LAPORAN KEGIATAN

PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SEKOLAH DASAR SDIT AL HIKMAH

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Diajukan Untuk Melengkapi Penyelesain Program PLP

Oleh :

NAMA : Maulidia

NPM : 923862060050

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Sekolah Tinggi Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Andi Matappa

Tahun 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP) DI

SDIT AL HIKMAH

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Disusun Oleh : Maulidia

NPM : 923862060050

Program Studi : PGSD

Menyetujui

Dosen Pembimbing	Guru Pamong
Salwah, S.Pd., M.Pd	**Nur Amalia, S.Pd., M.Pd., Gr**
NIDN. 0916108901	NIP. AW96870208199402O8

Mengetahui

Kepala Sekolah

Asmati, S.Pd., Gr.

NIP. AW96870711199102l4

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan PLP yang telah dilaksanakan di sekolah.

Kegiatan PLP memberikan pengalaman dan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh pengetahuan secara langsung mengenai kondisi lingkungan sekolah, proses pembelajaran, karakteristik peserta didik, administrasi sekolah, serta berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas seorang guru. Melalui kegiatan ini, penulis dapat menghubungkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan dengan pengalaman nyata di lingkungan sekolah.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan PLP hingga penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan laporan ini. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan pembelajaran serta pengalaman yang berharga bagi penulis maupun pembaca.

Pangkajene, 3 Oktober 2026

Maulidia

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
ABSTRAK vi
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Analisis Situasi 1
B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra 2
C. Waktu PLP 4
D. Tempat PLP 5
E. Administrasi Guru Kelas 5
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL 6
A. Persiapan 6
B. Pelaksanaan PLP 7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 10
BAB III PENUTUP 14
A. Kesimpulan 14
B. Saran 15
DAFTAR PUSTAKA 16
LAMPIRAN 17
Lampiran 1. Denah Sekolah 17
Lampiran 2. Struktur Organisasi Sekolah 17
Lampiran 3. Data Guru 18
Lampiran 4. Data siswa 22
Lampiran 5. Perangkat Pembelajaran (Modul Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, dan Penilaian) 23
Lampiran 6. Catatan Harian Individu Mahasiswa 39
Lampiran 7. Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran Penilaian dpl 76
Lampiran 8. Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran dpl & pamong 84
Lampiran 10 Berita Acara Penyerahan Mahasiswa 92

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 11. Jadwal selama PLP 97
Jadwal Kegiatan Tahfidz 98
Lampiran 12. Penilaian Laporan 100
Lampiran 13. Penilaian Kepribadian 90
Lampiran 14. Penilaian Akhir Guru Pamong 92
Lampiran 15. Penilaian Akhir Dosen Pembimbing Lapangan 93
Lampiran 16. Penilaian Akhir 93
Format Penilaian Akhir 95
Lampiran 17 Rencana Program Kerja Magang 96
Logbook Konsultasi Mahasiswa PLP 93
Dokumentasi Kegiatan. 100

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

ABSTRAK

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Andi Matappa merupakan mata kuliah wajib yang bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam mengembangkan kompetensi sebagai calon guru sekolah dasar. Melalui kegiatan PLP, mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran di sekolah, sekaligus meningkatkan wawasan, pengalaman mengajar, kemampuan mengelola kelas, serta memahami karakteristik peserta didik dan lingkungan sekolah.

Program PLP dilaksanakan di SDIT Al Hikmah pada tanggal 20 Juli sampai dengan 20 September 2026. Kegiatan PLP meliputi beberapa tahapan, yaitu persiapan, pembekalan, observasi, koordinasi dan persiapan mengajar, praktik mengajar, ujian praktik mengajar, serta penarikan mahasiswa. Selama pelaksanaan PLP, penulis terlibat dalam kegiatan pembelajaran dan berbagai kegiatan yang dilaksanakan di SDIT Al Hikmah. Kegiatan tersebut memberikan pengalaman dalam menyusun perangkat pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, mengelola kelas, serta berinteraksi dengan peserta didik dan warga sekolah.

Hasil pelaksanaan PLP menunjukkan bahwa kegiatan ini memberikan pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat dalam meningkatkan kesiapan mahasiswa sebagai calon pendidik. Selain meningkatkan keterampilan mengajar, PLP juga membantu mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Dengan demikian, kegiatan PLP menjadi bekal penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi guru sekolah dasar yang kompeten, profesional, dan bertanggung jawab.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SDIT Al Hikmah merupakan satuan pendidikan yang memiliki jumlah peserta didik sebanyak 493 orang dengan didukung oleh 46 orang guru yang dalam lingkungan sekolah disebut dengan Ustaz dan Bunda Dengan jumlah peserta didik dan tenaga pendidik tersebut, sekolah memiliki lingkungan belajar yang cukup besar dan membutuhkan pengelolaan fasilitas serta lingkungan sekolah yang baik dan teratur.

Secara fisik, SDIT Al Hikmah memiliki beberapa bangunan dan fasilitas utama yang menunjang kegiatan pembelajaran dan aktivitas warga sekolah. Fasilitas tersebut terdiri atas bangunan kelas bertingkat, gedung kantor, perpustakaan, kantin, serta aula terbuka yang dapat dimanfaatkan untuk berbagai kegiatan sekolah.

Kondisi sarana dan prasarana sekolah secara umum sangat memadai. Setiap ruang kelas telah dilengkapi dengan pendingin ruangan (AC) sehingga dapat memberikan kenyamanan bagi peserta didik dan guru selama proses pembelajaran. Selain itu, setiap ruangan juga dilengkapi dengan rak sepatu, sehingga dapat membantu menjaga kebersihan, kerapian, dan ketertiban lingkungan kelas.

Dari sisi fasilitas sanitasi, SDIT Al Hikmah memiliki jumlah toilet yang cukup banyak dan memadai untuk menunjang kebutuhan peserta didik maupun tenaga pendidik. Ketersediaan toilet yang memadai menjadi salah satu faktor penting dalam menciptakan lingkungan sekolah yang sehat, bersih, nyaman, dan mendukung pembiasaan hidup bersih.

Lingkungan halaman sekolah juga terlihat rapi, bersih, tertata, dan asri. Halaman sekolah dihiasi dengan berbagai jenis bunga dan tanaman yang memberikan suasana yang sejuk dan menyenangkan. Penataan lingkungan tersebut tidak hanya memperindah kawasan sekolah, tetapi juga dapat menjadi bagian dari upaya menciptakan lingkungan belajar yang nyaman bagi seluruh warga sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Dengan dukungan jumlah guru yang cukup, peserta didik yang banyak, serta sarana dan prasarana yang relatif lengkap dan memadai, SDIT Al Hikmah memiliki potensi yang besar untuk menciptakan proses pembelajaran yang nyaman, efektif, menyenangkan, dan mendukung perkembangan peserta didik secara optimal.

HASIL IDENTIFIKASI MASALAH DI SDIT AL HIKMAH

No	Mata Pelajaran	Kelas	Masalah	Solusi yang Ditawarkan
1.	SENI TARI	VI AR'RAUF	Kurang fokus saat pembelajaran sehingga sulit memahami materi materi seni tari	Solusi yang saya berikan yaitu yang oertaa dengan embuat pembelajaran yang menyenangkan dan menyesuaikan dengan kebutuhan siswa dan solusi yang ke dua untuk siswa yang belum lancar memebaca yaitu dengan memeberikan perhatian khusus seperti mengajak siswa belajar memebaca di luar waktu pembelajaran .

B. Sejarah Perkembangan SD IT Al Hikmah Pangkep

SDIT Al Hikmah Pangkep adalah Sekolah Dasar Islam Terpadu berstatus swasta yang berlokasi di Jl. Andi Mauraga depan SMAN 1 Pangkep, Kelurahan Jagong, Kecamatan Pangkajene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan. Sekolah ini terdaftar resmi di Data Pokok Pendidikan Kemendikdasmen dengan NPSN 69964293, berdiri berdasarkan SK Pendirian No. 4 tanggal 9 Mei 2016. Secara geografis, sekolah berada di

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

titik koordinat Lintang -4.8893 dan Bujur 119.5418, dengan luas tanah tercatat 112 m^2 dan sumber listrik dari PLN yang dikelola secara vertikal karena berada di pusat kota.

Sekolah ini berada di bawah naungan Yayasan Sitti Zaenab Emsil dengan NPYP AW9687, yayasan yang sama yang juga menaungi SMPIT Al-Hikmah Pangkajene dengan NPSN 70005009 dan TKIT Al-Hikmah. Yayasan ini menjadi induk dari Sekolah Islam Terpadu (SIT) Al-Hikmah Pangkep yang mengelola jenjang pendidikan dari TK hingga SMP dalam satu manajemen terpadu. Dengan visi melahirkan calon ulama dan pemimpin peradaban berlandaskan iman, yayasan ini menerapkan metode pembelajaran yang menyenangkan dengan tenaga pengajar yang kompeten serta pendidikan berkarakter Islami.

Pada periode awal perkembangan, tepatnya pada tahun 2021, SDIT Al Hikmah Pangkep dipimpin oleh Kepala Sekolah Hj. Sarpia Farid. Di bawah kepemimpinan beliau, sekolah mulai dikenal melalui program unggulan Tahfidzul Qur'an dengan dilaksanakannya Munaqosyah Tahfidz Angkatan II dan III yang diikuti sebanyak 84 orang siswa, terdiri dari 81 siswa SD dan 3 siswa SMP, dengan hafalan Juz 1, 29 dan 30. Periode ini menjadi tonggak awal penguatan identitas sekolah sebagai pencetak generasi Qur'ani di Pangkep.

Perkembangan fisik sekolah ditandai dengan pembangunan Masjid Hadaeni Annas SIT Al-Hikmah yang diresmikan langsung oleh Bupati Pangkep Muhammad Yusran Lalogau (MYL) pada Sabtu, 9 Oktober 2021. Peresmian masjid ini sangat sejalan dengan program Pemerintah Kabupaten Pangkep yaitu satu sekolah satu musholla dan program Pangkep Cerdas dan Pangkep Religius. Bupati berpesan agar masjid tidak hanya dibangun megah, tetapi juga dimakmurkan dengan sholat berjamaah dan kegiatan keagamaan lainnya, yang kemudian menjadi pusat pembinaan karakter siswa SIT Al-Hikmah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Memasuki tahun 2024-2026, kepemimpinan sekolah dilanjutkan oleh Asniati, S.Pd., Gr. sebagai Kepala SDIT Al Hikmah Pangkep, dengan memperkuat legalitas melalui penerbitan SK Izin Operasional terbaru No. 001/OP.SD-SWASTA/Disdikbud/XI/2024 tanggal 21 November 2024. Pada masa ini SMPIT Al-Hikmah telah meraih Akreditasi B, dan total warga sekolah SIT Al-Hikmah tercatat mencapai 600 siswa beserta para guru dan tenaga pendidik. Sekolah juga menerapkan sistem Penerimaan Siswa Baru terpadu untuk TKIT, SDIT, SMPIT, dan SMAIT yang dibuka setiap tahun ajaran baru.

Hingga saat ini, SDIT Al Hikmah Pangkep terus berkembang menjadi sekolah favorit masyarakat Pangkep dengan berbagai program unggulan yang terdokumentasi secara resmi. Di antaranya adalah kegiatan Edutrip bertema Peragaan Manasik Haji yang bertujuan memberikan pengalaman ibadah haji sejak dini, peringatan Hari Besar Islam seperti Maulid Nabi Muhammad SAW, serta Munaqosyah Siswa Tahfidz Angkatan VI dan Tilawah Angkatan III yang rutin dilaksanakan dan disiarkan secara live streaming. Seluruh informasi dan kegiatan sekolah secara aktif dipublikasikan melalui kanal resmi Linktree, Instagram dan Youtube SDIT Al Hikmah Pangkep sebagai bentuk transparansi dan branding sekolah Islam terpadu modern.

C. Waktu PLP

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dilaksanakan pada tanggal **[20 Juli 2026] sampai dengan [20 September 2026]** di **[SDIT Al Hikmah]**. Pelaksanaan kegiatan PLP mengikuti jadwal yang telah ditentukan oleh pihak perguruan tinggi dan sekolah mitra.

Adapun rangkaian kegiatan PLP meliputi kegiatan pembekalan, observasi lingkungan dan proses pembelajaran, koordinasi dengan guru pamong, praktik mengajar terbimbing, ujian praktik mengajar, serta penyusunan laporan PLP.

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

1.	Pembekalan PLP	16 Juli 2026
2.	Penyerahan Mahasiswa PLP	20 Juli 2026
3.	Observasi Sekolah dan kelas	20 Juli 2016
4.	Praktik mengajar terbimbing	5 Agustus 2026
5.	Ujian Praktik Mengajar	31 Agustus 2026
6.	Penarikan Mahasiswa PLP	22 September 2026

D. Tempat PLP

Kegiatan PLP dilaksanakan di SDIT Al Hikmah yang beralamat di Jl Andi Mauraga Dalam, Kelurahan Jagong, Kecamatan Pangkajene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Provinsi Sulawesi Selata, Sekolah tersebut merupakan salah satu sekolah mitra yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan PLP mahasiswa PGSD.

E. Administrasi Guru Kelas

ADMINISTRASI GURU KELAS DI SD IT Al HIKMAH PANGKEP

Nama Sekolah : SDIT Al Hikmah

Nama Guru : Nuryanti, S.Pd

Kelas : 6 AR'RAUF

No	Jenis Ketatalaksanaan	Ketersediaan		Catatan
1.	Jadwal Pengajaran	Ya	Tidak	
2.	Buku Pemetaan KD	✓		
3.	Silabus	✓		
4.	RPP/Modul Ajar	✓		
5.	Program Semester	✓		
6.	Program Tahunan	✓		
7.	Anaisis Soal Ulangan	✓		
8.	Perbaikan dan Pengayaan	✓		
9.	Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian	✓		
10.	Kisi-Kisi Soal Ulangan Semester	✓		
11.	Daftar Nilai	✓		
12.	Daftar Penyerahan Buku Raport	✓		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

13.	Buku Ekstrakurikuler	✓		
14.	Papan Absensi Siswa	✓		
15.	Daftar Hadir Siswa/Buku Absensi	✓		
16.	Daftar Inventaris Kelas	✓		
17.	Tata Tertib/Kesepakatan Kelas	✓		
18.	Kalender Pendidikan	✓		

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PLP di sekolah mitra, mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak kampus. Pembekalan bertujuan memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai tugas, tanggung jawab, etika, serta prosedur pelaksanaan PLP. Materi pembekalan meliputi kegiatan observasi sekolah, penyusunan perangkat pembelajaran, praktik mengajar, serta pelaksanaan ujian praktik mengajar.

2. Observasi

Berdasarkan hasil observasi, proses pembelajaran di kelas berlangsung secara aktif. Guru mengawali pembelajaran dengan salam, doa, apersepsi, dan penyampaian tujuan pembelajaran. Dalam proses pembelajaran, guru menggunakan metode tanya jawab, diskusi, dan penugasan. Peserta didik menunjukkan antusiasme dalam mengikuti pembelajaran, meskipun terdapat beberapa peserta didik yang masih memerlukan bimbingan dalam memahami materi dan menjaga konsentrasi selama proses pembelajaran.

3. Koordinasi Persiapan Mengajar

Pengajaran yang baik perlu adanya persiapan sebelumnya. Persiapan yang dilakukan dengan matang diharapkan mampu memberikan hasil yang maksimal. Beberapa persipan dilakukan antara lain:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

a. Menyusun jadwal mengajar kelas yang digunakan untuk praktek mengajar.
b. Konsultasi dengan guru kelas atau guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
c. Konsultasi materi yang akan diajarkan kepada siswa yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
d. Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (Modul).
e. Konsultasi Modul dan media pembelajaran dengan guru kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar.
f. Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai dengan jadwal di kelas yang sudah ditentukan.

B. Pelaksanaan PLP

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah Latihan praktik mengajar lengkap dengan persiapan menggunakan fasilitas yang ada, serta mengembangkan metode dan keterampian mengajar di kelas, dengan bimbingan guru pembimbing/guru pamong (guru kelas) dan dosen pembimbing. Berikut jadwal mengajar terbimbing.

No.	Tanggal	Materi Pembelajaran	Guru Penilai	Dosen Penilai	Masalah	Solusi
1.	24 Agustus 2026	Seni Tari	Pamong (Nur Amalia, S.Pd., M.Pd., Gr)	DPL (Salwah, S.Pd., M.Pd)	Tidak ditemukan kendala yang berarti selama kegiatan mengajar	Kegiatan berjalan lancar sesuai rencana karena adanya kerja sama

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

					terbimbing	yang baik antar guru pamong dan mahasiswa.

2. Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar adalah kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Adapun tujuan praktik mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Materi	Penilai	Skor Nilai
1	Kamis, 27,08,2026	Seni Tari	VI Ar'uf	Unsur Unsur Tari	DPL	
					Guru Pamong	





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama melaksanakan kegiatan PLP, mahasiswa mendapatkan berbagai ilmu dan pengalaman baru yang diperoleh dari pembelajaran kelas, guru pembimbing. lingkungan sekolah, maupun rekan-rekan PLP. Mahasiswa belajar bagaimana menjadi seseorang pendidik yang baik, bagaimana mempersiapkan sebuah pertemuan dengan siswa, bagaimana mencintai siswa dan apa yang kita kerjakan, bagaimana hidup bersosialisasi dengan masyarakat, serta melatih kesabaran dalam menghadapi siswa dengan karakter yang berbeda-beda.

Manajemen waktu menjadi hal yang sangat penting agar segala hal yang telah direncanakan berjalan sesuai target yang diharapkan. Selain itu, kegiatan PLP ini menambah pengalaman nyata yang dapat dijadikan pembelajaran yang bermakna bagi mahasiswa mengenai permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pembelajaran disekolah. Dengan dihadapkan secara langsung permasalahan yang yang sering terjadi disekolah. Mahasiswa akan belajar mengenai cara mengatasi permasalahan tersebut. Mahasiswa juga memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan yang dimiliki sehingga dapat dijadikan sebagai bekal ketika memasuki dunia kerja yaitu menjadi guru disekolah. Adapun kegiatan yang sudah dilaksanakan selama proses pembelajaran pada kelas III yaitu:

a. Kegiatan Membuka Pelajaran

Dalam membuka pelajaran, mahasiswa melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdoa, salam pembuka, menanyakan kabar siswa dan kesiapan dalam menerima pelajaran, membacakan secara garis besar materi dan kompetensi yang harus dicapai siswa, serta mencatat kehadiran siswa.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Disamping itu, praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada minggu lalu. Setelah itu, mahasiswa mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa sehingga siswa menjadi lebih tertarik dengan materi yang akan disampaikan saat proses pembelajaran. Apresepsi ini diberikan agar tercipta kondisi alpha bagi siswa agar siswa lebih mudah menerima pelajaran. Beberapa apresepsi yang pernah dilakukan praktikan misalnya: demonstrasi dan menunjukkan alat-alat yang terkesan baru bagi siswa, mengajak siswa berdialog tentang kegiatan mereka sehari-hari serta bercerita tentang sebuah kisah yang menarik dan berhubungan dengan materi pelajaran.

b. Kegiatan Inti Pembelajaran

Pada fase ini, mahasiswa mulai menyampaikan materi pelajaran yang utama sesuai dengan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Metode pembelajaran yang digunakan harus bervariasi, misalnya dengan diskusi kelompok, presentasi, atau simulasi, untuk mendorong aktivitas dan partisipasi aktif siswa. Selama kegiatan inti, mahasiswa juga memantau pemahaman siswa secara berkelanjutan, memberikan bantuan belajar kepada siswa yang kesulitan, Kegiatan Penutup Pembelajaran

Setelah seluruh materi inti selesai disampaikan, mahasiswa melakukan evaluasi singkat tentang materi yang telah dipelajari pada hari itu untuk mengukur tingkat pemahaman siswa sampai sejauh mana. Sebagai penutup, mahasiswa menyimpulkan atau mengulang kembali untuk meluruskan pemahaman siswa.

c. Evaluasi Diri

Mahasiswa Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) secara rutin dan berkala melaksanakan evaluasi diri terhadap semua aspek kegiatan pembelajaran .

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

2. Hambatan

Selama pelaksanaan kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDIT Al-Hikmah, mahasiswa memperoleh berbagai pengalaman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran maupun berinteraksi dengan warga sekolah. Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa kendala yang menjadi bagian dari proses penyesuaian mahasiswa terhadap kondisi dan karakteristik lingkungan sekolah. Beberapa hambatan yang ditemui antara lain:

a. Terdapat beberapa murid yang masih membutuhkan arahan dalam mengikuti aturan dan tata tertib selama kegiatan pembelajaran berlangsung.
b. Suasana kelas terkadang menjadi kurang kondusif karena adanya murid yang berbicara ketika guru sedang menjelaskan
c. Pengelolaan waktu pembelajaran menjadi salah satu kendala karena beberapa kegiatan membutuhkan waktu lebih lama
d. Selama kegiatan plp di sekolah saya mengalami hambatan kondisi kesehatan yang kurang baik sehingga aktivitas sekolah menjadi kurang masimal menyebabkan keterbatasan dalam mengikuti pembelajaran dan di persekolahan

Adapun upaya yang dilakukan untuk mengatasi berbagai hambatan tersebut adalah sebagai berikut:

a. Memberikan arahan secara bertahap kepada murid mengenai aturan dan sikap yang perlu diterapkan selama proses pembelajaran.
b. Menciptakan suasana kelas yang lebih interaktif dengan melibatkan murid dalam kegiatan tanya jawab, diskusi, maupun aktivitas pembelajaran lainnya.
c. Menyesuaikan penyampaian materi dengan kemampuan murid serta memberikan penjelasan ulang kepada murid yang masih mengalami kesulitan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

d. Mengatur waktu setiap kegiatan pembelajaran dengan lebih baik agar seluruh kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana secara efektif.

3. Refleksi

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDIT Al-Hikmah menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman secara langsung mengenai pelaksanaan pendidikan di lingkungan sekolah. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa dapat mengamati berbagai aktivitas sekolah serta memahami karakter dan kebutuhan peserta didik dalam proses pembelajaran.

Melalui kegiatan PLP, mahasiswa tidak hanya menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan, tetapi juga belajar menyesuaikan diri dengan kondisi nyata di kelas. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam mengelola pembelajaran, menyampaikan materi dengan cara yang mudah dipahami, serta menciptakan suasana belajar yang nyaman dan menyenangkan bagi peserta didik.

Kegiatan ini juga memberikan pembelajaran mengenai pentingnya kedisiplinan, tanggung jawab, kesabaran, dan kemampuan berkomunikasi dalam menjalankan tugas sebagai calon pendidik. Interaksi dan kerja sama dengan guru serta seluruh warga SDIT Al-Hikmah turut menambah wawasan mahasiswa mengenai tugas dan tanggung jawab dalam lingkungan pendidikan.

Secara keseluruhan, pelaksanaan PLP di SDIT Al-Hikmah memberikan pengalaman yang bermanfaat bagi mahasiswa sebagai bekal untuk mengembangkan kemampuan mengajar dan mempersiapkan diri menghadapi dunia pendidikan secara lebih profesional.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di SDIT Al-Hikmah pada tanggal 20 Juli sampai dengan 19 September 2026 menjadi pengalaman baru bagi mahasiswa dalam mengenal kegiatan sekolah secara langsung. Selama berada di sekolah, mahasiswa dapat melihat bagaimana guru melaksanakan pembelajaran dan bagaimana peserta didik mengikuti kegiatan di dalam maupun di luar kelas.

Dalam kegiatan PLP, mahasiswa tidak hanya melakukan praktik mengajar, tetapi juga membantu berbagai kegiatan yang ada di sekolah. Mahasiswa belajar menyiapkan pembelajaran, berinteraksi dengan peserta didik, membantu guru, serta mengikuti kegiatan sekolah yang telah ditentukan. Pengalaman tersebut membuat mahasiswa lebih memahami bahwa menjadi seorang guru membutuhkan persiapan, kesabaran, dan tanggung jawab.

Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa juga menemukan berbagai kondisi yang berbeda di setiap kelas. Hal tersebut membuat mahasiswa belajar untuk menyesuaikan cara mengajar dengan keadaan dan karakter peserta didik. Selain itu, mahasiswa belajar untuk bekerja sama, berkomunikasi dengan baik, dan menjaga sikap selama berada di lingkungan sekolah.

Secara keseluruhan, kegiatan PLP di SDIT Al-Hikmah memberikan pengalaman yang bermanfaat bagi mahasiswa. Kegiatan ini dapat membantu mahasiswa mengetahui gambaran pekerjaan seorang guru dan menjadi bekal untuk menghadapi kegiatan mengajar di masa yang akan datang.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melaksanakan kegiatan PLP di SDIT Al-Hikmah, diharapkan pihak sekolah dapat terus memberikan bimbingan dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan di sekolah. Mahasiswa juga diharapkan dapat lebih disiplin, aktif, bertanggung jawab, serta menjaga sikap selama melaksanakan PLP. Selain itu, pihak kampus diharapkan dapat memberikan pembekalan yang cukup agar mahasiswa lebih siap dalam menjalankan kegiatan PLP di sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

DAFTAR PUSTAKA

Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan. (2022). *Panduan pembelajaran dan asesmen: Pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah*. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

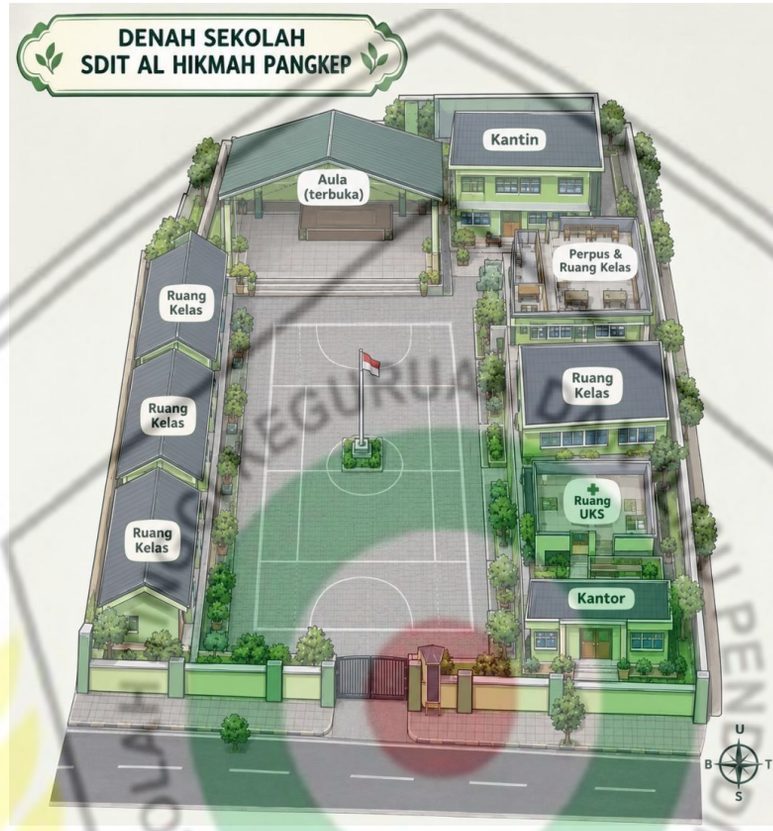
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2022). *Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang standar penilaian pendidikan*. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

STKIP Andi Matappa. (2026). *Pedoman pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar*. STKIP Andi Matappa

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Denah Sekolah



Lampiran 2. Struktur Organisasi Sekolah



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 3. Data Guru

NO	NAMA	JABATAN	TUGAS MENGAJAR	JUMLAH JAM	TUGAS TAMBAHAN
1	Asniati, S.Pd.,Gr	Kepala Sekolah	-	24 jam	Penjamin Mutu Qur'an
2	Hasrianti, S.Pd.,Gr	Kesiswaan	-	12 Jam	Penjamin Mutu Qur'an
3	Nur Indah Sari, M.Pd., Gr.	Kurikulum	Kelas 5 (TIK)	18 Jam	Penjamin Mutu Qur'an
4	Nurwahidah, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 1 Ar Rahman	21 Jam	Koord. Al Qur'an, Penjamin Mutu Qur'an
5	Sri Resky, S.Pd.	Guru Pendamping	Kelas 1 Ar Rahman	12 Jam	
6	Zatriani, S.M	Wali Kelas	Kelas 1 Ar Rahim	22 Jam	Koord. Karakter Kelas 1,2,3
7	Mashlihah Nasrun	Guru Pendamping	Kelas 1 Ar Rahim	13 Jam	
8	Megawatt, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 1 As Salam	19 Jam	Koord. Kelas 1
9	Hatijah, S.Pd., Gr.	Guru Pendamping	Kelas 1 As Salam	22 Jam	
10	St. Luthfiani Awalia, S,S., Gr.	Wali Kelas	Kelas 1 Al Hakim	21 Jam	
11	Mika Alyana, S,S.	Guru Pendamping	Kelas 1 Al Hakim	12 Jam	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

12	Nur Hidayah, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 2 Al Jabbar	23 Jam	Koord. Kelas 2
13	Rahmawati	Guru Pendamping	Kelas 2 Al Jabbar	12 Jam	
14	Zatriana, S.M	Wali Kelas	Kelas 2 Al Ghaffar	20 Jam	
15	Eriyani, S.Pd., Gr.	Guru Pendamping	Kelas 2 Al Ghaffar	15 Jam	
16	Nia Kurniati, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 2 Al Wahhab	23 Jam	
17	Nirmalasari, S.Pd., Gr.	Guru Pendamping	Kelas 2 Al Wahhab	12 Jam	
18	Eka Jaya Santi, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 3 Ar Rasyid	23 Jam	
19	Khaerunnisa, S.Pd.	Guru Pendamping	Kelas 3 Ar Rasyid	13 Jam	
20	Harvina Kadir, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 3 Al Hadi	22 Jam	
21	Nurul Fajeriah, S.Ak.	Guru Pendamping	Kelas 3 Al Hadi	14 Jam	
22	Ulfa Wardyyah, S.Ag.	Wali Kelas	Kelas 3 An Nur	22 Jam	Koord. Kelas 3
23	Suhriani, S.Pd.	Guru Pendamping	Kelas 3 An Nur	14 Jam	
24	Imeldayanti Maknun,	Wali Kelas	Kelas 4 Al Majid	21 Jam	Koord. Kelas 4

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	S.Pd., Gr.				
25	Muammar Ismail, S.Pd., Gr.	Guru Pendamping	Kelas 4 Al Majid	15 Jam	
26	Evi Rahma Aulia, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 4 Ash Shamad	21 Jam	
27	Nurul Indah Sari, S.Pd.	Guru Pendamping	Kelas 4 Ash Shamad	11 Jam	
28	Lidya Irianti S., S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 4 Al Qayyum	21 Jam	
29	Hajar Aswad, S.M	Guru Pendamping	Kelas 4 Al Qayyum	21 Jam	
30	Nurwahidah Iskandar, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 5 Al Jalil	21 Jam	Koord. Kelas 5
31	Rahma Azhary, S.Pd.	Wali Kelas	Kelas 5 Al Karim	21 Jam	
32	Mukarrama, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 5 Al Aziz	21 Jam	
33	Nur Amalia, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 6 Al Qadir	21 Jam	Koord. Karakter Kelas 4,5,6
34	Hadijah, S.Pd., Gr.	Wali Kelas	Kelas 6 Ar Rafi	21 Jam	Penjamin Mutu Qur'an
35	Nur Yanti, S,Pd., Gr	Wali Kelas	Kelas 6 Ar Rauf	21 Jam	Koord. Kelas 6
36	Khaera Umma, S.Pd.	Guru Tahfidz,	Kelas 5 & 6	17 JP	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

		Tahsin & PAI			
37	Amriani, S.Pd.	Guru TIK	Kelas 4	6 Jam	
38	Nur Aisyah Yusuf	Guru Tahfidz	Kelas 3 & 4	10 Jam	
39	Nur Winda Ramadhani, S.Hum	Guru Tahfidz	Kelas 5 & 6	10 Jam	
40	Ahmad Quraish, S.H., M.H.	Guru Tahfidz	Kelas 4 & 5	10 Jam	
41	Muhammad Fajar Islam, S.Pd	Humas	-	-	
42	Radiatan Mardiah, S.Pd.I, M.Pd	Bendahara BOS	-	-	
43	Maqfirah Ningsih, S.KM	Administrasi	-	-	
44	Irmayanti, S.Pd	Administrasi	Kelas 3	2 Jam	
45	Mansyur	Janitor	-	-	
46	Rahmat	Security	-	-	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 4. Data siswa

DATA SISWA KELAS 6 AR'RAUF

NO	NAMA SISWA KELAS VI AR'RAUF
1	ABD. HAMID ASIDDIQ
2	ADIBA INARA RUSLI
3	AHMAD RASUL JAELANI.R
4	AINUN AZZAHRAH HABIBI
5	ANDI ADIWA ZAHRATUL
6	ANDI AQILAH SALSABILA ASWAD
7	ANDI ISMI ADAYSAH
8	ANDI NURUL ADZKIA KAMILAH
9	ANINDYTA WAHAB
10	AQILA ZAHRA AKBAR
11	ARGASETA RINUMPAKA
12	ARYA GHAISAN MUFLIH
13	ATHIYA SALSABILA
14	AZKANA SAKHI
15	HAFIDZAH ILMI MUMTAZA
16	JIHAN TALITA
17	MUH. ALIF ALHAFIDZ
18	MUH. ARRAFI AL ABRAR
19	MUH. ATHAYA RISQULLAH
20	MUH. GIBRAN TSABIT QEIS
21	MUHAMMAD AZZAM ARIF
22	MUHAMMAD SAUD ABQARY
23	NAELAH MARDIAH YUSUF
24	QUEENARA DIRGAHAYU JASMI
25	RADITHIA ALFATIR
26	VANIA JIHAN TALITA

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

27	ZAHRAN ALFAREZI ADHITYA

C. Lampiran 5. Perangkat Pembelajaran (Modul Ajar, Materi Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, dan Penilaian)

INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS MODUL

Nama Satuan Pendidik : **SD IT AL-HIKMAH**
Nama Penyusun : **Maulidia**
Mata Pelajaran : **Seni Budaya**
Fase / Kelas / Semester : **C / VI / II**
Alokasi Waktu : **2 X 35 Menit**
Materi Pokok : **Unsur-Unsur Seni Tari**
Tahun Penyusunan : **2026 / 2027**
Target Murid : **Murid Reguler sebanyak 28 orang (tidak ada kesulitan dalam memahami materi ajar).**

B. IDENTIFIKASI MURID

Kategori	Deksripsi
Pengetahuan Awal	Peserta didik telah mengenal gerakan-gerakan dasar tubuh dalam menari. Namun, sebagian peserta didik masih mengalami kesulitan dalam membedakan penggunaan unsur tenaga (kuat/lemahnya gerak), ruang (jangkauan dan level gerak), serta waktu (tempo/durasi) dalam gerakan tari.
Minat Belajar	Peserta didik menunjukkan minat tinggi terhadap: • Praktik olah tubuh/gerak ekspresif • Aktivitas kelompok dan eksplorasi gerak • Menonton video pergelaran seni tari
Kebutuhan Belajar	Peserta didik memerlukan pendekatan pembelajaran berbasis Deep Learning: 1. Pembelajaran Bermakna (Meaningful): Mengaitkan unsur gerak tari dengan contoh meniru gerak hewan, tumbuhan, atau aktivitas sehari-hari. 2. Pembelajaran Menyenangkan (Joyful): Melalui eksplorasi gerak, permainan tebak unsur gerak, dan diskusi interaktif. 3. Pembelajaran Penuh Kesadaran (Mindful): Melatih peserta didik mengekspresikan emosi dan karakter melalui ketepatan penggunaan tenaga, ruang, dan waktu

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

C. MATERI PELAJARAN

1. **Jenis Pengetahuan**
   - **Konseptual**
     1. **Pengertian Koreografer:** Orang yang menciptakan gerak tari.Sikap dan karakter wirausaha
     2. **Unsur-Unsur Pokok Gerak Tari:**
        - **Tenaga:** Energi/dorongan untuk melakukan gerakan (berdasarkan serangan/kekuatan, ukuran berat, dan aliran tenaga).
        - **Ruang:** Area tempat penari bergerak, meliputi jangkauan gerak (lebar/sempit), posisi/arah, dan level/tingkatan (tinggi, sedang, rendah).
        - **Waktu:** Berhubungan dengan durasi tari dan tempo/ritme gerak (hitungan 1 sampai 8).
   - **Prosedural**
     Langkah-langkah mengidentifikasi dan mempraktikkan kombinasi unsur tenaga, ruang, dan waktu dalam ragam gerak tari sederhana.

2. **Relevansi Kehidupan Nyata**
   Murid terbiasa melakukan aktivitas gerak sehari-hari (seperti melompat, menyapu, menirukan burung terbang). Dengan memahami unsur tari, murid dapat mengapresiasi keindahan tari tradisional/modern serta mengekspresikan emosi secara positif

D. DIMENSI PROFIL LULUSAN

☑ Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan YME.	☑ Kolaborasi
☐ Kewargaan	☐ Kemandirian
☑ Penalaran Kritis	☐ Kesehatan
☑ Kreativitas	☑ Komunikasi

1. **DPL 1 Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, & Berakhlak Mulia:** Mengagumi keindahan karya seni ciptaan Tuhan, menggunakan bahasa santun, serta membiasakan berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran.
2. **DPL 2 Bernalar Kritis:** Menganalisis dan membedakan penggunaan tenaga, ruang, dan waktu pada suatu ragam gerak tari.
3. **DPL 3 Kreatif:** Mengekspresikan dan meragakan variasi gerak tari berdasarkan perbedaan level, jangkauan, dan tempo.
4. **DPL 4 Kolaborasi**: Bekerja sama dalam kelompok untuk memperagakan kombinasi unsur gerak tari.
5. **DPL 5 Komunikasi:** Menyampaikan hasil pengamatan gerak tari secara lisan maupun tindakan ragam gerak dengan jelas.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

KEGIATAN AWAL (Orientasi Bermakna) Mindful Learning (5-10 Menit)

1. Guru memasuki kelas, memberi salam, dan menyapa peserta didik dengan ramah.
2. Guru mengajak peserta didik berdoa sebelum pembelajaran dimulai. *(DPL 1)*
3. Guru mengecek kehadiran dan kesiapan belajar murid.
4. Guru melakukan apersepsi melalui demonstrasi gerak ringan:
   - *"Coba perhatikan guru saat menirukan gerakan burung terbang dan gerakan kelinci melompat!"*
   - *"Manakah gerakan yang membutuhkan tenaga lebih besar?"*
5. Guru mengaitkan jawaban murid dengan topik **Seni Tari** *(DPL 2)*
6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaatnya.
7. **Ice Breaking:** "Tepuk Semangat & Janji Fokus" untuk membangkitkan motivasi.

KEGIATAN INTI (15 – 20 Menit)

No	Sintaks	Kegiatan Pembelajaran
1	**Orientasi pada Masalah (±10 menit) –** *Meaningful Learning: Murid menghubungkan materi dengan pengalaman nyata.*	▪ Guru menampilkan video pertunjukan tari  ***Link:*** https://youtu.be/q-8tMZKBgrA?si=RbfAh-ZYhLJ2BPyT ▪ Murid mengamati gambar/video peragaan tari tersebut. ▪ Guru menyampaikan materi melalui slide power point  ***Link:*** https://l1nk.dev/atp65k1

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

E. DESAIN PEMBELAJARAN

Komponen	Deksripsi
Capaian Pembelajaran (Fase C)	Peserta didik mampu mengidentifikasi, membedakan, dan memperagakan unsur-unsur gerak tari (tenaga, ruang, dan waktu) dalam merangkai gerakan tari sederhana.
Lintas Disiplin Ilmu	**PJOK:** Pengenalan olah tubuh, keseimbangan, serta koordinasi gerak fisik.
Tujuan Pembelajaran	1. Melalui pengamatan gambar/video pertunjukan tari, peserta didik dapat mengidentifikasi unsur-unsur pokok gerak tari (tenaga, ruang, dan waktu) dengan tepat. 2. Melalui diskusi kelompok, peserta didik dapat membedakan penggunaan level, jangkauan ruang, dan tempo gerak tari dengan benar. 3. Melalui kegiatan peragaan, peserta didik dapat mengomunikasikan dan meragakan kombinasi unsur gerak tari secara percaya diri.
Pemahaman Bermakna	Pada pembelajaran ini peserta didik mempelajari: - Gerak merupakan unsur utama dalam tari. - Penggabungan unsur tenaga, ruang, dan waktu membuat gerakan tari terlihat lebih hidup, bermakna, dan dinamis.
Praktik Pedagogis	1. **Pendekatan:** Deep Learning (Meaningful, Joyful, Mindful) 2. **Model:** Problem Based Learning (PBL) 3. **Metode:** Pengamatan, Diskusi, Tanya Jawab, Eksplorasi Gerak, Presentasi/Peragaan
Media Pembelajaran	Gambar/Foto Pertunjukan Tari Saman/Seni Tari Daerah, PowerPoint, Lembar Kerja Murid (LKM)
Pemanfaatan Digital	Slide PowerPoint (Notebook Lm) dan Video Pertunjukan Tari (YouTube).
Lingkungan Pembelajaran	Ruang kelas atau aula sekolah yang lapang untuk fleksibilitas peragaan gerak.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

		↓ Guru mengajukan pertanyaan pemantik dari buku: • *"Bagaimana penggunaan ruang dalam gerak tari pada gambar?"* • *"Apa yang membuat kamu bisa membedakan penari yang bergerak cepat dan lambat?"* • *"Penari mana yang terlihat menggunakan tenaga besar? Mengapa kamu berpikir demikian?"* ↓ Murid berdiskusi secara klasikal untuk menjawab pertanyaan. *(DPL 2, DPL 5)* ↓ Guru memberikan penguatan singkat mengenai konsep Tenaga (dorongan/tekanan), Ruang (jangkauan, posisi, level), dan Waktu (durasi, tempo).
2	Mengorganisasikan Murid untuk Belajar (±5 menit) – *Joyful Learning*	↓ *Murid dibagi menjadi beberapa kelompok kecil (terdiri atas 4–5 orang). (DPL 4)* ↓ *Guru membagikan Lembar Kerja Murid (LKM) tentang identifikasi dan eksplorasi unsur gerak tari.* ↓ *Guru memberikan instruksi kerja LKM secara jelas.*
3	Membimbing Pengalaman Individu/Kelompok (±15 menit)	↓ Murid berdiskusi dalam kelompok untuk mengklasifikasikan ragam gerak berdasarkan: ↓ **Level Gerak:** Tinggi (melompat/melliukkan badan), Sedang (berlutut/melenggang), Rendah (duduk/rebah). ↓ **Unsur Tenaga:** Kuat (kucing mencakar) vs Lembut (pohon melambai). ↓ Kelompok melakukan eksplorasi meragakan hitungan tari 1 sampai 8 dengan kombinasi tempo cepat dan lambat. ↓ Guru membimbing setiap kelompok yang membutuhkan bantuan. *(DPL 3, DPL 4)*
4	Mengembangkan dan Menyajikan Hasil Karya (±15 menit)	↓ Masing-masing kelompok maju ke depan kelas untuk memperagakan gerakan yang telah disusun serta menjelaskan unsur tenaga, ruang, dan waktu yang digunakan. *(DPL 3, DPL 5)* ↓ Kelompok lain mengamati dan memberikan tanggapan secara santun. ↓ Guru memberikan apresiasi dan umpan balik langsung (*Joyful & Mindful Learning*)
5	Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah (±15 menit) – *Mindful Learning*	Guru bersama murid melakukan refleksi tentang pelaksanaan eksplorasi gerak: • *"Unsur gerak mana yang paling mudah dan paling sulit diperagakan?"* • *"Mengapa iringan musik atau tempo sangat mempengaruhi keindahan gerak tari?"*

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

KEGIATAN PENUTUP (15 – 20 Menit)

1. Murid mengerjakan soal evaluasi individu untuk mengukur pemahaman. *(DPL 2)*
2. Guru bersama murid merangkum poin-poin utama materi unsur gerak tari.
3. Guru memberikan penguatan dan motivasi belajar.
4. Pembelajaran diakhiri dengan doa dan salam penutup. *(DPL 1)*

G. ASESMEN / PENILAIAN

1. Asesmen Diagnostik (Sebelum Pembelajaran)

Untuk mengetahui kesiapan Murid dalam memasuki pembelajaran, gunakan pertanyaan berikut:

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1	Apakah kamu tahu siapa yang menciptakan gerakan tari?		
2	Apakah kamu dapat membedakan gerakan berlevel tinggi dan berlevel rendah?		
3	Apakah kamu tahu perbedaan gerakan tari bertempo cepat dan lambat?		

2. Penilaian Formatif

Asesmen formatif dilakukan oleh guru selama proses pembelajaran berlangsung, khususnya saat murid melakukan kegiatan diskusi, mengerjakan LKM, dan menyampaikan hasil diskusi terkait materi yang telah dilakukan.

1. Asesmen Pengetahuan (Kognitif)
   - ❖ Teknik Asesmen : Tes Tertulis (Pilihan Ganda)
   - ❖ Bentuk Instrumen : Soal Evaluasi (Lembar Evaluasi)
2. Asesmen Keterampilan (Psikomotorik)
   - ❖ Bentuk Penilaian : LKM
   - ❖ Instrumen Penilaian : Rubrik
3. Asesmen Sikap (Afektif)
   - ❖ Teknik Asesmen : Observasi
   - ❖ Instrumen Penilaian : Rubrik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

H. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. **Pengayaan**
   - ❖ Kegiatan pengayaan dilakukan untuk memberikan penguatan dan memperdalam pemahaman murid tentang materi "Unsur-unsur Tari".
   - ❖ Peserta didik diminta merancang satu rangkaian koreografi sederhana (4x8 hitungan) dengan memadukan beragam level gerak dan tempo musik tradisional.
2. **Remedial**
   - ❖ Remedial diberikan kepada murid yang hasil belajarnya belum mencapai tujuan pembelajaran.
   - ❖ Bimbingan ulang bagi murid yang belum membedakan unsur tenaga dan level gerak melalui praktik langsung secara bertahap.

I. REFLEKSI DIRI PESERTA DIDIK DAN PENDIDIK

1. **Refleksi Diri Peserta Didik**

No	Pernyataan Refleksi	Sangat Paham	Paham	Mulai Paham	Belum Paham
1	Saya mampu membedakan unsur tenaga, ruang, dan waktu dalam gerak tari.				
2	Saya dapat membedakan contoh level tinggi, sedang, dan rendah.				
3	Saya dapat memperagakan gerakan tari secara bekerjasama dalam kelompok.				

Pertanyaan Refleksi Pribadi:

1. Apa hal baru yang kamu pelajari hari ini?
2. Bagian mana yang paling kamu pahami?
3. Bagian mana yang masih sulit?

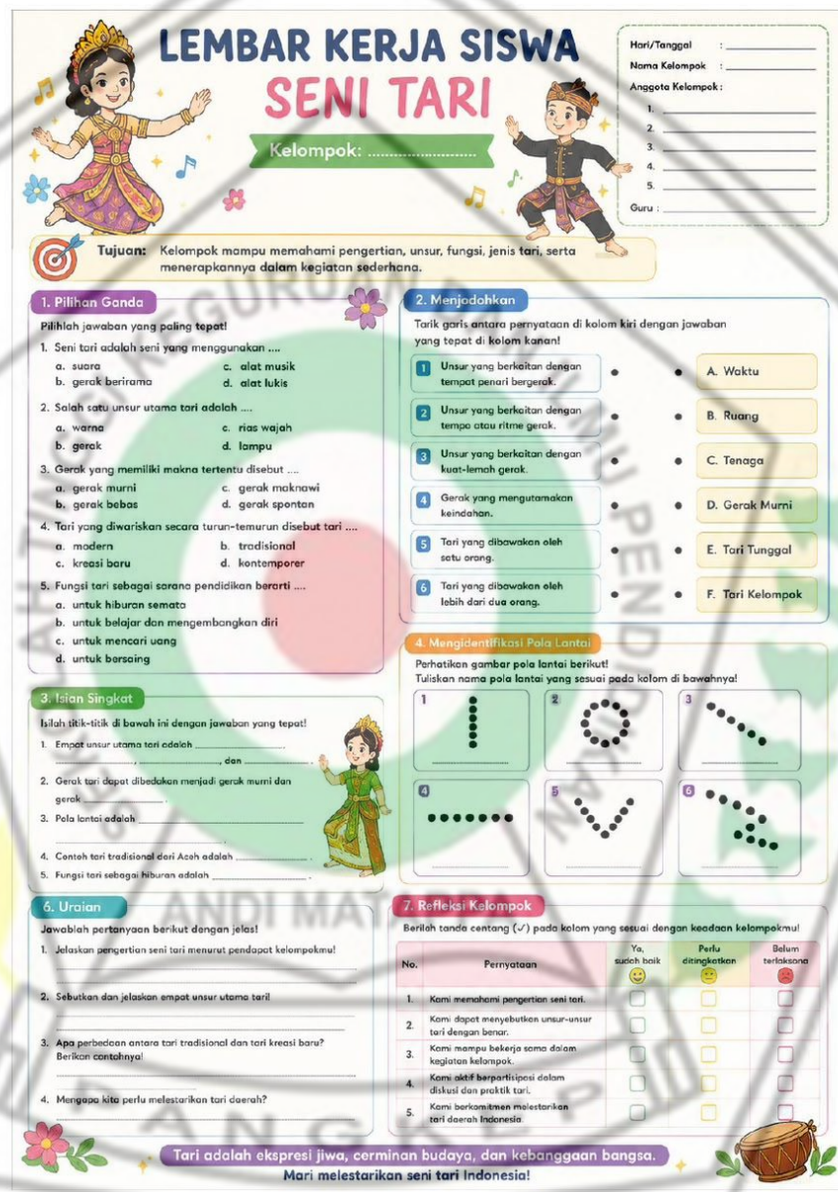
2. **Refleksi Pendidik**

1. Apakah seluruh peserta didik aktif saat eksplorasi gerak tari?
2. Apakah media gambar/video membantu murid memahami perbedaan level dan tempo?
3. Perbaikan apa yang perlu dilakukan untuk pertemuaan berikutnya?

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

A.

LEMBAR KERJA MURID (LKM)



LEMBAR KERJA SISWA
SENI TARI

Kelompok: .....

Hari/Tanggal : _____
Nama Kelompok : _____
Anggota Kelompok :
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Guru : _____

Tujuan: Kelompok mampu memahami pengertian, unsur, fungsi, jenis tari, serta menerapkannya dalam kegiatan sederhana.

1. Pilihan Ganda

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Seni tari adalah seni yang menggunakan ....
   a. suara c. alat musik
   b. gerak berirama d. alat lukis
2. Salah satu unsur utama tari adalah ....
   a. warna c. rias wajah
   b. gerak d. lampu
3. Gerak yang memiliki makna tertentu disebut ....
   a. gerak murni c. gerak maknawi
   b. gerak bebas d. gerak spontan
4. Tari yang diwariskan secara turun-temurun disebut tari ....
   a. modern b. tradisional
   c. kreasi baru d. kontemporer
5. Fungsi tari sebagai sarana pendidikan berarti ....
   a. untuk hiburan semata
   b. untuk belajar dan mengembangkan diri
   c. untuk mencari uang
   d. untuk bersaing

2. Menjodohkan

Tarik garis antara pernyataan di kolom kiri dengan jawaban yang tepat di kolom kanan!

1 Unsur yang berkaitan dengan tempat penari bergerak.	•	• A. Waktu
2 Unsur yang berkaitan dengan tempo atau ritme gerak.	•	• B. Ruang
3 Unsur yang berkaitan dengan kuat-lemah gerak.	•	• C. Tenaga
4 Gerak yang mengutamakan keindahan.	•	• D. Gerak Murni
5 Tari yang dibawakan oleh satu orang.	•	• E. Tari Tunggal
6 Tari yang dibawakan oleh lebih dari dua orang.	•	• F. Tari Kelompok

3. Isian Singkat

Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Empat unsur utama tari adalah _____, _____, _____, dan _____.
2. Gerak tari dapat dibedakan menjadi gerak murni dan gerak _____.
3. Pola lantai adalah _____
4. Contoh tari tradisional dari Aceh adalah _____.
5. Fungsi tari sebagai hiburan adalah _____.

4. Mengidentifikasi Pola Lantai

Perhatikan gambar pola lantai berikut!
Tuliskan nama pola lantai yang sesuai pada kotak di bawahnya!

1 _____ 2 _____ 3 _____
4 _____ 5 _____ 6 _____

6. Uraian

Jawablah pertanyaan berikut dengan jelas!

1. Jelaskan pengertian seni tari menurut pendapat kelompokmu!
2. Sebutkan dan jelaskan empat unsur utama tari!
3. Apa perbedaan antara tari tradisional dan tari kreasi baru? Berikan contohnya!
4. Mengapa kita perlu melestarikan tari daerah?

7. Refleksi Kelompok

Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan keadaan kelompokmu!

No.	Pernyataan	Ya, sudah baik	Perlu ditingkatkan	Belum terlaksana
1.	Kami memahami pengertian seni tari.	☐	☐	☐
2.	Kami dapat menyebutkan unsur-unsur tari dengan benar.	☐	☐	☐
3.	Kami mampu bekerja sama dalam kegiatan kelompok.	☐	☐	☐
4.	Kami aktif berpartisipasi dalam diskusi dan praktik tari.	☐	☐	☐
5.	Kami berkomitmen melestarikan tari daerah Indonesia.	☐	☐	☐

Tari adalah ekspresi jiwa, cerminan budaya, dan kebanggaan bangsa.
Mari melestarikan seni tari Indonesia!

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)
SOAL EVALUASI

Nama : _____
Kelas : _____
Tanggal : _____

SOAL PILIHAN GANDA



Materi: Unsur-Unsur Gerak Tari
(Tenaga, Ruang, dan Waktu)

Petunjuk: Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (X) pada huruf **A, B, C, atau D!**

1. Orang yang menciptakan gerak tari disebut ....
   A. penata musik B. koreografer C. penari D. sutradara

2. Gerakan yang menggunakan tenaga kuat ditunjukkan oleh gambar ....
   A. 
   B. 
   C. 
   D. 

3. Penari pada gambar berikut bergerak pada level ....
   A. 
   B. sedang C. tinggi D. kombinasi

4. Gerakan penari yang menempati area luas dengan tangan direntangkan ke samping menunjukkan unsur ....
   A. tenaga B. ruang C. waktu D. irama
   

5. Hitungan 1 sampai 8 dalam tari berhubungan dengan unsur ....
   A. tenaga B. ruang C. waktu D. level

6. Gerakan menyapu lantai biasanya dilakukan dengan tenaga ....
   A. kuat B. lembut C. cepat
   D. lambat
   

7. 
   Gerakan penari pada gambar di samping menggunakan tempo ....
   A. cepat
   B. sedang
   C. lambat
   D. berubah-ubah

8. Berikut ini yang termasuk contoh gerakan dengan jangkauan ruang sempit adalah ....
   A. melompat ke kanan dan ke kiri
   B. berjalan maju mundur sejauh panggung
   C. memutar badan di tempat
   D. mengayun tangan ke berbagai arah
   

9. Kombinasi unsur tenaga Kuat, ruang Luas, dan waktu Cepat terdapat pada gerakan ....
   A. melangkah perlahan sambil menunduk
   B. melompat lebar dengan hitsungan cepat
   C. duduk bersila dengan gerakan tangan lembut
   D. berdiri ditempat sambil mengangkat tangan perlahan
   

10. Tujuan mempelajari unsur-unsur gerak tari adalah agar kita dapat ....
    A. menari tanpa aturan C. meniru gerakan orang lain tanpa berlatih
    B. menampilkan gerak tari dengan indah dan bermakna D. menghafal gerakan tanpa memahami maknanya

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

INSTRUMEN PENILAIAN FORMATIF

PENILAIAN SIKAP (AFEKTIF)

Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Perlu Bimbingan)
Beriman & Bertakwa	Berdoa sebelum/sesudah belajar dan menghargai keindahan seni ciptaan Tuhan.	Berdoa sebelum/sesudah belajar dan menghargai keindahan seni ciptaan Tuhan.	Selalu berdoa dengan khusyuk dan aktif mengungkapkan rasa syukur atas keindahan seni ciptaan Tuhan.	Berdoa dengan khusyuk dan menghargai keindahan seni ciptaan Tuhan dengan baik.	Berdoa kurang khusyuk dan perlu diingatkan untuk menghargai keindahan seni ciptaan Tuhan.
Bernalar Kritis	Menganalisis dan membedakan penggunaan tenaga, ruang, dan waktu pada gerak tari.	Sangat aktif menganalisis dan dapat membedakan seluruh unsur gerak tari dengan tepat dan logis.	Mampu membedakan unsur gerak tari dengan tepat tetapi masih butuh sedikit bantuan.	Hanya mampu membedakan sebagian kecil unsur gerak tari setelah dibimbing.	Belum mampu menganalisis atau membedakan unsur gerak tari sama sekali.
Gotong Royong (Kolaborasi)	Bekerja sama dan berbagi peran dalam kelompok saat peragaan gerak tari.	Sangat proaktif berkoordinasi, membantu teman, dan berbagi peran dalam kelompok.	Bekerja sama dengan baik dan mau menjalankan peran yang disepakati.	Kurang aktif berpartisipasi dan perlu sering didorong untuk bekerja sama.	Pasif, enggan bekerja sama, atau mengganggu jalannya kerja kelompok.
Kreatif	Mengomunikasikan hasil peragaan gerak dan memberikan masukan santun.	Mengomunikasikan ide/gagasan gerak dengan sangat jelas dan memberikan tanggapan santun.	Mengomunikasikan ide gerak dengan jelas dan menggunakan bahasa yang sopan.	Kurang percaya diri saat mengomunikasikan ide atau memberikan tanggapan.	Tidak mau menyampaikan ide atau memberikan masukan kepada kelompok lain.
Komunikasi	Mengomunikasikan hasil peragaan gerak dan memberikan masukan santun.	Mengomunikasikan ide/gagasan gerak dengan sangat jelas dan memberikan tanggapan santun.	Mengomunikasikan ide gerak dengan jelas dan menggunakan bahasa yang sopan.	Kurang percaya diri saat mengomunikasikan ide atau memberikan tanggapan.	Tidak mau menyampaikan ide atau memberikan masukan kepada kelompok lain.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

LEMBAR OBSERVASI PENILAIAN SIKAP

Materi : **Seni Tari**

Kelas : **VI (Enam)**

Hari/Tanggal :

Petunjuk:

Amati sikap murid selama proses pembelajaran berlangsung. Berikan penilaian dengan memberi tanda (✓) pada kolom skor (4, 3, 2, 1) sesuai dengan pengamatan guru.

No	Nama	Penalaran Kritis				Kolaborasi				Kreativitas				Komunikasi				Skor
		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Pedoman Penskoran:

4 = Sangat baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Pedoman Penilaian: $\frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal}$ $x\ 100$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Materi : **Seni Tari**
Kelas : **VI (Enam)**
Hari/Tanggal :

Petunjuk:

Berikan penilaian dengan memberi tanda (✓) pada kolom skor (4, 3, 2, 1) sesuai dengan kemampuan murid.

No	Nama	Kreativitas Gerak				Kekompakan & Presentasi				Skor
		4	3	2	1	4	3	2	1	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Pedoman Penskoran:

4 = Sangat baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Pedoman Penilaian: $\frac{Skor\ Perolehan}{Skor\ Maksimal}$ *x 100*

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTORIK)

Aspek Keterampilan	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Perlu Bimbingan)
Kreativitas Gerak	Memperagakan variasi level (tinggi, sedang, rendah) dan tenaga dengan sangat tepat.	Memperagakan gerakan dengan tepat namun variasi level kurang eksploratif	Memperagakan gerakan tetapi masih terdapat kesalahan unsur gerak.	Belum mampu memperagakan variasi unsur gerak tari.
Kekompakan & Presentasi	Memperagakan gerak secara kompak, percaya diri, dan sesuai tempo hitungan.	Cukup kompak dan percaya diri namun kadang tidak sesuai tempo.	Kurang kompak dan masih ragu-ragu dalam bergerak.	Belum berani tampil memperagakan gerak di depan kelas.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

RUBRIK PENILAIAN EVALUASI – Seni Tari (KELAS VI)
PILIHAN GANDA (10 SOAL × 1 POIN = 10 POIN)

No. Soal	Kunci Jawaban	Skor
1	b. Koreografer	1
2	a. Gerakan dengan tenaga kuat	1
3	b. Level sedang	1
4	b. Ruang	1
5	c. Waktu	1
6	b. Lembut	1
7	c. lambat	1
8	c. Memutar badan di tempat	1
9	b. Melompat lebar dengan hitungan cepat	1
10	b. Menampilkan gerak tari dengan indah dan bermakna	1
Total		10

Jumlah soal: 10
- Skor per soal benar: 10
- Skor maksimal: 10 × 10 = 100

Pedoman:

- Jawaban benar: 10 Poin
- Jawaban salah/tidak dijawab: 0 poin

\

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

LEMBAR PENILAIAN SISWA

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Materi : Unsur-Unsur Tari

Kelas/Semester : V / Ganjil

Jumlah Soal : 10 Pilihan Ganda Skor

Maksimal Skor : 10 Poin

Tabel Penilaian Per Siswa

No	Nama Siswa	Skor PG (10)	Skor Total (10)	Nilai Akhir (0-100)	Catatan Guru
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

BAHAN AJAR

- **POWER POINT: : https://l1nk.dev/atp65k1**

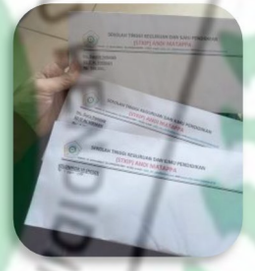


- **BUKU SISWA:**



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

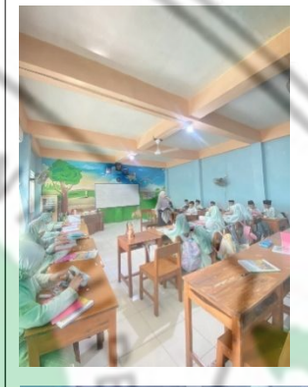
Lampiran 6. Catatan Harian Individu Mahasiswa

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Keterlaksanaan Kegiatan
1	20 juli 2026	Penandatangan Berita Acara Penyerahan Mahasiswa PLP dan Observasi	Mulai dari kampus menuju ke SD IT, kelompok dan DPL serta fotbar, dan dilanjutkan dengan observasi di kelas 5 al karim	 

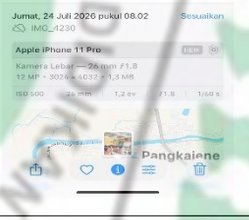
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

				
2	21 juli 2026	Observasi kelas	Melakukan observasi di kelas 6 Ar rauf untuk mengetahui permasalahan yang dialami murid selama proses pembelajaran. Guru yang mengajar adalah Ibu	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

3	22 juli 2026	Observasi kelas	Melakukan observasi untuk mengetahui permasalahan yang dialami selama proses pembelajaran di kelas 4 Al majid	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

4	23 juli 2026	observasi	Melakukan kegiata observasi dan bertemu dpl membahas proker.	
5	24 juli 2026	Observasi	Melakukan observasi proses pembelajaran di kelas 6 Ar rauf serta mengamati aktivitas zikir dan mengadakan sumbangan setiap hari jumat.	 
6	25 juli 2026	libur		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

7	26 juli 2026	minggu		
8	27 juli 2026	Kegiatan seminar proker	Upacara bersama dan Mengikuti kegiatan seminar program kerja (proker) yang telah disusun.	 

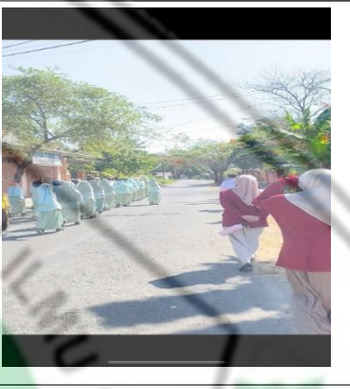
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

5	28 Juli 2026	proker	Pembuatan Mading	 
6	29 juli 2026	Hasil proker pertama	Pembuatan mading, dan hasil madin dan melatih pbb dan selanjutnya beli bahan dan proses pembuatan desain pembuatan proker selanjutnya dan pelatihan gerak jalan.	

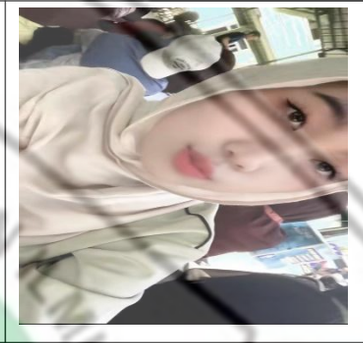
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

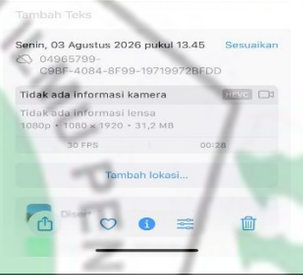
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

				
	30 juli 2026	proker	melatih gerak jalan di sekolah dan dimesjid agung	

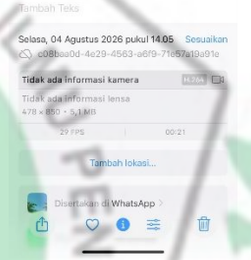
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

				
	31 juli 2026	Izin	Mengjenguk nenek dirs	
8	01 agustus 2026	libur		
9	02 Agustus 2026	Minggu		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

10	03 Agustus 2026	Pelatihan Gerak jalan	Mendampingi anak anak melatih gerak jalan dimesjid agung.	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

11	04 Agustus 2026	Mengajar dikelas v	melaksanakan kegiatan mengajar	 

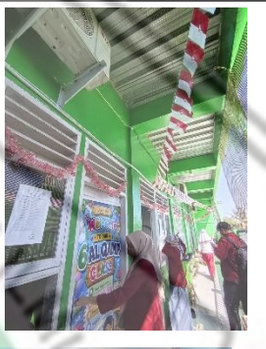
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

				
12	05 agustus 2026	sakit	tipes	
13	06 agustus 2026	sakit	tipes	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

14	07 agustus 2026	sakit	Masuk rumah sakit	
5	08 agustus 2025	libur		
16	09 Agustus 2026	minggu		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

17	10 agustus 2026	Persiapan 17	Mendekor persiapan 17 di kelas 6 agustus dan melakukan kegiata mengajar	 
18	11 agustus 2026	mengajar	Mengajar dikelas 4 sebagian ikut kegiatan gerak jalan antar kecematan	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

19	12 Agustus 2026	sakitt		
20	13 Agustus 2026	sakit		
21	14 agustus 2026	Mengajar	Melakukan kegiatan mengajar kelas 6	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

				 Jumlah Teks 
22	15 Agustus 2026	libur		
23	16 Agustus 2026	minggu		

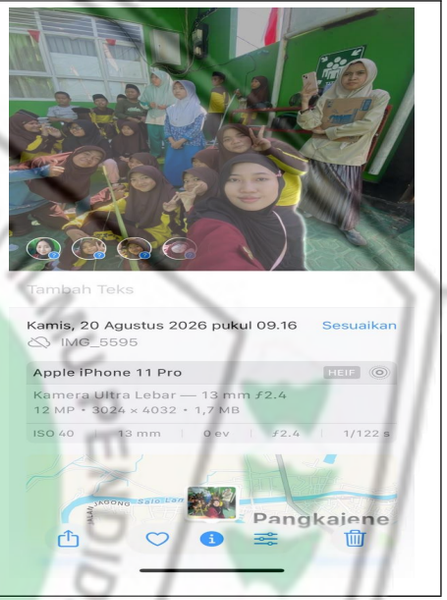
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

24	17 agustus 2026	Libur (17 agustus)		
25	18 agustus 2026	Persiapan ulang tahun ke 10 tahun	Mengadakan louncing ulang tahun ke10 bersama bunda dan ustadz	  

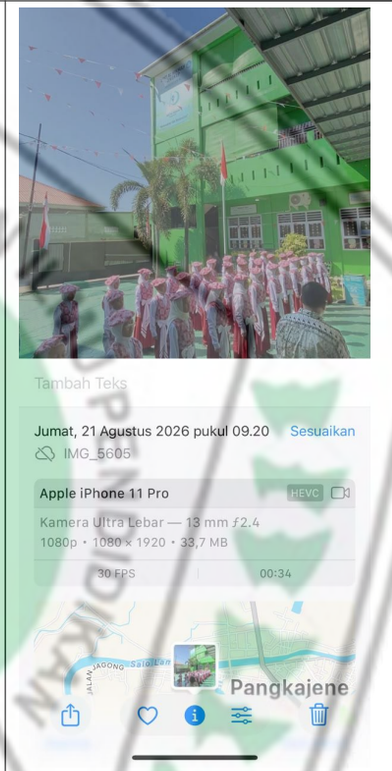
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

26	19 Agustus 2026	diskusi	Melakukan diskusi kelompok dan membungkus hadiah 17 agustus	 
27	20 Agustus 2026	Penerimaan hadia	Melakukan kegiatan 17 agustus disokalh dan di selesaikn penerimaan hadia	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

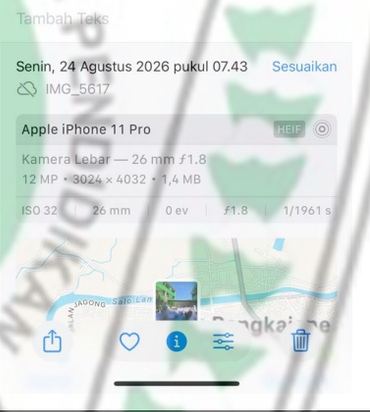
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

28	21 Agustus 2026	Penyambutan orang tua	Melakukan kegiatan penerimaan mendali /piala di sekolh	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

29	22 Agustus 2026	Libur sabtu		
30	23 Agustus 2026	Libur minggu		

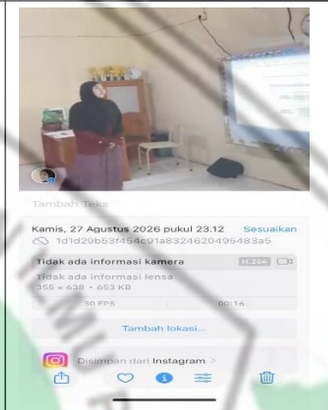
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

31	24 Agustus 2026	Mendampingi upacara	Mengikuti kegiatan upacara dan di lanjutkan mengajar di kelas	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

32	25 Agustus 2026	Melakukan proses mengajar di kelas menggantikan wali kelas	Melalukan kegiatan pembelajaran dan menjadi pengganti guru kelas di ruangan kelas 6 ar rauf	
33	26 Agustus 2026	Sakit tipes		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

34	27 agustus 2026	Melakukan ujian mengajar	Melakukan ujian mengajar dan di nilai degan guru pamong dan guru dpl	
35	28 agustus 2026	mengajar	Melakukan kegiatan proses mengajar dan mengamati siswa dalam mengerjakan tugas yang di berikan	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

36	29 agustus 2026	Sabtu	libur	
37	30 agustus 2026	minggu	libur	
38	31 agustus 2026	mengajar	Melakukan kegiatan mengajar	
39	1 September 2026	Mengajar dan melatih	Melakukan kegiatan mengajar dan melatih anak anak	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

40	2 September 2026	Mengajar	Mengantikan wali kelas mengajar	
41	3 September 2026	mengajar	Melakukan proses mengajar	

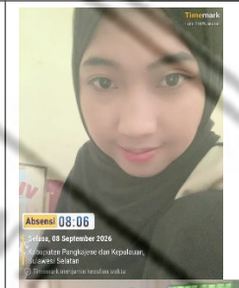
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

42	4 September 2026	Membikikin struktur kebersihan kelas	Membantu wali kelas membikin struktur kebersihan kelas menguntin	
43	5 September 2026	Libur sabtu		
44	6 Sepember 2026	Libur minggu		

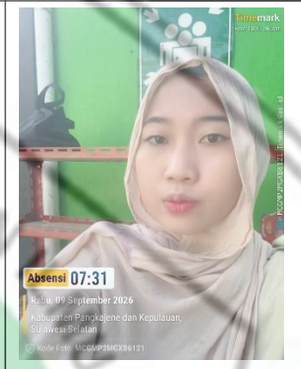
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

45	7 Sebtembe 2026r	Melakukan kegiatan mengajar dan buka bersama	Melakukan kegiatan mengajar di kelas dan buka bersama bersama bunda dan siswa di mesjid sekolah .	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

46	8 September 2026	Melakukan kegiatan mengajar di kelas dan mendampigi petugas puskesmas memeriksa	Melakukan kegiatan mengajarr di kelas dan mengikut membagikan obat cacing bersama petugas rumh sakit	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

47	9 Sptembe 2026	Kegiatan mengajar dan mempersipkan perpisahan dan menontong bioskp moni	Mengajar dan mempersiapkan perpisahan dan mendapingi anak anak di bioskop	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	10 September 2026	Mengjar dikelas dan nontong bioskop	Mengajardikelas dan mendampingi siswa kelas 6 ar rauf menontong bioskop	 

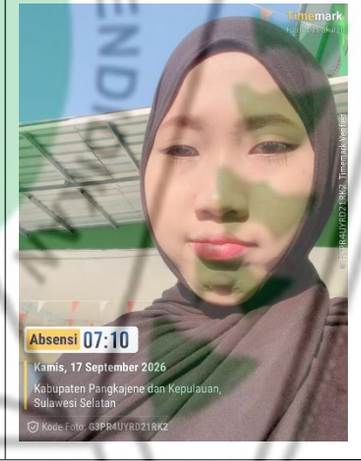
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	11 September 2026	Mengantikan wali kelas mengajar dan memnbikin undangan	Memngantikan wali kelas mengajar di di kelas ar rauf dan membantu bunda membikin undagan	 

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	12 Septemb er 2026	sabtu		
	13 Septemb er 2026	minggu		
	14 septemb er 2026	Daring online		
	15 septemb er 2026	Daring online		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	16 septemb er 2026	Mengajar dikelas mendampingi wali kleas	Mengjar di kelas dan melihat mendampingi anak berkebutuhan khusus	
	17 septemb er 2026	mengajar	Mengajar dikelas dan mepersiapkan bahan bahan untuk perpisahan	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	18 septemb er 2026	Latihan tari	Melatih anak anak tari paduppa	
	19 septemb er 2026	sabtu		
	20 septemb er 2026	minggu		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	21 septemb er	Persiapan seminar	1. Menyiapkan tempat dan perlengkapan acara 2. Mendekorasi tempat kegiatan 3. Susunan acara 4.Menyiapkan dokumentasi kegiatan 5. Berkoordinasi dengan pihak sekolah dan DPL	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	22 septemb er 2026	Seminar hasil	1. Pelaksanaan acara penarikan PLP 2. Penyampaian kesan dan pesan 3. Sambutan dari pihak sekolah dan DPL 4. Penyerahan kembali mahasiswa PLP ke pihak kampus 5. Foto bersama dan dokumentasi kegiatan 6. Perpisahan di kelas masing masing	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 7. Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran Penilaian dpl dan guru pamong

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN
(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Maulidia
Nim : 9223862060050
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu : 9.00-10.30
Kelas : VI (AR RAUF)

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	3	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	3	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari tertera secara jelas?	4	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi, pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menyasar konsep inti?	3	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secara runtut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*), mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (***meaningful learning***), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)	2	
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	3	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	4	
c)	**Berkesinam bungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	3	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	3	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatan pembelajaran?	4	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	3	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda?	2	
16.	Apakah memuat kearifan lokal daerah setempat?	2	
E.	**Sederhana**		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	4	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	4	
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik?	3	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	2	
Total Skor Perolehan		63	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 19		3,15	

Kesimpulan:

.....

.....

.....

.....

Pangkajene, 7 september 2026

Guru Pamong

Nur Amalia, S.Pd., M.Pd., Gr

NIP. AW9687020819940208

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Maulidia
Nim : 923862060050
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu : 9.00-10.30
Kelas : VI (AR RAUF)

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran ganda dan mengandung perilaku hasil belajar)	4	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	3	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akan dipelajari tertera secara jelas?	4	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi, pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menyasar konsep inti?	4	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secara runtut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*), mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)	4	
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	4	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	4	
c)	**Berkesinam bungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	4	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	4	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatan pembelajaran?	4	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	3	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda?	4	
16.	Apakah memuat kearifan lokal daerah setempat?	4	
E.	**Sederhana**		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	4	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	4	
F.	**Komponen Pendukung**	4	
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik?	4	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	4	
Total Skor Perolehan			
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 19			

Kesimpulan:

.....

.....

.....

.....

Pangkajene, 3 Oktober 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Salwah, S.Pd., M.Pd

NIDN. 09161089

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 8. Penilaian Pelaksanaan Pembelajaran dpl & pamong

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Maulidia
NPM : 923862060050
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu : 9.00-10.30
Kelas : VI (AR RAUF)

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian **Bapak/Ibu pada** setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

Aspek yang Diamati		Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa.	3	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	3	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	2	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	3	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	2	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	3	
Penguasaan kompetensi melaksanakan pembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	2	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	3	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	3	
Penggunaan media pembelajaran			
11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	3	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	2	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	4	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	2	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	4	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	3	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	2	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	3	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	3	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	4	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	4	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		66	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		3,00	

Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

.....

.....

.....

Saran-saran untuk mahasiswa:

.....

.....

.....

Pangkajene, 3 Oktober 2026

Guru Pamong

Nur Amalia, S.Pd., M.Pd., Gr

NIP. AW9687020819940208

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Maulidia
Nim : 923862060050
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu :9.00-10.30
Kelas :VI (AR RAUF)

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

Aspek yang Diamati		Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa.	2	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	2	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	2	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	3	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	2	
Ketepatan materi/konsep			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	3	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	3	
Penguasaan kompetensi melaksanakan pembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	2	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	2	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	3	
Penggunaan media pembelajaran			
11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	3	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	3	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	3	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	2	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	3	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	2	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	2	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	3	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	2	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	2	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	3	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	3	
Total Skor Perolehan		48	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		2,18	

Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

.....

.....

.....

Saran-saran untuk mahasiswa:

masih perlu banyak belajar dalam membuka menjelaskan isi materi dan menutup, jangan terlihat tidak tau di depan siswa

.....

Pangkajene, 3 Oktober 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Salwah, S.Pd., M.Pd

NIDN. 091610

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 10 Berita Acara Penyerahan Mahasiswa

BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA PLP

Pada hari ini, [Senin, 20 Juli 2026], bertempat di [SDIT Al Hikmah], telah dilaksanakan penyerahan mahasiswa peserta Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) dari Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) STKIP Andi Matappa kepada pihak sekolah yang diwakili oleh Guru Pamong. Berikut adalah nama-nama mahasiswa yang diserahkan untuk melaksanakan PLP:

1. Khaerul Anas 923862060095
2. Musdalifah 923862060037
3. Ade Rahmawati. D 923862060137
4. Agustiani Rahayu 923862060015
5. Eka Hijriah Miftahul Janna 923862060077
6. Ayu Hasni 923862060007
7. Nurul Anisa 923862060002
8. Maulidia 923862060050

Adapun tugas dan tanggung jawab Guru Pamong dalam membimbing para mahasiswa Mahasiswa PGSD adalah sebagai berikut:

1. Membimbing Orientasi dan Adaptasi Mahasiswa PGSD
2. Memperkenalkan Mahasiswa PGSD kepada Siswa
3. Menyusun jadwal kegiatan Mahasiswa PGSD, seperti piket, ekstrakurikuler, dan kegiatan lainnya.
4. Menentukan kelas-kelas yang akan menjadi tanggung jawab masing-masing Mahasiswa PGSD.
5. Membimbing mahasiswa dalam merumuskan perangkat ajar yang digunakan setiap hari sebelum mengajar, termasuk modul ajar, media pembelajaran, dan tes evaluasi objektif.
6. Memberikan kesempatan kepada Mahasiswa PGSD untuk melakukan observasi kelas guna menyaksikan proses belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pamong.
7. Membantu Mahasiswa PGSD dalam merumuskan program-program ko-kurikuler sekolah sesuai kebutuhan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

8. Mengamati dan mencatat setiap rencana pengajaran dan microteaching yang dilakukan mahasiswa serta memberikan umpan balik untuk perbaikan dan pengembangan.
9. Menilai pelaksanaan simulasi yang dilakukan oleh mahasiswa.
10. Membimbing Mahasiswa PGSD dalam menyusun laporan kegiatan PLP.
11. Menguji setiap Mahasiswa PGSD setelah seluruh syarat-syarat PLP terpenuhi.

Kami berharap kerjasama yang baik antara Guru Pamong dan para Mahasiswa PGSD dalam melaksanakan kegiatan PLP PGSD STKIP Andi Matappa ini. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi perkembangan profesionalisme para mahasiswa dan kualitas pendidikan di sekolah ini.

Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Guru Pamong SDIT Al Hikmah	Dosen Pendamping Lapangan
Nur Amalia, SP.d., Gr.	Salwah, SP.d., MP.d
NIP. AW9687020819940208	NIDN. 0916108901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP

Pada hari ini, senin, 27 Juli 2026 telah dilaksanakan rapat antara Guru Pamong, Guru SDIT Al Hikmah Mahasiswa, dan Dosen Pendamping Lapangan terkait program kerja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah. Rapat ini dilaksanakan di Perpustakaan SDIT Al Hikamh mulai pukul 09.00 hingga selesai.

Agenda Rapat:

1. Pembukaan
2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah
3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa
4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab
5. Penjadwalan Kegiatan
6. Penutup

Hasil Rapat:

1. Pembukaan

a. Rapat dibuka oleh Khaerul Anas pada pukul 09.00.

b. Sambutan dan perkenalan singkat dari Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong, dan Mahasiswa.

2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

a. Presenter: Ade Rahmawati

b. Hasil analisis kebutuhan sekolah disampaikan dengan poin-poin sebagai berikut:

1) Menggunakan media pembelajaran interaktif (audiovisual, LKPD, kartu soal, permainan, dan lagu).

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

2) Menerapkan pembelajaran aktif melalui diskusi, PBL, dan aktivitas kolaboratif.

3) Memberikan bimbingan individual bagi siswa yang mengalami kesulitan belajar.

4) Melatih kemampuan dasar secara rutin, seperti membaca, menulis, dan menghafal.

5) Menciptakan pembelajaran yang menyenangkan dengan ice breaking dan variasi aktivitas.

6) Memberikan penguatan positif melalui motivasi, reward, punishment edukatif, dan teguran yang santun.

7) Membiasakan kegiatan literasi sebelum pembelajaran untuk meningkatkan kesiapan belajar.

3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa

a. Presenter: Ade Rahmawati

b. Program kerja yang direncanakan mahasiswa dipresentasikan dengan detail sebagai berikut:

1) Literasi Anak Tangga

2) Mading Sekolah

c. Masukan dan saran dari Guru Pamong dan Dosen Pendamping Lapangan dicatat untuk perbaikan dan penyesuaian program kerja.

4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Pembagian tugas kepada mahasiswa ditetapkan sebagai berikut:

a. Keseluruhan mahasiswa PLP di SDIT Al Hikmah

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

5. Penjadwalan Kegiatan

Jadwal kegiatan yang disepakati adalah sebagai berikut:

a. 27 Juli 2026 – Selesai

6. Penutup

a. Rapat ditutup oleh Ade Rahmawati pada pukul 10.30

b. Ucapan terima kasih kepada semua peserta rapat atas partisipasinya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Guru Pamong SDIT Al Hikmah	Dosen Pendamping
Nur Amalia, S.Pd., Gr.	Salwah, S.Pd., M.Pd.
NIP. AW 9687 02081994 02 08	NIDN. 0916108901

Disetujui,

Kepala Sekolah SDIT Al Hikmah

Asniati, S.Pd., Gr.

NIP. AW9687 07111991 02 14

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 11. Jadwal selama PLP

1. Jadwal Mengajar

Jadwal mengajar mahasiswa PLP dilaksanakan secara berpasangan dan bergantian sebanyak tiga kali dalam satu pekan, yaitu pada hari Senin, Kamis, dan Jumat. Kegiatan mengajar dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, dengan pekan pertama digunakan untuk kegiatan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah, sedangkan kegiatan mengajar mulai dilaksanakan pada pekan kedua dan berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Pekan Ke 1- Kegiatan Observasi

Pada pekan pertama, mahasiswa PLP melaksanakan kegiatan observasi dan pengenalan lingkungan sekolah sebagai tahap awal pelaksanaan PLP.

Pekan Ke 2 -3 Mengajar



2. Jadwal Penilain Mengajar

No	Nama Mahasiswa	Tanggal	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran	Kelas

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

1.	Khaerul Anas	24-08-2026	IPAS	10:15-12:00	IV Al Majid
2.	Musdalifah	31-08-2026	Seni Tari	10:15-12:00	V Al Jalil
3.	Ade Rahmawati. D	31-08-2026	PPKN	10:15-12:00	V Al Karim
4.	Agustiani Rahayu	31-08-2026	Seni Tari	13:30-14:30	VI Al Qadir
5.	Eka Hijriah Miftahul Janna	31-08-2026	PPKN	13:30-14:30	V Al Aziz
6.	Ayu Hasni	24-08-2026	IPAS	10:15-11:00	IV Ash Shamad
7.	Nurul Anisa	24-08-2026	PPKN	09:15-10:30	VI Ar Rafi
8.	Maulidia	24-08-2026	Seni Tari	13:30-14:30	VI Ar Rauf

3. Jadwal Melatih Barisan

Melatih dari tanggal 28 Juli - 11 Agustus yang di dampingi oleh mahasiswa secara bergantian ,dan waktu melatih di laksanakan mulai istirahat pertma di jam 09.15 sampai jam 17.00

1. Khaerul Anas 923862060095
2. Musdalifah 923862060037
3. Ade Rahmawati. D 923862060137
4. Agustiani Rahayu 923862060015
5. Eka Hijriah Miftahul Janna 923862060077
6. Ayu Hasni 923862060007
7. Nurul Anisa 923862060002
8. Maulidia 923862060050

4. Jadwal Kegiatan Tahfidz

Ikut serta mendampingi wali kelas dalam mengajar tahfidz, Kegiatan Tahfidz yang bertujuan untuk membantu meningkatkan kemampuan hafalan dan membaca Al-Qur'an murid. Kegiatan dilaksanakan secara rutin sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

No.	Hari Pelaksanaan	Kelas	Mahasiswa Pendamping	Murid Yang Dibimbing
1.	Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jumat	4 al majid	Khaerul anas	Seluruh kelas 4 al majid

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 12. Penilaian Laporan

PENILAIAN LAPORAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Maulidia
NPM : 923862060050
Sekolah Mitra : SDIT AL HIKMAH

No.	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1.	Bentuk, format dan kerapihan laporan	3	Kriteria Penilaian :
2.	Bahasa tulis dan Teknik penulisan	3	
3.	Isi dan sistematika penyajian	3	
4.	Kelengkapan dan keabsahan data	3	4 = Sangat Baik
5.	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	3	3 = Baik
6.	Ketajaman analisis dan pembahasan	3	2 = Cukup
7.	Kejelasan rumusan rekomendasi	3	1 = Kurang
8.	Orisinalilitas pemikiran dan karya	4	
SKOR TOTAL		25	
Nilai Praktik = ∑ N/8		3,12	

Pangkajene, 7 Oktober 2026
Dosen Pembimbing Lapangan

Salwah, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 091610890

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN LAPORAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Maulidia

Nim : 923862060050

Sekolah Mitra : SDIT Al-Hikmah Pangkep

No	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1	Bentuk, format, dan kerapihan laporan	3	**Kriteria Penilaian:**
2	Bahasa tulis dan teknik penulisan	3	4 = Sangat Baik
3	Isi dan sistematika penyajian	3	3 = Baik
4	Kelengkapan dan keabsahan data	4	2 = Cukup
5	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	4	1 = Kurang
6	Ketajaman analisis dan pembahasan	3	
7	Kejelasan rumusan rekomendasi	3	
8	Orisinalitas pemikiran dan karya	3	
	SKOR TOTAL	26	
	Nilai Praktik = ∑ N / 8	3,25	

Pangkep, 01 Oktober 2026

Guru Pamong

Nur Amalia, S.Pd., Gr.

NIP. AW9687020819940208

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 13. Penilaian Kepribadian

PENILAIAN

KEPRIBADIAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Maulidia

NPM : 923862060050

Sekolah Mitra : SDIT AL HIKMH

No.	Aspek Kepribadian	Nilai			
1.	Kepemimpinan	4	3	2	1
2.	Tanggung jawab	4	3	2	1
3.	Stabilitas emosi	4	3	2	1
4.	Kemampuan bekerja sama	4	3	2	1
5.	Disiplin dan kehadiran	4	3	2	1
6.	Kejujuran	4	3	2	1
7.	Sikap	4	3	2	1
8.	Penampilan dan keteladanan	4	3	2	1
JUMLAH					
Nilai Kepribadian : ∑ N / 8					

Pangkajene,7 Oktober 2026

Guru Pamong

Nur Amalia, S.Pd., Gr.

NIP. AW9687020819940208

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

PENILAIAN KEPRIBADIAN
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Maulidia
NPM : 923862060050
Sekolah Mitra : SDIT AL HIKMH

No.	Aspek Kepribadian	Nilai			
1.	Kepemimpinan	4	(3)	2	1
2.	Tanggung jawab	4	3	(2)	1
3.	Stabilitas emosi	4	3	(2)	1
4.	Kemampuan bekerja sama	4	(3)	2	1
5.	Disiplin dan kehadiran	4	3	(2)	1
6.	Kejujuran	4	(3)	2	1
7.	Sikap	4	(3)	2	1
8.	Penampilan dan keteladanan	4	(3)	2	1
JUMLAH		21			
Nilai Kepribadian : ∑ N / 8		2,62			

Pangkajene,7 Oktober 2026
Dosen Pembimbing Lapangan

Salwah, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0916108901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 14. Penilaian Akhir Guru Pamong

FORMAT

PENILAIAN

AKHIR (GURU

PAMONG)

Nama Sekolah : SDIT AL HIKMAH

Guru Pamong : Nur Amalia, S.Pd., Gr.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Keprib adian	Laporan Akhir	
1.	Khaerul Anas	92386206095	3,80	3,77	4	3,62	3,79
2.	Musdalifah	923862060037	3,80	3,72	4	2,62	3,78
3.	Ade Rahmawati. D	9238620600137	3,80	3,77	4	3,75	3,83
4.	Agustiani Rahayu	923862060015	3,9	3,86	4	3,62	3,84
5.	Eka Hijriah Miftahul Janna	923862060077	3,65	3,63	4	3,75	3,69
6.	Ayu Hasni	923862060007	3,70	3,59	4	3,37	3,66
7.	Nurul Anisa	923862060002	3,35	3,32	4	3,25	3,49
8.	Maulidia	923862060050	3,15	3,00	3,5	3,25	3,22

Pangkajene,7 Oktober 2026

Guru Pamong

Nur Amalia, S. Pd., Gr.

NIP. AW9687020819940208

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 15. Penilaian Akhir Dosen Pembimbing Lapangan

FORMAT PENILAIAN AKHIR

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Sekolah : SDIT AL HIKMAH

Dosen pembimbing : Salwah, S.Pd., M.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Keprib adian	Laporan Akhir	
1.	Khaerul Anas	923862060095	3,95	3,95	4	3,25	3,78
2.	Musdalifah	923862060037	4	4	4	3,12	3,78
3.	Ade Rahmawati. D	923862060137	3,95	3,96	4	3,12	3,74
4.	Agustiani Rahayu	923862060015	3,95	3,95	4	3,25	3,78
5.	Eka Hijriah Miftahul Janna	923862060077	3,90	3,95	4	3,12	3,74
6.	Ayu Hasni	923862060007	3,90	3,71	4	3	3,66
7.	Nurul Anisa	923862060002	3,85	3,90	4	3	3,71
8.	Maulidia	923862060050	3,9	2,18	2,62	3,12	2,95

Pangkajene, 7 Oktober 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Salwah, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0916108901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 16. Penilaian Akhir

FORMAT PENILAIAN AKHIR
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Sekolah : SDIT AL HIKMAH

Dosen pembimbing : Salwah, S.Pd., M.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Keprib adian	Laporan Akhir	
1.	Khaerul Anas	923862060095	3,95	3,95	4	3,25	3,78
2.	Musdalifah	923862060037	4	4	4	3,12	3,78
3.	Ade Rahmawati. D	923862060137	3,95	3,96	4	3,12	3,74
4.	Agustiani Rahayu	923862060015	3,95	3,95	4	3,25	3,78
5.	Eka Hijriah Miftahul Janna	923862060077	3,90	3,95	4	3,12	3,74
6.	Ayu Hasni	923862060007	3,90	3,71	4	3	3,66
7.	Nurul Anisa	923862060002	3,95	3,90	4	3	3,71
8.	Maulidia	923862060050	3,9	2,18	2,62	3,12	2,95

Pangkajene, 7 Oktober 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Salwah, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0916108901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

D. FORMAT PENILAIAN AKHIR

Nama Sekolah : SDIT AL HIKMAH
Dosen pembimbing : Salwah, S. Pd., M.Pd.
Guru Pamong : Nur Amalia, S.Pd., Gr.

NO	Nama Mahasiswa	Npm	Nilai		Nilai Akhir		
			Dosen Pembimbing	Guru Pamong	(Nilai DP + Nilai GP) / 2	Angka	Huruf
1.	Khaerul Anas	923862060095	3,78	3,79	3,78		A
2.	Musdalifah	923862060037	3,78	3,78	3,78		A
3.	Ade Rahmawati. D	923862060137	3,74	3,83	3,81		A
4.	Agustiani Rahayu	923862060015	3,78	3,69	3,71		A
5.	Eka Hijriah Miftahul Janna	923862060077	3,74	3,69	3,71		A
6.	Ayu Hasni	923862060007	3,66	3,66	3,66		A
7.	Nurul Anisa	923862060002	3,71	3,49	3,6		A
8.	Maulidia	923862060050	2,951	3,22	3.00		B

Pangkajene,7 Oktober 2026
Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
STKIP Andi Matappa

Firdha Razak, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0922058901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Lampiran 1.7 Rencana Program Kerja Magang

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tujuan Kegiatan	Sasaran	Keterangan
1.	Mading Sekolah	28 Juli – 4 Agustus 2026	Menumbuhkembangkan minat baca-tulis dan kreativitas siswa serta menjadi media informasi sekolah	Seluruh siswa, Guru dan warga sekolah	Dikelolah oleh siswa dan guru, berisi karya siswa, informasi sekolah, berita sekolah dan pesan-pesan edukatif
2.	Tangga Literasi	28 Juli – 4 Agustus 2026	Meningkatkan minat baca dan kemampuan literasi dasar siswa melalui media visual di area tangga	Seluruh siswa SD kelas 5 & 6	Anak tangga sekolah dihiasi spanduk berupa kalimat-kalimat motivasi, operasi hitung perkalian dan penjumlahan.
3.	Dinding Literasi	28 Juli – 4 Agustus 2026	Meningkatkan minat baca dan kemampuan literasi dasar siswa melalui media visual di area dinding	Seluruh siswa SDIT Al Hikmah	Dinding Kelas dihiasi dengan poster bermuatan kalimat-kalimat motivasi, operasi hitung penjumlahan
4.	Melatih Gerak Jalan (Lomba Antar	28 Juli – 11 Agustus 2026	Melatih kedisiplinan dan kesiapan siswa untuk mengikuti lomba gerak jalan	Siswa Terpilih (Tim Gerak	Latihan Rutin (Baris berbaris, Jalan ditemapat dan variasi

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

	Kabupaten Pangkep)		tingkat Kabupaten.	Jalan Sekolah)	barisan) untuk persiapan lomba antar Kabupaten Pangkep
5.	Semarak Kemerdekaan	18 Agustus – 20 Agustus 2026	Memperingati Hari Kemerdekaan RI dengan kegiatan yang menyenangkan, mendidik dan memperkuat semangat kebangsaan.	Seluruh Siswa, Guru dan Staff sekolah SDIT Al Hikmah	Berbagai lomba seru dan edukatif di lingkungan sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

***Logbook* Konsultasi Mahasiswa PLP**

No	Tanggal	Pokok Bahasan	Masalah yang muncul	Saran Pembimbing	Tindak Lanjut Mahasiswa	Link Bukti	Paraf DPL
1.	23 Juli 2026	Program Kerja Kelompo & Idividu	1. Beberapa fasilitas dan lingkungan sekolah masih belum dimanfaatkan secara optimal sebagai sarana pendukung pembelajaran 2. Minat dan kebiasaan membaca siswa masih perlu ditingkatkan	1. Membuat proker berkelompok berdasarkan masalah yang ditemukan disekolah. 2. menberikan solusi terhadap problem yang ditemukan pada saat observasi indivudu dikelas.	Mahasiswa melakukan observasi lebih lanjut terhadap kondisi dan kebutuhan sekolah, kemudian mengidentifikasi permasalahan yang dapat dijadikan dasar dalam penyusunan program kerja. Selanjutnya, mahasiswa menyusun beberapa alternatif program kerja sebagai solusi, seperti Tangga Literasi, Mading Sekolah, Dinding Literasi/numerasi, semerak kemerdekaan. Mahasiswa juga melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan pembimbing		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

			sehingga diperlukan kegiatan yang dapat menciptakan suasana literasi yang menarik.	3. membuat RPM sebelum melakukan praktek Mengajar	terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.		
2.	12 Agustus 2026	Perkembangan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLP di sekolah, baik dalam kegiatan	1. Mahasiswa masih kurang kompak dalam melaksanakan kegiatan kelompok. 2. Komunikasi dan koordinasi antar anggota kelompok	1. Meningkatkan kekompakan dan kerja sama antaranggota kelompok. 2. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dalam setiap kegiatan.	Mahasiswa melakukan evaluasi dan koordinasi bersama untuk meningkatkan kekompakan kelompok. Selanjutnya mahasiswa membagi tugas secara lebih jelas, saling membantu dalam pelaksanaan kegiatan, serta menyelesaikan program kerja sesuai dengan tanggung jawab masing-masing.		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

		mengajar, pendampingan siswa.	masih perlu ditingkatkan	3. Membagi tugas secara jelas dan bertanggung jawab terhadap tugas masing-masing.			
3.	28 Juli 2026	Koordinasi dan pengurusan administrasi dokumen PKS dan Program Kerja Literasi	1. masalah yang terlihat Adalah program kerja literasi anak tangga masih berada pada tahap perencanaan dan penyempurnaan. Pelaksanaan program	Berdasarkan hasil konsultasi, DPL memberikan saran yang berkaitan dengan dua aspek, yaitu aspekteknis pelaksanaan proker dan aspek administrasi kegiatan. Pada aspek pelaksanaan	Mahasiswa harus menyempurnakan rancangan program kerja literasi anak tangga dengan memperhatikan isi, desain, bahan, keamanan, dan manfaatnya bagi siswa. Selain itu mahasiswa menindaklanjuti dokumen PKS dengan mengurus stempel yang diperlukan pada dokumen PKS		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

4.	3 September 2026	Persiapan dan Pelaksanaan Kegiatan Penarikan Mahasiswa PLP	1. Kegiatan penarikan mahasiswa PLP memerlukan persiapan yang matang agar seluruh rangkaian acara dapat berjalan dengan tertib dan sesuai waktu yang telah ditentukan. 2. Perlu adanya koordinasi antara	1. Menyusun rundown kegiatan secara sistematis mulai dari pembukaan hingga penutupan. 2. Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan pembimbing terkait waktu dan teknis pelaksanaan kegiatan.	Mahasiswa menyusun dan menyesuaikan rundown kegiatan penarikan mahasiswa PLP dengan pihak sekolah dan pembimbing. Selanjutnya, mahasiswa melakukan koordinasi mengenai waktu pelaksanaan, susunan acara, pembagian tugas, serta persiapan perlengkapan. Rangkaian kegiatan meliputi penyambutan tari, pembacaan ayat suci Al-Qur'an, doa, sambutan dari pembina yayasan/kepala sekolah, DPL dan pamong, shalawat Badar, penampilan tari Lipa Sabbe, pembacaan puisi, pesan dan kesan mahasiswa, penyerahan		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

			mahasiswa, pihak sekolah, pembimbing, serta pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan. 3. Susunan acara dan pembagian tugas perlu diperjelas agar setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik.	3. Membagi tugas kepada mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan agar setiap bagian acara memiliki penanggung jawab. 4. Mempersiapkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti plakat, dokumentasi, sound	plakat, serta sesi foto bersama. Mahasiswa juga mempersiapkan dokumentasi sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

				system, dan kebutuhan penampilan.			

Pangkep, 7 Oktober 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLP

Salwah, S.Pd .,MPd.
NIDN. 0916108901

Maulidia
NIM.923862060095

Mengetahui,
Guru Pamong SDIT AL HIKMAH

Nur Amalia, SP.d., Gr.
NIP. AW968702081994020

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Dokumentasi Kegiatan.



Gambaer 1.Serah terima mahasiswa ke pihak sekolah di antar langsung oleh dpl



Gambar 2.Seminar peroker bersama guru guru sdit al hikmah

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Gambare 3.Menyambut kedatangan siswa di gerbang sekolah setiap pagi



Gambar 4 Pengerjaan dan Pemasangan mading sekolah

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Gambar 5 pertemuan perdana mahasiswa dengan kepala sekolah & guru pamong



Gambar 6. konsultasi mahasiswa ke dpl

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Gambar 7. semarak kemerdekaan



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA

Gambar 8 proker ke dua tangga literasi dan numerasi



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA



Gambar 9 penarikan mahasiswa stkip andi matappa

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/DdEpQkuWinI2nhXmeoQPmA