agustus 2026	Mengisi Kelas 1A, Mendukung Lomba Sepak Bola, dan Melatih Gerak Jalan Rancangan Kegiatan:	1. Mengisi kelas 1A karena guru berhalangan hadir. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran di kelas. 3. Keluar ke lapangan depan sekolah pada siang hari untuk memberikan dukungan dan semangat kepada siswa yang mengikuti lomba sepak bola. 4. Mengikuti kegiatan makan siang bersama guru. 5. Melatih siswa dalam kegiatan gerak jalan pada sore hari.	
15.	05 Agustus 2026	Senam Pagi dan Pengerjaan Program Kerja Pot Tanaman dari Galon dan Botol Bekas	1. Mengikuti kegiatan senam pagi bersama siswa dan guru. 2. Melanjutkan pengerjaan program kerja utama berupa pembuatan pot tanaman dari galon dan botol bekas. 3. Mengerjakan pembuatan pot secara bertahap karena proses pengerjaannya membutuhkan waktu. 4. Menyiapkan dan membersihkan bahan bekas yang akan digunakan untuk pembuatan pot tanaman. 5. Bekerja sama dengan anggota kelompok dalam menyelesaikan pengerjaan pot tanaman.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

16.	06 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 3B dan Mendukung Lomba Sepak Bola	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 3B sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Keluar ke lapangan untuk memberikan dukungan dan semangat kepada siswa yang mengikuti lomba sepak bola. 4. Mendampingi dan memberikan motivasi kepada siswa yang berhasil lolos ke babak final lomba sepak bola.	
17.	07 Agustus 2026	Kunjungan DPL dan Pelaksanaan Program Literasi Membaca	1. Menerima kunjungan DPL dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan PLP di sekolah. 2. Melakukan koordinasi dan berdiskusi bersama DPL terkait pelaksanaan kegiatan PLP. 3. Melaksanakan program kerja literasi membaca bagi siswa yang belum lancar membaca. 4. Membimbing siswa dalam mengenal dan membaca huruf, suku kata, serta kata sederhana. 5. Memberikan pendampingan dan motivasi kepada siswa selama kegiatan literasi berlangsung.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

18.	08 Agustus 2026	Senam Pagi, Pengecatan Pot Program Kerja, dan Latihan Baris-Berbaris	1. Mengikuti kegiatan senam pagi bersama siswa dan guru. 2. Melanjutkan pengerjaan program kerja berupa pengecatan pot tanaman dari galon dan botol bekas. 3. Melakukan pengecatan dan penyelesaian pot secara bertahap. 4. Melatih siswa dalam kegiatan baris-berbaris sebagai persiapan memperingati HUT RI. 5. Membimbing dan memberikan arahan kepada siswa selama latihan baris-berbaris.	
19.	10 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 5, Pengecatan Tanaman, dan Pengadaan Alat/Bahan Program Kerja Rancangan Kegiatan:	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 5 sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Melanjutkan pengerjaan program kerja dengan melakukan pengecatan pada bagian taman. 4. Membeli alat dan bahan yang masih kurang untuk mendukung penyelesaian program kerja. 5. Menyiapkan alat dan bahan yang telah dibeli untuk digunakan pada pengerjaan selanjutnya.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

20.	11 Agustus 2026	Pengecatan Taman dan Latihan Baris-Berbaris	1. Melanjutkan pengerjaan program kerja dengan mengecat kembali bagian taman agar terlihat lebih rapi dan menarik. 2. Melakukan perbaikan dan pengecatan pada bagian yang masih membutuhkan penyelesaian. 3. Melatih siswa dalam kegiatan baris-berbaris sebagai persiapan memperingati HUT RI. 4. Membimbing dan memberikan arahan kepada siswa selama latihan berlangsung.	
21.	12 Agustus 2026	Pengecatan Taman dan Pengadaan Alat serta Bahan Program Kerja	1. Melanjutkan pengerjaan program kerja dengan mengecat bagian taman agar terlihat lebih rapi dan menarik. 2. Melakukan pengecatan dan perapian pada bagian taman yang masih membutuhkan penyelesaian. 3. Membeli alat dan bahan yang dibutuhkan untuk melanjutkan pengerjaan program kerja. 4. Menyiapkan dan memastikan ketersediaan alat serta bahan untuk proses penyelesaian program kerja.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

22.	13 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 2A dan Melanjutkan Pengerjaan Program Kerja Pot dari Botol Bekas	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 2A sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Tetap berada di sekolah hingga sore hari untuk melanjutkan pengerjaan program kerja. 4. Melanjutkan pembuatan pot tanaman dari botol bekas secara bertahap. 5. Bekerja sama dengan anggota kelompok dalam menyelesaikan pengerjaan pot tanaman.	
23.	14 Agustus 2026	Mengisi Kelas 1A, 1B, dan Kelas 5	1. Mengisi kelas 1A dan 1B secara bersamaan pada jam pertama untuk melaksanakan kegiatan olahraga karena guru olahraga berhalangan hadir. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama kegiatan olahraga berlangsung. 3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 5 sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 4. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran di kelas 5.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

24.	15 Agustus 2026	Pendampingan Siswa dalam Lomba Gerak Jalan	1. Mengikuti kegiatan lomba gerak jalan yang diikuti oleh siswa SDN 14 Bonto-Bonto. 2. Mendampingi siswa selama pelaksanaan lomba gerak jalan. 3. Memberikan semangat dan motivasi kepada siswa selama mengikuti perlombaan. 4. Memastikan siswa tetap tertib dan mengikuti kegiatan hingga selesai.	
25.	17Agustus 2026	**libur**	-	-
26.	18 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 4B, Pengecatan Pot Galon, dan Kunjungan DPL	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 4B sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Melanjutkan pengerjaan program kerja dengan melakukan pengecatan pot tanaman dari galon bekas. 4. Melakukan perapian dan penyelesaian pada pot yang masih dalam proses pengerjaan. 5. Menerima kunjungan DPL dalam rangka monitoring dan evaluasi kegiatan PLP. 6. Melakukan koordinasi dan berdiskusi bersama DPL terkait pelaksanaan kegiatan PLP.	

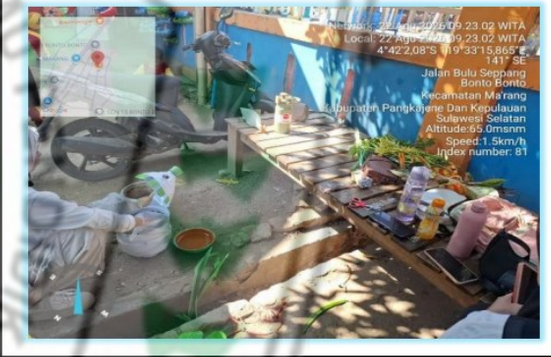
Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

27.	19 Agustus 2026	Mengisi Kelas 1B dan Diskusi Jadwal Penilaian Mengajar	1. Mengisi kelas 1B karena guru berhalangan hadir. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Menjaga ketertiban dan mengarahkan siswa selama kegiatan di kelas. 4. Melakukan diskusi bersama guru pamong terkait rencana jadwal penilaian mengajar. 5. Membahas persiapan penilaian mengajar yang akan dinilai langsung oleh DPL dan guru pamong.	
28.	20 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 4	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 4 sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Mengarahkan siswa agar mengikuti pembelajaran dengan tertib dan aktif.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

29.	21 Agustus 2026	Mengisi Kelas 1A dan 1B serta Mengajar di Kelas 2A	1. Mengisi kelas 1A dan 1B secara bersamaan pada jam pertama untuk melaksanakan kegiatan olahraga di luar kelas karena guru olahraga berhalangan hadir. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama kegiatan olahraga berlangsung. 3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 2A pada jam kedua sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 4. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran di kelas 2A.	
30.	22 Agustus 2026	Melanjutkan Pengerjaan Program Kerja	1. Melanjutkan pengerjaan program kerja berupa pembuatan pot tanaman dari galon dan botol bekas. 2. Melakukan pengecatan dan perapian pada pot yang masih dalam proses pengerjaan. 3. Menyelesaikan beberapa bagian pot secara bertahap sesuai dengan kebutuhan. 4. Bekerja sama dengan anggota kelompok dalam pengerjaan program kerja. 5. Melanjutkan kegiatan pengerjaan program kerja hingga sore hari.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

31.	24 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 2A	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 2A sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Mengarahkan siswa agar mengikuti pembelajaran dengan tertib dan aktif. 4. Melakukan evaluasi sederhana untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi yang telah dipelajari.	
32.	25 Agustus 2026	**Maulid nabi**	-	-
33.	26 Agustus 2026	Mengisi Kelas 2A, Penyusunan Laporan Logbook, dan Menghadiri Seminar di Kampus	1. Mengisi kelas 2A karena guru berhalangan hadir. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Menyusun laporan logbook kegiatan PLP untuk dosen paraf. 4. Membawa laporan logbook ke kampus untuk mendapatkan paraf dari dosen. 5. Menghadiri kegiatan seminar yang dilaksanakan di kampus.	
34.	27-28 Agustus 2026	**Sakit**	-	-

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

35.	29 Agustus 2026	Senam Pagi dan Mengisi Kelas 1A	1. Mengikuti kegiatan senam pagi bersama siswa dan guru. 2. Mengisi kelas 1A karena guru berhalangan hadir. 3. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 4. Menjaga ketertiban dan mengarahkan siswa selama kegiatan di kelas.	
36.	31 Agustus 2026	Mengajar di Kelas 1B	1. Mengajar siswa di kelas 1B karena wali kelas sedang sakit. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Mengarahkan siswa agar mengikuti pembelajaran dengan tertib.	
37.	01 Septembe r 2026	Penilaian Praktik Mengajar oleh DPL dan Guru Pamong	1. Melaksanakan praktik mengajar sebagai bagian dari penilaian kegiatan PLP. 2. Melaksanakan pembelajaran di kelas sesuai dengan perangkat dan skenario pembelajaran yang telah dipersiapkan. 3. Mendapatkan penilaian secara langsung dari DPL dan guru pamong selama proses pembelajaran berlangsung. 4. Menerima arahan dan masukan dari DPL dan guru pamong sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kemampuan mengajar.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

38.	02 September 2026	Mengisi Kelas 1B Rancangan Kegiatan:	1. Mengisi kelas 1B karena guru berhalangan hadir. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama kegiatan pembelajaran. 3. Mengarahkan siswa agar tetap tertib dan mengikuti kegiatan dengan baik.	
39.	03 September 2026	Membimbing Literasi Membaca dan Mengisi Kelas 2B	1. Membimbing siswa dalam kegiatan literasi membaca di perpustakaan. 2. Mendampingi siswa yang masih membutuhkan bimbingan dalam membaca. 3. Mengisi kelas 2B pada jam kedua. 4. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran berlangsung.	

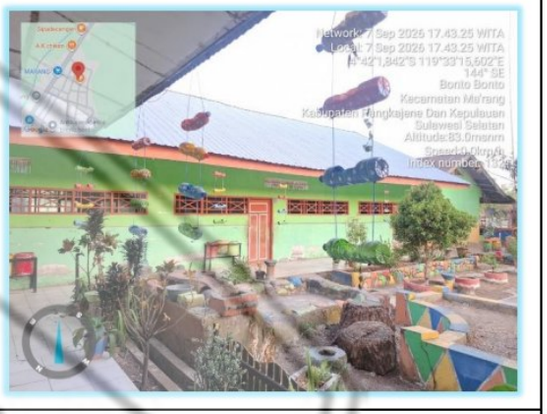
Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

40.	04 September 2026	Latihan Tari dan Menghadiri Seminar di Kampus Rancangan Kegiatan:	1. Memulai kegiatan latihan tari bersama siswa sebagai bagian dari program kerja PLP. 2. Membimbing dan mengarahkan siswa selama proses latihan tari. 3. Menghadiri kegiatan seminar yang dilaksanakan di kampus. 4. Mengikuti rangkaian kegiatan seminar hingga selesai.	
41.	05 September 2026	Mengisi Kelas 2B	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 2B sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Mengarahkan siswa agar mengikuti pembelajaran dengan tertib dan aktif.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

42.	07 September 2026	Pengerjaan Laporan PLP, Latihan Tari, dan Pemasangan Pot Gantung	1. Mencicil pengerjaan laporan PLP di perpustakaan sekolah. 2. Melatih dan membimbing siswa dalam kegiatan tari. 3. Melanjutkan pengerjaan program kerja dengan memasang pot gantung di depan kelas pada sore hari. 4. Melaksanakan pemasangan pot gantung bersama anggota kelompok. 5. DPL hadir dan turut memantau kegiatan pemasangan pot gantung di depan kelas.	
43.	08 September 2026	Mengajar di Kelas 3 dan Latihan Tari Rancangan Kegiatan:	1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas 3 sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Melatih siswa dalam kegiatan tari sebagai bagian dari program kerja PLP. 4. Membimbing dan mengarahkan siswa selama proses latihan tari.	
44.	09 September 2026	Latihan Tari dan Kunjungan DPL	1. Melatih dan membimbing siswa dalam kegiatan tari sebagai bagian dari program kerja PLP. 2. Mengarahkan siswa selama proses latihan tari berlangsung. 3. Menerima kunjungan DPL ke sekolah. 4. Melakukan diskusi dan koordinasi bersama DPL terkait persiapan seminar hasil (Semhas) yang akan dilaksanakan.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

45.	10 September 2026	Mengisi Kelas 2B dan Membimbing Literasi Membaca Rancangan Kegiatan:	1. Mengisi kelas 2B karena guru izin pulang lebih awal. 2. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 3. Melaksanakan kegiatan literasi membaca bagi siswa yang masih membutuhkan bimbingan. 4. Membimbing siswa dalam membaca dan memberikan motivasi selama kegiatan literasi berlangsung.	
46.	11 September 2026	Latihan Tari dan Kunjungan DPL	1. Melatih dan membimbing siswa dalam kegiatan tari sebagai bagian dari program kerja PLP. 2. Mengarahkan siswa selama proses latihan tari berlangsung. 3. Menerima kunjungan DPL ke sekolah. 4. Melakukan koordinasi dan diskusi bersama DPL terkait pelaksanaan kegiatan PLP.	
47.	12 September 2026	senam Pagi	1. Mengikuti kegiatan senam pagi bersama siswa dan guru. 2. Mendampingi dan mengarahkan siswa selama kegiatan senam berlangsung. 3. Mengikuti kegiatan dengan tertib hingga selesai.	
48.	14 – 15 September 2026	Libur Serentak	1. Kegiatan PLP diliburkan sementara mengikuti kebijakan sekolah. 2. Libur dilaksanakan secara serentak karena adanya kelangkaan BBM yang menyebabkan kendala dalam mobilitas.	

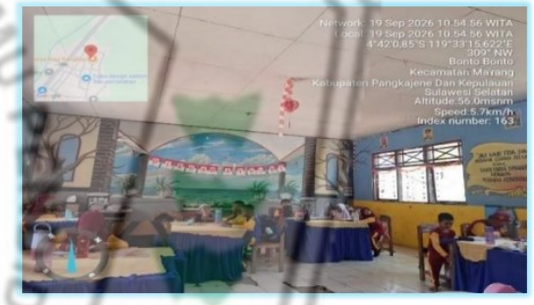
Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

			3. Selama masa libur, tidak dilaksanakan kegiatan pembelajaran maupun program kerja di sekolah	
49.	16 September 2026	Melatih Siswa Menari	1. Melatih siswa dalam kegiatan tari sebagai bagian dari persiapan penampilan pada kegiatan penarikan PLP. 2. Membimbing dan mengarahkan siswa selama proses latihan tari. 3. Melatih gerakan tari secara bertahap agar siswa dapat mengikuti gerakan dengan baik. 4. Memberikan arahan dan motivasi kepada siswa selama kegiatan latihan berlangsung.	
50.	17 September 2026	Melatih Siswa Menari	1. Melatih siswa dalam kegiatan tari sebagai bagian dari persiapan penampilan pada kegiatan penarikan PLP. 2. Membimbing dan mengarahkan siswa selama proses latihan tari. 3. Melatih gerakan tari secara bertahap agar siswa dapat mengikuti gerakan dengan baik. 4. Memberikan arahan dan motivasi kepada siswa selama kegiatan latihan berlangsung.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

51.	18 September 2026	Melatih Siswa Menari	1. Melatih siswa dalam kegiatan tari sebagai bagian dari persiapan penampilan pada kegiatan penarikan PLP. 2. Membimbing dan mengarahkan siswa selama proses latihan tari. 3. Melatih gerakan tari secara bertahap agar siswa dapat mengikuti gerakan dengan baik. **4.** Memberikan arahan dan motivasi kepada siswa selama kegiatan latihan berlangsung.	
52.	19 September 2026	Senam Pagi dan Mengisi Kelas 2B	1. Mengikuti kegiatan senam pagi bersama siswa dan guru sebagai rutinitas setiap hari Sabtu. 2. Mengisi kelas 2B sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. 3. Membimbing dan mendampingi siswa selama proses pembelajaran. 4. Mengarahkan siswa agar mengikuti pembelajaran dengan tertib dan aktif.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

53.	21 September 2026	Upacara Bendera, Latihan Tari, dan Rapat Persiapan Penarikan PLP	1. Mengikuti kegiatan upacara bendera yang dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin. 2. Mendampingi siswa selama pelaksanaan upacara berlangsung. 3. Melatih dan membimbing siswa dalam kegiatan tari sebagai persiapan penampilan pada kegiatan penarikan PLP. 4. Mengikuti rapat bersama anggota kelompok dalam rangka mempersiapkan kegiatan penarikan mahasiswa PLP. 5. Membahas pembagian tugas dan persiapan kegiatan penarikan PLP.	
54.	22 September 2026	Penarikan Mahasiswa PLP, Rapat Hasil Seminar, dan Makan Bersama	1. Mengikuti kegiatan penarikan mahasiswa PLP sebagai tanda berakhirnya pelaksanaan PLP di sekolah. 2. Mengikuti rangkaian kegiatan penarikan yang dihadiri oleh seluruh guru, guru pamong, DPL, kepala sekolah, ketua komite, dan pengawas sekolah. 3. Mengikuti rapat terkait hasil seminar dan evaluasi kegiatan PLP. 4. Melakukan diskusi bersama anggota kelompok mengenai hasil kegiatan yang telah dilaksanakan selama PLP. 5. Mengikuti kegiatan makan bersama sebagai penutup rangkaian kegiatan PLP.	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa
NPM : 923862060111
Program Studi : PGSD
Waktu : 2 x 35 Menit
Kelas : II A

Petunjuk pengisian:
Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkahpembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	4	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	4	
4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari tertera secara jelas?	4	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi, pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menyasar konsep inti?	4	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secararuntut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*),	4	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

	mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)		
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	3	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedialdan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	4	
C.	**Berkesinambungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	4	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	4	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatan pembelajaran?	3	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	3	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengankebutuhan yang berbeda?	3	
16.	Apakah memuat kearifanlokal daerah setempat?	3	
E.	**Sederhana**		
17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	4	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	4	
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik?	4	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	4	
	Total Skor Perolehan	75	
	Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 19	3,95	

Kesimpulan:

.....
.....
.....
.....

Pangkajene, 02 September 2026
Dosen Pembibing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.
NIDN. 2153767668130303

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN
(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa
NIM : 923862060111
Program Studi : PGDD
Waktu : 2 x 35 Menit
Kelas : II A

Petunjuk pengisian:
Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkahpembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	4	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	4	
4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari tertera secara jelas?	4	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi,pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menyasar konsep inti?	4	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secararuntut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*),	4	

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

	mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)		
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	4	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedialdan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	4	
C.	**Berkesinambungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	4	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	4	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatan pembelajaran?	4	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	4	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengankebutuhan yang berbeda?	4	
16.	Apakah memuat kearifanlokal daerah setempat?	4	
E.	**Sederhana**		
17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	4	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	4	
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan,materi, dan karakteristik peserta didik?	4	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	4	
	Total Skor Perolehan		80
	Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 19		4

Kesimpulan:

Secara keseluruhan penyusunan modul ajar sudah sangat baik, sistematis dan sesuai dengan prinsip kurikulum merdeka. Tujuan pembelajaran dituruskan secara jelas, langkah-langkah kegiatan sudah menyertakan standar-untuk - learning (berpusat pd siswa). Serta asesmen awal dan akhir sudah terintegrasi dengan baik. Pendahuluan kreatifitas dalam pemilihan media pembelajaran.

Pangkajene, 01 September 2026

Guru Pamong

Zainal Abidin, S.Pd.

NIP 198112022022211010

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa
NPM : 923862060111
Program Studi : PGSD
Waktu : 2X 35 Menit
Kelas : II A

Petunjuk pengisian:
Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

Aspek yang Diamati		Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melaluiaktivitas yang menarik perhatian siswa.	4	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan kehidupansiswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	4	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	4	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	4	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	4	
Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensidasar.	3	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	4	
Penguasaan kompetensi melaksanakanpembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	3	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	3	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	4	
Penggunaan media pembelajaran			

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	4	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	4	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	4	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	3	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	4	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	4	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	4	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	3	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	4	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	4	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	4	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		83	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		3,77	

Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

Pembelajaran berlangsung dgn sgt baik, kemampuan mengelola kelas dilaksanakan dgn sangat baik, bisa jadi referensi u/ dosennya

Saran-saran untuk mahasiswa:

tambah sedikit volume suaranya

Pangkajene, 02 September 2026

Dosen Pembibing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.

NIDN. 2153767668130303

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa
NPM : 923862060111
Program Studi : PGSD
Waktu : 2X 35 Menit
Kelas : II A

Petunjuk pengisian:
Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibupada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

	Aspek yang Diamati	Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melaluiaktivitas yang menarik perhatian siswa.	4	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan kehidupansiswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	4	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	4	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	4	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	4	
Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensidasar.	4	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	4	
Penguasaan kompetensi melaksanakanpembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	4	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	4	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	4	
Penggunaan media pembelajaran			

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	4	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	4	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	4	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	4	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	4	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	4	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	3	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	4	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	4	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	4	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	4	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		87	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		3,95	

Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

Terlaksana dengan Baik

Saran-saran untuk mahasiswa:

- Pertahankan Pelaksanaan Asesmen dalam pembelajaran
- Pertahankan gaya komunikasi yang ramah dan pemberian pujian kepada siswa, karena ini berdampak sgt baik pada motivasi belajar mereka.

Pangkajene, 01 September 2026

Guru Pamong

Zainal Abidin, S.Pd.

NIP 198112022022211010

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Lampiran 9. Berita Acara Penyerahan Mahasiswa

BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA PLP

Pada hari ini,Senin, 20, Juli, 2026, bertempat di SDN 14 Bonto-bonto, telah dilaksanakan penyerahan mahasiswa peserta Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) dari Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) STKIP Andi Matappa kepada pihak sekolah yang diwakili oleh Guru Pamong. Berikut adalah nama-nama mahasiswa yang diserahkan untuk melaksanakan PLP:

1. Suci Jannatul Ma'wa
2. Riska
3. Nawar, HD
4. Nurul Fajri Ramadani
5. Sameina
6. Rini Ariyanti
7. Nur Halisah
8. Wiwik Nusria Putri

Adapun tugas dan tanggung jawab Guru Pamong dalam membimbing para mahasiswa Mahasiswa PGSD adalah sebagai berikut:

1. Membimbing Orientasi dan Adaptasi Mahasiswa PGSD
2. Memperkenalkan Mahasiswa PGSD kepada Siswa
3. Menyusun jadwal kegiatan Mahasiswa PGSD, seperti piket, ekstrakurikuler, dan kegiatan lainnya.
4. Menentukan kelas-kelas yang akan menjadi tanggung jawab masing-masing Mahasiswa PGSD.
5. Membimbing mahasiswa dalam merumuskan perangkat ajar yang digunakan setiap hari sebelum mengajar, termasuk modul ajar, media pembelajaran, dan tes evaluasi objektif.
6. Memberikan kesempatan kepada Mahasiswa PGSD untuk melakukan observasi kelas guna menyaksikan proses belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pamong.
7. Membantu Mahasiswa PGSD dalam merumuskan program-program ko-kurikuler sekolah sesuai kebutuhan.
8. Mengamati dan mencatat setiap rencana pengajaran dan microteaching yang dilakukan mahasiswa serta memberikan umpan balik untuk perbaikan dan pengembangan.
9. Menilai pelaksanaan simulasi yang dilakukan oleh mahasiswa.
10. Membimbing Mahasiswa PGSD dalam menyusun laporan kegiatan PLP.
11. Menguji setiap Mahasiswa PGSD setelah seluruh syarat-syarat PLP terpenuhi.

Kami berharap kerjasama yang baik antara Guru Pamong dan para Mahasiswa PGSD dalam melaksanakan kegiatan PLP PGSD STKIP Andi Matappa ini. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi perkembangan profesionalisme para mahasiswa dan kualitas pendidikan di sekolah ini.

Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Guru Pamong SDN 14 Bonto-bonto

.....
NIP. 19811202202221010

Dosen Pendamping Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.
NIDN. 2153767668130303

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP

Pada hari Selasa 22 September 2026, telah dilaksanakan rapat antara Guru Pamong, Guru SD 14 Bonto-bonto serta Mahasiswa, dan Dosen Pendamping Lapangan terkait program kerja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah. Rapat ini dilaksanakan di SDN Negeri 14 Bonto-bonto Mulai pukul 10:00 hingga selesai

Agenda Rapat:

1. Pembukaan
2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah
3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa
4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab
5. Penjadwalan Kegiatan
6. Penutup

Hasil Rapat:

1. **Pembukaan**
   a. Rapat dibuka oleh Ketua PLP, Suci Jannatul Ma'wa, pada pukul 10.00.
   b. Sambutan dan perkenalan singkat dari Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong, dan mahasiswa PLP.
2. **Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah**
   a. Presenter: Mahasiswa PLP
   b. Hasil analisis kebutuhan sekolah disampaikan dengan poin-poin sebagai berikut:
      1) Perlunya kegiatan literasi membaca untuk meningkatkan kemampuan membaca murid kelas I–VI.
      2) Perlunya pemanfaatan dan penataan lingkungan sekolah melalui pembuatan pot tanaman dari bahan bekas.
      3) Perlunya dukungan mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran dan kegiatan sekolah, termasuk kegiatan olahraga, seni, dan kegiatan lainnya.
3. **Diskusi Program Kerja Mahasiswa**
   a. Presenter: Suci Jannatul Ma'wa selaku Ketua PLP

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

b. Program kerja yang direncanakan mahasiswa dipresentasikan dengan detail sebagai berikut:

1) Program Literasi Membaca untuk murid kelas I–VI.
2) Program Pembuatan dan Penataan Pot Tanaman dari Bahan Bekas.
3) Program Kegiatan Seni Tari dan Pendampingan murid
4) Program gerak jalan dalam rangka mendukung kegiatan sekolah.

c. Masukan dan saran dari Guru Pamong dan Dosen Pendamping Lapangan dicatat untuk perbaikan dan penyesuaian program kerja.

4. **Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab**

Pembagian tugas kepada mahasiswa ditetapkan sebagai berikut:

a. Suci Jannatul Ma'wa bertanggung jawab sebagai Ketua PLP dan mengoordinasikan seluruh kegiatan.
b. Nurul Fajri Ramadhani bertanggung jawab sebagai Sekretaris dan administrasi kegiatan.
c. Wiwik Nusria Putri dan Rini Ariyanti bertanggung jawab sebagai Koordinator kegiatan/acara.
d. iska bertanggung jawab sebagai Bendahara.
e. Nurhalisa, Nawar HD, dan Sameina bertanggung jawab pada publikasi dan dokumentasi.
f. Seluruh mahasiswa PLP bertanggung jawab untuk melaksanakan dan mendukung setiap program kerja yang telah disepakati.

5. **Penjadwalan Kegiatan**

Jadwal kegiatan yang disepakati adalah sebagai berikut:

a. Pelaksanaan kegiatan literasi membaca secara rutin selama masa PLP.
b. Pelaksanaan pembuatan dan penataan pot tanaman secara bertahap selama masa PLP.
c. Pelaksanaan kegiatan seni tari dan pendampingan kegiatan sekolah sesuai jadwal yang telah ditentukan bersama pihak sekolah.

6. **Penutup**

a. Rapat ditutup oleh ketua PLP, Suci Jannatul Ma'wa setelah seluruh agenda rapat selesai dilaksanakan.
b. Ucapan terima kasih kepada semua peserta rapat atas partisipasinya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Mengetahui,
Guru Pamong SD 14 Bonto – Bonto

Zainal Abidin S.Pd.
NIP. 198112022022211010

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Hakim, M.Pd.
NIDN. 2153767668130303

Disetujui,
Kepala Sekolah SD 14 Bonto – Bonto

Asir,S.Pd., MM
NIP. 197102061991061001

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Lampiran 11. Jadwal selama PLP

1. Jadwal Mengajar

Jadwal mengajar mahasiswa PLP dilaksanakan secara berpasangan dan bergantian sebanyak tiga kali dalam satu pekan, yaitu pada hari Senin, Kamis, dan Jumat. Kegiatan mengajar dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, dengan pekan pertama digunakan untuk kegiatan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah, sedangkan kegiatan mengajar mulai dilaksanakan pada pekan kedua dan berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Pekan Ke 1- Kegiatan Observasi

Pada pekan pertama, mahasiswa PLP melaksanakan kegiatan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah sebagai tahap awal pelaksanaan PLP.

Pekan Ke 2 -3 Mengajar

No.	Nama Mahasiswa	Kelas
	SENIN	
1.	Rini Arianti & Wiwik Nusria Putri	6
2.	Suci Jannatul Ma'wa & Riska	1 A
3.	Nurhalisah & Nawar HD.	5
4.	Sameina & Nurul Fajri Ramadhani	1 B
	KAMIS	
1.	Rini Arianti & Sameina	2 A
2.	Nurul Fajri Ramadhani & Riska	3 A
3.	Wiwik Nusria Putri & Nurhalisah	2 B
4.	Suci Jannatul Ma'wa & Nawar HD.	3 B
	JUM'AT	
1.	Rini Arianti & Sameina	2 A
2.	Nurul Fajri Ramadhani & Riska	3 A
3.	Wiwik Nusria Putri & Nurhalisah	2 B
4.	Suci Jannatul Ma'wa & Nawar HD.	3 B

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Pekan Ke 4 – 5 Mengajar

No.	Nama Mahasiswa	Kelas
	SENIN	
1.	Rini Arianti & Wiwik Nusria Putri	1 B
2.	Suci Jannatul Ma'wa & Riska	2 A
3.	Nurhalisah & Nawar HD.	1 A
4.	Sameina & Nurul Fajri Ramadhani	2 B
	KAMIS	
1.	Rini Arianti & Sameina	3 B
2.	Nurul Fajri Ramadhani & Riska	4 B
3.	Wiwik Nusria Putri & Nurhalisah	3 A
4.	Suci Jannatul Ma'wa & Nawar HD.	4 A
	JUM'AT	
1.	Wiwik Nusria Putri & Suci Jannatul Ma'wa	5
2.	Sameina & Nawar HD.	6
3.	Riska & Nurhalisah	1 A
4.	Nurul Fajri Ramadhani & Rini Arianti	3 B

Pekan Ke 6 - 7 Mengajar

No.	Nama Mahasiswa	Kelas
	SENIN	
1.	Rini Arianti & Wiwik Nusria Putri	2 A
2.	Suci Jannatul Ma'wa & Riska	3 B
3.	Nurhalisah & Nawar HD.	2 B
4.	Sameina & Nurul Fajri Ramadhani	3 A
	KAMIS	
1.	Rini Arianti & Sameina	4 A
2.	Nurul Fajri Ramadhani & Riska	5
3.	Wiwik Nusria Putri & Nurhalisah	4 B
4.	Suci Jannatul Ma'wa & Nawar HD.	6
	JUM'AT	
1.	Wiwik Nusria Putri & Suci Jannatul Ma'wa	1 B
2.	Sameina & Nawar HD.	1 A
3.	Riska & Nurhalisah	2 A
4.	Nurul Fajri Ramadhani & Rini Arianti	2 B

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Pekan ke-8

Difokuskan pada persiapan penarikan PLP, koordinasi kegiatan, serta pemantapan binaan tari sebagai persiapan penampilan pada acara penarikan.

2. Jadwal Penilain Mengajar

No.	Nama Mahasiswa	Hari	Jam Pelajaran	Jam Pelajaran	Kelas
1.	Rini Arianti	Senin, 24-08-2026	Matematika	10.00 – 11.30	1 A
2.	Wiwik Nusria Putri	Sabtu, 29 – 8 - 2026	IPAS	07.30 – 09.50	3 B
3.	Suci Jannatul Ma'wa	Selasa, 01 – 9 - 2026	Bahasa Indonesia	07.30 – 09.50	2 A
4.	Riska	Rabu, 26 – 8- 2026	Matematika	10.20 – 11.30	4 A
5.	Nurhalisah	31 – 8 - 2026	Bahasa Indonesia	08.50 – 09.50	4 B
6.	Nawar HD.	Rabu, 26 – 8- 2026	Matematika	07.30 – 09.50	5
7.	Sameina	Kamis, 27 -8- 2026	Pendidikan Pancasila	10.20 – 11.30	3 A
8.	Nurul Fajri Ramadhani	Jum'at, 28 -8 - 2026	Matematika	07.30 – 09.50	6

3. Jadwal Melatih Barisan

Senin – Rabu – Jum'at
1) Wiwik Nusria Putri
2) Nurhalisah
3) Sameina
4) Riska

Selasa – Kamis – Sabtu
1) Suci Jannatul Ma'wa
2) Nurul Fajri Ramadhani
3) Nawar HD.
4) Rini Arianti

4. Jadwal Literasi Membaca

Kegiatan literasi membaca merupakan salah satu program kerja mahasiswa PLP yang bertujuan untuk membantu meningkatkan kemampuan membaca murid. Kegiatan dilaksanakan secara rutin setiap hari Selasa, Rabu, dan Sabtu. Seluruh mahasiswa yang bertugas melaksanakan kegiatan secara bersamaan sesuai dengan pembagian kelas dan murid yang telah ditentukan.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

No.	Hari Pelaksanaan	Kelas	Mahasiswa Pendamping	Murid Yang Dibimbing
1.	Selasa, Rabu, Sabtu	IV	Suci Jannatul Ma'wa, Sameina & Riska	Amal
2.	Selasa, Rabu, Sabtu	V	Nawar HD., Nurul Fajri Ramadhani & Rini Arianti	Fausiah & Angel
3.	Selasa, Rabu, Sabtu	VI	Wiwik Nusria Putri & Nurhalisah	Ance

5. Jadwal Piket

Pekan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1.	Suci - Riska	Rini - Wiwi	Lisa - Nawal	Ina - Nurul	Suci - Rini	Semua
2.	Lisa - Ina	Nawal - Nurul	Suci - Wiwi	Riska - Lisa	Rini - Nawal	Semua
3.	Suci - Lisa	Riska - Ina	Rini - Nuriul	Wiwi- Nawal	Suci - Ina	Semua
4.	Rini - Wiwi	Lisa - Nawal	Ina - Nurul	Suci - Rini	Riska - Wiwi	Semua
5.	Nawal - Nurul	Suci - Wiwi	Riska - Lisa	Rini – Nawal	Ina - Nurul	Semua
6.	Riska - Ina	Rini - Nurul	Wiwi - Nawal	Suci - Ina	Riska - Nurul	Semua
7.	Lisa - Nawal	Ina - Nurul	Suci - Rini	Riska - Wiwi	Lisa - Ina	Semua
8.	Suci - Wiwi	Riska - Lisa	Rini - Nawal	Ina - Nurul	Suci - Lisa	Semua

Tugas Petugas Piket

Petugas piket bertanggung jawab untuk:

1. Membersihkan dan merapikan lingkungan sekolah, khususnya area yang digunakan dalam kegiatan PLP.
2. Membantu menjaga kebersihan dan kerapian sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
3. Membantu menyiapkan kebutuhan kegiatan mahasiswa PLP.
4. Membantu menjaga ketertiban selama kegiatan berlangsung.
5. Memastikan area yang digunakan dalam kegiatan PLP tetap bersih dan rapi setelah kegiatan selesai.

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN LAPORAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa

NPM : 923862060111

Sekolah Mitra : SDN 14 Bonto-Bonto

No.	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1.	Bentuk, format dan kerapihan laporan	4	Kriteria Penilaian :
2.	Bahasa tulis dan Teknik penulisan	4	
3.	Isi dan sistematika penyajian	4	4 = Sangat Baik
4.	Kelengkapan dan keabsahan data	4	3 = Baik
5.	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	4	2 = Cukup
6.	Ketajaman analisis dan pembahasan	4	1 = Kurang
7.	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8.	Orisinalilitas pemikiran dan karya	4	
SKOR TOTAL		32	
Nilai Praktik = ∑ N/8		4,00	

Pangkajene, 29 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.

NIDN. 2153767668130303

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN LAPORAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa

NPM : 923862060111

Sekolah Mitra : SDN 14 Bonto-Bonto

No.	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1.	Bentuk, format dan kerapihan laporan	4	Kriteria Penilaian :
2.	Bahasa tulis dan Teknik penulisan	4	
3.	Isi dan sistematika penyajian	4	4 = Sangat Baik
4.	Kelengkapan dan keabsahan data	4	3 = Baik
5.	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	4	2 = Cukup
6.	Ketajaman analisis dan pembahasan	4	1 = Kurang
7.	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8.	Orisinalilitas pemikiran dan karya	4	
SKOR TOTAL		32	
Nilai Praktik = ∑ N/8		9,00	

Pangkajene, 10 Oktober 2026

Guru Pamong

Zainal Abidin S.Pd.

NIP. 198112022022211010

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa

NPM : 923862060111

Sekolah Mitra : SDN 14 Bonto-Bonto

No.	Aspek Kepribadian	Nilai			
1.	Kepemimpinan	(4)	3	2	1
2.	Tanggung jawab	(4)	3	2	1
3.	Stabilitas emosi	(4)	3	2	1
4.	Kemampuan bekerja sama	(4)	3	2	1
5.	Disiplin dan kehadiran	4	(3)	2	1
6.	Kejujuran	(4)	3	2	1
7.	Sikap	(4)	3	2	1
8.	Penampilan dan keteladanan	(4)	3	2	1
JUMLAH		31			
Nilai Kepribadian : ∑ N / 8		3,88			

Pangkajene, 21 September 2026

Guru Pamong

Zainal Abidin S.Pd.

NIP. 198112022022211010

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Suci Jannatul Ma'wa

NPM : 923862060111

Sekolah Mitra : SDN 14 Bonto-Bonto

No.	Aspek Kepribadian	Nilai			
1.	Kepemimpinan	(4)	3	2	1
2.	Tanggung jawab	(4)	3	2	1
3.	Stabilitas emosi	(4)	3	2	1
4.	Kemampuan bekerja sama	(4)	3	2	1
5.	Disiplin dan kehadiran	(4)	3	2	1
6.	Kejujuran	(4)	3	2	1
7.	Sikap	(4)	3	2	1
8.	Penampilan dan keteladanan	(4)	3	2	1
JUMLAH		32			
Nilai Kepribadian : ∑ N / 8		4,00			

Pangkajene, 29 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.

NIDN. 2153767668130303

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

FORMAT PENILAIAN AKHIR

(GURU PAMONG)

Nama Sekolah : SDN 14 Bonto -Bonto

Guru Pamong : Zainal Abidin S.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Keprib adian	Laporan Akhir	
1.	Suci Jannatul Ma'wa	923862060111	4	3,95	3,88	4	3,96
2.	Riska	923862060116	4	3,95	3,88	4	3,96
3.	Nawar. Hd	923862060016	4	3,95	3,88	4	3,96
4.	Nurul Fajri Ramadani	923862060017	4	3,95	3,88	4	3,96
5.	Sameina	923862060078	4	3,91	3,88	4	3,95
6.	Rini Ariyanti	923862060108	4	3,91	3,88	4	3,95
7.	Nur Halisah	923862060084	4	3,86	3,88	4	3,94
8.	Wiwik Nusria Putri	923862060065	4	3,95	4	4	3,98

Pangkajene, 10 Oktober 2026

Guru Pamong

Zainal Abidin S.Pd.

NIP. 198112022022211010

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

FORMAT PENILAIAN AKHIR

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Sekolah : SDN 14 Bonto -Bonto

Guru Pamong : Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Keprib adian	Laporan Akhir	
1.	Suci Jannatul Ma'wa	923862060111	3,95	3,77	4	4	3,93
2.	Riska	923862060116	4	3,63	4	3,75	3,85
3.	Nawar. Hd	923862060016	4	3,95	3,88	4	3,96
4.	Nurul Fajri Ramadani	923862060017	3,95	3,68	3,88	3,88	3,85
5.	Samcina	923862060078	4	3,59	3,88	3,75	3,81
6.	Rini Ariyanti	923862060108	4	3,77	3,75	3,75	3,82
7.	Nur Halisah	923862060084	3,73	3,5	3,75	4	3,75
8.	Wiwik Nusria Putri	923862060065	4	3,86	4	3,88	3,94

Pangkajene, 29 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.

NIDN. 2153767668130303

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

FORMAT PENILAIAN AKHIR

Nama sekolah : SDN 14 Bonto – Bonto

Dosen pembimbing : Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.

Guru pamong : Zainal Abidin S.Pd.

NO	Nama Mahasiswa	Npm	Nilai		Nilai Akhir		
			Dosen Pembimbing	Guru Pamong	(Nilai DP + Nilai GP) / 2	Angka	Huruf
1.	Suci Jannatul Ma'wa	923862060111	3,93	3,96	7,89	3,95	A
2.	Riska	923862060116	3,85	3,96	7,81	3,91	A
3.	Nawar. Hd	923862060016	3,96	3,96	7,92	3,96	A
4.	Nurul Fajri Ramadani	923862060017	3,85	3,96	7,81	3,81	A
5.	Sameina	923862060078	3,81	3,95	7,76	3,88	A
6.	Rini Ariyanti	923862060108	3,82	3,95	7,77	3,89	A
7.	Nur Halisah	923862060084	3,75	3,94	7,69	3,85	A
8.	Wiwik Nusria Putri	923862060065	3,94	3,98	7,92	3,96	A

Pangkajene, 12 Oktober 2026

Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

STKIP Andi Matappa

Firdha Razak, S.Pd., M.Pd

NIDN. 0922058901

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

NO	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tujuan Kegiatan	Saran	Keterangan
1.	Bimbingan Literasi Membaca	31 Juli 2026-20 September 2026	Tujuan utama kegiatan literasi membaca bagi siswa yang belum lancar membaca adalah untuk menumbuhkan minat bacanya terlebih dahulu, sekaligus melatih kemampuan mengenali kata dan memahami makna secara berfungsional agar mereka merasa percaya diri, tidak tertekan, serta secara bertahap mampu menguasai keterampilan membaca dasar yang dibutuhkan untuk belajar mandiri.	Siswa siswi kelas tinggi yang masih mengalami kesulitan mengeja dan membaca kata	Kegiatan ini cukup terlaksana dengan baik karna sudah ada beberapa siswa yang sudah lancar membaca tanpa mengeja lagi
2.	Pot Tanaman Dari Galon Dan Botol Bekas	6 Agustus 2026 – 7 September 2026	Tujuan dari pembuatan pot tanaman dari galon dan botol bekas di sekolah dasar adalah untuk mengenalkan konsep daur ulang dan kepedulian lingkungan secara praktis kepada siswa, sekaligus mengasah kreativitas mereka dalam mengubah sampah plastik menjadi benda yang bermanfaat untuk memperindah lingkungan sekolah.	Siswa SDN 14 Bonto-Bonto dan mahasiswa PLP	Kegiatan terlaksana dengan baik siswa dapat belajar mengolah sampah galon dan botol bekas menjadi pot
3.	Ekstrakurikuler Tari Siswa	2 September 2026 – 21 september 2026	Tujuan dari kegiatan ekstrakurikuler tari di sekolah dasar adalah untuk melatih motorik, kelenturan, dan ekspresi diri siswa, sekaligus mengenalkan serta melestarikan seni budaya daerah sejak dini agar tumbuh rasa bangga, percaya diri, dan kemampuan bekerja sama dalam kelompok.	Siswa kelas IV, V dan VI	Kegiatan terlaksana dengan baik siswa dapat membawakan tari Alosi ripolo dua dengan baik
4.	Pelatihan Gerak Jalan 17 Agustus	30 Juli 2026 – 13 Agustus 2026	Tujuan dari kegiatan pelatihan gerak jalan 17 Agustus adalah untuk menanamkan jiwa kedisiplinan,	Siswa kelas IV, V dan VI	Kegiatan terlaksana dengan baik siswa mengikuti gerak jalan

Dipindai dengan CamScanner

		kekompakan, dan ketahanan fisik siswa, sekaligus memupuk rasa nasionalisme serta semangat gotong royong dalam menyambut dan memeriahkan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia.		dengan baik dan mendapat juara

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
ANDI MATAPPA
PANGKEP

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Lampiran 17. Logbook konsultasi Mahasiswa PLP

No	Tanggal	Pokok Bahasan	Masalah Yang Muncul	Saran Pembimbing	Tindak Lanjut Mahasiswa	Bukti	Paraf Dpl
1.	20 Juli 2026	Koordinasi dan pengenalan lingkungan sekolah	Mahasiswa masih menyesuaikan dengan kondisi dan lingkungan sekolah	Melakukan observasi secara aktif dan mengikuti kegiatan sekolah	Melaksanakan observasi lingkungan sekolah dan kegiatan pembelajaran		
2.	24 juli 2026	Observasi proses pembelajaran	Perbedaan karakteristik dan kemampuan siswa dalam satu kelas	Memperhatikan karakteristik siswa sebagai dasar dalam menentukan pembelajaran	Mencatat karakteristik siswa dan kondisi kelas		
3.	25 juli 2026	Koordinasi dengan guru pamong setelah 1 pekan observasi	Perlu menentukan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan sekolah	Mendiskusikan kebutuhan sekolah dan program yang dapat dilaksanakan mahasiswa	Menyusun rancangan program kerja berdasarkan hasil observasi		
4.	29 juli 2026	Penyusunan program kerja PL	Menentukan program yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan siswa	Program disesuaikan dengan hasil observasi dan kemampuan mahasiswa	Menyusun empat program kerja PLP		

Dipindai dengan CamScanner

5.	07 Agustus 2026	Program bimbingan literasi	Masih terdapat siswa yang belum lancar membaca	Memberikan bimbingan secara bertahap dan sesuai kemampuan siswa	Melaksanakan literasi bimbingan membaca		
6.	08 Agustus 2026	Pengadaan pot tanaman dari galon bekas	Keterbatasan media dan bahan untuk kegiatan penghijauan	Memanfaatkan bahan bekas yang mudah diperoleh	Mengumpulkan dan menyiapkan galon bekas untuk dijadikan pot		
7.	11 Agustus 2026	Pembinaan ekstrakurikuler tari	Belum terbentuk kelompok tari siswa	Membentuk satu kelompok tari yang dapat dibina secara bertahap	Membentuk kelompok tari siswa untuk persiapan penampilan saat penarikan PLP		
8.	15 Agustus 2026	Pelatihan gerak jalan	Siswa perlu latihan dan gerakan kekompakan	Latihan dilakukan secara rutin dan bertahap	Melaksanakan latihan gerak jalan bersama siswa		
9.	21 Agustus 2026	Persiapan praktik mengajar/penilaian mengajar	Perlu menyesuaikan materi dengan kondisi kelas dan arahan guru pamong	Melakukan koordinasi dengan wali kelas dan guru pamong sebelum mengajar	Menyiapkan modul ajar, LKPD, media, dan instrumen penilaian		

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw

10.	18 September 2026	Konsultasi Persiapan Penarikan PLP	Perlu mempersiapkan dan memastikan kesiapan kegiatan penarikan serta penyampaian hasil kegiatan PLP	Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah, DPL, dan seluruh mahasiswa PLP terkait persiapan penarikan	Melakukan koordinasi dan mempersiapkan seluruh kebutuhan kegiatan penarikan PLP serta penyampaian hasil kegiatan		

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Muh. Taufiq Halim, M.Pd.
NIDN. 2153767668130303

Pangkep, 28 September 2026
Mahasiswa PLP

Suci Jannatul Ma'wa
NIM. 923862060111

Mengetahui,
Guru Pamong SD Negeri 14 Bonto-Bonto

Zainal Abidin S.Pd.
NIP. 198112022022211010

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 18. Dokumentasi Kegiatan



Penerimaan Dan Pengenalan Mahasiswa PLP Di Sekolah



Observasi Sekolah Selama 1pekan





Penilaian Praktik Mengajar



Kegiatan Membersihkan Lingkungan Depan Sekolah Sebelum Pembelajaran Dimulai



Senam Bersama Setiap Hari Sabtu

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw





Pembuatan Pot Tanaman Dari Galon Dan Botol Bekas



Pengecatan Taman Untuk Mempercantik Lingkungan Sekolah.



Foto bersama guru pamong



Literasi Membaca



Foto Murid Binaan Gerak Jalan



Hasil Binaan Tari Alosi Ripolo Dua Dalam Program Kerja Mahasiswa PLP.



Penarikan Mahasiswa PLP

Dipindai dengan CamScanner

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/tVwffXehW8GoPXfOu0RvPw