LAPORAN KEGIATAN
PELAKSANAAN PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)
SMK NEGERI 1 PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
TAHUN AKADEMIK 2026

Diajukan Untuk Melengkapi Penyelesaian Program Pengenalan Lapangan Pesekolahan (PLP)

Oleh : Surahmi

NPM : 923842020010

Program Studi Pendidikan Matematika

Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Andi Matappa

Tahun 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)

Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU

PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SMK NEGERI 1 PANGKEP

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Di Susun Oleh : Surahmi

NPM : 923842020010

Program Studi : Pendidikan Matematika

Menyetujui

Dosen Pembimbing	Guru Pamong
FAUZIAH, S.Pd., M.Pd	**NURUL FUADAH, S.Pd.,Gr**
NIDN: 0918059801	**NIP. 1996011 2 202521 2 021**

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. SYAHRUDDIN RAHMAT
NIP. 19670329 199103 1 009

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Pendidikan Matematika STKIP Andi Matappa Pangkep yang di selenggarakan pada tanggal 20 Juli – 20 September 2026 yang berlokasi di SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan, berjalan dengan lancar dan baik.

Program Praktik Pengenalan Lapangan ini merupakan program yang diwajibkan bagi mahasiswa S1 Pendidikan Matematika di STKIP Andi Matappa Pangkep sebagai media untuk mengembangkan keterampilan mengajar dan mendaapatkan pengalaman dalam mengajar di sekolah. Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan Program **PLP** yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), pelaksanaan kegiatan dan mengalaman selama melaksanakan **PLP**.

Dalam pelaksanaan PLP sampai dengan penyusunan laporan PLP banyak pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan sehingga tak lupa penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran sehingga penyusun mampu melaksanakan Program Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dengan baik dan dapat Menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua yang memberi dukungan moral dan material.
3. Bapak A.Zam Immawan Alam, S.H, M.H, Ketua STKIP Andi Matappa beserta jajarannya.
4. Bapak Dr. Ahmad Budi Sutrisno, M.Pd selaku Ketua Prodi Pendidikan Matematika yang telah memberi izin untuk pelaksanaan program PLP.
5. Bapak Ramly, S.Pd., M.Pd., dan Ibu Fauziah, S.Pd., M.Pd., Selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Bapak Drs. Syahruddin Rahmat Selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan atas bantuan dan arahannya.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

7. Ibu Sitti Nur Asiah, S.Pt., S.Pd., M.Pd Selaku Koordinator Matematika di SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan atas segala bantuan dan arahannya.
8. Ibu Nurul Fuadah, S.Pd.,Gr selaku guru pamong SMK Negeri 1 Pangkajene dan kepulauan atas bantuan dan arahannya.
9. Seluruh Guru Matematika SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan yakni Ibu Harsanti Rahman S.Pd, Ibu Rasmi S.Pd, Gr, Ibu Musdalipah S.Pd, Gr, Ibu Nuraeni S.Pd, Gr, Ibu Eliyawati S.Pd, Gr, Ibu Nurul Fuadah S.Pd, Gr, Ibu Triska S.Pd, Gr, Ibu Rizza Rosyidah S.Pd, Gr, dan Ibu Raodah Kamra S.Pd.
10. Bapak Ibu guru dan seluruh staf karyawan SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan yang senantiasa membantu kami dalam segala hal.
11. Adik-adik siswa-siswi SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan yang selalu berpartisipasi dengan antusias dalam setiap program PLP STKIP Andi Matappa.
12. Rekan-rekan dalam kegiatan pelaksanaan progam PLP yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan, dan kerja sama dalam melaksanakan setiap program kerja.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi pengalaman berharga bagi penulis.

Penyusun menyadari bahwa banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan program-program PLP, semoga kontribusi ini memberi manfaat bagi SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan.

Pangkep, 05 Oktober 2026

Penulis

Surahmi

923842020010

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **iv**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**

ABSTRAK ..... **vii**

BAB I PENDAHULUAN **1**

A. Sejarah Perkembangan Sekolah 1

B. Lokasi, Denah dan Administrasi Sekolah 2

C. Keadaan Fasilitator Personil yang Berkaitan dengan disiplin Ilmu Pendidikan Matematika (guru, murid dan karyawan) serta kelengkapan lingkungan proses pembelajaran di sekolah/tempat praktik 3

BAB II MASALAH-MASALAH KEPENDIDIKAN **15**

A. Yang Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah 15

1. Pengolahan/pelaksanaan kurikulum 15
2. Pengadaan kesejahteraan personal 16
3. Pembinaan kesiswaan 20
4. Penyelenggaraan kegiatan ko-kurikuler 24
5. Pembinaan kerjasama dengan orang tua murid 25
6. Pengadaan fasilitas lingkungan belajar 26

B. Yang Berhubungan dengan Partisispasi Praktikan 27

1. Pembinaan Praktikan oleh pihak sekolah 27
2. Dinamika Partisipasi Praktikan dalam Kegiatan Ekstra Kurikuler, termasuk di dalamnya: Piket, BP, Perpustakaan, Pramuka, dan Olahraga 27

BAB III UPAYA PENANGGULANGAN MASALAH KEPENDIDIKAN **32**

A. Berhubungan dengan kegiatan sekolah 32

B. Berhubungan dengan partisipasi praktikan 36

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN..... 40

A. Kesimpulan 40

B. Saran..... 40

BAB V DAFTAR PUSTAKA..... 43

LAMPIRAN..... 44

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

DAFTAR LAMPIRAN

1. Identitas Praktikan 45

2. Struktur Organisasi PLP 46

3. Daftar Hadir Mahasiswa 47

4. Jurnal Harian 51

5. Perangkat Pembelajaran 64

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran 64

b. Lembar Kerja Peserta Didik 100

c. Absen Peserta Didik 103

6. Kegiatan Workshop 105

a. Absen Peserta Workshop 105

b. Post Test dan Pretest Workshop 107

c. Sertifikat Kegiatan Workshop 110

7. Lembar Penilaian Guru Pamong 111

a. Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran 111

b. Penilaian Kemampuan Melaksanakan PBM 113

c. Penilaian Laporan 116

d. Penilaian Kepribadian 117

e. Format Penilaian Akhir 118

8. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan 119

a. Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran 119

b. Penilaian Kemampuan Melaksanakan PBM 121

c. Penilaian Laporan 124

d. Penilaian Kepribadian 125

e. Format Penilaian Akhir 126

9. Format Penilaian Akhir Prodi Pendidikan Matematika 127

DOKUMENTASI 128

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

ABSTRAK

Kegiatan pengenalan lingkungan persekolahan (PLP) ini dilaksanakan di jalan sambung jawa kecamatan bungoro, kabupaten pangkajene dan kepulauan, sulawesi selatan. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di Sekolah Menengah Kejuruan dan kegiatan kependidikan lainny, yang nantinya akan menjadi bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

PLP mulai dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2026 sampai 20 September 2026. Kegiatan PLP dibagi menjadi beberapa tahap yakni persiapan, pembekalan, membantu guru kelas, praktik mandiri, dan penarikan. Penulis juga mengikuti berbagai kegiatan yang ada di SMK Negeri 1 Pangkep.

Hasil dari pelaksanaan PLP yaitu mahasiswa mampu mengenal, mengamati dan sekaligus mempraktekkan semua kompetensi yang diperlukan sebagai calon guru Sekolah Menengah Kejuruan, serta mahasiswa mempunyai kesadaran atas tugas dan tanggung jawab sebagai tenaga akademis yang baik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Perkembangan Sekolah

Bermula dari inisiatif pemerintah daerah tahun 1965 didirikan SMEA di Pangkajene ini statusnya masih berupa finansial dari SMEA Negeri 1 Makassar dan sekarang diubah menjadi SKANSAP. Tempat belajarnya pun masih menumpang di SD 1 Pangkajene (kini Gedung Darma Wati) dalam kondisi yang masih lemah, merangkak dibawah pimpinan Andreas M.Assi sampai dengan tahun 1967. Keadaan sekolah tidaklah mengalami perubahan yang menggembirakan bahkan dalam 2 tahun sekolah ini nyaris bubar. Jumlah siswa hanya 70-an, tak tahan oleh kondisi yang demikian ini, Andreas M.Assi pun hengkang. Mallarangeng Dg.Mattutu dan H.M. Arsyad.B "founding fathers" sekolah ini, dalam upayanya itu segera menugasi H.M. Yusuf Tolla untuk menyelematkan sekolah ini. H.M. Yusuf Tolla segera menjemput Muhayyang Nurdin B.A, untuk memimpin statusnya Guru SMEA Negeri 1Makassar.

Memasuki Desember 1967 sekolah ini berhasil menyandang status Negeri dengan SMEA Negeri 1 Pangkep. Pada tahun itu pula ia berhasil menempati rumah sendiri di kepemimpinan Drs.Muhayyang Nurdin, sekolah ini menapak pasti. Pada tahun 1973-1974 misalnya dari 2 jurusan yang ada berhasil dikembangkan menjadi 5 jurusan. Sejumlah guru juga mulai berdatangan memperkuat barisan pengajaran. Mereka adalah H. Abd. Hamid Mudiana BA, M. Kasim Tobo BA, Drs. Fatimah. Memasuki tahun 1975 sekolah ini mengalami kemajuan yang sangat pesat. Siswa misalnya sudah mencapai 300-an, tingkat pertambahan itu bertambah hingga tahun 80-an, manajemen sekolah berjalan dengan tertib dan lancar sejumlah prestasi baik kegiatan kurikuler maupun ekstrakulikuler berhasil diraih, keadaan kian menambah bonafiditas sekolah itu sehingga tak mengherankan bila siswa lepas dari yang mendaftar SLTP yang mendaftar dari tahun ke tahun semakin bertambah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Menyadari kondisi sekolah sudah tak lagi menampung aktivitas sekolah dengan segala masalahnya, maka pada tahun 1987 Drs. Muhayyang Nurdin selaku kepala sekolah telah melakukan suatu maneuver berupa perjuangan yang menghasilkan kesediaan Asian Develpopment Bank (ADB) memberikan bantuan Pembangunan sekolah ini di Kabupaten Pangkep.

Bupati KDH tingkat II Pangkep Bapak HMR. Natsir segera mengantisipasi maneuver itu dengan menyediakan bantuan hibah dan pembebasan tanah kurang lebih 3 Ha. Sekolah ini menempatkan diri sebagai salah satu SMK yang ada di Provinsi Sulawesi Selatan sebagai sekolah unggulan yang cukup diperhitungkan oleh sekolah-sekolah lain, khususnya jika ada perlombaan baik itu di tingkat Kabupaten maupun di tingkat Provinsi.

Setelah kepemimpinan Drs. H. Muhayyang Nurdin (ini Almarhum) sekolah ini telah tiga kali mengalami pergantian kepemimpinan, yakni Drs. H. Djajir Achmad, Abdul Hamid, M.Pd dengan masa jabatan sampai dengan tanggal 1 maret 2008. Pelaksanaan Drs. Abdul Hamid, M.Pd dengan masa jabatan sampai bulan juli tahun 2008. Dan Drs. H. Muh. Akbar Parollei, MM bulan juli 2008 dan sekarang di pimpin oleh Drs. Syahruddin Rahmat.

B. Lokasi, Denah dan Administrasi Sekolah

SMK Negeri 1 Pangkep ini beralamat di Jl. Sambung Jawa, Kel. Samalewa, Kec. Bungoro, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, Sulawesi Selatan 90651. Adapun denah sekolah di SMK Negeri 1 Pangkep sebagai berikut:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA



C. Keadaan Fasilitator personal yang berkaitan dengan disiplin ilmu Pendidikan matematika (guru, murid dan karyawan) serta kelengkapan lingkungan proses pembelajaran di sekolah/tempat praktik

1. Peserta didik

Berikut ini merupakan jumlah siswa di SMK Negeri 1 Pangkep pada tahun ajaran 2026/2027 :

Kelas	Program Keahlian	Jumlah
X	Pemasaran	108

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	108
	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis	108
	Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	108
	Desain Komunikasi Visual	72
	Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian	69
	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	36
XI	Pemasaran	104
	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	74
	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis	104
	Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	104
	Desain Komunikasi Visual	52
	Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian	42
	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	27
XII	Pemasaran	102
	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	103
	Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis	103
	Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi	92
	Desain Komunikasi Visual	55
	Agriteknologi Pengolahan Hasil Pertanian	37
	Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim	19
Jumlah		1627

2. Guru

No	NAMA	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1.	A. Normayanti Faisal, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
2.	Abdul Hamid, S.I.P.	PPPK	Guru
3.	Gr, Abdul Rasid, S.Pd.	PPPK	Guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

4.	Adhira Imawardhani Rahim, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
5.	Alfira Puspita Dewi, S.Pd., M.Pd., Gr.	PPPK	Guru
6.	Andi Evasusanti, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
7.	Andi Jaya Nasaruddin, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
8.	Andi Nurul Indah Ramadhani, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
9.	Ari Santi, S.Kom., M.Pd.	PNS	Guru
10.	Arifin, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
11.	Aulia Astuti Yususf, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
12.	Dahaluddin, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
13.	Devi Tirta Sari, S.Pd.	PPPK	Guru
14.	Dian Rahayu Putri, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
15.	Eliyawati, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
16.	Ermiwati, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
17.	Erwin Kusuma, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
18.	Esa Annisa, S.Pd., M.Pd., Gr.	PPPK	Guru
19.	Fadillah, S.Pd., M.Pd., Gr.	PPPK	Guru
20.	Fajriani Ismail, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
21.	Fitriani Ali, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
22.	Hamidah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
23.	Harsanti Rahman, S.Pd.	PNS	Guru
24.	Hasdiana. SY, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
25.	Hasdianah H	Honor Daerah TK.I Provinsi	Tenaga Kependidikan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

26.	Hasmiati	PPPK Paruh Waktu	Tenaga Kependidikan
27.	Hasmira, A.Md, Pi	PPPK	Tenaga Kependidikan
28.	Hasriana, S.Hum., Gr.	PPPK	Guru
29.	Henidar, S.Pd.I., Gr.	PPPK	Guru
30.	Dra. Husnawati A	PPPK	Guru
31.	Idahwati Muslimin, S.ST., M.Si., Gr.	PPPK	Guru
32.	Idris. S, S.Kom., M.Pd.	PNS	Guru
33.	Ikamayasari , S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
34.	Imran Usman, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
35.	Ince Nur Rahmat, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
36.	Indah Oktaviya, S.Kom., M.Pd.	PNS	Guru
37.	Indah Purnama Syahir, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
38.	Hj. Indrawati, S.E., MM.	PPPK	Guru
39.	Indrawati S.Pd.	PNS	Guru
40.	Gr, Islamiah, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
41.	Ismuhadji, S.Pd	PNS	Guru
42.	Isnawati, S.ST., M.Si.	PPPK	Guru
43.	Jayadi DT, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
44.	Jurrahmah AB Yasin, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
45.	Kamaruddin, S.Pd.	PNS	Guru
46.	Lusianah Rasyid, S.E., Gr.	PPPK	Guru
47.	Mariama, S.Pd.	PPPK	Guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

48.	Masati, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
49	Masyita, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
50.	Miftahul Jannah, S.Pd.	Honor Daerah TK.I Provinsi	Guru
51.	Muh. Akbar Js, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
52.	Muh. Ali R, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
53.	Muliana, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
54.	Mursida, S.Kom., M.Pd.	PNS	Guru
55.	Musdalipah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
56.	Gr, Nasidariah, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
57.	Nasidawati Djafar, S.Pd.	PNS	Guru
58.	Nasrah. P, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
59.	Nasriyah. L, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
60.	Nirwana, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
61.	Nur Afni Damayanti, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
62.	Nur Asnita Wulandari, S.E.	PPPK	Guru
63.	Nur Indahyani, S.Pd., M.Pd., Gr.	PPPK	Guru
64.	Nur Indra Pratiwi, S.Kom., Gr.	PPPK	Guru
65.	Nuraeni, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
66.	Nurdewi, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
67.	Gr, Nurhayati, S.Pd.	PPPK	Guru
68.	Nurhayati Arsyad, S.Pd.	PNS	Guru
69.	Gr, Nurhikma, S.Pd.	PPPK	Guru
70.	Nurilmi, S.Pd.	PPPK	Guru
71.	Nurisma, S.Pd.	PPPK	Guru
72.	Nurlinda Sari, S.Pd.I., Gr.	PPPK	Guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

73.	Nurningsih, S.I.Pust	PPPK	Tenaga Kependidikan
74.	Nurul Fuadah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
75.	Pardiansyah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
76.	Qurnia, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
77.	Rahmawati, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
78.	Ramla Sawedi, S.Pd.	PNS	Guru
79.	Rasmi, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
80.	Rasnawati Mustamin, S.S., M.Pd.	PNS	Guru
81.	Ria Hamria, S.Ag.	PNS	Guru
82.	Rifdah Masrurah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
83.	Rina Indri Yani, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
84.	Riskawati, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
85.	Risnahwati, S.E.	PPPK	Tenaga Kependidikan
86.	Rita Astari, S.Kom., Gr.	PPPK	Guru
87.	Rizky, S.Pd., Gr., M.Pd.	PPPK	Guru
88.	Rizza Rosyidah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
89.	Rostiah, S.Sos.	PNS	Tenaga Kependidikan
90.	Saenab, S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
91.	Gr, Sardiana, S.Pd.	PPPK	Guru
92.	Selviana, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
93.	Sinarwaty	PPPK	Tenaga Kependidikan
94.	Sitti Halijah, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
95.	Sitti Hasmah, S.Kom., M.M.	PNS	Guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

96.	Sitti Nur Asiah, S.Pt., S.Pd., M.Pd.	PNS	Guru
97.	Sitti Rajma, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
98.	Srianty, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
99.	St. Fausia, S.Ak.	PPPK Paruh Waktu	Tenaga Kependidikan
100.	Saude, A.Ma.Pust	PPPK Paruh Waktu	Tenaga Kependidikan
101.	Sudarni, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
102.	Suharni, S.Pd.	PPPK	Guru
103.	Suhartina, S.Pd., M.Pd.	PPPK	Guru
104.	Suhriah, S.E.	PPPK	Tenaga Kependidikan
105.	Sukmawati	PPPK	Tenaga Kependidikan
106.	Sulfitriani, S.Pd.	PPPK Paruh Waktu	Guru
107.	Supriadi	PPPK	Tenaga Kependidikan
108.	Surya Darma, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
109.	Surya Dewan, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
110.	Drs. Syahruddin Rahmat	PNS	Guru
111.	Syahruny, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
112.	Dra. Hj. Tri Heny Cadika Sulistyani	PNS	Guru
113.	Tri Utari Sulistyawati, S.Pd.	PPPK Paruh Waktu	Guru
114.	Triska, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
115.	Uspitaningsih, S.Pd., Gr.	PPPK	Guru
116.	Vivi Safitri, S.Pd.	PPPK	Guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

117.	Wahida Page, S.H., M.Pd., Gr.	PPPK	Guru
118.	Gr. Wahyuni, S.Pd.	PPPK	Guru
119.	Gr. Wahyuni, S.Pd.	PPPK	Guru
120.	Gr. Wiwied Ameliana, S.Pd.	PPPK	Guru

3. Karyawan

Sedangkan karyawan SMA Negeri 1 Pangkep hanya memiliki 7, seperti honorer dari guru matematika 1, Tata Usaha 1, Satpam 2, dan Bujang Sekolah 3 Orang.

4. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling dan bimbingan belajar ditangani oleh guru-guru BK yang berjumlah 2 orang dengan program-program yang dilaksanakan. Lembaga ini merupakan Lembaga internal sekolah yang independent dan langsung bertanggung jawab kepada kepala sekolah. Tugas dari BK adalah menangani siswa yang bermasalah, tata tertib dan kedisiplinan siswa, perizinan, kunjungan rumah, konsultasi belajar dan memantau minat dan bakat siswa jika ingin melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

5. Fasilitas

Nama Prasarana	Jumlah	Kondisi
Ruang Kepala Sekolah	1	Sangat Baik
Ruang Wakasek	1	Sangat Baik
Aula	1	Baik
Gudang Tefa Pemasaran	1	Baik
Hall	1	Baik
Kantin	2	Baik
KPRI Harapan	1	Baik
Lab. Bahasa	1	Baik
Lab. ICT	1	Baik
Lab. KPPI	1	Baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Lab. Komputer Perkantoran	1	Baik
Masjid Darul Ulum	1	Baik
Perpustakaan Ilagaligo	1	Baik
R. Tata Usaha	1	Sangat Baik
RPS Akuntansi Keuangan Lembaga	1	Baik
RPS APHP Hewani	1	Baik
RPS Desain Multimedia	1	Baik
RPS Komputer Akuntansi	1	Baik
RPS Nabati APHP	1	Baik
RPS OTP-01 Model Kantor	1	Baik
RPS OTP-02 Mengetik Manual	1	Baik
RPS OTP-03 Produksi OTP	1	Baik
RPS Pemasaran 01 dan 02	2	Baik
RPS Perakitan TKJ	1	Baik
RPS TKJ-01	1	Baik
Ruang BP/BK	2	Baik
Ruang Data	1	Baik
Ruang Guru		Baik
Ruang Instruktur	2	Baik
Ruang Instruktur BPD	1	Baik
Ruang OSIS	1	Baik
Ruang Penyimpanan Tefa	1	Baik
Ruang Praktik Akuntansi Lembaga	1	Baik
Ruang Praktik Dasar Pemasaran	1	Baik
Ruang Praktik DKV	1	Baik
Ruang Praktik Model Pelayanan Pemasaran	1	Baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Ruang Praktik Pajak	1	Baik
Ruang Praktik Pembukuan & Siklus Akuntansi	1	Baik
Ruang Praktik Pengembangan Jaringan Pemasaran	1	Baik
Ruang Sirkulasi&Arsip	1	Baik
Ruang Tefa Pemasaran	1	Baik
Ruang UKS	1	Baik
Ruang Jaga	1	Baik
WC	20	Baik

6. Visi dan Misi

SMK Negeri 1 Pangkajene dan Kepulauan memiliki Visi dan Misi sebagai berikut:

a) Visi :

Mewujudkan lulusan yang unggul, mandiri, kompetitif, berakhlak mulia, berjiwa wirausaha, berbudaya lingkungan dalam menyongsong revolusi industri.

b) Misi :

1) Mewujudkan program Smart School dalam layanan pendidikan
2) Mewujudkan organisasi dan manajemen sekolah sebagai sekolah ramah anak, sekolah aman, dan sekolah adiwiyata.
3) Meningkatkan pembinaan karakter bangsa untuk menghasilkan lulusan yang memiliki nilai integritas, religious, nasionalis, mandiri dan gotong royong.
4) Meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar dalam mencapai kompetensi siswa yang berstandar nasional dan internasional.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

5) Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui *Teaching Factory*, untuk meningkatkan kreativitas siswa dalam menghasilkan produk dan atau layanan jasa sesuai dengan kompetensinya.
6) Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pendidik dalam mendukung penguasaan iptek yang ramah lingkungan.
7) Mewujudkan Link & Match dengan dunia usaha dan dunia industri.

7. Identitas Sekolah

Data SMK Negeri 1 Pangkep

Nama Sekolah	:	SMKN 1 PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
NPSN	:	40300606
Jenjang Pendidikan	:	SMK
Status Sekolah	:	Negeri
Alamat Sekolah	:	Jalan Sambung Jawa
RT / RW	:	2 / 2
Kode Pos	:	90651
Kelurahan	:	Samalewa
Kecamatan	:	Bungoro
Kabupaten/Kota	:	Pangkajene dan Kepulauan
Provinsi	:	Sulawesi Selatan
Negara	:	Indonesia
Posisi Geografis	:	-4.8169 Lintang
		119.5416 Bujur

Data Pelengkap

SK Pendirian Sekolah	:	170/UKK.3/1969
Tanggal SK Pendirian	:	1969-12-04
Status Kepemilikan	:	Pemerintah Daerah
SK Izin Operasional	:	99 Tahun 2017

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Tanggal SK Operasional	:	2017-01-27
Nama Wajib Pajak	:	SMKN 1 Bungoro
NPWP	:	000168740809000

Kontak Sekolah

Nomor Telepon	:	04102410028
No Fax	:	0
Email	:	smkn1pangkep@gmail.com
Website	:	http://www.smkn1pangkep.sch.id

Data Periodik

Waktu Penyelenggaraan	:	Sehari Penuh/5 hari
Bersedia Menerima Bos?	:	Ya
Sertifikat ISO	:	Belum Bersertifikat
Sumber Listrik	:	PLN
Total Daya Listrik (watt)	:	41500
Akses Internet	:	Indibiz

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

BAB II

MASALAH-MASALAH KEPENDIDIKAN

A. Yang berhubungan dengan kegiatan sekolah

1. Pengolahan/pelaksanaan kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan Pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pembelajaran tertentu. Kurikulum disusun oleh satuan Pendidikan untuk memungkinkan penyesuaian program pendidikan dengan kebutuhan dan potensi yang ada di daerah. Pelaksanaan kurikulum di SMKN 1 Pangkep saat ini menerapkan kurikulum merdeka belajar sejak tahun 2023 sampai sekarang.

a) Kurikulum Merdeka

1) Pengertian kurikulum Merdeka belajar

Kurikulum Merdeka adalah nama baru dari kurikulum prototipe yang resmi diluncurkan oleh Mendikbudristek Nadien Anwar Makarim. Pada saat ini, sekolah masih boleh memilih kurikulum yang akan digunakan di satuan pendidikan masing-masing. Pilihan pilihan kurikulum yang diberikan antara lain. Kurikulum 2013, kurikulum darurat, dan kurikulum Merdeka. Kurikulum Merdeka belajar merupakan pengembangan dan penerapan dari kurikulum darurat yang diluncurkan untuk merespon dampak dari pandemi Covid-19. Pengertian medeka belajar adalah suatu pendekatan yang dilakukan supaya siswa dan mahasiswa bisa memilih Pelajaran yang diminati.

2) Tujuan kurikulum Merdeka belajar

Kurikulum Merdeka akan berfokus pada peserta didik yang belajar sesuai dengan fasenya jadi setiap guru pun tidak akan terburu-buru dalam memberikan setiap pembelajaran. Hal ini akan membawa dampak posistif tentunya karena apa yang dibutuhkan oleh siswa akan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

dapat dipenuhi oleh orang melalui pembelajaran. Di bawah ini beberapa keunggulan yang bisa jadi pertimbangan sekolah Ketika akan menerapkan kurikulum baru ini.

3) Karakteristik kurikulum Merdeka belajar

Kurikulum Merdeka yang sebelumnya dikenal dengan sebutan kurikulum prototipe ini dikembangkan sebagai kerangka kurikulum yang lebih fleksibel dan berfokus pada materi exensial serta pengembangan karakter dan kompetensi siswa. Kurikulum Merdeka yang diklaim mampu mendukung pemulihan pembelajaran akibat pandemi Covid-19 yang memunculkan learning luas mempunyai karakteristik sebagai berikut:

i. Pembelajaran berbasis proyek untuk pengembangan soft skills dan karakter sesuai profil pelajar Pancasila.
ii. Fokus pembelajaran pada materi esensial akan membantu pembelajaran lebih mendalam bagi kompetensi dasar seperti literasi dan numerasi.
iii. Guru memiliki fleksibilitas untuk melakukan pembelajaran berdiferensiasi sesuai kemampuan siswa dan melakukan penyesuaian dengan konteks dan muatan lokal.

Adapun masalah yang timbul pada saat pengolahan atau pelaksanaan kurikulum Merdeka yaitu sebagian siswa siswi sulit memahami ketika seorang guru memberikan pejelasan mengenai materi pembelajaran, padahal sudah dijelaskan bahwa kurikulum Merdeka itu berfokus pada peserta didik yang belajar sesuai dengan fasenya jadi setiap guru pun tidak akan terburu-buru dalam memberikan setiap pembelajaran.

2. Pengadaan kesejahteraan personal

a) Tingkat kesejahteraan guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Guru merupakan salah satu faktor penentu tinggi rendahnya mutu hasil Pendidikan. Keberhasilan peyelenggaraan Pendidikan sangat ditentukan oleh sejauh mana kesiapan guru dalam mempersiapkan peserta didiknya melalui kegiatan belajar mengajar. Namun demikian, posisi strategis guru untuk meningkatkan mutu hasil Pendidikan sangat dipengaruhi oleh kemampuan profesional mengajar dan tingkat kesejahteraannya. Ukuran kesejahteraan memang relative dan sulit diukur hanya dengan kecukupan materi belaka. Oleh sebab itu, Isjoni (2000) mengemukakan bahwa tingkat kesejahteraan seorang guru dapat dilihat melalui indikator-indikator sebagai berikut:

1) Penghasilan setiap bulan mampu mencukupi kebutuhan pokok keluarga sehari-hari secara tetap dan berkualitas.
2) Kebutuhan Pendidikan keluarga dapat terpenuhi secara baik dan optimal.
3) Memiliki kemampuan untuk mengembangkan Pendidikan berkelanjutan serta mengembangkan diri secara professional.
4) Memiliki kemampuan untuk mengembangkan komunikasi ke berbagai arah secara konvensional. Penghasilan yang dimaksudkan bukan hanya penghasilan yang diperoleh dari gaji guru (baik pada pegawai negeri seperti PNS, PPPK, dan yang sudah sertifikasi tapi tidak dengan guru honorer/yayasan). Melainkan juga penghasilan lain yang diperoleh dari sumber lain. Pada konteks ini tidak tertutup kemungkinan seorang guru memiliki pekerjaan tambahan lain di luar tugasnya sebagai guru di sebuah sekolah.

Penghasilan tambahan serupa ini sudah mampu menjamin akan menumbuhkan tingkat kesejahteraan keluarga sehingga keluarga guru tersebut akan mampu meningkatkan taraf hidupnya, Memberikan Pendidikan kepada anak-anaknya secara lebih baik, serta memiliki

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

kesempatan untuk mengembangkan dirinya sendiri bagi kepentingan karirnya untuk masa depannya.

Berdasarkan keempat indikator tersebut, tingkat kesejahteraan para guru di SMKN 1 Pangkep ini dapat di kategorikan Sejahtera, terutama dalam hal gaji yang disalurkan dengan tepat waktu sehingga kebutuhan dan keperluan para guru terpenuhi dengan baik tanpa ada hambatan keterlambatan.

b) Tingkat kesejahteraan siswa

Siswa adalah individu yang sedang menjalani proses Pendidikan formal di lembaga sekolah, di mana mereka tidak hanya memperoleh pengetahuan akademis, tetapi juga mengembangkan keterampilan sosial, emosional, dan kemampuan berpikir kritis. Tingkat kesejahteraan siswa mencakup berbagai aspek, termasuk prestasi akademik, Kesehatan fisik dan mental, hubungan sosial, dukungan ekonomi, serta kondisi lingkungan belajar. Memahami tingkat kesejahteraan siswa sangat penting untuk menciptakan lingkungan Pendidikan yang mendukung perkembangan holistik mereka. Berikut merupakan indikator-indikator yang menjadi tolak ukur kesejahteraan siswa, antara lain:

1) Indikator Akademik
   - Prestasi Belajar : Nilai rata-rata ujian, kelulusan, dan partisipasi dalam kompetensi akademik.
   - Akses Pendidikan : Ketersedian materi pembelajaran dan fasilitas Pendidikan yang memadai.
2) Indikator Kesehatan
   - Kesehatan Fisik : Akses terhadap layanan Kesehatan, frekuensi pemeriksaan Kesehatan, dan partisipasi dalam kegiatan olahraga.
   - Kesehatan Mental : Ketersedian layanan konseling dan dukungan psikologis bagi siswa.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

3) Indikator Sosial
   - Hubungan Sosial : Kualitas interaksi dengan teman sebaya, guru, dan orang tua.
   - Keterlibatan dalam Kegiatan Ekstrakulikuler : Partisipasi dalam organisasi siswa, klub, dan kegiatan sosial.
4) Indikator Ekonomi
   - Akses Terhadap Beasiswa : Ketersedian program beasiswa atau bantuan finansial untuk siswa kurang mampu.
   - Dukungan Keluarga : Tingkat dukungan ekonomi dan emosional dari keluarga.
5) Indikator Lingkungan
   - Fasilitas Sekolah : Kondisi fisik sekolah, ruang kelas, laboratorium, RPS (ruang praktik sekolah), dan perpustakaan.
   - Keamanan dan Kenyamanan : Lingkungan sekolah yang aman dan nyaman untuk belajar.
6) Indikator Psikologis
   - Kepuasan Terhadap Pendidikan : Tingkat kepuasan siswa terhadap pengalaman belajar dan lingkungan sekolah.
   - Rasa Percaya Diri : Tingkat percaya diri siswa dalam berpartisipasi dan berkontribusi di kelas.

Berdasarkan indikator-indikator tersebut, dapat disimpulkan bahwa tingkat kesejahteraan siswa di SMKN 1 Pangkep dikatakan Sejahtera karena siswa menunjukkan prestasi akademik yang memuaskan, adanya akses terhadap layanan Kesehatan yang baik, serta hubungan sosial yang positif antara siswa dengan guru dan teman sebaya. Selain itu, dukungan finansial melalui beasiswa juga membantu siswa yang kurang mampu, sementara fasilitas sekolah yang memadai menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan aman. Semua faktor ini berkontribusi pada peningkatan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

kepuasan dan motivasi siswa, sehingga mereka dapat berkembang secara optimal baik dalam aspek akademik maupun sosial.

3. Pembinaan kesiswaan

Pembinaan kesiswaan di SMK Negeri 1 Pangkep merupakan tanggung jawab beberapa guru yang diberi amanah sebagai pembinaan khusus disetiap ekstra kurikuler. Kegiatan ekstrakulikuler atau ekskul adalah kegiatan tambahan yang dilakukan diluar jam pelajar yang dilakukan baik di sekolah atau di luar sekolah dengan tujuan untuk mendapatkan tambahan pengetahuan, keterampilan dan wawasan serta membantu membentuk karakter peserta didik sesuai dengan mnat dan bakat masing-masing.

Kegiatan ekstra kurikuler ini dibina langsung oleh guru dari sekolah SMK Negeri 1 Pangkep. Guru adalah salah satu tenaga kependidikan yang kerap kali berhadapan dengan peserta didik dalam proses Pendidikan. Guru sebagai pendidik bertanggung jawab atas terselenggaranya proses tersebut di sekolah, baik melalui bimbingan, pengajaran, dan atau pelatihan. Seluruh tanggung jawab itu dijalankan dalam upaya memfasilitasi peserta didik agar kompetensi dan seluruh aspek pribadinya berkembang optimal.

SMK Negeri 1 Pangkep terdapat 11 kegiatan ekstrakurikuler diantaranya yaitu:

1) OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)

OSIS merupakan organisasi induk yang terdapat di SMK Negeri 1 Pangkep yang dibina oleh Bapak Ince Nur Rahmat, S.Pd.,Gr. OSIS adalah pusat kegiatan pembinaan kesiswaan di sekolah untuk mengembangkan minat, bakat, serta potensi siswa.

2) Pramuka (Praja Muda Karana)

Pembinaan pramuka di SMK Negeri 1 Pangkep adalah Bapak Erwin Kusuma, S.P d.,Gr. Pramuka adalah nama organisasi Pendidikan non formal yang menyelenggarakan Pendidikan kepaduan di Indonesia.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

3) PMR (Palang Merah Remaja)

PMR merupakan salah satu kegiatan ekstrakulikuler yang ada di SMK Negeri 1 Pangkep. Dimana kegiatan ekstra ini memfokuskan pada materi-materi Kesehatan, pertolongan pertama (PP), penenggulangan pada gawat darurat (PPGD) dan bidang social. Pembina PMR di SMK Negeri 1 Pangkep adalah Ibu Nirwana, S.Pd.,Gr.

4) UKS (Unit Kesehatan Sekolah)

Unit Kesehatan Sekolah (UKS) adalah unit layanan dan pembinaan Kesehatan di sekolah menengah kejuruan untuk menjaga kesehatan, keselamatan, serta perilaku hidup bersih warga sekolah. Bertujuan untuk meningkatkan kemampuan hidup sehat dan derajat kesehatan serta mendukung kesiapan fisik dan mental siswa dalam menjalani praktik kerja atau kegiatan kejuruan yang padat. Pembina UKS di SMK Negeri 1 Pangkep adalah Nurhayati, S.Pd.,Gr.

5) Olahraga

Ektrakulikuler Olahraga di SMK Negeri 1 Pangkep terdiri atas olahraga Futsal, Volly, Basket, Bulu Tangkis, dan Pencak Silat. Pembimbing dari kegiatan ekskul ini adalah Bapak Dahaluddin, S.Pd.,M.Pd yang merupakan guru olahraga SMK Negeri 1 Pangkep.

6) Pakibraka (Pasukan Pengibar Bendera Pusaka)

Komunitas Paskibraka di SMK Negeri 1 Pangkep bernama "Paskibra Tiger" yang di bina oleh Ibu Nasidariah, M.Pd. Paskibraka merupakan putra putri terbaik bangsa, kader pemimpin bangsa yang direkrut dan diseleksi secara bertahap dan berjenjang melalui sistem dan mekanisme Pendidikan dan pelatihan yang menanamkan nilai-nilai kebangsaan serta penguatan aspek mental dan fisik agar memiliki kemampuan prima dalam melaksanakan tugas sebagai paskibra.

7) PIK-R (Pusat Informasi dan Konseling Remaja)

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) di SMK Negeri 1 Pangkep adalah suatu wadah program Genre (Generasi Remaja) yang dikelola untuk remaja guna memberikan pelayanan informasi dan konseling tentang perencanaan kehidupan berkeluarga bagi remaja. PIK-R ini berfungsi sebgai ruang aman bagi siswa untuk saling berbagi informasi, berkonsultasi mengenai permasalahan remaja (sebaya), serta mendapatkan edukasi Kesehatan reproduksi dan mental tanpa rasa cemas atau di hakimi. Pembina dari kegiatan ini adalah Ibu Nurhayati, S.Pd.,Gr.

8) Kesenian & Sastra Jepang

Kesenian Jepang di SMK Negeri 1 Pangkep merupakan perpaduan harmonis antar tradisi kuno yang sarat makna spiritual dengan estetika modern yang mendunia. Karakteristik utama seni jepang berakar pada konsep Wabi-Sabi (Keindahan dalam ketidaksempurnaan dan kesederhanaan) serta penghormatan mendalam terhadap alam. Pembina dari kegiatan ini adalah Bapak Surya Dewan, S.Pd.,Gr.

9) English Club

English Club merupakan kegiatan ekstra kurikuler di SMK Negeri 1 Pangkep yang dibina oleh Ibu Dian Rahayu, S.Pd., Gr. English Club merupakan wadah bagi siswa untuk berlatih menggunakan bahasa Inggris secara langsung, baik dalam berbicara, mendengarkan, membaca, maupun menulis. Berbeda dengan pembelajaran bahasa Inggris di kelas yang biasanya mengikuti materi dan kurikulum, English Club lebih banyak menggunakan praktik dan aktivitas interaktif.

10) SISPALA (Siswa Pecinta Alam)

SISPALA merupakan kegiatan ekstra kurikuler di SMK Negeri 1 Pangkep yang dibina oleh Ibu A. Evasusanti, S.Pd.,Gr. SISPALA atau organisasi siswa pecinta alam merupakan ekstra kurikuler yang dilaksanakan oleh para siswa pecinta alam yang bertujuan untuk menanamkan rasa kepedulian terhadap lingkungan. Hal ini sesuai dengan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

misi SISPALA yaitu mengembangkan wawasan tentang alam, menumbuhkan cinta dan kepedulian terhadap alam sekitar.

11) Fitograph

Fitograf (Phytograph) di SMK Negeri 1 Pangkep adalah metode penggambaran atau diagram grafis yang digunakan dalam ekologi tumbuhan untuk mengukur, menganalisis, dan memvisualisasikan karakteristik kuantitatif dari suatu spesiasi vegetasi dalam komunitas tertentu. Fitograf sangat berguna untuk membandingkan kinerja atau tingkat dominansi antar spesies secara visual dengan cepat. Pembina dari kegiatan ini adalah Ibu Esa Annisa, S.Pd.,M.Pd.

12) Rohis (Rohani Islam)

Rohis merupakan organisasi guna memperdalam dan memperkuat ajaran islam. Rohis biasanya di kemas dalam bentuk ekstrakurikuler. Pembina rohis SMK Negeri 1 Pangkep adalah Ibu Ria Hamria, S.Ag.

13) TKJ Smart

TKJ Smart di SMK Negeri 1 Pangkep adalah konsep pengembangan kompetensi keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) yang diselaraskan denga kebutuhan revolusi industry 4.0 dan era digitalisasi modern. TKJ Smart merujuk pada moderalisasi Kurikulum Teknik Komputer dan Jaringan yang diintegrasikan dengan teknologi masa kini seperti Smart City, internet of things (IoT), dan platfrom pembelajaran interaktif (Smart Learning). Pembina TKJ Smart SMK Negeri 1 Pangkep adalah Ibu A. Normayanti Faisal, S.Pd.,Gr.

14) Zona IT

Zona IT di SMK Negeri 1 Pangkep adalah area terintegrasi di lingkungan yang dirancang khusus untuk memfasilitasi kebutuhan teknologi, jaringan, internet, manajemen data, serta praktik laboratorium kejuruan berbasis IT. Zona ini bertindak sebagai urat nadi digitalisasi sekolah yang memastikan seluruh warga sekolah baik guru, staf

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

administrasi, maupun siswa mendapatkan akses teknologi yang stabil, cepat, dan aman guna menunjang efesiensi operasional dan kualitas pembelajaran digital. Pembina dari kegiatan ini adalah Ibu Alfira Puspita Dewi, S.Pd.,M.Pd.

15) Accounting Club

Accounting Club di SMK Negeri 1 Pangkep adalah kegiatan ekstrakulikuler atau klub siswa yang bertujuan untuk memperdalam pemahaman, mengasah keterampilan praktis, dan mempersiapkan siswa dalam bidang akuntansi di luar jam pelajaran formal dan kegiatan ini hanya di khususkan pada jurusan akuntansi. Pembina dari kegiatan ini adalah Ibu Fajriani Ismail, S.Pd.,Gr.

16) Pandu Digital

Pandu Digital di SMK Negeri 1 Pangkep adalah program Gerakan Nasional Literasi Digital yang diinisiasi oleh Kementrian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) untuk mencetak siswa dan guru sebagai penggerak, pendamping, dan agen literasi digital di lingkungan sekolah maupun Masyarakat luas. Pembina Pandu Digital SMK Negeri 1 Pangkep adalah Ibu Islamiah, S.Pd.,Gr.

4. Peyelenggaraan kegiatan ko-kurikuler

Kegiatan ko-kurikuler adalah kegiatan yang sangat erat sekali dan menunjang serta membantu kegiatan intrakulikuler biasanya dilaksanakan diluar jadwal intrakulikuler dengan maksud agar agar peserta didik lebih memahami dan memperdalam materi yang ada di intrakulikuler, biasanya kegiatan ini berupa penugasan atau pengerjaan rumah ataupun tindakan lainnyayang berhubungan dengan materi intrakulikuler yang harus diselesaikan oleh peserta didik. Dalam melaksanakan kegiatan ko-kurikuler, ada hal-hal yang harus diperhatikan:

a. Dalam memberikan tugas ko-kurikuler hendaknya kelas dan sesuai dengan pokok bahasan atau sub pokok bahasan yang sedang diajarkan dalam kelas.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

b. Dalam memberikan tugas ko-kurikuler seorang guru hendaknya tahu mengenai tingkat kesulitannya bagi peserta didik sehingga tugus yang diberikan kepada peserta didik itu sesuai dengan kemampuannya dan tidak memberatkan baik pada fisiknya maupun psikisnya.

c. Dalam penilaian tugas ko-kurikuler, hendaknya jelas dan adil sesuai dengan hasil masing-masing kemampuan peserta didiknya.

d. Dalam fungsi memberikan tugas ko-kurikuler, hendaknya selain untuk memperdalam pengetahuan peserta didik, guru juga hendaknya dengan tugas ko-kurikuler ini bisa membantu dalam penentuan nilai raport.

5. Pembinaan kerjasama dengan orang tua murid

Sekolah merupakan Lembaga Pendidikan yang secara formal memiliki peran penting bagi pembinaan generasi muda, khususnya bagi peserta didik pada jenjang Pendidikan. Orang tua peserta didik merupakan pemberi Pendidikan yang pertama dan utama yang pengaruhnya sangat besar terhadap pembinaan dan pengembangan peserta didik.

Hubungan yang harmonis antara sekolah dan Masyarakat dirasakan penting pada Masyarakat yang telah menyadari dan memahami akan pentingnya Pendidikan bagi anak. Masyarakat yang dimaksud biasa Masyarakat orang tua peserta didik, Masyarakat terorganisasi, atau Masyarakat secara luas.

Pentingnya peranan orang tua dalam Pendidikan anak telah disadari oleh banyak pihak, kebijakan manajemen berbasis sekolah (MBS) dalam reformasi Pendidikan menempatkan orang tua sebagai salah satu dari 3 pilar keberhasilannya. Hal ini memberikan pemahaman bahwa sejauh mana orang tua diberdayakan dalam proses pemdidikan disekolah, sebab ini merupakan salah satu indikator manajemen sekolah bersangkutan. Tingkat partisipasi dan kerja sama orang tua disekolah tampaknya memberikan pengaruh yang besar bagi sekolah . kualitas pembelajaran pada akhirnya akan berpengaruh terhadap

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

kemajuan dan prestasi belajar anak. Artinya untuk mencapai keberhasilan Pendidikan yang maksimal, dibutuhkan partisipasi dan kerja sama orang tua.

Sama halnya di SMK Negeri 1 Pangkep pembinaan kerja sama dengan orang tua murid sangat baik. Jika ada permasalahan yang terkait dengan peserta didik, sekolah langsung memberikan informasi kepada orang tua siswa . Adapun bentuk-bentuk pembinaan kerja sama yang dilakukan oleh sekolah dengan orang tua siswa adalah sebagai berikut:

a) Konferensi kasus yang melibatkan kehadiran orang tua siswa
b) Pertemuaan dengan orang tua siswa
c) Kunjungan guru kerumah orang tua siswa (home visit), atau sebaliknya kunjungan orang tua siswa keskolah
d) Mengadakan surat menyurat antara sekolah dengan orang tua siswa atau keluarga.

6. Pengadaan fasilitas lingkungan belajar

Proses belajar mengajar akan semakin baik apabila ditunjang oleh pasilitas lingkungan belajar yang memadai. Pasilitas belajar meliputi antara lain:alat, bahan dan, media pembeljaran, yang menunjjang proses belajar peserta didik. Penyediahan pasilitas belajar merupankan suatu hal yang harus diperhatikan agar dapat menumbukkan kreativitas peserta didik. Hal lain yang juga menentukan kualitas lulusan adalah terkait dengan kesesuaian dan ketersediaan fasilitas pendukung kegiatan pembelajaran produktif.

Selain fasilitas belajar yang memiliki oleh sekolah, faktor lingkungan sekolah juga mempengaruhi dalam kegiatan belajar peserta didik lingkungan sekolah dapat dilihat dari tata letak lingkungan yang ada disekitar sekolah, yaitu lingkungan sekitar sekolah yang nyaman dan bersih dapat mendukung tumbuh kembang peserta didik secara optimal, sehingga menjadi lebih sehat dan dapat berpikir secara jernih,agar dapat menjadi peserta didik dan cerdas dan kelk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

SMKN 1 Pangkep memiliki beberapa fasilitas yang memadai diantaranya: lab. komputer, Ruang Praktik Siswa (RPS) di setiap jurusan, perpustakaan, masjid, aula, UKS, wifi, dan CCTV sekolah.

B. Yang Berhubungan dengan Partisipasi Praktikan

1. Pembinaan Praktikan oleh Pihak Sekolah

Pembinaan bimbingan biasanya dilakukan oleh pihak sekolah dikarenakan adanya hambatan-hambatan yang ditemui oleh para mahasiswa praktikan dalam melaksanakan proses pembejaran dengan maksud agar mahasiswa tidak lagi menemui kendala/kesulitan dalam melaksanakan PLP tersebut. Hambatan-hambatan yang biasanya ditemui adalah pada saat proses pembelajaran di ruangan terdapat beberapa siswa yang sulit untuk di control dan sulit untuk diajak berkomunikasi.

Dimana di dalam setiap kelas terdapat karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, ada yang mengerjakan tugas tepat waktu, cepat mengumpulkan tugas yang diberikan, ada juga yang tidak mengumpulkan tugasnya dan ada pula yang malas mengikuti pembelajaran, saat di tanya kenapa tidak mengumpulkan tugas? Para peserta didik beralasan lupa dengan tugas yang diberikan, para peserta didik juga mengatakan kalau mereka lupa membawa buku tugas dan tidak mengerti dengan tugas yang diberikan.

Selama kurang lebih dua bulan mahasiswa praktikan di bombing oleh guru pamong dan terkait pembuatan perangkat pembelajran seperti silabus, RPP, Program Tahunan, Program Semester dan sebagainya. Meskipun terdapat sedikit kendala yang ditemui dalam pelaksanaan partisipasi praktik saat PLP di SMKN 1 Pangkep, namun dengan demikian kegiatan pelaksanaan PLP berlangsung dengan efektif.

2. Dinamika Partisipasi Praktikan dalam Kegiatan Ekstrakurikuler, termasuk di dalamnya : Piket, BP, Perpustakaan, Pramuka, Olahraga

a. Piket

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Guru piket adalah tenaga pendidik yang memperoleh tugas tambahan sebagai piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Bidang Ketertiban sesuai dengan uraian tugas yang telah ditetapkan. Tugas pokok guru piket diantaranya adalah:

1) Wajib hadir 10 (sepuluh) menit sebelum bel dibuyikan.
2) Mengisi agenda piket/berita acara.
3) Mengecek guru yang yang hadir dan yang tidak hadir. Apabila ada guru yang belum hadir guru piket berkewajiban mencari tahu guru tersebut baik melakui HP/Telp.
4) Mencatat nama guru yang terlambat, tidak hadir tanpa keterangan, memberikan tugas dalam berita acara.
5) Menangani alur peseta didik yang terlambat, yaitu memberikan surat izin masuk kelas setelah peserta didik tersebut dicatat dan diberi sanksi.
6) Menginformasikan/memberikan tugas yang diberikan oleh guru yang berhalangan hadir (apabila ada tugas).
7) Mengisi kelas/jam yang kosong apabila guru yang berhalangan tidak memberikan tugas kepada peserta didik.
8) Mencatat dan memberikan surat izin meninggalkan kelas apabila ada peserta didik yang benar-benar sakit/ada kepentingan yang tidak bisa di tunda.
9) Ikut serta menangani peserta didik apabila ada sesuatu permasalahan yang sifatnya mendadak dan dibutuhkan oleh sekolah.

b. BP (Bimbingan Penyuluhan)

BP merupakan upaya dalam memberikan pelayanan bantuan kepada anak agar mampu mandiri dan berkembang secara optimal. Tujuannya untuk membantu siswa mencapai tugas-tugas perkembangan secara optimal sebagai makhluk tuhan, social, dan pribadi. Dengan begitu, peserta didik dapat meraih kebahagian sebagai individu maupun makhluk sosial. Adapun tugas BP disekolah bagi siswa:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

1) Membantu meningkatkan prestasi belajar siswa
2) Membantu memecahkan masalah yang dihadapi siswa
3) Membantu mengetahui dan mengembangkan kemampuan siswa
4) Sebagai mediator
5) Memberikan motivasi belajar pada siswa
6) Memberikan materi pengembangan diri dan pelajaran budi pekerti
7) Memberikan bantuan kepada guru lain

Adapun kegiatan yang dilakukan yaitu pada Hari Rabu tanggal 02 September 2026 dengan Tema Workshop "Ready To Work Upgrade Your Mindset, Communication & Personal Branding" yaitu Membangun Mental Tangguh, Berani Berkomunikasi, dan Menjadi Pribadi Profesional Sejak di Bangku Sekolah. Kegitan ini dilakukan di SMK Negeri 1 Pangkep yang bertempat di ruang pertemuan dan pesertanya merupakan siswa/siswi kelas XII dari 7 jurusan dimana setiap kelas itu memiliki peluang minimal 5 orang. Dalam kegiatan ini membahas tiga materi yaitu materi pertama "Upgrade Your Mindset" pematerinya itu Ibu Fauziah, S.Pd.,M.Pd, materi kedua "Communication Skill" pematerinya Bapak Ince Nur Rahmat, S.Pd.,Gr, dan materi ketiga "Personal Branding" pematerinya Bapak Ramly Ely, S.Pd.,M.Pd.

Kegiatan Workshop ini bertuuan untuk memiliki keterampilan sesuai bidang keahlian, tetapi juga untuk mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja, berkomunikasi secara efektif, memiliki kepercayaan diri, serta menunjukkan sikap profesional. Dalam praktinya, masih terdapat siswa yang memiliki kemampuan akademik dan keterampilan teknis yang baik, tetapi kurang percaya diri takut berbicara didepan orrang lain, mudah menyerah ketika menghadapi kegagalan, atau belum memahami bagaimana membangun citra diri yang positif. Selain itu, perkembangan media sosial membuat siswa memiiki jejak digital yang dapat membentuk persepsi orang

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

lain terhadap dirinya. Oleh karena itu, siswa perlu memahami bahwa kesiapan kerja tidak hanya ditentukan oleh *hard skill*, tetapi juga oleh Mindset, Communication Skill, dan Personal Branding. Berdasarkan hal tersebut ketiga materi tersebut dapat dikemas menjadi satu Workshop terpadu yang membantu siswa/siswi mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja.

c. Perpustakaan

Menurut UU perpustakaan pada Bab 1 pasal 1 menyatakan perpustakaan adalah institusi yang mengumpulkan pengetahuan tercetak dan terekam, mengelolahnya dengan cara khusus guna memenuhi kebutuhan intelektualitas para penggunanya melalui beragam cara interaksi pengetahuan. Perpustakaan merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efesiensi dan efektifitas proses belajar mengajar. Adapun peranan perpustakaan diantaranya:

1) Sebagai media pendidikan
2) Tempat belajar
3) Kelas alternatif
4) Sumber informasi

Perpustakaan sekolah sangat membantu kami selama PLP karena perpustakaan bukan hanya dapat digunakan untuk mendapatkan sumber-sumber belajar tetapi juga digunakan sebagai tempat istirahat selama kami PLP dan mengerjakan semua yang kami butuhkan untuk persiapan mengajar seperti membuat silabus, RPP, program tahunan, program semester dll.

d. Pramuka

Pramuka adalah nama organisasi pendidikan non formal yang menyelenggarakan Pendidikan kepaduan di Indonesia yang dilaksanakan di

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

sekolah dalam bentuk kegiatan menarik, menyenagkan, sehat, teratur, terarah, praktis yang dilakukan di alam terbuka dengan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode Kepramukaan, yang sasaran akhirnya pembentukan watak, akhlak dan budi pekerti luhur.

Pelaksanaan pramuka di SMKN 1 Pangkep dilakukan setiap hari sabtu, kegiatan pramuka ini sangat membantu peserta didik dalam melatih mental peserta didik.

e. Olahraga

Olahraga adalah aktivitas untuk melatih tubuh seseorang, tidak hanya secara jasmani tetapi juga secara Rohani. Olahraga sangat bermanfaat bagi kesehatan tubuh. Dengan berolahraga metabolisme tubuh menjadi lancar sebagai distribusi dan penyerapan nutrisi dalam tubuh menjadi lebih efektif dan efisien. Ada banyak jenis olahraga yang dilakukan oleh peserta didik di SMKN 1 Pangkep seperti,, futsal, basket, volley, badminton, dll. Kegiatan olahraga ini ditunjang oleh adanya fasilitas yang memadai seperti lapangan yang luas yang bisa digunakan oleh peserta didik untuk berolahraga beserta alat-alat olahraga.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

BAB III

UPAYA PENANGGULANGAN MASALAH KEPENDIDIKAN

A. Berhubungan dengan Kegiatan Sekolah

1. Pengolahan / Pelaksanaan Kurikulum

Untuk mengatasi kenyataan yang dihadapi dalam dunia Pendidikan. Maka dalam rangka meningkatkan kuaitas Sumber Daya Alam (SDM) Indonesia perlu diterapkan strategi pengembangan komponen yang terkait secara terpadu dengan memprioritaskan pada 6 komponen pengembangan, yaitu:

1. Pengembangan kemampuan professional guru, diantaranya:
   1) Penguasaan kurikulum dalam materi pembelajaran

      Upaya yang dapat dilakukan yaitu meningkatkan pemahaman guru terhadap kurikulum yang berlaku serta memperdalam penguasaan materi pembelajaran. Guru perlu mengikuti kegiatan seperti pelatihan, workshop, seminar, dan kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) agar mampu menyesuaikan pembelajaran dengan perkembangan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.
   2) Penguasaan metode/pendekatan

      Guru perlu mengembangkan kemampuan dalam memilih dan menerapkan metode atau pendekatan pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik materi dan peserta didik. Penggunaan berbagai model pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan dapat membantu meningkatkan motivasi serta keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran.
   3) Pembuatan program semester

      Guru perlu menyusun program semester secara sistematis sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Program semester hendaknya disusun berdasarkan kalender pendidikan, alokasi waktu, capaian pembelajaran, tujuan pembelajaran, serta karakteristik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

peserta didik sehingga proses pembelajaran dapat terlaksana secara terarah dan sesuai dengan target yang telah ditentukan.

4) Kegiatan belajar mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, guru perlu menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, interaktif, dan kondusif. Guru dapat menggunakan media pembelajaran yang sesuai, memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan berdiskusi, serta menerapkan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik. Selain itu, guru perlu melakukan evaluasi secara berkala untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa dan memperbaiki proses pembelajaran apabila masih terdapat kesulitan.

2. Pengembangan pengelolaan lingkungan, sarana, dan prasarana
3. Pengelolaan sekolah
4. Pengembangan supervise
5. Pengembangan hasil tes dan penilaian hasil belajar
6. Hubungan sekolah dan Masyarakat

Khusus untuk pengembangan kemampuan professional guru diadakan pelatihan dan setiap guru berupaya:

a. Mengkaji dan memahami struktur program kurikuler yang berlaku
b. Memahami tujuan pembelajaran
c. Melengkapi materi pengajaran
d. Memahami buku pedoman dan petunjuk pelaksanaan kurikulum
e. Memahami buku referensi yang memadai
f. Mengembangkan dan memanfaatkan sumber belajar

2. Pengadaan Kesejahteraan Personal

a. Tingkat Kesejahteraan Guru

Meskipun tingkat kesejahteraan guru di SMKN 1 Pangkep sudah tergolong sejahtera karena gaji dibayarkan tepat waktu, upaya untuk

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

menjaga dan meningkatkannya tetap perlu dilakukan. Sekolah perlu mempertahankan ketepatan pembayaran gaji dan tunjangan, serta secara bertahap menaikkan honor guru non-ASN melalui pengelolaan dana BOS sesuai ketentuan. Guru honorer juga perlu dibantu mengikuti seleksi PPPK atau PNS dan proses sertifikasi agar penghasilan dan status kerjanya lebih terjamin.

Selain gaji, sekolah dapat mendukung guru memperoleh penghasilan tambahan yang positif, misalnya melalui unit produksi atau teaching factory, menjadi instruktur pelatihan bagi masyarakat dan dunia industri, serta membentuk koperasi guru.

Di samping itu, komunikasi antara kepala sekolah dan guru perlu diperkuat melalui rapat dan forum dialog rutin agar aspirasi guru tersampaikan. Guru, termasuk honorer, juga perlu memperoleh jaminan kesehatan, ketenagakerjaan, dan perlindungan hukum, serta penghargaan atas prestasinya. Pemerintah pusat maupun daerah diharapkan menyelaraskan kebijakan dan memberikan tunjangan tambahan agar tidak terjadi kesenjangan antara guru ASN dan non-ASN. Dengan upaya tersebut, kesejahteraan guru akan terjaga dan berdampak positif pada mutu Pendidikan.

b. Tingkat Kesejahteraan Siswa

1) Indikator Akademik

Sekolah perlu mempertahankan prestasi belajar melalui pembelajaran yang berkualitas, program remedial dan pengayaan, serta pembinaan siswa untuk lomba kompetensi. Materi pembelajaran, buku, dan fasilitas belajar juga harus terus dilengkapi agar semua siswa memiliki akses pendidikan yang setara.

2) Indikator Kesehatan

Sekolah dapat memperkuat peran Unit Kesehatan Sekolah (UKS) dengan pemeriksaan kesehatan rutin serta mendorong keikutsertaan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

siswa dalam kegiatan olahraga. Untuk menjaga kesehatan mental, layanan bimbingan dan konseling perlu dioptimalkan agar siswa memiliki tempat bercerita dan memperoleh dukungan psikologis ketika menghadapi masalah.Indikator Soial

3) **Indikator Ekonomi**

Sekolah perlu terus membuka akses beasiswa dan bantuan finansial, seperti Program Indonesia Pintar (PIP), bagi siswa kurang mampu, serta menjalin kerja sama dengan pemerintah, dunia usaha, dan dunia industri. Orang tua juga perlu dilibatkan melalui komite sekolah agar dukungan ekonomi dan emosional dari keluarga tetap terjaga

4) **Indikator Lingkungan**

Sekolah harus merawat ruang kelas, laboratorium, ruang praktik, dan perpustakaan, serta menerapkan tata tertib dan program anti-perundungan agar suasana belajar tetap aman dan nyaman.

5) **Indikator Psikologis**

Kepuasan dan rasa percaya diri siswa dapat ditingkatkan dengan memberi ruang untuk berpendapat, mempresentasikan karya, dan berpartisipasi aktif di kelas, serta memberikan penghargaan atas prestasi. Sekolah juga perlu melakukan survei kepuasan secara berkala untuk mengetahui kebutuhan siswa yang belum terpenuhi.

c. Pembinaan Kesiswaan

Agar OSIS dapat berperan dalam mendukung pencapaian tujuan kurikuler, maka perlu dilatih dan dibina dalam pelaksanaan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang menyangkut 8 (delapan) materi pembinaan kesiswaan, termasuk dalam kegiatan ini adalah pelatihan dan pembinaan yang berkaitan dengan penyusunan program kegiatan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengembangan.

d. Penyelenggaraan Kegiatan Ko-kurikuler

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan ko-kurikuler berkenaan dengan perizinan dari pihak sekolah kepada orang tua/wali jika akan diadakan kegiatan di luar sekolah *(outdoor)* serta masalah serta masalah pencairan dana. Hal ini dapat diatasi dengan menyurati orang tua/wali siswa agar kiranhya dapat memberi izin kepada anak-anaknya untuk mengikuti kegiatan di luar sekolah *(outdoor)* yang akan diadakan.

e. Pembinaan Kerjasama dengan Orang Tua Murid

Masalah yang dihadapi dalam pembinaan Kerjasama dengan orang tua siswa, yaitu kadang orang tua/wali jika diundang ke sekolah tidak dapat hadir untuk bertemu dengan pendidik di sekolah tersebut. Upaya yang dilakukan uuntuk mengatasi kendala tersebut maka diadakan kunjungan ke rumah orang tua/wali siswa. Dengan adanya kunjungan rumah tersebut maka hubungan antara orang tua dengan guru akan bertambah erat. Kunjungan dapat memberikan motovasi kepada orang tua anak didik untuk lebih terbuka dan dapat bekerjasama dalam upaya memajukan pendidikan anaknya.

f. Pengadaan Fasilitas Lingkungan Belajar

Yang dimaksud dengan fasilitas lingkungan belajar adalah segala hal yanng diperlukan untuk menyelenggarakan proses pendidikan misalnya tanah, bangunan, peralatan perabot, perkakas, dan perlengkapan Pendidikan. Fasilitas lingkungan belajar di SMK Negeri 1 Pangkep sudah cukup memadai.

B. Berhubungan dengan Partisipasi Praktikan

Masalah kependidikan yang dihadapi pada saat melakukan Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) salah satunya ialah kesulitan dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tingkat pemahaman siswa yang berbeda-beda yang membutuhkan lebih banyak waktu dan tenaga untuk menjelaskan materi kepada siswa yang sulit untuk memahami materi dengan cepat.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Adapun cara mengatasi masalah ini praktikum melakukan konsultasi dengan guru pamong dengan hal-hal yang tidak diinginkan dapat diatasi dengan baik.

1. **Pembinaan Praktikan oleh Pihak Sekolah**

   Guru pamong perlu memberikan bimbingan secara intensif, terutama dalam menghadapi siswa yang sulit dikendalikan dan sulit diajak berkomunikasi. Praktikan dapat dibekali strategi pengelolaan kelas, seperti membuat kesepakatan kelas, menggunakan metode belajar yang bervariasi, dan memberikan pendekatan personal kepada siswa yang kurang aktif. Untuk masalah tugas yang tidak dikumpulkan, praktikan dapat memberi pengingat tugas melalui grup kelas, menjelaskan instruksi dengan lebih jelas, menetapkan tenggat yang tegas, dan memberi apresiasi bagi siswa yang tepat waktu. Pendampingan dalam menyusun perangkat pembelajaran seperti silabus, RPP, program tahunan, dan program semester juga perlu dilakukan secara berkala agar praktikan tidak mengalami kesulitan.

2. **Dinamika Partisipasi Praktikan dalam Kegiatan Ekstrakurikuler, termasuk di dalamnya : Piket, BP, Perpustakaan, Pramuka, Olahraga**

   a. **Piket**

      Praktikan perlu diberi arahan yang jelas mengenai tugas guru piket sebelum bertugas, misalnya melalui panduan tertulis atau pendampingan guru piket. Jadwal piket juga sebaiknya diatur secara adil agar praktikan tetap punya waktu menyiapkan pembelajaran, dan praktikan harus disiplin hadir 10 menit sebelum bel berbunyi.

   b. **BP (Bimpingan Penyuluhan)**

      Praktikan perlu berkoordinasi dengan guru BP untuk menangani siswa yang bermasalah, terutama yang malas mengikuti pembelajaran atau sering tidak mengumpulkan tugas. Kerja sama ini membantu praktikan memahami latar belakang siswa dan memilih pendekatan yang tepat untuk memotivasi mereka.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Upaya penanggulangan yang dilakukan melalui kegiatan workshop ini adalah dengan memberikan pembekalan dan pelatihan kepada siswa dalam aspek mindset, communication skill, dan personal branding. Siswa diberikan pemahaman mengenai pentingnya pola pikir positif dalam menghadapi tantangan dan kegagalan, kemudian dilatih untuk meningkatkan kepercayaan diri serta kemampuan berkomunikasi melalui diskusi, presentasi, dan simulasi wawancara kerja.

Selain itu, siswa diberikan pemahaman mengenai pentingnya mengenali potensi diri dan membangun personal branding yang positif. Edukasi mengenai penggunaan media sosial dan jejak digital juga diberikan agar siswa mampu menampilkan citra diri yang baik dan profesional. Untuk mengetahui keberhasilan kegiatan, dilakukan evaluasi dan refleksi setelah workshop. Dengan upaya tersebut, diharapkan siswa memiliki kesiapan yang lebih baik dalam menghadapi lingkungan kerja, baik dari segi keterampilan teknis maupun keterampilan nonteknis.

c. Perpustakaan

Sekolah perlu terus melengkapi koleksi buku dan sumber belajar serta menjaga kenyamanan perpustakaan. Praktikan dapat memanfaatkannya secara optimal untuk menyusun perangkat pembelajaran dan mencari referensi, serta ikut mendorong siswa memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.

d. Pramuka

Kegiatan pramuka setiap hari Sabtu perlu dipertahankan dan dikembangkan dengan kegiatan yang menarik dan bervariasi. Praktikan dapat ikut membantu membina siswa agar kegiatan ini semakin efektif dalam membentuk karakter, disiplin, dan mental peserta didik.

e. Olahraga

Sekolah perlu merawat lapangan dan melengkapi alat olahraga yang sudah tersedia. Keikutsertaan siswa dalam olahraga seperti futsal, basket,

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

voli, dan badminton dapat didorong melalui pertandingan antarkelas atau lomba rutin, dan praktikan dapat berperan sebagai pendamping kegiatan tersebut.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan pemaparan terkait penyelenggaraan PLP ini pada BAB sebelumnya, maka dapat dikemukakan kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan program PLP Mahasiswa di SMKN 1 Pangkep dapat dinyatakan sudah berjalan sesuai dengan harapan/target yang sudah diprogramkan. Hal ini tidak terlepas dari peran berbagai pihak baik dari pihak sekolah yaitu : Kepala Sekolah, Guru Pamong, Guru-guru SMKN 1 Pangkep dan seluruh Staf yang ada di SMKN 1 Pangkep yang selalu setia membantu Ketika dalam pelaksanaan PLP ini kami ada kendala, serta para siswa-siswi SMKN 1 Pangkep yang tersayang dan meninggalkan kesan yang begitu berarti bagi kami. Dan pastinya juga tidak terlepas dari peran kampus yaitu DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) yang selalu memberikan arahan dan membantu apabila ada kendala yang kami alami.
2. Terdapat beberapa masalah dalam praktek pembelajaran di kelas, namun hal tersebut dapat teratasi dengan mudah dikarenakan bantuan dari guru pamong dan pihak sekolah sehingga masalah-masalah tersebut dapat terselesaikan dengan baik.
3. Mahasiswa yang melaksanakan program PLP ini telah mempersiapkan diri dengan cukup baik seperti menguasai materi yang tuntas sehingga dapat menggunakan metode mengajar sesuai dengan materi yang diajarkan.

B. Saran

Dari pelaksanaan kegiatan program pengenalan lapangan persekolahan (PLP) yang dilakukan di SMKN 1 Pangkep, penulis menyampaikan beberapa saran yang sekiranya dapat dilakukan untuk kegiatan PLP selanjutnya, bagi :

1. Bagi Mahasiswa

a. Mahasiswa diwajibkan menjaga nama baik kampus STKIP Andi Matappa dan SMKN 1 Pangkep dengan melaksanakan seluruh rencana kegiatan PLP

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku dengan penuh tanggung jawab.

b. Mahasiswa harus menjadi kreatif dengan terus mengembangkan dan menerapkan metode pembelajaran yang baru yang lebih efektif agar lebih menarik bagi siswa.
c. Mahasiswa harus terus mengembangkan media pembelajaran yang dapat memotivasi siswa untuk mempelajari materi Pelajaran, dan membuat suasana belajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak cepat bosan.
d. Semua program hendaknya dilaksanakan dengan sungguh-sungguh agar memperoleh hasil yang memuaskan. Usahakan peganglah prinsip kerja keras, kerja cerdas, dan kerja ikhlas. Dalam realisasi suatu program kelompok, yang terpenting adalah kerjasama dalam mencapai tujuan bersama.
e. Hendaknya mahasiswa PLP, memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
f. Mahasiswa harus dapat menjaga tali silaturahmi dengan pihak sekolah tempat PLP ketika PLP telah selesai.

2. Bagi Pihak Sekolah

a. Memberikan bimbingan yang lebih baik kepada mahasiswa karena mahasiswa masih dalam proses belajar dan masih kurang dalam hal pengalaman.
b. Menindak lanjuti program yang telah dilaksanakan dengan kegiatan yang berkesinambungan.

3. Bagi Pihak Kampus

a. Pihak kampus hendaknya lebih mensosialisasikan bagaimana teknis pelaksanaan program pengenalan lapangan persekolahan di satuan Pendidikan yang akan dilaksanakan, apalagi bila terjadi perubahan aturan pelaksanaan PLP agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

b. Pihak kampus diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PLP dalam melaksanakan semua program PLP.
c. Memberikan bekal yang matang bagi mahasiswa sebelum diterjunkan langsung ke Lokasi PLP

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

BAB V
DAFTAR PUSTAKA

Anugerah Wati (2024). *LAPORAN KEGIATAN PLP DI SMA SEMEN TONASA*. Pangkajene: Anugerah Wati.

Nasidariah Djafar, S.Pd, dan Suhriah, S.E, diwawancarai oleh Fitriana dan Surahmi. September 2026, Data Siswa, Data guru, Sarana dan Prasarana, Pembina Organisasi, dan Sejarah SMK Negeri 1 Pangkep, Kecamatan Bungoro, Pangkep

Nurjannah. (2024). *LAPORAN KEGIATAN PLP DI SMA SEMEN TONASA*. Pangkajene: Nurjannah.

Nurul Alpiana Supardi (2016). *LAPORAN KEGIATAN PLP DI SMKN 1 PANGKEP*. Pangkajene: Nurul Alpiana Supardi.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

LAMPIRAN

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

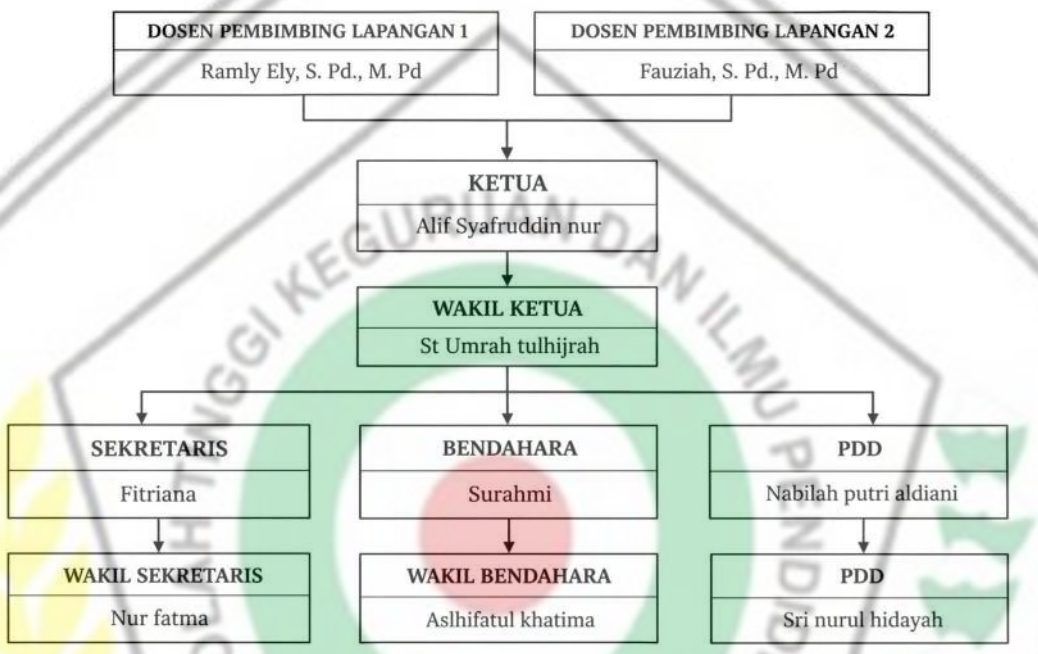
IDENTITAS PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa	:	Surahmi
NPM	:	923842020010
Program Stidi	:	S-1 Pendidikan Matematika
Tempat dan Tanggal Lahir	:	Libureng, 18 Oktober 2005
Agama	:	Islam
Status Marital	:	Kawin/BelumKawin/Duda/Janda
Pendidikan Terakhir	:	SMA/Sederajat
Pekerjaan	:	Mahasiswi
Alamat Tempat Tinggal	:	Jln. Matahari
Alamat Kampus	:	Jalan Andi Muaraga no. 70 kab.pangkep
Telp. Rumah/HP	:	082195012258
Mulai terdaftar sebagai mahasiswa	:	
a. Sejak tahun	:	2023
b. Program Studi	:	Pendidikan Matematika
Praktik PLP Dilaksanakan pada	:	20 Juli 2026 – 20 September 2026
a. Sekolah /tempat Latihan	:	SMK Negeri 1 Pangkep
b. Guru Pamong/pamong belajar	:	Nurul Fuadah, S.Pd., Gr
c. Dosen Pembimbing	:	Fauziah, S.Pd.,M.Pd.
Hobby/kegemaran	:	
a. Olahraga	:	Bulu Tangkis
b. Kesenian	:	Menari
c. Keterampilan	:	Manajemen Waktu

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Struktur Organisasi PLP

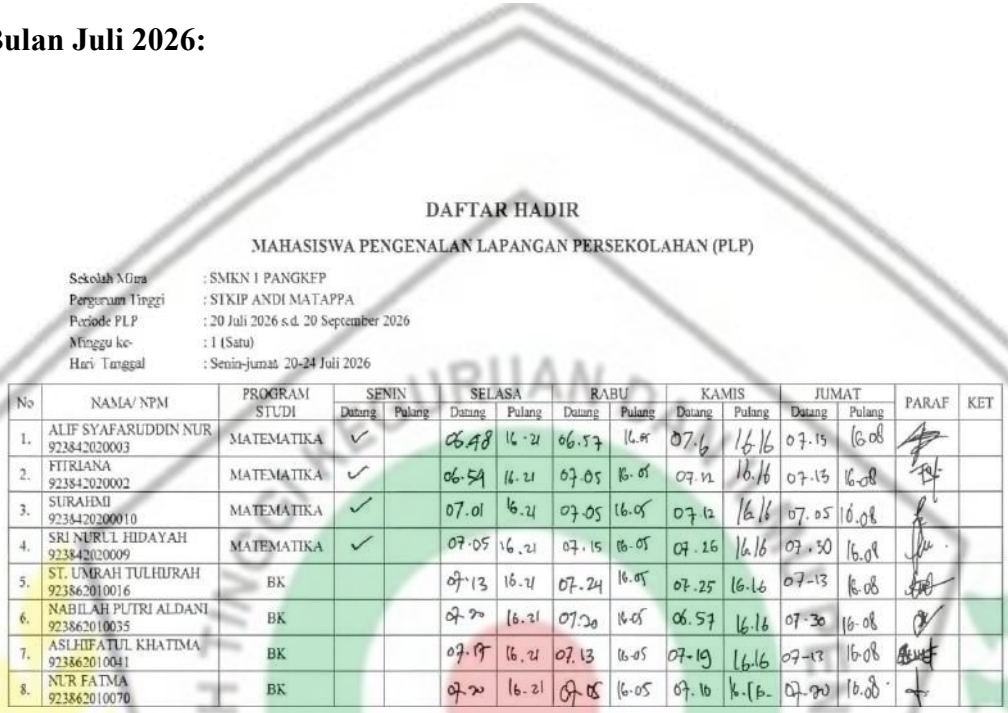
Struktur Organisasi Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) SMK Negeri 1 Pangkep



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Daftar Hadir Mahasiswa PLP

Bulan Juli 2026:



DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 1 (Satu)
Hari Tanggal : Senin-jumat 20-24 Juli 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	✓		06.48	16.21	06.57	16.05	07.16	16.16	07.15	16.08		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	✓		06.59	16.21	07.05	16.05	07.12	16.16	07.13	16.08		
3.	SURAHMI 9238420200010	MATEMATIKA	✓		07.01	16.21	07.05	16.05	07.12	16.16	07.05	16.08		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	✓		07.05	16.21	07.15	16.05	07.26	16.16	07.30	16.09		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK			07.13	16.21	07.24	16.05	07.25	16.16	07.13	16.08		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK			07.20	16.21	07.20	16.05	06.57	16.16	07.30	16.08		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK			07.19	16.21	07.13	16.05	07.19	16.16	07.13	16.08		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK			07.20	16.21	07.05	16.05	07.16	16.16	07.30	16.08		

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 2 (Dua)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 27-31 Juli 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	07.10	16.52	07.10	16.05	07.18	16.25	07.23	17.44	07.05	16.19		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	07.09	16.51	07.15	16.15	07.06	16.50	07.16	17.44	07.21	16.19		
3.	SURAHMI 9238420200010	MATEMATIKA	07.12	16.31	07.00	16.13	07.06	16.30	07.23	17.44	07.29	16.19		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	07.10	16.31	07.15	16.13	07.28	16.30	07.15	17.44	07.25	16.19		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK	07.25	16.31	IZIN		06.59	16.30	07.14	17.44	07.10	16.19		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK	07.25	16.31	06.55	16.11	07.21	16.30	07.15	17.44	07.20	16.30		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK	07.25	16.31		IZIN	IZIN		07.17	17.44	07.11	16.19		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK	06.57	16.31	06.59	16.11	07.00	16.30	07.26	17.44	07.26	16.30		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Bulan Agustus - September 2026:

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 3 (Tiga)
Hari Tanggal : Senin-jumat, 3-7 Agustus 2026

No	NAMA NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	07.05	16.13	06.55	16.15	07.17	16.12	07.05	16.15	07.09	16.10		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	07.10	16.13	07.15	16.15	07.22	16.12	07.25	16.15	07.29	16.10		
3.	SURAHMI 9238420200010	MATEMATIKA	06.40	16.13	07.40	16.15	07.25	16.12	07.35	16.15	07.29	16.10		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	07.13	16.15	07.30	16.15	07.30	16.12	07.35	16.15	07.30	16.10		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK	07.09	16.15	06.58	16.15	07.04	16.12	07.10	16.15	07.09	16.10		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK	07.15	16.15	07.19	16.15	07.06	16.12	07.8	16.15	07.20	16.10		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK	07.16	16.15	07.21	16.15	07.28	16.12	07.19	16.15	07.12	16.10		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK	07.00	16.15	07.25	16.15	12 M		07.00	16.15	07.30	16.10		

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 4 (Empat)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 10-14 Agustus 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	06.59	16.29	07.13	16.05	07.50	15.46	07.28	16.30	07.27	16.00		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	07.20	16.17	07.26	16.05	07.16	15.46	07.30	16.30	07.27	16.00		
3.	SURAHMI 9238420200010	MATEMATIKA	07.25	16.17	07.30	16.05	07.25	15.46	07.35	16.30	07.28	16.00		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	07.25	16.29	07.30	16.05	07.40	15.46	07.30	16.30	07.40	16.00		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK	06.59	16.29	07.09	16.05	07.45	15.46	07.10	16.30	07.00	16.00		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK	07.18	16.29	07.29	16.05	07.50	15.46	07.30	16.30	07.50	16.00		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK	07.30	16.29	07.42	16.05	07.50	15.46	07.49	16.30	07.42	16.00		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK	07.05	16.29	07.30	16.05	07.20	15.46	07.30	16.30	07.30	16.00		

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 5 (Lima)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 17-21 Agustus 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	07.00	13.00			06.58	16.15	07.20	16.10	07.10	07.15		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	07.12	13.00			07.23	16.15	07.12	16.10	07.23	16.30		
3.	SURAHMI 923842020010	MATEMATIKA	07.05	13.00			07.13	16.15	07.20	15.10	07.20	16.30		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	07.18	13.05			07.30	16.15	07.20	16.00	07.20	16.30		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK	07.18	13.00			07.09	16.15	07.12	16.00	07.12	16.30		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK	07.18	13.00			06.58	16.15	07.15	16.00	07.05	16.30		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK	07.18	13.00			07.16	16.15	07.29	16.00	07.12	16.30		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK	07.00	13.00			07.00	16.15	07.30	16.00	07.20	16.30		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 6 (Enam)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 24-28 Agustus 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA					07.10	15.52	07.15	15.50	07.12	16.00		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA					07.32	izin	izin	izin	izin	izin		
3.	SURAHMI 923842020010	MATEMATIKA					07.37	15.52	07.17	15.50	07.14	16.00		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA		DARING		CUTI BERSAMA	07.35	15.52	07.30	15.50	07.40	16.00		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK					07.28	15.52	07.25	15.50	07.30	16.00		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK					07.18	15.52	07.00	15.50	07.20	16.00		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK					07.35	15.52	07.32	15.50	07.08	16.00		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK					07.10	15.52	07.30	15.50	07.30	16.00		

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 7 (Tujuh)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 31 Agustus – 4 September 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	07.04	16.51	07.14	16.57	07.15	16.05	07.10	16.03	17.16	16.00		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	07.22	16.51	07.32	16.57	07.25	16.05	07.27	16.00	07.57	16.00		
3.	SURAHMI 923842020010	MATEMATIKA	07.20	16.51	07.17	16.57	07.25	16.05	izin	izin	07.27	16.00		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	07.50	16.51	07.40	16.57	07.30	16.05	~~07.32~~	~~16.00~~ izin	07.32	16.00		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK	07.22	16.51	07.00	16.57	07.25	16.05	07.26	16.00	07.50	16.00		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK	07.30	16.51	07.30	16.57	07.25	16.05	07.00	16.14	07.30	16.00		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK	07.15	16.51	07.21	16.57	07.25	16.05	07.23	16.03	07.10	16.00		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK	07.10	16.51	07.25	16.57	07.15	16.05	07.30	16.14	07.40	16.00		

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 8 (Delapan)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 7-11 September 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA	07.06	12.37	07.17	12.10	07.10	14.56	07.09	15.30	07.15	16.25		
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA	07.25	12.37	07.36	12.10	07.13	14.56	07.30	15.30	07.38	16.25		
3.	SURAHMI 923842020010	MATEMATIKA	07.37	12.37	07.36	12.10	07.03	14.56	07.12	15.30	07.27	16.25		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA	07.30	12.37	07.30	12.10	07.25	14.56	07.30	15.30	~~07.22~~	~~16.25~~		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK	0702	13.00	07.05	12.10	07.25	14.56	07.20	15.30	07.26	16.25		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK	07.20	12.37	07.30	12.10	07.30	14.56	07.00	15.30	07.15	16.25		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK	07.17	13.00	07.36	12.10	07.20	14.56	07.18	15.30	07.18	16.25		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK	07.00	13.00	07.36	12.10	0657	14.56	07.17	15.30	07.18	16.25		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

DAFTAR HADIR

MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Sekolah Mitra : SMKN 1 PANGKEP
Perguruan Tinggi : STKIP ANDI MATAPPA
Periode PLP : 20 Juli 2026 s.d. 20 September 2026
Minggu ke- : 9 (Sembilan)
Hari/ Tanggal : Senin-jumat/ 14-18 September 2026

No	NAMA/ NPM	PROGRAM STUDI	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		PARAF	KET
			Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang	Datang	Pulang		
1.	ALIF SYAFARUDDIN NUR 923842020003	MATEMATIKA												
2.	FITRIANA 923842020002	MATEMATIKA							07.10	16.00	07.20	16.17		
3.	SURAHMI 923842020010	MATEMATIKA							07.08	16.00	07.20	16.17		
4.	SRI NURUL HIDAYAH 923842020009	MATEMATIKA							07.20	16.00	07.20	16.17		
5.	ST. UMRAH TULHIJRAH 923862010016	BK							07.30	16.00	07.20	16.17		
6.	NABILAH PUTRI ALDANI 923862010035	BK							07.18	16.00	07.21	16.17		
7.	ASLHIFATUL KHATIMA 923862010041	BK							07.21	16.00	07.23	16.17		
8.	NUR FATMA 923862010070	BK							(21		(21			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Jurnal Harian

Nama : **Surahmi**

Nim : **923842020010**

Prodi : **Pendidikan Matematika**

Minggu ke-1

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Rabu** **15 Juli 2026**	• Pengantaran Surat Bersama Kelompok PLP Ke SMKN 1 PANGKEP • Pembekalan PLP bersama Ketua prodi Pendidikan Matematika
2.	**Kamis** **16 Juli 2026**	• Pelepasan PLP di Aula Kampus STKIP ANDI MATAPPA
3.	**Senin** **20 Juli 2026**	• Pengantaran Anggota Kelompok PLP Bersama dengan Dosen DPL Kesekolah Masing – masing. • Pengenalan Lingkungan Sekolah yang ditempati (Observasi) • Perkenalan Guru Pamong. • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengajar Kelas X PM 3 (Pertemuan pertama). • Sholat Ashar
4.	**Selasa** **21 Juli 2026**	• Mengajar atau mengawasi Kelas X APHP 1. • Sholat Dzuhur

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Membuat RPP/Modul Ajar. • Sholat Ashar
5.	**Rabu** **22 Juli 2026**	• Kerja bakti/Senam sehat • Mengisi atau mengajar Kelas X PM 3 (Pertemuan kedua). • Sholat Dzuhur • Konsul Ke guru Pamong mengenai RPP/Modul Ajar. • Sholat Ashar
6.	**Kamis** **23 Juli 2026**	• Menggantikan atau mengajar Kelas X PM 1 • Istirahat • Sholat Dzuhur • Menggantikan atau mengajar Kelas X PM 2 • Sholat Ashar
7.	**Jum'at** **24 Juli 2026**	• Tadarrusan • Mengajar atau mengawasi Kelas X APHP 1. • Sholat Dzuhur • Istirahat • Sholat Ashar

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Minggu ke-2

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **27 Juli 2026**	• Upacara • Mengisi atau mengawasi kelas XI PM 2 • Sholat Dzuhur • Mengisi waktu luang diperpustakaan • Sholat Ashar
2.	**Selasa** **28 Juli 2026**	• Mengisi atau mengajar kelas XI RPL (Pertemuan pertama) • Sholat Dzuhur • Mengajar atau menggantikan kelas XII RPL • Sholat Ashar
3.	**Rabu** **29 Juli 2026**	• Kerja Bakti/Senam • Mengisi atau mengajar Kelas X DKV 1 (Pertemuan Pertama) • Sholat Dzuhur • Istirahat • Sholat Ashar
4.	**Kamis** **30 Juli 2026**	• Mengisi atau mengajar Kelas XI RPL (Pertemuan Kedua) • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi kelas X TJKT 1 • Sholat Ashar
5.	**Jum'at**	• Tadarussan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	31 Juli 2026	• Mengisi atau mengajar Kelas X DKV 1 (Peretemuan kedua) • Sholat Dzuhur • Mengawasi kelas XII TJKT 1 • Sholat Ashar

Minggu ke-3

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **03 Agustus 2026**	• Upacara • Diskusi bersama guru pamong terkait proker • Istirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengajar di Kelas X PM 3 (Pertemuan Ketiga) • Sholat Ashar
2.	**Selasa** **04 Agustus 2026**	• Mengisi atau mengawasi Kelas X APHP 1 • Istirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi waktu luang di perpustakaan • Sholat Ashar
3.	**Rabu** **05 Agustus 2026**	• Kerja bakti/senam sehat • Mengisi atau mengawasi Kelas X PM 3 (Pertemuan ke empat) • Sholat Dzuhur

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Istirahat • Sholat Ashar
4.	**Kamis** **06 Agustus 2026**	• Kerja bakti di UKS • Istirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi Kelas X TJKT 1 • Sholat Ashar
5.	**Jum'at** **07 Agustus 2026**	• Tadarussan • Mengisi atau mengawasi Kelas X APHP 1 • Kunjungan dosen pembimbing lapangan (DPL) • Sholat Dzuhur • Diskusi DPL dan guru pamong mengenai kegiatan mahasiswa selama di sekolah • Istirahat • Sholat Ashar

Minggu ke-4

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **10 Agustus 2026**	• Upacara • Merancang proker persiapan photobooth 17 agustus • Sholat Dzuhur • Istirahat

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Sholat Ashar
2.	**Selasa** **11 Agustus 2026**	• Konsul ke guru pamong masalah proker struktur guru matematika • Istirahat • Sholat Dzuhur • Melatih siswa-siswi persiapan lomba gerak jalan indah • Sholat Ashar
3.	**Rabu** **12 Agustus 2026**	• Pemotongan pita atau peresmian pembukaan lomba 17 agustus • Mengikuti lomba gerak jalan di sekolah Bersama guru-guru • Sholat Dzuhur • Membuat proker persiapan photobooth 17 agustus • Sholat Ashar
4.	**Kamis** **13 Agustus 2026**	• Mengikuti lomba injak balon Bersama guru-guru • Sholat Dzuhur • Istirahat • Menonton siswa-siswi berlomba Paduan suara • Sholat Ashar
5.	**Jum'at** **14 Agustus 2026**	• Mengikuti lomba estafet sarung Bersama guru-guru • Istirahat • Sholat Dzuhur

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Menonton siswa-siswi berlomba lompat karet dan asing-asing • Sholat Ashar

Minggu ke-5

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **17 Agustus 2026**	• Mengikuti upacara penaikan bendera hari kemerdekaan republik Indonesia yang ke-81 tahun 2026 • Berfoto Bersama guru-guru matematika dan kepala sekolah • Sholat Dzuhur
2.	**Selasa** **18 Agustus 2026**	• Libur
3.	**Rabu** **19 Agustus 2026**	• Mengisi atau mengajar Kelas X PM 3 (Pertemuan kelima) • Istirahat • Sholat Dzuhur • Ke kampus untuk pertemuan DPL terkait masalah proker pengabdian di sekolah
4.	**Kamis** **20 Agustus 2026**	• Mengisi Waktu luang di perpustakaan • Sholat Dzuhur • Istirahat • Sholat Ashar

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

5.	**Jum'at** **21 Agustus 2026**	• Mengisi atau mengawasi kelas APHP 1 • Istirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi atau Mengawasi kelas TJKT 3 • Sholat Ashar

Minggu ke-6

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **24 Agustus 2026**	• Libur
2.	**Selasa** **25 Agustus 2026**	• Libur
3.	**Rabu** **26 Agustus 2026**	• Kerja Bakti • Mengisi atau Mengajar kelas X DKV 1 (Pertemuan ketiga) • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi kelas XI RPL • Sholat Ashar
4.	**Kamis** **27 Agustus 2026**	• Mengisi atau mengajar kelas XI RPL (Pertemuan Ketiga) • Mengisi atau mengawasi kelas X AKL 1 • Sholat Dzuhur

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Mengisi atau mengawasi kelas XII TJKT 1 • Sholat Ashar
5.	**Jum'at** **28 Agustus 2026**	• Mengisi atau mengawasi kelas XI TJKT 3 • Mengisi atau mengajar kelas X DKV 1 (Pertemuan keempat) • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi kelas X TJKT 2 • Sholat Ashar

Minggu ke-7

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **31 Agustus 2026**	• Upacara • Menempel informasi poster workshop di setiap papan mading/papan informasi • Istrirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengajar di kelas X PM 3 (Peretemuan keenam) • Sholat Ashar
2.	**Selasa** **01 September 2026**	• Mengisi atau mengawasi kelas X APHP 1 • Mempersiapkan atau menyusun acara proker workshop

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Sholat Ashar • Melanjutkan persiapan acara proker workshop • Memasang spanduk dan menyusun kursi di aula pertemuan untuk acara workshop • Sholat Ashar
3.	**Rabu** **02 September 2026**	• Pembukaan acara proker workshop • Sholat Dzuhur • Melanjutkan acara workshop • Sholat Ashar • Membersihkan aula pertemuan
4.	**Kamis** **03 September 2026**	• Izin
5.	**Jum'at** **04 September 2026**	• Membawa sertifikat ke kampus untuk mendapat tanda tangan ketua LPM dan stempel kampus • Istirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi kelas X TJKT 3 • Sholat Ashar • Membagikan sertifikat kepada siswa yang telah mengikuti workshop

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Minggu ke-8

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **07 September 2026**	• Upacara • Mengisi atau mengawasi di kelas X TJKT 1 • Mengisi atau mengawasi kelas XI PM 2 • Sholat Dzuhur
2.	**Selasa** **08 September 2026**	• Pembukaan acara maulid di sekolah
3.	**Rabu** **09 September 2026**	• Mengisi atau mengajar di kelas X DKV 1(Pertemuan Kelima) • Penilaian mengajar oleh DPL (Dosen Pembimbing Lapangan) dan Guru Pamong di kelas X DKV 1 • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi kelas XII TJKT 1 • Sholat Ashar
4.	**Kamis** **10 September 2026**	• Mengisi atau mengajar di kelas XI RPL (Pertemuan keempat) • Istirahat • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi di kelas XII TJKT 1 • Sholat Ashar

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

5.	**Jum'at** **11 September 2026**	• Mengisi atau mengawasi di kelas X TJKT 1 • Mengisi atau mengajar kelas X DKV 1 (Pertemuan kelima) • Sholat Dzuhur • Mengisi atau mengawasi di kelas X TJKT 2 • Sholat Ashar

Minggu ke-9

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	**Senin** **14 September 2026**	• Pembelajaran daring
2.	**Selasa** **15 September 2026**	• Pembelajaran daring
3.	**Rabu** **16 September 2026**	• Pembelajaran daring
4.	**Kamis** **17 September 2026**	• Melaksanakan upacara guru ASN • Memasang proker (struktur organisasi guru matematika) di ruang guru matematika • Sholat Dzuhur • Istirahat • Sholat Ashar
5.	**Jum'at** **18 September 2026**	• Mengisi atau mengawasi di kelas X APHP 1

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

		• Memasuki ruang data dan ruang tata usaha untuk mengumpulkan data – data sekolah sebagai isi laporan PLP • Sholat Dzuhur • Merancang acara yg diadakan untuk penarikan mahasiswa PLP di sekolah • Mengisi atau mengawasi di kelas X TJKT 3 • Sholat Ashar
6.	**Senin** **21 September 2026**	• Upacara • Makan bersama dengan seluruh guru/staf sekolah SMKN 1 Pangkep sebagai tanda perpisahan dengan mahasiswa PLP di ruangan BK • Sholat Dzuhur • Penyerahan Plakat kepada kepala sekolah, koordinator BK dan koordinator Matematika sebagai tanda penarikan mahasiswa PLP • Membersihkan ruangan BK • Sholat Ashar

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Perangkat Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SMKN 1 PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
Nama Guru	: Surahmi
Bidang Keahlian	: DKV
Program Keahlian	: Desain Komunikasi Visual
Tahun Ajaran	: 2026/2027
Fase/Kelas/Semester	: E/X DKV/Ganjil
Mata Pelajaran	: Matematika
Elemen	: Bilangan
Alokasi Waktu	: 12 × 45 menit
Jumlah Pertemuan	: 4 kali

Identifikasi	**Peserta didik:** Peserta didik pada umumnya telah memiliki pengetahuan dasar tentang bilangan bulat, operasi hitung bilangan (penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian), serta konsep perkalian berulang dari jenjang SMP. Beberapa mungkin sudah familiar dengan istilah "pangkat" atau "eksponen" secara informal. Keterampilan yang telah dimiliki meliputi kemampuan berhitung dasar dan pemecahan masalah sederhana. Pemahaman awal peserta didik akan bervariasi, ada yang sudah cukup kuat dalam konsep dasar aritmatika, ada pula yang masih memerlukan penguatan. Penting untuk mengidentifikasi kesenjangan pengetahuan ini di awal pembelajaran.
	Karakteristik Materi Pelajaran : Materi eksponen meliputi jenis pengetahuan konseptual (definisi dan sifat-sifat), prosedural (penyelesaian soal menggunakan sifat eksponen

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	dan bentuk akar), serta pengetahuan faktual (contoh-contoh eksponen dalam kehidupan sehari-hari). Relevansi dengan kehidupan nyata peserta didik sangat tinggi, seperti dalam perhitungan bunga majemuk, pertumbuhan populasi, peluruhan radioaktif, hingga skala Richter gempa bumi. Tingkat kesulitan materi bervariasi, dimulai dari konsep dasar yang mudah dipahami hingga aplikasi pada fungsi eksponensial dan bentuk akar yang memerlukan penalaran lebih mendalam. Struktur materi tersusun secara hierarkis, dimulai dari definisi, sifat-sifat, kemudian penerapan pada fungsi dan bentuk akar. Integrasi nilai dan karakter akan ditekankan pada ketelitian, kerja sama, dan rasa ingin tahu
	Dimensi Profil Lulusan:

☑	DPL 1 Keimanan dan Ketakwaan terhadap Tuhan YME	☑	DPL 3 Penalaran Kritis	☑	DPL 5 Kolaborasi		DPL 7 Kesehatan
	DPL 2 Kewargaan	☑	DPL 4 Kreativitas	☑	DPL 6 Kemandirian	☑	DPL 8 Komunikasi

Desain Pembelajaran	**CAPAIAN PEMBELAJARAN :** Pada akhir fase E (Kelas X), peserta didik dapat menggeneralisasi sifat-sifat eksponen dan bentuk akar, serta menggunakan barisan dan deret aritmetika dan geometri. Mereka dapat menerapkan barisan dan deret aritmetika dan geometri untuk menyelesaikan masalah kontekstual (termasuk pertumbuhan, peluruhan, bunga majemuk, dan anuitas).

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	LINTAS DISIPLIN ILMU YANG RELEVAN: Seni Rupa/Desain, Teknologi/informatika, Produksi Grafis/Kewirausahaan
	TUJUAN PEMBELAJARAN : **Pertemuan 1 (5 JP): Definisi Eksponen dan Sifat-Sifat Eksponen (Bagian 1)** ● Peserta didik dapat mengidentifikasi definisi eksponen dengan tepat setelah mengamati ilustrasi permasalahan pertumbuhan populasi. ● Peserta didik dapat menggunakan sifat-sifat perkalian dan pembagian eksponen dalam menyelesaikan soal-soal sederhana secara mandiri dengan teliti. ● Peserta didik dapat membuktikan sifat-sifat eksponen ($a^m \times a^n = a^{m+n}$ dan $a^m : a^n = a^{m-n}$) melalui diskusi kelompok. **Pertemuan 2 (1 JP): Sifat-Sifat Eksponen (Bagian 2) dan Eksponen Nol/Negatif** ● Peserta didik dapat menggunakan sifat-sifat eksponen lainnya (pangkat dari pangkat, pangkat dari perkalian/pembagian) dalam menyelesaikan soal-soal kompleks dengan cermat. ● Peserta didik dapat menjelaskan makna eksponen nol dan eksponen negatif serta menggunakannya dalam perhitungan dengan tepat. ● Peserta didik dapat menganalisis kesalahan umum dalam perhitungan eksponen dan mengidentifikasi solusinya

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	melalui studi kasus. **Pertemuan 3 (5 JP): Fungsi Eksponensial** ● Peserta didik dapat memodelkan fenomena pertumbuhan dan peluruhan menggunakan fungsi eksponensial setelah melakukan eksplorasi data. ● Peserta didik dapat menggambar grafik fungsi eksponensial dengan benar berdasarkan tabel nilai. ● Peserta didik dapat menginterpretasikan karakteristik grafik fungsi eksponensial (domain, range, asimtot) dalam konteks permasalahan nyata. **Pertemuan 4 (1 JP): Bentuk Akar** ● Peserta didik dapat mengubah bentuk bilangan berpangkat pecahan ke dalam bentuk akar dan sebaliknya dengan tepat. ● Peserta didik dapat melakukan operasi aljabar pada bentuk akar (penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian, merasionalkan penyebut) secara sistematis. ● Peserta didik dapat menyelesaikan masalah kontekstual yang melibatkan bentuk akar, seperti perhitungan jarak atau luas bidang.
	TOPIK PEMBELAJARAN : 1. Eksponen 2. Fungsi Eksponensial 3. Bentuk Akar
	KERANGKA PEMBELAJARAN

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	Praktik Pedagogik : • **Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem Based Learning/PBL):** Peserta didik akan menyelesaikan berbagai permasalahan kontekstual yang berkaitan dengan eksponen, fungsi eksponensial dan bentuk akar. Melalui kegiatan ini, peserta didik dilatih untuk mengidentifikasi rumus, merumuskan model matematika, menentukan strategi penyelesaian, serta mengomunikasikan hasil temuannya. • **Diskusi Kelompok:** Peserta didik bekerja secara kolaboratif untuk mengidentifikasi karakteristik eksponen, fungsi eksponensial, bentuk akar dan menganalisis penyelesaian masalah, serta mempresentasikan hasil diskusi kepada kelas. • **Penemuan Terbimbing (*Guided Discovery*):** Peserta didik dibimbing untuk menemukan konsep dan rumus eksponen, fungsi eksponensial, bentuk akar dan pembuktian sederhana berdasarkan contoh-contoh yang diberikan. • **Pembelajaran Aktif:** Pembelajaran dilaksanakan melalui kegiatan pembelajaran langsung di papan tulis dan penggunaan media pembelajaran untuk contoh soal.
	KEMITRAAN PEMBELAJARAN : • **Lingkungan Sekolah:** Guru mata pelajaran lain (IPA, IPS) untuk integrasi lintas disiplin, pustakawan untuk pemanfaatan sumber belajar. • **Lingkungan Luar Sekolah:** Komunitas lokal (misalnya

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	petani untuk pertumbuhan panen, pengusaha untuk bunga majemuk), tokoh masyarakat ya • **Masyarakat:** Orang tua/wali sebagai pendukung dan fasilitator belajar di rumah.
	LINGKUNGAN PEMBELAJARAN: • **Ruang Fisik:** Kelas yang fleksibel memungkinkan pengaturan tempat duduk untuk diskusi kelompok, area presentasi, dan akses ke papan tulis/layar proyektor. • **Ruang Virtual:** Pemanfaatan Learning Management System (LMS) seperti Google Classroom untuk berbagi materi, forum diskusi, dan pengumpulan tugas. Penggunaan aplikasi simulasi atau kalkulator online. • **Budaya Belajar:** Mendorong budaya kolaboratif (saling membantu, menghargai perbedaan pendapat), partisipasi aktif (siswa berani bertanya dan berpendapat), dan rasa ingin tahu yang tinggi (siswa termotivasi untuk mencari tahu lebih dalam).
	PEMANFAATAN DIGITAL : • **Perpustakaan Digital:** Mengakses e-book, artikel, dan sumber belajar relevan tentang eksponen dan aplikasinya. • **Forum Diskusi Daring:** Menggunakan Google Classroom atau platform serupa untuk diskusi asinkron, bertanya jawab, dan berbagi sumber. • **Penilaian Daring:** Menggunakan Google Forms untuk kuesioner dan tes diagnostik. • **Gamifikasi:** Pemanfaatan Kahoot atau Mentimeter untuk

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	kuis interaktif dan review materi secara menyenangkan. • **Aplikasi Grafis:** Menggunakan Geogebra atau Desmos untuk memvisualisasikan grafik fungsi eksponensial.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Pengalaman Belajar	Langkah – Langkah Pembelajaran
	AWAL (Berkesadaran, Bermakna)
	1. Guru membuka pembelajaran dengan mengucapkan salam, mengajak peserta didik berdoa sesuai dengan keyakinan masing – masing, serta mengarahkan peserta didik untuk kegiatan literasi (membaca Al-Qur'an bagi yang beragama islam atau membaca bahan literasi lainnya). Guru kemudian membangun suasana belajar yang positif. 2. Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan pengetahuan prasyarat tentang perkalian berulang, operasi bilangan, dan bentuk bilangan dengan materi eksponen. 3. Guru mengecek kehadiran peserta didik, dan menanyakan kabar peserta didik. 4. Guru memberikan stimulus melalui gambar atau video yang menampilkan berbagai pola dalam kehidupan sehari – hari, seperti susunan kursi di aula, anak tangga, pola ubin lantai, susunan gelas, atau pola penanaman pohon. 5. Guru menyajikan pertanyaan pemantik dan situasi masalah sederhana yang dekat dengan kehidupan peserta didik. 6. Guru mengaitkan jawaban peserta didik serta menjelaskan bahwa konsep tersebut banyak digunakan dalam kehidupan sehari – hari 7. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran serta menjelaskan bahwa kegiatan inti
	INTI
	PERTEMUAN 1 (MODEL PEMBELAJARAN PBL) **DEFINISI DAN SIFAT EKSPONEN (BAGIAN 1)** **Memahami**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	Sintaks PBL: Orientasi Peserta Didik pada Masalah 1. Guru menampilkan permasalahan kontekstual mengenai pertumbuhan, misalnya pertumbuhan jumlah suatu populasi yang meningkat secara berlipat. 2. Guru mengajukan pertanyaan pemantik: 3. Bagaimana cara menuliskan perkalian yang dilakukan berulang-ulang? 4. Apakah ada bentuk yang lebih sederhana untuk menuliskan perkalian tersebut? 5. Peserta didik mengamati permasalahan yang diberikan. 6. Peserta didik mengidentifikasi informasi yang diketahui dan hal yang perlu dicari. 7. Guru mengarahkan peserta didik untuk menghubungkan perkalian berulang dengan konsep eksponen. 8. Guru menjelaskan konsep dasar, definisi eksponen, basis, dan pangkat sebagai penguatan awal. **Mengaplikasi** **Sintaks PBL: Mengorganisasikan Peserta Didik untuk Belajar** 1. Guru membagi peserta didik ke dalam kelompok yang terdiri atas 4–5 orang. 2. Guru membagikan LKPD mengenai definisi dan sifat-sifat eksponen. 3. Peserta didik membagi tugas dalam kelompok. 4. Peserta didik mengidentifikasi permasalahan pada LKPD. 5. Peserta didik menyelesaikan permasalahan dengan menggunakan konsep perkalian dan pembagian eksponen. **Sintaks PBL: Membimbing Penyelidikan Individu/Kelompok**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	1. Peserta didik menyelidiki pola pada perkalian dan pembagian eksponen. 2. Peserta didik menemukan hubungan: • $a^m \times a^n = a^{m+n}$ • $a^m : a^n = a^{m-n}$ 3. Guru membimbing kelompok yang mengalami kesulitan tanpa langsung memberikan jawaban. 4. Peserta didik menuliskan hasil penyelidikan dan kesimpulan pada LKPD. **Sintaks PBL: Mengembangkan dan Menyajikan Hasil** 1. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi. 2. Kelompok lain memberikan tanggapan, pertanyaan, atau koreksi. 3. Guru memberikan penguatan terhadap hasil diskusi peserta didik. **Merefleksi** **Sintaks PBL: Menganalisis dan Mengevaluasi Proses Pemecahan Masalah** 1. Guru mengajak peserta didik mengevaluasi langkah penyelesaian masalah. 2. Peserta didik menyampaikan hal yang telah dipahami dan bagian yang masih mengalami kesulitan. 3. Peserta didik menuliskan satu konsep baru yang diperoleh pada pembelajaran. 4. Guru memberikan penguatan mengenai definisi dan sifat-sifat eksponen. 5. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran.
	PENUTUP

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	1. Guru memberikan umpan balik terhadap proses diskusi dan hasil kerja kelompok. 2. Peserta didik menyampaikan kesimpulan pembelajaran. 3. Peserta didik mengisi refleksi singkat: • Apa yang saya pahami hari ini? • Apa yang masih sulit? • Bagaimana cara saya mengatasi kesulitan tersebut? 4. Guru memberikan latihan singkat sebagai penguatan. 5. Guru menyampaikan gambaran materi pada pertemuan berikutnya. 6. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
	PERTEMUAN 2 (MODEL PEMBELAJARAN PBL) **SIFAT EKSPONEN (BAGIAN 2) DAN EKSPONEN NOL/NEGATIF** **Memahami** **Sintaks PBL: Orientasi Peserta Didik pada Masalah** 1. Guru mengulas kembali sifat-sifat eksponen yang telah dipelajari. 2. Guru memberikan masalah yang memuat bentuk: • $(a^m)^n$ • $(ab)^n$ • a^0 • a^{-n} 3. Peserta didik mengamati pola dari permasalahan. 4. Guru memberikan pertanyaan pemantik: • Mengapa bilangan berpangkat nol bernilai 1?

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	• Mengapa pangkat negatif dapat ditulis dalam bentuk pecahan? 5. Peserta didik mengidentifikasi informasi dan permasalahan yang harus diselesaikan. **Mengaplikasi** **Sintaks PBL: Mengorganisasikan Peserta Didik** 1. Guru membentuk kelompok 4–5 orang. 2. Guru membagikan LKPD. 3. Peserta didik menentukan pembagian tugas dalam kelompok. **Sintaks PBL: Membimbing Penyelidikan** 1. Peserta didik menyelidiki sifat: • $(a^m)^n = a^{m.n}$ • $(ab)^n = a^n b^n$ • $a^0 = 1$ • $a^{-n} = \frac{1}{a^n}$ 2. Peserta didik menyelesaikan masalah yang terdapat dalam LKPD. 3. Peserta didik menganalisis contoh kesalahan dalam penyelesaian soal eksponen. 4. Guru membimbing peserta didik menemukan letak kesalahan dan cara memperbaikinya. **Sintaks PBL: Mengembangkan dan Menyajikan Hasil** 1. Setiap kelompok menyajikan hasil penyelidikan. 2. Kelompok lain memberikan tanggapan. 3. Guru memberikan klarifikasi dan penguatan. **Merefleksi**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	Sintaks PBL: Menganalisis dan Mengevaluasi 1. Peserta didik melakukan *peer review* terhadap hasil kelompok lain. 2. Peserta didik memperbaiki kesalahan berdasarkan hasil diskusi. 3. Guru memberikan pertanyaan reflektif: • Sifat eksponen apa yang paling mudah dipahami? • Sifat apa yang masih membingungkan? • Bagaimana cara menentukan sifat yang tepat untuk suatu soal? 4. Peserta didik menyimpulkan penggunaan masing-masing sifat eksponen. 5. Guru memberikan penguatan.
	PENUTUP 1. Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran. 2. Peserta didik menyampaikan kesimpulan. 3. Peserta didik melakukan refleksi diri. 4. Guru memberikan latihan penguatan. 5. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. 6. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
	PERTEMUAN 3 (MODEL PEMBELAJARAN PBL **FUNGSI EKSPONENSIAL** **Memahami** **Sintaks PBL: Orientasi Peserta Didik pada Masalah**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	1. Guru menampilkan data pertumbuhan atau peluruhan yang dekat dengan kehidupan peserta didik. 2. Guru menyajikan permasalahan, misalnya pertumbuhan jumlah bakteri atau penyusutan suatu nilai. 3. Guru memberikan pertanyaan pemantik: • Bagaimana memperkirakan jumlah pada waktu berikutnya? • Bagaimana data tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk matematika? 4. Peserta didik mengamati data. 5. Peserta didik mengidentifikasi informasi yang diketahui dan masalah yang harus diselesaikan. 6. Guru mengarahkan peserta didik memahami hubungan antara data dan fungsi eksponensial. **Mengaplikasi** **Sintaks PBL: Mengorganisasikan Peserta Didik** 1. Guru membagi peserta didik dalam kelompok. 2. Guru membagikan LKPD. 3. Peserta didik menentukan pembagian tugas. **Sintaks PBL: Membimbing Penyelidikan** 1. Peserta didik menyusun model fungsi eksponensial berdasarkan data. 2. Peserta didik membuat tabel nilai. 3. Peserta didik menggambar grafik fungsi eksponensial. 4. Peserta didik dapat menggunakan GeoGebra/Desmos atau media yang tersedia. 5. Peserta didik menganalisis karakteristik grafik, seperti pertumbuhan, peluruhan, domain, range, dan asimtot.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	6. Guru membimbing kelompok dalam proses penyelidikan. **Sintaks PBL: Mengembangkan dan Menyajikan Hasil** 1. Setiap kelompok menyajikan model matematika, tabel, grafik, dan hasil interpretasi. 2. Kelompok lain memberikan tanggapan. 3. Guru memberikan penguatan terhadap hasil presentasi. **Merefleksi** **Sintaks PBL: Menganalisis dan Mengevaluasi** 1. Peserta didik memeriksa kembali kesesuaian model dengan data. 2. Peserta didik membandingkan hasil grafik dengan kelompok lain. 3. Peserta didik memperbaiki kesalahan yang ditemukan. 4. Guru mengajukan pertanyaan: • Apa hubungan antara data, model matematika, dan grafik? • Bagaimana mengetahui bahwa model yang dibuat sudah sesuai? 5. Peserta didik menyimpulkan karakteristik fungsi eksponensial.
	PENUTUP 1. Guru memberikan umpan balik terhadap hasil kerja kelompok. 2. Peserta didik menyampaikan kesimpulan. 3. Peserta didik menuliskan refleksi mengenai pengalaman membuat model dan grafik fungsi eksponensial. 4. Guru memberikan latihan singkat.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	5. Guru menyampaikan bahwa pertemuan berikutnya akan menggunakan model Teams Games Tournament (TGT) pada materi bentuk akar. 6. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
	PERTEMUAN 4 MODEL PEMBELAJARAN TGT) **BENTUK AKAR** **Memahami** **Sintaks TGT: Presentasi Kelas** 1. Guru memberikan apersepsi dengan mengaitkan bentuk akar dengan materi eksponen. 2. Guru menampilkan contoh bilangan berpangkat pecahan dan bentuk akar dengan menulis di papan tulis. 3. Guru menjelaskan pengertian bentuk akar dan hubungan antara pangkat pecahan dengan bentuk akar. 4. Guru menjelaskan cara menyederhanakan bentuk akar dengan media pembelajaran (Papan Aswara). 5. Guru menjelaskan operasi: 6. Penjumlahan 7. Pengurangan 8. Perkalian 9. Pembagian dan merasionalkan penyebut. 10. Peserta didik mengamati contoh yang diberikan guru. 11. Guru memberikan beberapa pertanyaan sederhana untuk memastikan pemahaman awal. **Mengaplikasi** **Sintaks TGT: Teams** 1. Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok yang heterogen.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	2. Setiap kelompok terdiri atas 4–5 peserta didik. 3. Guru membagikan LKPD kepada setiap kelompok. 4. Peserta didik bekerja sama memahami dan menyelesaikan soal bentuk akar. 5. Anggota kelompok saling membantu memahami materi. 6. Guru berkeliling memberikan bimbingan kepada kelompok yang mengalami kesulitan. **Sintaks TGT: Games** 1. Guru menyiapkan kartu soal atau soal permainan. 2. Peserta didik mengambil kartu soal secara bergiliran. 3. Peserta didik menyelesaikan soal sesuai waktu yang ditentukan. 4. Jawaban diperiksa berdasarkan kunci atau arahan guru. 5. Peserta didik memperoleh poin sesuai ketepatan jawaban. **Sintaks TGT: Tournament** 1. Guru mengatur meja turnamen berdasarkan kemampuan peserta didik. 2. Perwakilan peserta didik dari setiap kelompok mengikuti turnamen. 3. Peserta didik mengerjakan soal yang tersedia pada meja turnamen. 4. Setiap jawaban benar mendapatkan poin untuk kelompok asal. 5. Peserta didik tetap menjunjung kerja sama, kejujuran, dan sportivitas selama turnamen. **Sintaks TGT: Games** 1. Guru menempelkan soal permainan di papan tulis.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	2. Peserta didik menjawab soal secara bergiliran di papan tulis. 3. Peserta didik menyelesaikan soal sesuai waktu yang ditentukan. 4. Jawaban diperiksa berdasarkan kunci atau arahan guru. 5. Peserta didik memperoleh poin sesuai ketepatan jawaban. **Sintaks TGT: Tournament** 1. Guru mengatur setiap kelompok untuk berbaris berdasarkan kemampuan peserta didik. 2. Perwakilan peserta didik dari setiap kelompok mengikuti turnamen. 3. Peserta didik mengerjakan soal yang tersedia pada soal turnamen di papan tulis. 4. Setiap jawaban benar mendapatkan poin untuk kelompok asal. 5. Peserta didik tetap menjunjung kerja sama, kejujuran, dan sportivitas selama turnamen. **Merefleksi** **Sintaks TGT: Team Recognition** 1. Guru menghitung poin yang diperoleh setiap kelompok. 2. Guru mengumumkan hasil perolehan poin kelompok. 3. Guru memberikan penghargaan kepada kelompok berdasarkan hasil turnamen. 4. Guru tidak hanya menekankan hasil, tetapi juga menghargai kerja sama, ketelitian, keaktifan, dan sportivitas.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	5. Peserta didik bersama kelompok membahas kembali soal yang masih mengalami kesalahan. 6. Peserta didik menyampaikan materi yang paling dipahami dan yang masih dianggap sulit. 7. Guru memberikan penguatan mengenai operasi bentuk akar. 8. Peserta didik menyimpulkan materi secara menyeluruh.
	PENUTUP 1. Guru meminta peserta didik mengumpulkan soal LKPD yang telah dikerjakan setiap kelompok. 2. memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran dan turnamen. 3. Peserta didik menyampaikan kesimpulan mengenai bentuk akar. 4. Peserta didik mengisi refleksi: • Apa yang saya pelajari? • Strategi apa yang membantu saya menyelesaikan soal? • Kesalahan apa yang perlu saya perbaiki? • Bagaimana pengalaman saya bekerja dalam tim? 5. Guru memberikan apresiasi kepada seluruh peserta didik atas partisipasi selama pembelajaran. 6. Guru menyampaikan tindak lanjut berupa latihan atau tugas apabila diperlukan. 7. Guru menyampaikan gambaran pembelajaran selanjutnya. 8. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
	PENUTUP (Berkesadaran, Bermakna, Menggembirakan)

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	1. **Umpan Balik Konstruktif (Berkesadaran):** Guru memberikan umpan balik individual atau kelompok terhadap hasil kerja peserta didik selama kegiatan inti, menyoroti kekuatan dan area yang perlu ditingkatkan. Umpan balik dapat diberikan secara lisan, tertulis, atau melalui rubrik. 2. **Menyimpulkan Pembelajaran (Bermakna):** Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Guru dapat meminta beberapa peserta didik untuk menyampaikan kesimpulan mereka. 3. **Refleksi Diri (Berkesadaran):** Peserta didik mengisi jurnal reflektif singkat tentang pengalaman belajar mereka, termasuk apa yang mereka pelajari, kesulitan yang dihadapi, dan bagaimana mereka mengatasinya. 4. **Perencanaan Pembelajaran Selanjutnya (Joyful Learning):** Guru memberikan gambaran singkat tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya atau proyek lanjutan. Guru juga menanyakan harapan atau saran peserta didik untuk pembelajaran selanjutnya, melibatkan mereka dalam perencanaan. 5. **Penugasan (jika ada):** Guru memberikan tugas rumah atau proyek yang relevan untuk dikerjakan di luar jam pelajaran. **Salam Penutup:** Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam
Asesmen Pembelajaran	**Asesmen pada Awal Pembelajaran:** • **Tujuan:** Mengidentifikasi pengetahuan awal,

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	• keterampilan prasyarat, dan gaya belajar peserta didik. • **Kuesioner:** Pertanyaan singkat tentang pengalaman belajar matematika sebelumnya dan preferensi belajar. • **Tes Diagnostik (5 soal):** 1. Hitunglah 23×22. 2. Sederhanakan 3235. 3. Tuliskan 4×4×4×4×4 dalam bentuk pangkat. 4. Jika 3x=81, berapakah nilai x? 5. Apa yang Anda ketahui tentang pangkat? Berikan contohnya. • **Observasi:** Mengamati partisipasi peserta didik dalam diskusi awal dan respons terhadap pertanyaan pemantik. **Wawancara Singkat:** Berbicara secara informal dengan beberapa peserta didik untuk memahami latar belakang pengetahuan merek
	Asesmen pada Proses Pembelajaran : Observasi, penilaian kinerja, dan penilaian hasil diskusi kelompok
	Asesmen pada Akhir Pembelajaran : Tes tertulis, penugasan pemecahan masalah kontekstual, presentasi hasil diskusi atau proyek sederhana, dan tes lisan.

ASESMEN/PENILAIAN

1. **Asesmen Diagnostik (Sebelum Pembelajaran)**

   Asesmen diagnostik dilakukan untuk mengetahui pengetahuan awal dan kesiapan peserta didik sebelum mengikuti pembelajaran operasi pembagian bentuk akar.

No.	Pertanyaan	Ya	Tidak

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

1	Apakah kamu sudah memahami bentuk akar?		
2	Apakah kamu dapat menyederhanakan bentuk akar?		
3	Apakah kamu memahami perkalian bentuk akar?		
4	Apakah kamu pernah mempelajari cara merasionalkan penyebut bentuk akar?		
5	Apakah kamu siap mengikuti pembelajaran melalui Games Tournament?		

2. Asesmen Formatif

a. Asesmen Pengetahuan (Kognitif)

- Teknik Asesmen : Tes tertulis melalui Games Tournament
- Bentuk Instrumen : Soal isian singkat
- Instrumen : 5 soal Games Tournament
- Materi : Operasi pembagian bentuk akar dengan penyebut tunggal
- LKPD : Digunakan sebagai latihan dan diskusi kelompok, tidak diberi nilai.

Soal Games Tournament:

No.	Soal	Kunci Jawaban
1	$\frac{3}{\sqrt{3}}$	$\frac{3}{\sqrt{3}} \times \frac{\sqrt{3}}{\sqrt{3}} = \frac{3\sqrt{3}}{\sqrt{9}} = \frac{3\sqrt{3}}{3} = \sqrt{3}$
2	$\frac{10}{\sqrt{5}}$	$\frac{10}{\sqrt{5}} \times \frac{\sqrt{5}}{\sqrt{5}} = \frac{10\sqrt{5}}{\sqrt{25}} = \frac{10\sqrt{5}}{5} = 2\sqrt{5}$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

3	$\frac{\sqrt{10}}{\sqrt{2}}$	$\frac{\sqrt{10}}{\sqrt{2}} \times \frac{\sqrt{2}}{\sqrt{2}} = \frac{\sqrt{20}}{\sqrt{4}} = \frac{\sqrt{4 \times 5}}{\sqrt{4}} = \frac{2\sqrt{5}}{2} = \sqrt{5}$
4	$\frac{4\sqrt{3}}{\sqrt{2}}$	$\frac{4\sqrt{3}}{\sqrt{2}} \times \frac{\sqrt{2}}{\sqrt{2}} = \frac{4\sqrt{6}}{\sqrt{4}} = \frac{4\sqrt{6}}{2} = 2\sqrt{6}$
5	$\frac{6\sqrt{2}}{\sqrt{3}}$	$\frac{6\sqrt{2}}{\sqrt{3}} \times \frac{\sqrt{3}}{\sqrt{3}} = \frac{6\sqrt{6}}{\sqrt{9}} = \frac{6\sqrt{6}}{3} = 3\sqrt{6}$

Pedoman Penskoran:

Kriteria	Skor
Jawaban benar	20
Jawaban salah	0
Tidak menjawab	0
Skor maksimal	100

Rumus nilai pengetahuan:

Nilai akhir = Jumlah skor yang diperoleh (maksimal 100).

Karena terdapat 5 soal dan setiap jawaban benar memperoleh 20 poin, nilai maksimal adalah 100.

Lembar Penilaian Pengetahuan:

No.	Nama Peserta Didik	S1	S2	S3	S4	S5	Nilai
1							
2							
3							
4							

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

5							
6							
7							
8							
9							
10							

Keterangan: S1–S5 bernilai 20 untuk jawaban benar dan 0 untuk jawaban salah atau tidak menjawab.

Ketentuan Penskoran Games Tournament

Setiap soal memiliki skor maksimal 20 poin sehingga 5 soal memiliki skor maksimal 100 poin.

- Jawaban benar seluruhnya = 20 poin
- Jawaban setengah benar = 10 poin
- Jawaban sebagian kecil benar = 5 poin
- Jawaban salah = 0 poin
- Tidak menjawab = 0 poin

Nilai akhir = jumlah skor yang diperoleh dari 5 soal, dengan nilai maksimal 100.

b. Asesmen Keterampilan (Psikomotorik)

- Teknik Asesmen : Observasi
- Bentuk Penilaian : Kinerja selama kegiatan diskusi kelompok dan Games Tournament
- Instrumen Penilaian : Lembar observasi dan rubrik

No.	Aspek yang Dinilai	Indikator
1	Ketepatan langkah	Mengikuti langkah merasionalkan penyebut secara urut dan benar.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

2	Ketepatan perhitungan	Melakukan operasi hitung bentuk akar dengan tepat.
3	Penyelesaian soal	Menyelesaikan soal secara sistematis sampai memperoleh hasil.
4	Komunikasi hasil	Mampu menjelaskan langkah dan hasil penyelesaian dengan jelas.

Rubrik Penilaian Keterampilan:

Skor	Kriteria	Deskripsi
4	Sangat Baik	Melakukan seluruh aspek dengan benar, runtut, tepat, dan mampu menjelaskan tanpa bimbingan.
3	Baik	Melakukan aspek dengan tepat dan cukup runtut; terdapat sedikit kesalahan tetapi dapat memperbaikinya.
2	Cukup	Mampu melakukan sebagian langkah, tetapi masih terdapat beberapa kesalahan dan memerlukan bimbingan.
1	Perlu Bimbingan	Belum mampu melakukan langkah dengan benar dan memerlukan bimbingan secara intensif.

Rumus nilai keterampilan: Nilai = (Skor diperoleh / Skor maksimal) × 100. Skor maksimal = 16.

c. Asesmen Sikap (Afektif)

- Teknik Asesmen : Observasi
- Bentuk Penilaian : Pengamatan selama proses pembelajaran, diskusi kelompok, dan Games Tournament
- Instrumen Penilaian : Lembar observasi dan rubrik

No.	Sikap yang Dinilai	Indikator

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

1	Gotong royong	Aktif bekerja sama, menghargai pendapat, dan membantu anggota kelompok.
2	Mandiri	Berusaha mengerjakan tugas dan tidak bergantung sepenuhnya pada teman.
3	Bernalar kritis	Menganalisis langkah penyelesaian dan memberikan alasan yang tepat.
4	Tanggung jawab	Melaksanakan tugas dengan sungguh-sungguh dan mengikuti aturan permainan.

Rubrik Penilaian Sikap:

Skor	Kriteria	Deskripsi
4	Sangat Baik	Selalu menunjukkan sikap yang dinilai tanpa diingatkan.
3	Baik	Sering menunjukkan sikap yang dinilai dan sesekali perlu diingatkan.
2	Cukup	Kadang-kadang menunjukkan sikap yang dinilai dan masih perlu bimbingan.
1	Perlu Bimbingan	Belum menunjukkan sikap yang dinilai dan memerlukan bimbingan.

Rumus nilai sikap: Nilai = (Skor diperoleh / Skor maksimal) × 100. Skor maksimal = 16.

Lembar Observasi Sikap:

No.	Nama Peserta Didik	Gotong Royong 1–4	Mandiri 1–4	Bernalar Kritis 1–4	Tanggung Jawab 1–4	Total	Nilai
1							
2							
3							

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

d. PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Pengayaan

Peserta didik yang telah mencapai tujuan pembelajaran diberikan soal operasi pembagian bentuk akar dengan tingkat kesulitan lebih tinggi. Peserta didik diminta menjelaskan langkah-langkah penyelesaian dan alasan merasionalkan penyebut.

2. Remedial

Peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran diberikan pembelajaran ulang secara bertahap mengenai bentuk akar, penyederhanaan bentuk akar, perkalian bentuk akar, dan cara merasionalkan penyebut. Selanjutnya peserta didik diberikan latihan dari tingkat sederhana menuju lebih kompleks dengan bimbingan guru.

Pangkep, 05 Oktober 2026

Mengetahui

Guru Pamong,	Guru Mata Pelajaran
NURUL FUADAH	**SURAHMI**
NIP. 1996011 2 202521 2 021	**NIM. 923842020010**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

MATERI PEMBELAJARAN

A. EKSPONEN

1. Bentuk Umum Eksponen

Eksponen merupakan suatu bentuk perkalian dengan bilangan yang sama dan diulang – ulang atau perkalian yang diulang – ulang terhadap bilangan yang sama.

Jika p merupakan bilangan real dan n bilangan bulat positif, bilangan p pangkat n ditulis $\boldsymbol{p^n}$ didefinisikan:

$$\boldsymbol{p^n = \underbrace{p \,.\, p \,.\, p \,.\, p \,.\, \ldots\ldots \,.\, p}_{\text{sebanyak } n \text{ kali}}}$$

Dengan:

p = bilangan pokok atau basis

n = pangkat atau eksponen

Contoh soal

Tentukan hasil dari perpangkatan bilangan – bilangan berikut.

1) $\boldsymbol{2^4 = 2 \,.\, 2 \,.\, 2 \,.\, 2 = 16}$

2) $\boldsymbol{\left(\frac{1}{5}\right)^2 = \frac{1}{5} . \frac{1}{5} = \frac{1}{25}}$

2. Sifat – Sifat Eksponen

Ada beberapa sifat – sifat eksponen. Misalkan p merupakan bilangan real, serta m dan n merupakan bilangan bulat positif, maka berlaku:

Sifat 1: Perkalian eksponen

Sifat – sifat ini hanya berlaku untuk eksponen dengan bilangan pokok yang sama.

$$p^m . p^n = \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\, \ldots\ldots \,.\, p)}_{\text{sebanyak } n \text{ kali}} \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\, \ldots\ldots \,.\, p)}_{\text{sebanyak } n \text{ kali}}$$

$$= \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\, \ldots\ldots \,.\, p)}_{\text{sebanyak } n \text{ kali}}$$

$$= p^{m+n}$$

Contoh:

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

$$2^4 . 2^3 = 2^{4+3} = 2^7$$

Sifat 2: Pembagian eksponen

$$\frac{p^m}{p^n} = \frac{\overbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}^{\text{sebanyak } m}}{\underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}_{\text{sebanyak } n}}$$

$$= \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}_{\text{sebanyak } m-n}$$

$$= p^{m-n}$$

Contoh:

$$\frac{2^4}{2^3} = 2^{4-3} = 2^1$$

Sifat 3: Perpangkatan eksponen

$$(p^m)^n = \underbrace{(p^m . p^m . p^m \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p^m)}_{\text{sebanyak } m-n}$$

$$= \underbrace{\underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}_{\text{sebanyak } n \text{ kali}} \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}_{\text{sebanyak } n \text{ kali}} \ldots . \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}_{\text{sebanyak } m-n}}_{\text{sebanyak } n}$$

$$= \underbrace{(p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,.\,p)}_{\text{sebanyak } m-n}$$

Contoh:

$$(2^4)^3 = 2^{4.3} = 2^{12}$$

Sifat 4: Pangkat pecahan

Untuk p bilangan real dan $p \geq 0$, berdasarkan sifat 3:

$$\left(p^{\frac{1}{n}}\right)^n = p$$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

$$\Leftrightarrow p^{\frac{1}{n}} = \sqrt[n]{p}$$

Sehingga:

$$\sqrt[n]{p^m} = \underbrace{\sqrt[n]{p \,.\, p \,.\, p \,.\,.\,.\,.\,.\, p}}_{sebanyak\ m} = \underbrace{\sqrt[n]{p} \,.\, \sqrt[n]{p} \,.\, \sqrt[n]{p}}_{sebanyak\ m}$$

$$= \underbrace{p^{\frac{1}{n}} \,.\, p^{\frac{1}{n}} \,.\,.\,.\,.\,.\,.\, p^{\frac{1}{n}}}_{sebanyak\ m}$$

$$= \left(p^{\frac{1}{n}}\right)^m$$

$$= p^{\frac{m}{n}}$$

Contoh:

$\sqrt[3]{81} = \sqrt[3]{3^4} = 3^{\frac{4}{3}}$

3. Menyelesaikan Masalah Eksponen

Secara umum, urutan penyelesaian permasalahan eksponen terdiri atas empat langkah:

1) Menganalisis teks
2) Mengubah pernyataan verbal ke dalam model matematika
3) Menyelesaikan model matematika untuk menentukan nilai variabel yan dicari
4) Melakukan interpretasi hasil sesuai pertanyaan

B. FUNGSI EKSPONENSIAL

Fungsi eksponensial adalah fungsi matematika di mana variabel bebasnya berada di bagian pangkat atau eksponen

1. Bentuk Umum Eksponen

Bentuk umum dari fungsi eksponensial dituliskan sebagai:

$$f(x) = k \,.\, a^x$$

Atau

$$y = k \,.\, a^x$$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Dengan:

a = Bilangan pokok atau basis, dengan syarat $a > 0\ dan\ a \neq 1$

x = Variabel bebas atau pangkat (eksponen), berupa bilangan riil

k = Konstanta riil

2. Sifat – Sifat Eksponen

Sebelum memahami fungsinya, pastikan anda menguasai sifat - sifat dasar operasi bilangan berpangkat:

- $a^m \,.\, a^n = a^{m+n}$
- $\frac{a^m}{a^n} = a^{m-1} (untuk\ a \neq 0)$
- $(a^m)^n = a^{m.n}$
- $(a\,.\,b)^m = a^m.b^m$
- $a^{-m} = \frac{1}{a^m}$ *(pangkat negatif)*
- $a^0 = 1\ (pangkat\ nol, untuk\ a \neq 0)$

3. Grafik Fungsi Eksponensial

Cara menggambar grafik $f(x) = \boldsymbol{a^x}$ adalah dengan membuat tabel nilai x dan y, lalu menghubungkan titik – titiknya. Karakteristik grafik dibagi menjadi dua jenis:

1) Pertumbuhan eksponensial ($a > 1$):

- Grafik dari kiri ke kanan bergerak naik (monoton naik)
- Semakin besar nilai x, nilai y semakin besar dengan cepat.

2) Peluruhan eksponensial ($0 < a < 1$):

- Grafik dari kiri ke kanan bergerak turun (monoton turun)
- Semakin besar nilai x, nilai y semakin kecil mendekati nol

3) Sifat umum grafik:

- Selalu memotong sumbu Y di titik (0,1)
- Memiliki asimptot datary aitu sumbu X (y = 0), artinya grafik sangat mendekati sumbu X tetapi tidak pernah memotongnya.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

4. Penerapan: Pertumbuhan dan Peluruhan

Dalam kehidupan nyata, fungsi eksponen sering dipakai untuk menghitung:

- Pertumbuhan (Contoh: Bunga bank majemuk, pertumbuhan jumlah bakteri):

$$P(t) = P_0 \,.(1 + r)^t$$

- Peluruhan (Contoh: Peluruhan zat radioaktif, penurunan harga/susut nilai barang):

$$P(t) = P_0 \,.(1 - r)^t$$

(Dengan P_0 nilai awal, r laju perubahan, dan t waktu)

C. BENTUK AKAR

1. Definisi Bentuk Akar

Bentuk akar pada dasarnya merupakan bentuk lain untuk menyajikan bilangan dengan pangkat pecahan. Saat membicarakan tentang apa yang dimaksud dengan bentuk akar, harus dimulai darii bilangan real. bilangan real dibagi menjadi dua, yaitu bilangan rasional dan irasional. Bilangan rasional adalah bilangan yang dapat dituliskan dalam bentuk $\frac{m}{n}$, dengan m dan n adalah bilangan bulat dan $n \neq 0$. Adapun bilangan irasional adalah kebalikannya.

- 1 merupakan bilangan irasional karena dapat dinyatakan dalam bentuk pembagian bilangan bulat. Misalnya, $1 = \frac{2}{2}$, $1 = \frac{5}{5}$, dan lain sebagainya.
- $\sqrt{2}$ merupakan bilangan irasional karena tidak dapat dituliskan sebagai suatu hasil bagi dua bilangan bulat.

Akar dari suatu bilangan yang hasilya merupakan bilangan irasional disebut bentuk akar

2. Menyederhanakan Bentuk Akar

Bentuk akar dapat disajikan dalam bilangan berpangkat pecahan dengan syarat bilangan di dalam akar adalah bilangan rasional nonnegatif. Sehinggga, sifat –

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

sifat yang berlaku pada eksponen (bilangan berpangkat) juga berlaku pada bentuk akar. Pada perkalian bentuk akar:

$\sqrt[n]{p} \cdot \sqrt[n]{q} = p^{\frac{1}{n}} \cdot q^{\frac{1}{n}}$ Sifat 4: $\sqrt[n]{p} = p^{\frac{1}{n}}$

$= (pq)^{\frac{1}{n}}$ Sifat 7: $(pq)^n = p^n \cdot q^n$

$= \sqrt[n]{pq}$ Sifat 4: $\sqrt[n]{p} = p^{\frac{1}{n}}$

Contoh:

1) $\sqrt{50} = \sqrt{25 \cdot 2}$

$= \sqrt{25} \cdot \sqrt{2}$

$= 5\sqrt{2}$

2) $\sqrt[3]{16} = \sqrt[3]{8 \cdot 2}$

$= \sqrt[3]{8} \cdot \sqrt[3]{2}$

$= 2\sqrt[3]{2}$

3. Operasi Bentuk Akar

a. Operasi penjumlahan dan pengurangan bentuk akar

Bentuk akar dapat dijumlah atau dikurangkan jika memiliki bentuk akar yang sama. Jika a dan b bilangan real, p bilangan rasional nonnegatif, dan n bilangan bulat positif, berlaku:

$a\sqrt[n]{p} + b\sqrt[n]{p} = (a + b)\sqrt[n]{p}$

$a\sqrt[n]{p} - b\sqrt[n]{p} = (a - b)\sqrt[n]{p}$

Contoh:

Tentukan hasil dari operasi bentuk akar berikut.

1. $2\sqrt[3]{5} + 3\sqrt[3]{5} - \sqrt[3]{5} = 2\sqrt[3]{5} + 3\sqrt[3]{5} - 1\sqrt[3]{5}$

$= (2 + 3 - 1)\sqrt[3]{5}$

$= 4\sqrt[3]{5}$

2. $4\sqrt{2} - \sqrt{18} + \frac{2}{5}\sqrt{50}$

- $\sqrt{18} = \sqrt{9 \cdot 2}$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

$= \sqrt{9} \, . \sqrt{2}$

$= 3\sqrt{2}$

- $\sqrt{50} = \sqrt{25 \, . 2}$

  $= \sqrt{25} \, . \sqrt{2}$

  $= 5\sqrt{2}$

$4\sqrt{2} - \sqrt{18} + \frac{2}{5}\sqrt{50}$

$= 4\sqrt{2} - 3\sqrt{2} + \frac{2}{5}(5\sqrt{2})$

$= 4\sqrt{2} - 3\sqrt{2} + 2\sqrt{2}$

$= (4 - 3 + 2)\sqrt{2}$

$= 3\sqrt{2}$

b. Operasi Perkalian Bentuk Akar

Perkalian bentuk akar meliputi perkalian bilangan real dengan bentuk akar dan perkalian bentuk akar dengan bentuk akar.

- **Perkalian bilangan real dengan bentuk akar**

  Jika a dan b bilangan real, p bilangan rasional nonnegatif, dan n bilangan bulat positif, berlaku:

  $a\left(b\sqrt[n]{p}\right) = (a \, . b)\sqrt[n]{p}$

- **Perkalian bentuk akar dengan bentuk akar**

  Jika a dan b bilangan real, p dan q bilangan rasional nonnegative, dan n bilangan bulat positif, berlaku:

  $\left(a\sqrt[n]{p}\right) . \left(b\sqrt[n]{p}\right) = (a \, . b)\sqrt[n]{p} \, . \sqrt[n]{q}$

  $= (a \, . b)\sqrt[n]{pq}$

Contoh:

Tentukan hasil dari operasi bentuk akar berikut.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

1. $3\left(2\sqrt[3]{5}\right) = (3\,.\,2)\sqrt[3]{5} = 6\sqrt[3]{5}$
2. $\left(4\sqrt{2}\right).(3\sqrt{2}) = (4\,.\,3)\sqrt{2\,.\,5} = 12\sqrt{10}$

c. Operasi Pembagian Bentuk Akar

Dalam pembagian bentuk akar, jika masih ditemui penyebut berupa bilangan bentuk akar, maka masih dapat disederhanakan lagi. Penyederhanaan ini disebut merasionalkan, cara merasionalkan bentuk akar adalah dengan mengalikannya dengan sekawan dari penyebut.

Penyebut Tunggal

Misalkan *a* dan *b* bilangan real. Untuk bentuk akar kuadrat berlaku:

$\frac{\cdots}{\sqrt{a}} = \frac{\cdots}{\sqrt{a}} \times \frac{\sqrt{a}}{\sqrt{a}}$ sekawan dari $\sqrt{a}$ adalah $\sqrt{a}$

Penyebut Tidak Tunggal

Misalkan *a* da *b* bilangan real. Untuk bentuk akar kuadrat berlaku:

$\frac{\cdots}{\sqrt{a+b}}$

$= \frac{\cdots}{\sqrt{a}+\sqrt{b}} \times \frac{\sqrt{a}-\sqrt{b}}{\sqrt{a}-\sqrt{b}}$ *sekawan dari* $\sqrt{a}+\sqrt{b}$ *adalah* $\sqrt{a}-\sqrt{b}$
sekawan dari $\sqrt{a}-\sqrt{b}$ *adalah* $\sqrt{a}+\sqrt{b}$

Contoh:

Rasionalkan pembagian bentuk akar berikut.

1. $\frac{2\sqrt{3}}{\sqrt{6}} = \frac{2\sqrt{3}}{\sqrt{6}} \times \frac{6}{6} = \frac{2\sqrt{18}}{\sqrt{36}} = \frac{2\sqrt{9\,.2}}{\sqrt{6}} = \frac{2\,.3\sqrt{2}}{\sqrt{6}} = \frac{6\sqrt{2}}{\sqrt{6}} = \sqrt{2}$
2. $\frac{\sqrt{2}}{\sqrt{5}-\sqrt{3}} = \frac{\sqrt{2}}{\sqrt{5}-\sqrt{3}} \times \frac{\sqrt{5}+\sqrt{3}}{\sqrt{5}+\sqrt{3}}$

$= \frac{2(\sqrt{5}+\sqrt{3})}{(\sqrt{5}-\sqrt{3})(\sqrt{5}+\sqrt{3})}$

$= \frac{2(\sqrt{5}+\sqrt{3})}{(\sqrt{5})^2+(3)^2}$

$= \frac{2(\sqrt{5}+\sqrt{3})}{5-3}$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

$$= \frac{2(\sqrt{5} + \sqrt{3})}{2} = \sqrt{5} + \sqrt{3}$$

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Lembar Kerja Peserta Didik



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Kelompok :.....

Anggota : .....

: .....

: .....

: .....

: .....

: .....

Kelas : .....

Mata Pelajaran : .....

PETUNJUK UMUM

a. Berdoalah sebelum mengerjakan
b. Isilah identitas diatas sebelum mengerjakan soal
c. Yakinkan bahwa temanmu juga mengetahui jawabannya
d. Tulislah Jawaban dari pertanyaan pada lembar jawaban

PETUNJUK INTI

a. Siswa bergabung Bersama teman kelompok yang telah disepakati Bersama.
b. Amati lembar kerja peserta didik (LKPD) ini dengan seksama
c. Diskusikan kepada teman kelompokmu dan tanyakan kepada guru jika ada hal yang kurang dipahami
d. Kerjakan semua pertanyaan dengan mengisi titik – titik yang telah di sediakan secara berkelompok dengan tenang
e. Jawaban yang tepat dan benar akan diberikan penghargaan atau reward.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

SOAL DAN JAWABAN

Rasionalkan pembagian bentuk akar berikut.

1. $\frac{2}{\sqrt{2}} = \frac{\ldots}{\sqrt{\ldots}} \times \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\ldots} = \sqrt{\ldots}$

2. $\frac{12}{\sqrt{6}} = \frac{\ldots}{\sqrt{\ldots}} \times \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\ldots} = \ldots\sqrt{\ldots}$

3. $\frac{\sqrt{6}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} \times \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\sqrt{\ldots}\times\ldots}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\ldots} = \sqrt{\ldots}$

4. $\frac{3\sqrt{2}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} \times \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\times\ldots}{\ldots} = \frac{\ldots}{\ldots} = \ldots$

5. $\frac{5\sqrt{2}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} \times \frac{\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\sqrt{\ldots}}{\sqrt{\ldots}} = \frac{\ldots\times\ldots}{\ldots} = \frac{\ldots}{\ldots} = \ldots$

"SELAMAT BEKERJA"

***Kerjakanlah secara teliti dengan penuh kejujuran!*

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN ANDI MATAPPA PANGKEP

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Absen Peserta Didik

Absen Kelas X DKV 1

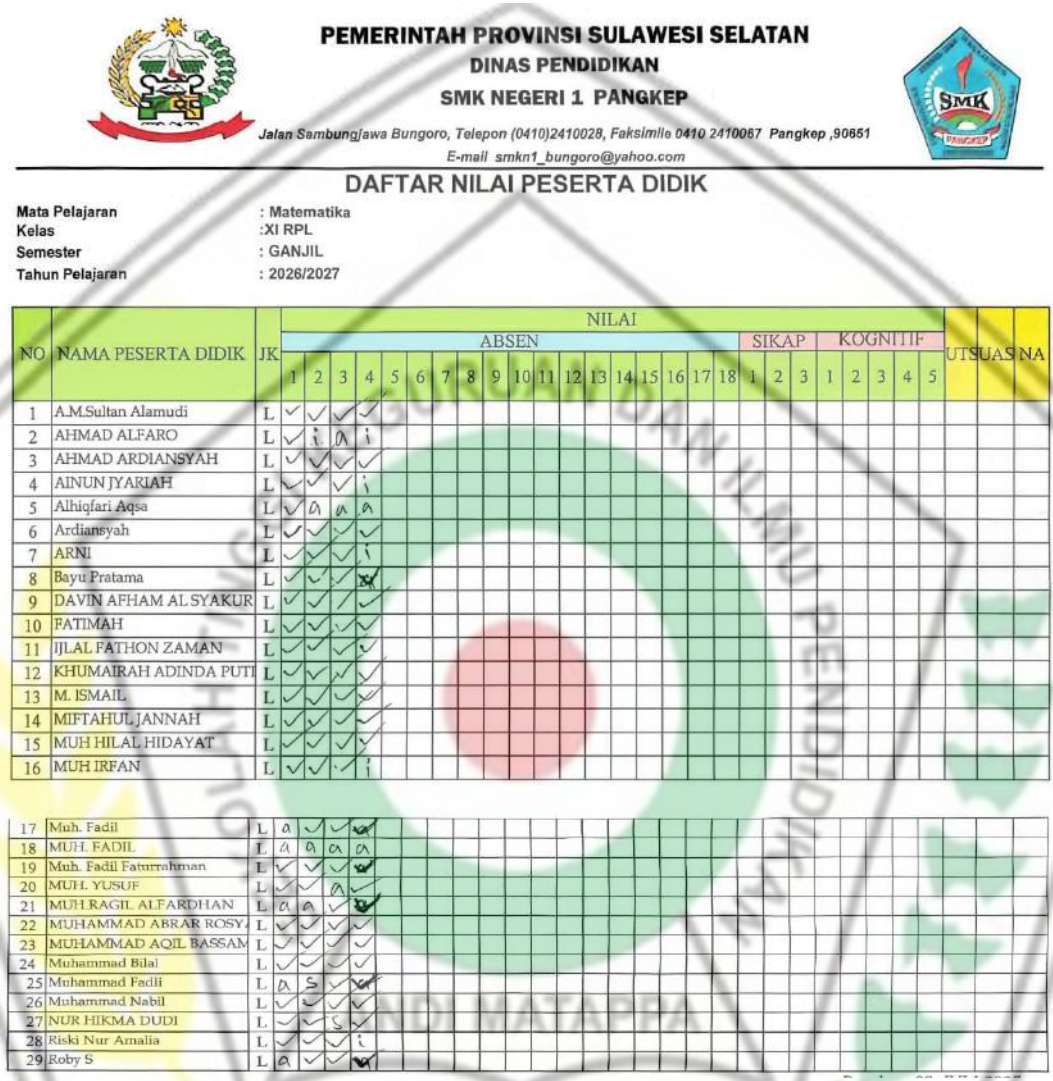
DAFTAR ABSEN SISWA

Mata Pelajaran : Matematika
Kelas : X DKV 1
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2026/2027

NO	NAMA SISWA	JK	Kehadiran Siswa																	Jumlah Absensi			Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	S	I	A	
1	AGNI SYAKIRAH	P	✓	S	✓	✓	✓	✓								1								
2	AHMAD DALIL	L	✓	✓	A	✓	A	✓								2								
3	AINUN MIRZA AIMAN	L	S	✓	✓	✓	✓	✓								3								
4	ALIFAH NURUL MUFIDAH, A.	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								4								
5	AMIRAH BASIR	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								5								
6	ANDI TALITA HAURA	P	✓	✓	✓	✓	✓	S								6								
7	ARIFAH NURUL IZZAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								7								
8	ASSY AD ARRASSYD	L	✓	✓	A	✓	✓	✓								8								
9	AYUNI	P	✓	✓	✓	A	✓	✓								9	✓							
10	FAJRI BAHAR	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								10								
11	FIRMAN SYARIPUDDIN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								11								
12	IBNU ANAS SOFYAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	A								12								
13	KIREYNA BAHAR	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								13								
14	MA'RIFATUL HASANA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								14								
15	MAWAR MELATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								15								
16	MOHD. ALIEF IQRAM	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								16								
17	MUH. NUR AKBAR	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								17								
18	MUH.RAFA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								18								
19	MUHAMMAD AL AZHAR	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								19								
20	MUHAMMAD FADIL	L	✓	✓	✓	A	✓	A								20								
21	MUHAMMAD FAHREZA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓								21								
22	Mursal	L	✓	S	✓	✓	A	✓								22								
23	NAFISAH NURUL FATHIYAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								23								
24	NISFHATUL KHAIRA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								24								
25	NUR ANGGRAENI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								25								
26	NUR FAISAH	P	✓	✓	✓	A	✓	✓								26								
27	NUR GINAYA ABDULLAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								27								
28	NUR MAULIDIYA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								28								
29	NUR QHALBY	P	✓	✓	A	✓	A	✓								29								
30	NUR SAKINA PUTRI	P	✓	✓	A	✓	A	✓								30								
31	RESKY NURFAJRI A	P	✓	✓	✓	✓	✓	A								31								
32	Rika	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								32								
33	SHARINI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								33								
34	SITIARA BASRI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								34								
35	SRY REVANY. M	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								35								
36	UMNIYAH SAFIRAH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓								36								

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Absen kelas XI RPL



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 PANGKEP
Jalan Sambungjawa Bungoro, Telepon (0410)2410028, Faksimile 0410 2410067 Pangkep ,90651
E-mail smkn1_bungoro@yahoo.com

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Matematika
Kelas :XI RPL
Semester : GANJIL
Tahun Pelajaran : 2026/2027

NO	NAMA PESERTA DIDIK	JK	NILAI																										
			ABSEN																		SIKAP			KOGNITIF					UTS	UAS	NA
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	1	2	3	4	5			
1	A.M.Sultan Alamudi	L																													
2	AHMAD ALFARO	L																													
3	AHMAD ARDIANSYAH	L																													
4	AINUN JYARIAH	L																													
5	Alhiqfari Aqsa	L																													
6	Ardiansyah	L																													
7	ARNI	L																													
8	Bayu Pratama	L																													
9	DAVIN AFHAM AL SYAKUR	L																													
10	FATIMAH	L																													
11	IJLAL FATHON ZAMAN	L																													
12	KHUMAIRAH ADINDA PUTI	L																													
13	M. ISMAIL	L																													
14	MIFTAHUL JANNAH	L																													
15	MUH HILAL HIDAYAT	L																													
16	MUH IRFAN	L																													
17	Muh. Fadil	L																													
18	MUH. FADIL	L																													
19	Muh. Fadil Faturrahman	L																													
20	MUH. YUSUF	L																													
21	MUH.RAGIL ALFARDHAN	L																													
22	MUHAMMAD ABRAR ROSY	L																													
23	MUHAMMAD AQIL BASSAM	L																													
24	Muhammad Bilal	L																													
25	Muhammad Fadli	L																													
26	Muhammad Nabil	L																													
27	NUR HIKMA DUDI	L																													
28	Riski Nur Amalia	L																													
29	Roby S	L																													

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Kegiatan Workshop

Absen Kegiatan Peserta Workshop

DAFTAR HADIR PESERTA WORKSHOP

NO	NAMA	KELAS	HADIR
1	RIZKY ILAH PRATAMA	AKL 1	✓
2	AN-NISAA AL KHUMAERAH	AKL 1	✓
3	AYU INDRIANI	AKL 1	✓
4	MUH. IKHSAN. S	AKL 1	✓
5	MUH. ISMAIL	AKL 1	✓
6	HAMSINAR RAMADANI	AKL 2	✓
7	AL MUNAWWARA	AKL 2	✓
8	TENRI INAYAH	AKL 2	✓
9	RIFDAH KHAERUNNISA	AKL 2	✓
10	NABILA	AKL 2	✓
11	AHMAD KHEYZI	AKL 2	✓
12	INTAN CHAERUNNISA	AKL 2	✓
13	KHAERIN NISA	AKL 3	✓
14	HIKMA AL FAHRA	AKL 3	✓
15	QANIAH RAMADHANI	AKL 3	✓
16	NURFAFILLAH	AKL 3	✓
17	FRYUNI RYUNDA PUTRI	AKL 3	✓
18	ANISA MAGFIRAH	APHP 2	✓
19	NURUL AULIA PUTRI	APHP 2	✓
20	FITRA RAMADANI	APHP 2	✓
21	RASTI	APHP 2	✓
22	REZKI FAHRIL PUTRA PRATAMA	APHP 2	✓
23	ARGA RAJA VAQRIAWAN	DKV 1	✓
24	MUHAMMAD IDRIS	DKV 1	✓
25	ADNI HUMAIRAH	DKV 1	✓
26	AHMAD TAUFIQ HERMAN	DKV 1	✓
27	MUH. FADIL IKHSAN	DKV 1	✓
28	MUHAMMAD SYAFHIQ AWAL SALITA	DKV 2	✓
29	APRILLA ARDI PRATAMA	DKV 2	✓
30	ANDI NURUL AINUN	DKV 2	✓
31	RESKY AULIA	MPLB 1	✓
32	NABILA KASRIANI	MPLB 1	✓
33	SARINA PUTRI	MPLB 1	✓
34	MADANIYAH	MPLB 1	✓
35	QURATUN AIN SAKIYAH	MPLB 1	✓
36	FATIMAH AZZAHRA	MPLB 2	✓
37	CHAERUNNISA. A	MPLB 2	✓
38	NUR SINTA	MPLB 2	✓
39	NATASYAH AMEKAH SYAH	MPLB 2	✓
40	NUR ALIYA	MPLB 2	✓
41	NURHIKMAWATI DEWI	MPLB 2	✓
42	FITRIANI	MPLB 2	✓

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

43	NUR AISYAH YUNUS	MPLB 2	✓
44	ALISA AMIR	MPLB 2	✓
45	SINAR	MPLB 2	✓
46	AYU LESTARI	MPLB 2	✓
47	SUCI WARDANI	MPLB 2	✓
48	DEWI ADINDA	MPLB 2	✓
49	JESSICA JECKZONE	MPLB 2	✓
50	SITI FADILAH NURINDASARI	MPLB 2	✓
51	KARMILA	MPLB 2	✓
52	WIWI NASRUNI	MPLB 2	✓
53	AHMAD SYAFRIAN MAULANA	MPLB 3	✓
54	FERDY ALVIANSYAH	MPLB 3	✓
55	RAFLI AHMAD	MPLB 3	✓
56	RINDIANI	MPLB 3	✓
57	HIKMAWATY SYAM	MPLB 3	✓
58	MUH. FACHRY	PM 2	✓
59	NURUL HIKMA	PM 2	✓
60	NUR DEWI SURIANI	PM 2	✓
61	NUR ALIYA	PM 2	✓
62	MUH IKZAN	PM 2	✓
63	LUTFIAH	PM 3	✓
64	ALIYA	PM 3	✓
65	RACHMAT IRFANDI	PM 3	✓
66	RINI ANGGRAINI	PM 3	✓
67	NANDITA	PM 3	✓
68	AHMAD MUTAHIR	PM 3	✓
69	AHMAD FAIZ GAFFAR	PPLG	✓
70	ANDI AZIZ	PPLG	✓
71	DEDEH FAUZHAN	PPLG	✓
72	PAJRI	PPLG	✓
73	FAHRUL RIZALDI	PPLG	✓
74	FUAD JAMAL	TKJ 1	✓
75	BILAL RAIHAN	TKJ 1	✓
76	ADNAN	TKJ 1	✓
77	YUSRAN	TKJ 1	✓
78	A.MUH FAIZ RAMADHAN	TKJ 1	✓
79	NABIL RADITYA	TKJ 1	✓
80	NUR ARIANTI ZALWA. K	TKJ 1	✓
81	SARAH AFIFAH	TKJ 1	✓

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Post Test dan Pretest Kegiatan Workshop

ANGKET KESIAPAN KARIER SISWA

IDENTITAS

NAMA :

KELAS :

Petunjuk Pengisian

Bacalah setiap pernyataan dengan teliti. Berikan tanda (✓) pada kolom Ya atau Tidak sesuai dengan keadaan diri kamu. Tidak ada jawaban benar atau salah. Jawablah sesuai dengan kondisi diri kamu yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya mengetahui bidang pekerjaan yang sesuai dengan minat saya.		
2	Saya memiliki bidang pekerjaan yang ingin saya tekuni setelah lulus.		
3	Saya masih belum mengetahui pekerjaan yang sesuai dengan minat saya.		
4	Saya mengetahui kelebihan yang dapat mendukung pilihan karier saya.		
5	Saya mengetahui keterampilan yang saya miliki untuk digunakan dalam dunia kerja.		
6	Saya belum mengetahui keterampilan yang perlu saya kembangkan untuk karier saya.		
7	Saya mengetahui beberapa pilihan pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahlian saya.		
8	Saya mengetahui alternatif karier yang dapat saya pilih setelah lulus sekolah.		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

9	Saya belum mengetahui pilihan pekerjaan yang sesuai dengan bidang keahlian saya.		
10	Saya mencari informasi tentang pekerjaan yang sesuai dengan minat saya.		
11	Saya mengetahui persyaratan yang dibutuhkan untuk pekerjaan yang saya minati.		
12	Saya jarang mencari informasi tentang dunia kerja yang ingin saya masuki.		
13	Saya sudah memiliki gambaran mengenai karier yang ingin saya capai.		
14	Saya memiliki tujuan karier setelah lulus sekolah.		
15	Saya belum memiliki tujuan yang jelas mengenai karier saya.		
16	Saya mengetahui langkah yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan karier saya.		
17	Saya memiliki rencana untuk meningkatkan keterampilan yang dibutuhkan dalam karier saya.		
18	Saya belum memikirkan persiapan yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan karier saya.		
19	Saya mampu memilih pekerjaan berdasarkan minat dan kemampuan saya.		
20	Saya dapat menentukan pilihan karier setelah mempertimbangkan kemampuan diri.		
21	Saya kesulitan menentukan pilihan ketika memiliki beberapa alternatif karier.		
22	Saya mempertimbangkan kelebihan dan kekurangan sebelum memilih suatu pekerjaan.		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

23	Saya mempertimbangkan dampak dari pilihan karier yang saya ambil.		
24	Saya memilih pekerjaan tanpa mempertimbangkan kesesuaiannya dengan kemampuan saya.		
25	Saya memahami pentingnya disiplin dan tanggung jawab dalam dunia kerja.		
26	Saya mengetahui etika yang perlu diterapkan ketika berada di lingkungan kerja.		
27	Saya merasa sikap disiplin dan tanggung jawab tidak terlalu penting dalam dunia kerja.		
28	Saya siap menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang baru.		
29	Saya siap mengembangkan keterampilan ketika menghadapi tuntutan pekerjaan yang berubah.		
30	Saya merasa belum siap menghadapi tantangan ketika memasuki dunia kerja.		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Sertifikat Kegiatan Workshop



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Lembar Penilaian Guru Pamong

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Surahmi

NPM 923842020010

Program Studi : Pendidikan Matematika

Kelas : X DKV 1

No	Aspek Penilaian	Skor			
A	Menentukan bahan pembelajaran dan merumuskan tujuan				
	1. Menggunakan bahan pembelajaran dengan kurikulum yang berlaku	1	2	3	(4)
	2. Merumuskan tujuan pembelajaran	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir A				
B	Memilih dan mengorganisasikan meteri, media (alat bantu mengajar), dan sumber belajar				
	Mengorganisasikan meteri pembelajaran	1	2	3	(4)
	Menentukan alat bantu mengajar	1	2	3	(4)
	Menentukan sumber belajar	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir B				
C	Merancang skenario pembelajaran				
	1. Menentukan jenis kegiatan mengajar	1	2	3	(4)
	2. Menyusun langkah-langkah mengajar	1	2	3	(4)
	3. Menetukan cara-cara memotivasi	1	2	(3)	4
	4. Mempersiapkan pertanyaan	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir C				
D	Merancang prosedur penilaian				
	1. Menentukan jenis prosedur dan jenis penilaian	1	2	3	(4)

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	2. Membuat alat-alat penilaian	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir D				
E	Kesan umum rencana pelaksanaan pembelajaran				
	1. Kebersihan dan kerapian RPP	1	2	3	(4)
	2. Kepraktisan penggunaan RPP	1	2	3	(4)
	3. Penggunaan bahasa tulis dalam RPP	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir E				
	Skor Total A-E				
	Skor Akhir = Skor Total : 14				3,93

Kesimpulan :

.....

.....

.....

Pangkajene, 09 - 09 2026

Guru Pamong,

NURUL FUADAH, S.Pd.,Gr

NIP. 19960112 202521 2 021

Keterangan:

1. Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik
2. Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik
3. Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup
4. Nilai 1, jika kegiatan dilakukan kurang baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

PENILAIAN KEMAMPUAN MELAKSANAKAN PBM

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Surahmi

NPM 923842020010

Program Studi : Pendidikan Matematika

Tanggal : 09 September 2026

Kelas : X DKV 1

No	INDIKATOR ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
I	**PRA PEMBELAJARAN**				
1	Memeriksa kesiapan ruang, alat pembelajran, dan media	1	2	3	(4)
2	Memeriksa kesiapan siswa	1	2	3	(4)
	Subtotal I				
II.	**PEMBUKA PEMBELAJARAN**				
1	Melakukan kegiatan apersepsi	1	2	3	(4)
2	Menyampaikan kompotensi yang akan dicapai dan direncana kegiatan	1	2	3	(4)
	Subtotal II				
III.	**KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN**				
A	**Penguasaan materi pembelajaran**				
1	Mengaitkan materi dengan pengetahuan ilmu lain yang relevan	1	2	3	(4)
2	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1	2	(3)	4
3	Mencapai tujuan komunikatif	1	2	3	(4)
4	Menggunakan struktur logika/retorika	1	2	3	(4)
5	Menggunakan unsur-unsur kebahasaan	1	2	3	(4)
6	Menggunakan unsur sosio-kultural	1	2	3	(4)
	Subtotal III-A				

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

B	**Pendekatan/srategi pembelajaran**				
1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	(4)
2	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	1	2	3	(4)
3	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1	2	3	(4)
4	Menguasai kelas	1	2	3	(4)
5	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1	2	3	(4)
6	Melaksanakan pembelajaran ynag memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (turturant effect)	1	2	3	(4)
7	Melaksanakan pembelajaran dengan waktu yang dialokasikan	1	2	3	(4)
8	Penggunaan bahasa inggris sebagai bahasa pengantar pembalajaran (jika mampu)	1	2	(3)	4
9	Menekankan penggunaan keterampilan mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis secara wajar dan terintegrasi	1	2	3	(4)
	Subtotal III-B				
C	**Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran**				
1	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	1	2	3	(4)
2	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	(4)
3	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/ media pembelajaran	1	2	3	(4)
	Subtotal III-C				
D	**Pembelajran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa**				
1	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1	2	3	(4)
2	Merespon positif partisipasi siswa	1	2	3	(4)
3	Memfasilatasi terjadinya interaksi guru-siswa	1	2	3	(4)

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

4	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	(4)
5	Menumbuhkan keceriaan dan antusisme siswa dalam belajar	1	2	3	(4)
	Subtotal III-D				
E	**Penilaian proses dan hasil belajar**				
1	Memantau kemajuan belajar	1	2	(3)	4
2	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompotensi	1	2	3	(4)
	Subtotal III-E				
IV	**PENUTUP**				
1	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1	2	(3)	4
2	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	1	2	(3)	4
	Subtotal IV				
	SKOR TOTAL 1-1V				
	SKOR AKHIR = Skor Total : 30 atau 31				3,84

Pangkajene 09 - 09 2026

Guru Pamong,

NURUL FUADAH, S.Pd.,Gr
NIP. 19960112 202521 2 021

Keterangan:

1. Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik
2. Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik
3. Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup
4. Nilai 1, jika kegiatan dilakukan kurang baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

PENILAIAN LAPORAN

(GURU PAMONG)

(Skala Nilai 1 – 4)

Nama Mahasiswa : Surahmi

NPM 923842020010

Sekolah Lokasi : Jl. Sambung Jawa, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan (Pangkep), Provinsi Sulawesi Selatan

Tanggal : 09 September 2026

No	Aspek penilaian	Nilai	Ket
1	Bentuk, format, dan kerapihan laporan	4	**Kriteria penilaian:** 4 = Sangat Baik 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang
2	Bahasa tulis dan tehnik penulisan	4	
3	Isi dan sistematika penyajian	4	
4	Kelengkapan atau keabsahan data	4	
5	Ketajaman analisis dan pembahasan	4	
6	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8	Orosinalitas pemikiran dan karya	4	
	SKOR TOTAL	28	
	Nilai Praktik $\sum N/8$	3.5	

Pangkajene, 09 - 09 ..2026

Guru Pamong

NURUL FUADAH, S.Pd.,Gr

NIP. 19960112 202521 2 021

Kriteria penilaian:

4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal 3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal

2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal

1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria ideal

Memenuhi kriteria ideal jika:

a. Sesuai format baku
b. Lengkap dan rinci
c. Sistematis
d. Apik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(GURU PAMONG)

No	Aspek Kepribadian	Nilai
1	Kepemimpinan	4
2	Tanggung jawab	4
3	Stabilitas emosi	4
4	Hubungan antar mahasiswa	4
5	Disiplin	4
6	Kejujuran	4
7	Sikap	4
8	Cara berbusana	4
	JUMLAH	
	Nilai Kepribadian:	$\Sigma N/8 = 4$

Pangkep, 04 - 04 2026

Guru Pamong

NURUL FUADAH, S.Pd.,Gr

NIP. 19960112 202521 2 021

Keterangan:

1. Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik
2. Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik
3. Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup
4. Nilai 1, jika kegiatan dilaksanakan kurang baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

FORMAT PENILAIAN AKHIR

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Surahmi

Dosen Pembimbing Lapangan : Fauziah, S.Pd., M.Pd

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Kepribadian	Lap. Akr	
1	SURAHMI	9238120240	3.93	3.84	4	4	3.99

Pangkajene, 09 - 09 2026

Guru Pamong,

NURUL FUADAH, S.Pd.,Gr

NIP. 19960112 202521 2 021

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Surahmi

NPM 923842020010

Program Studi : Pendidikan Matematika

Kelas : X DKV 1

No	Aspek Penilaian	Skor			
A	Menentukan bahan pembelajran dan merumuskan tujuan				
	1. Menggunakan bahan pembelajran dengan kurikulum yang berlaku	1	2	3	(4)
	2. Merumuskan tujuan pembelajaran	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir A				
B	Memilih dan mengorganisasikan meteri, media (alat bantu mengajar), dan sumber belajar				
	1. Mengorganisasikan meteri pembelajaran	1	2	3	(4)
	2. Menentukan alat bantu mengajar	1	2	(3)	4
	3. Menentukan sumber belajar	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir B				
C	Merancang skenario pembelajaran				
	1. Menentukan jenis kegiatan mengajar	1	2	3	(4)
	2. Menyusun langkah-langkah mengajar	1	2	3	(4)
	3. Menetukan cara-cara memotivasi	1	2	(3)	4
	4. Mempersiapkan pertanyaan	1	2	3	(4)
	Jumlah Nilai Butir C				
D	Merancang prosedur penilaian				
	1. Menentukan jenis prosedur dan jenis penilaian	1	2	3	(4)
	2. Membuat alat-alat penilaian	1	2	3	(4)

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

	Jumlah Nilai Butir D				
E	Kesan umum rencana pelaksanaan pembelajaran				
	1. Kebersihan dan kerapian RPP	1	2	3	④
	2. Kepraktisan penggunaan RPP	1	2	3	④
	3. Penggunaan bahasa tulis dalam RPP	1	2	3	④
	Jumlah Nilai Butir E				
	Skor total A-E				
	Skor akhir = Skor total : 14				3.86

Kesimpulan :

.....

.....

.....

Pangkajene, 07 07 2026

Dosen Pembimbing Lapangan,

FAUZIAH, S.Pd., M.Pd

NIDN. 0918059801

Keterangan:

1. Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik
2. Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik
3. Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup
4. Nilai 1, jika kegiatan dilakukan kurang baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

PENILAIAN KEMAMPUAN MELAKSANAKAN PBM

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Surahmi

NPM 923842020010

Program Studi : Pendidikan Matematika

Tanggal : 09 September 2026

Kelas : X DKV I

No	INDIKATOR ASPEK YANG DIAMATI	SKOR			
I	**PRA PEMBELAJARAN**				
1	Memeriksa kesiapan ruang, alat pembelajaran, dan media	1	2	(3)	4
2	Memeriksa kesiapan siswa	1	2	(3)	4
	Subtotal I				
II.	**PEMBUKA PEMBELAJARAN**				
1	Melakukan kegiatan apersepsi	1	2	3	(4)
2	Menyampaikan kompotensi yang akan dicapai dan direncana kegiatan	1	2	3	(4)
	Subtotal II				
III.	**KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN**				
A	**Penguasaaan materi pembelajaran**				
1	Mengaitkan materi dengan pengetahuan ilmu lain yang relevan	1	2	3	(4)
2	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan	1	2	(3)	4
3	Mencapai tujuan komunikatif	1	2	3	(4)
4	Menggunakan struktur logika/retorika	1	2	3	(4)
5	Menggunakan unsur-unsur kebahasaan	1	2	3	(4)
6	Menggunakan unsur sosio-kultural	1	2	(3)	4
	Subtotal III-A				
B	**Pendekatan/Srategi Pembelajaran**				

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

1	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	1	2	3	4
2	Melaksanakan pembelajrna sesuai dengan tingkat perkembangan dan kebutuhan siswa	1	2	3	4
3	Melaksanakan pembelajaran secara runtut	1	2	3	4
4	Menguasai kelas	1	2	3	4
5	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	1	2	3	4
6	Melaksanakan pembelajaran ynag memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (turturant effect)	1	2	3	4
7	Melaksanakan pembelajaran dengan waktu yang dialokasikan	1	2	3	4
8	Penggunaan bahasa inggris sebagai bahasa pengantar pembalajaran (jika mampu)	1	2	3	4
9	Menekankan penggunaan keterampilan mendengarkan, berbicara, membaca, dan menulis secara wajar dan terintegrasi	1	2	3	4
	Subtotal III-B				
C	**Pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran**				
1	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar/media pembelajaran	1	2	3	4
2	Menghasilkan pesan yang menarik	1	2	3	4
3	Melibatkan siswa dalam pembuatan dan pemanfaatan sumber belajar/ media pembelajaran	1	2	3	4
	Subtotal III-C				
D	**Pembelajran yang memicu dan memilihara keterlibatan siswa**				
1	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1	2	3	4
2	Merespon positif partisipasi siswa	1	2	3	4
3	Memfasilatasi terjadinya interaksi guru-siswa	1	2	3	4

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

4	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	1	2	3	(4)
5	Menumbuhkan keceriaan dan antusisme siswa dalam belajar	1	2	3	(4)
	Subtotal III-D				
E	**Penilaian proses dan hasil belajar**				
1	Memantau kemajuan belajar	1	2	(3)	4
2	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompotensi	1	2	3	(4)
	Subtotal III-E				
IV	**PENUTUP**				
1	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	1	2	3	(4)
2	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan	1	2	3	(4)
	Subtotal IV				
	SKOR TOTAL 1-1V				
	SKOR AKHIR = Skor Total : 30 Atau 31				3.61

Pangkajene 6/04 2026

Dosen Pembimbing Lapangan,

FAUZIAH, S.Pd., M.Pd

NIDN. 0918059801

Keterangan:

1. Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik
2. Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik
3. Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup
4. Nilai 1, jika kegiatan dilakukan kurang baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

PENILAIAN LAPORAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

(Skala Nilai 1 – 4)

Nama Mahasiswa : Surahmi

NPM 923842020010

Sekolah Lokasi : Jl. Sambung Jawa, Kelurahan Samalewa, Kecamatan Bungoro, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan (Pangkep), Provinsi Sulawesi Selatan

Tanggal : 09 September 2026

No	Aspek penilaian	Nilai	Ket
1	Bentuk, format, dan kerapihan laporan	4	**Kriteria penilaian:** 4 = Sangat Baik 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang
2	Bahasa tulis dan tehnik penulisan	4	
3	Isi dan sistematika penyajian	4	
4	Kelengkapan atau keabsahan data	4	
5	Ketajaman analisis dan pembahasan	4	
6	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8	Orosinalitas pemikiran dan karya	4	
	SKOR TOTAL		
	Nilai Praktik $\sum N/8$	4	

Pangkajene, 9 – 09 2026

Dosen Pembimbing Lapangan,

FAUZIAH, S.Pd., M.Pd

NIDN. 0918059801

Kriteria penilaian:

4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal 3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal

2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal

1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria ideal

Memenuhi kriteria ideal jika:

a. Sesuai format baku
b. Lengkap dan rinci
c. Sistematis
d. Apik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

No	Aspek Kepribadian	Nilai
1	Kepemimpinan	4
2	Tanggung jawab	4
3	Stabilitas emosi	4
4	Hubungan antar mahasiswa	4
5	Disiplin	4
6	Kejujuran	4
7	Sikap	4
8	Cara berbusana	4
	JUMLAH	32
	Nilai Kepribedian:	$\sum N/8 = 4$

Pangkep, 04 - 09 2026

Dosen Pembimbing Lapangan,

FAUZIAH, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0918059801

Keterangan:

1. Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik
2. Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik
3. Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup
4. Nilai 1, jika kegiatan dilaksanakan kurang baik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

FORMAT PENILAIAN AKHIR

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Surahmi

Dosen Pembimbing Lapangan : Fauziah, S.Pd., M.Pd

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Kepribadian	Lap. Akr	
1.	SURAHMI	2338120300	3.86	3.61	4	4	3.87

Pangkajene, 09 - 09 2026

Dosen Pembimbing Lapangan,

FAUZIAH, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0918059801

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

FORMAT PENILAIAN AKHIR

Nama Mahasiswa : Surahmi

Dosen Pembimbing : Fauziah, S.Pd., M.Pd

No	Nama Mahasiswa	NPM	Nilai		Nilai Akhir		
			Dosen Pembimbing	Guru Pamong	(Nilai DP + Nilai GP) / 2	Angka	Huruf
1.	SURAHMI	3231410240	3,87	3,94	3,9	3,9	A
2.	FITRIANA	3231411043					
3.	SRI NURUL HIDAYAH	3231411044					
4.	ALIF SYAFIUDDIN NUR	3231411045					

Pangkajene,
Ketua Prodi Pendidikan Matematika

Ahmad Budi Sutrisno, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0914068901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

DOKUMENTASI

- **Senin, 20 Juli 2026**

  Penerimaan mahasiswa PLP di SMK Negeri 1 Pangkep





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

➢ **Dokumentasi Upacara Hari Senin**





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

- **Dokumentasi Mengajar di Kelas**

  Kelas X DKV 1







Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

Kelas XI RPL







Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

- **Senin 17 Agustus 2026**





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

➢ **Dokumentasi Foto Bersama Setelah Upacara 17 Agustus**





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

- **Rabu 02 September 2026 Proker Workshop**







Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

- **Selasa 08 September 2026 Maulid Nabi Muhammad SAW**







Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

- **Dokumentasi Pemasangan Proker Struktur Guru Matematika**





Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA

- **Senin 21 September 2026 Penarikan**







Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 03/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/hDPV8ce6hGM0tloFVoPNGA