LAPORAN KEGIATAN

PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SEKOLAH DASAR SD NEGERI 215 PUNDATA

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Diajukan Untuk Melengkapi Penyelesaian Program PLP

Oleh:

NAMA : NURHALIZA AZMI NIRMALA PUTRI

NPM : 923862060019

PROGRAM STUDI GURU SEKOLAH DASAR

SEKOLAH TINGGI PERGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

STKIP ANDI MATAPPA TAHUN 2026

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU

PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

DI SD NEGERI 215 PUNDATA

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Disusun oleh : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Menyetujui

Dosen Pembimbing	Guru Pamong
Ruri Muhammad PD S.Pd., Gr., M.Pd.	**Rosmini S.Pd., Gr.**
NIDN. 0909029401	NIP. 197507172022212009

Mengetahui
Kepala Sekolah

Tajuddin S.Pd
NIP. 196907011993051001

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

LATAR BELAKANG

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan program Pengenalan Lapangan Persekolahan di UPT SD Negeri 215 Pundata dengan baik dan lancar dan mendapatkan hasil yang memuaskan. Sehingga penyusunan laporan ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban terhadap pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan yang telah dilaksanakan kurang lebih dua bulan, dimulai dari tanggal 20 Juli 2026 sampai 20 September 2026 di Kelurahan Labakkang, Kecamatan Pangkajene, Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan. Kami menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang kami lakukan bukanlah keberhasilan individu ataupun kelompok, untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan material.
3. Bapak A. Zam Immawan Alam, S.H, M.H, Ketua STKIP Andi Matappa beserta jajarannya.
4. Ibu Firda Razak S.Pd., M.Pd., selaku ketua prodi PGSD.
5. Bapak Ruri Muhammad PD, S.Pd., Gr., M.Pd., Selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
6. Bapak Tajuddin S.Pd., selaku Kepala Sekolah UPT SD Negeri 215 Pundata atas segala bantuan dan arahannya.
7. Ibu Rosmini, S.Pd., Gr., selaku guru pamong UPT SD Negeri 215 Pundata atas segala bantuan dan arahannya.
8. Bapak Ibu guru dan seluruh tenaga kependidikan UPT SD Negeri 215 Pundata yang senantiasa membantu kami dalam segala hal.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

9. Orang tua murid dari murid UPT SD Negeri 215 Pundata yang kami hormati dan banggakan yang selalu antusias dalam setiap pelakasanaan program kami.
10. Adik-adik murid UPT SD Negeri 215 Pundata tersayang yang selalu berpartisipasi dengan antusias dalam setiap program Pengenalan Lapangan
11. Rekan-rekan dalam kegiatan yang senantiasa memberikan bantuan, dukungan dan kerja sama dalam melaksanakan setiap program kerja.
12. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan di Lokasi yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga itikad dan amal baik yang telah diberikan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Tak lupa kami haturkan maaf kepada semua pihak atas segala kesalahan dan kekurangan dalam melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan di UPT SD Negeri 215 Pundata. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kesalahan yang perlu dibenahi, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun kami harapkan guna lebih baik kedepannya. Semoga laporan ini digunakan sebagaimana mestinya.

Pangkep, 21 september 2026

Penulis

Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM: 923862060019

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

DAFTAR ISI

LATAR BELAKANG ii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR LAMPIRAN v
ABSTRAK v
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
A. Analisis Situasi 1
B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra 5
C. Waktu PLP 6
D. Tempat PLP 6
E. Administrasi Guru Kelas 7
BAB II 8
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL 8
A. Persiapan 8
1. Pembekalan 8
2. Observasi 8
3. Koordinasi Persiapan 9
B. Pelaksanaan PLP 9
1. Praktik Mengajar Terbimbing 9
2. Ujian Praktik Mengajar 11
3. Program Kerja 11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 17
1. Analisis hasil pelaksanaan 17
2. Hambatan 18
3. Refleksi 18
BAB III 20
PENUTUP 20
A. Kesimpulan 20
B. Saran 20
DAFTAR PUSTAKA 22

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 DENAH SEKOLAH 23
Lampiran 2 STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH 24
Lampiran 3 DATA GURU 25
Lampiran 4 DATA SISWA 27
Lampiran 5 PERANGKAT PEMBELAJARAN 28
Lampiran 6 Berita Acara Penyerahan Mahasiswa PLP 50
Lampiran 7 Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP 51
Lampiran 8 Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran 54
Lampiran 9 Penilaian Laporan 62
Lampiran 10 Penilaian Kepribadian 68
Lampiran 11 Format Penilaian Akhir Guru Pamong 68
Lampiran 12 Format Penilaian Akhir Dosen Pembimbing Lapangan 71
Lampiran 13 Format Penilaian Akhir 71
Lampiran 14 Rencana Program Kerja Magang 73
Lampiran 15 Catatan Harian Mahasiswa 75
Lampiran 16 Logbook Konsultasi Mahasiswa PLP 93
Lampiran 17 Dokumentasi 97

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

ABSTRAK

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan salah satu kegiatan akademik yang bertujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam memahami dan melaksanakan proses pendidikan di lingkungan sekolah. Kegiatan PLP ini dilaksanakan di SD Negeri 215 Pundata selama periode 20 juli 2026 sampai 20 september. Pelaksanaan kegiatan meliputi observasi lingkungan sekolah, pengenalan administrasi dan budaya sekolah, pendampingan murid, praktik mengajar, pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, serta keterlibatan dalam berbagai kegiatan sekolah.

Selama pelaksanaan PLP, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran sesuai dengan karakteristik murid. Mahasiswa juga berkesempatan menerapkan berbagai metode, model, dan media pembelajaran untuk menciptakan pembelajaran yang aktif, menyenangkan, dan bermakna. Selain kegiatan pembelajaran, mahasiswa turut membantu guru dalam pengelolaan kelas, penilaian hasil belajar, serta kegiatan sekolah lainnya. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian sebagai calon pendidik.

Hasil pelaksanaan PLP menunjukkan bahwa kegiatan ini memberikan pengalaman dan pemahaman yang lebih mendalam kepada mahasiswa mengenai tugas dan tanggung jawab seorang guru. PLP juga membantu mahasiswa meningkatkan keterampilan mengajar, kemampuan berkomunikasi, pengelolaan kelas, serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan sekolah. Dengan demikian, kegiatan PLP menjadi sarana penting dalam mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kompetensi dan kesiapan untuk melaksanakan tugas sebagai calon guru sekolah dasar.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

BAB I
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Berdasarkan analisis situasi dan kebutuhan sekolah yang dilakukan melalui kegiatan observasi, pengamatan lingkungan sekolah, serta keterlibatan langsung dalam berbagai kegiatan selama pelaksanaan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), diperoleh gambaran mengenai kondisi, potensi, serta kebutuhan sekolah yang dapat dikembangkan. Secara umum, sekolah memiliki lingkungan yang mendukung proses pembelajaran dan murid yang memiliki potensi dalam bidang akademik maupun nonakademik. Namun, masih terdapat beberapa aspek yang perlu mendapatkan perhatian dan pengembangan agar proses pendidikan dapat berjalan secara lebih optimal.

Salah satu kebutuhan yang ditemukan adalah pembenahan dan penataan perpustakaan sekolah. Perpustakaan merupakan salah satu fasilitas penting yang dapat mendukung budaya membaca dan menjadi sumber belajar bagi murid. Oleh karena itu, dilakukan program pembenahan perpustakaan melalui kegiatan membersihkan, menata ruangan, mengelompokkan dan menyusun buku agar lebih rapi serta mudah digunakan. Kegiatan ini diharapkan dapat menciptakan suasana perpustakaan yang nyaman dan meningkatkan minat murid untuk memanfaatkan perpustakaan sebagai tempat membaca dan belajar.

Selain itu, berdasarkan pengamatan terhadap kemampuan murid, diperlukan kegiatan yang dapat mendukung peningkatan literasi dan numerasi. Kemampuan membaca, memahami informasi, menulis, serta berhitung merupakan keterampilan dasar yang sangat penting dalam menunjang keberhasilan murid pada berbagai mata pelajaran. Program literasi dan numerasi dilaksanakan melalui kegiatan membaca serta latihan berhitung yang disesuaikan dengan tingkat kemampuan murid. Kegiatan tersebut diharapkan dapat membantu murid meningkatkan kemampuan dasar dengan cara yang menarik dan menyenangkan.

Dalam bidang nonakademik, murid juga memiliki potensi yang dapat dikembangkan melalui kegiatan kesenian, khususnya seni tari dan seni musik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Kegiatan kesenian menjadi salah satu wadah bagi murid untuk menyalurkan minat, bakat, kreativitas, dan kemampuan berekspresi. Melalui kegiatan tersebut, murid tidak hanya belajar mengenai seni, tetapi juga dilatih untuk memiliki rasa percaya diri, kedisiplinan, kerja sama, dan tanggung jawab. Pengembangan seni tari dan seni musik juga dapat menjadi sarana untuk mengenalkan dan melestarikan budaya daerah serta budaya Indonesia.

Kebutuhan lainnya adalah penguatan karakter murid melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Kegiatan pramuka memiliki nilai pendidikan yang dapat membantu murid mengembangkan sikap mandiri, disiplin, bertanggung jawab, bekerja sama, dan memiliki kepedulian terhadap lingkungan. Melalui kegiatan yang bersifat praktik dan menyenangkan, murid dapat memperoleh pengalaman yang tidak selalu diperoleh dalam pembelajaran di kelas.

Selanjutnya, Semarak 17 Agustus menjadi salah satu program yang dapat mendukung pembentukan karakter dan rasa nasionalisme murid. Kegiatan dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia dapat menjadi sarana untuk menumbuhkan semangat kebersamaan, sportivitas, kreativitas, dan cinta tanah air. Kegiatan tersebut juga memberikan kesempatan kepada murid untuk berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan sekolah serta mempererat hubungan antara murid, guru, dan mahasiswa PLP.

Di samping itu, perkembangan teknologi dalam dunia pendidikan menunjukkan pentingnya peningkatan kemampuan dalam pemanfaatan media pembelajaran digital. Oleh karena itu, program pelatihan media digital diarahkan untuk membantu guru mengenal dan memanfaatkan teknologi sebagai pendukung proses pembelajaran. Pemanfaatan media digital diharapkan dapat membuat pembelajaran menjadi lebih menarik, interaktif, dan sesuai dengan perkembangan zaman. Kegiatan ini juga dapat menjadi langkah awal dalam meningkatkan kreativitas guru dalam menyediakan media pembelajaran yang bervariasi.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Berdasarkan kondisi tersebut, program kerja PLP disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan dan potensi yang terdapat di sekolah. Program yang dilaksanakan meliputi pembenahan perpustakaan, Semarak 17 Agustus, literasi dan numerasi, kesenian seni tari dan seni musik, ekstrakurikuler pramuka, serta pelatihan media pembelajaran digital. Pelaksanaan program program tersebut diharapkan dapat memberikan manfaat bagi sekolah, guru, dan murid, sekaligus menjadi pengalaman bagi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan sekolah secara nyata.

Tabel 1. 1 *Hasil Identifikasi Masakah di SDN 215 Pundata*

No	Mata Pelajaran	Kelas	Masalah	Solusi yang Ditawarkan
1	Matematika	I	a. Sebagian murid belum mengenal angka 1 – 10 b. Sebagian murid masih belum bisa menuliskan angka 2 dan 5	1. Media pembelajaran seperti: • Papan pintar perkaalian, penjumlahan, dan pengurangan. • Kincir penjumlahan 2. Melakukan pendampingan dan Latihan tambahan secara bertahap
		2	a. Beberapa murid masih belum bisa melakukan penjumlahan dan pengurangan	
		3	Sebagian murid masih belum memahami perkalian	
		4	a. Sebagian murid masih mengalami kesulitan dalam melakukan perkalian secara bersusun b. Terdapat salah satu murid masih belum lancar penjumlahan	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Mata Pelajaran	Kelas	Masalah	Solusi yang Ditawarkan
		5	Sebagian murid masih belum lancar dalam mengoperasikan perkalian	
		6	Ditemukan murid yang masih belum lancar dalam melakukan perkalian dan pembagian.	
2	Bahasa Indonesia	1	a. Ditemukan beberapa murid yang belum bisa menuliskan, e, u, dan w b. Ditemukan beberapa murid yang belum mampu untuk mengenal huruf	1. Melakukan kegiatan literasi membaca secara rutin 2. Menggunakan media pembelajaran kartu kata 3. Menggunakan media pembelajaran kincir huruf 4. Penggunaaan media digital seperti video, wordwall, dsb.
		2	Ditemukan beberapa murid yang belum bisa mengenal huruf dan menuliskan namanya sendiri.	
		3	Ditemukan masih ada murid yang belum bisa lancar membaca (mengeja huruf)	
		4		
		5		
		6		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

B. Sejarah Perkembangan Sekolah Mitra

SD Negeri 215 Pundata adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SD di Pundata Baji, Kec. Labakkang, Kab. Pangkajene Kepulauan, Sulawesi Selatan. Dalam menjalankan kegiatannya, SD Negeri 215 Pundata berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. SD Negeri 215 Pundata beralamat di Jl. Pundata Baji, Kec. Labakkang, Kab. Pangkajene Kepulauan, Sulawesi Selatan, dengan kode pos 90653.

SD Negeri 215 Pundata menyediakan listrik untuk membantu kegiatan belajar mengajar. Sumber listrik yang digunakan oleh SD Negeri 215 Pundata berasal dari PLN. SD Negeri 215 Pundata menyediakan akses internet yang dapat digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar menjadi lebih mudah. Provider yang digunakan SD Negeri 215 Pundata untuk sambungan internetnya adalah Inconet. Pembelajaran di SD Negeri 215 Pundata dilakukan selama 6 hari dalam seminggu. SD Negeri 215 Pundata memiliki akreditasi B berdasarkan sertifikat nomor PD. 01053/73/2023.



Gambar 2. 1 Gedung SD Negeri 215 Pundata

Dalam menjalankan kegiatan Pendidikan, SD Negerei 215 Pundata memiliki visi dan misi yang menjadi pedoman dalam menentukan arah serta tujuan penyelenggaraan Pendidikan. Visi dan misi tersebut menjadi landasan bagi sekolah dalam melaksanakan proses pembelajaran dan membentuk karakter peserta didik.

Visi Satuan Pendidikan

Program dan kegiatan sekolah harus merujuk pada Visi yang telah ditetapkan. Visi bukan hanya sekedar tulisan tanpa dipahami maknanya.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Untuk menginternalisasi visi pada setiap warga sekolah, maka visi perlu disosialisasikan secara berkala. Tanpa pemahamanan terhadap visi, maka kegiatan yang dijalankan menjadi tidak terarah.

"VISI: MEWUJUDKAN GENERASI BANGSA YANG CERDAS BERPRESTASI DAN BERBUDAYA BERDASARKAN IMAN DAN TAKWA"

Misi Satuan Pendidikan

Misi SD Negeri 21/5 Pundata ditetapkan sebagai representasi dari elemen visi dan elemen Profil Pancasila. Elemen visi tersebut yaitu Beriman, Berakhlak Mulia, Cerdas, Mandiri, Berkebinekaan Global dan Berwawasan Lingkungan. Empat misi SD Negeri 21/5 Pundata adalah sebaagai berikut:

1. Mengembangkan Potensi dan Kecerdasaan Siswa
2. Menciptakan suasana sekolah yang harmonis dan penuh rasa kekeluargaan
3. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan menyesuaikan dengan kondisi dan fasilitas yang ada.
4. Meningkatkan Keimanan dan Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

C. Waktu PLP

Kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, yaitu mulai tanggal 20 Juli – 24 September 2026 di UPT SDN 215 Pundata. Selama periode tersebut, mahasiswa melaksanakan berbagai kegiatan yang meliputi observasi, kegiatan pembelajaran, pengembangan program kerja, serta kegiatan pendukung lainnya sesuai dengan kebutuhan sekolah.

D. Tempat PLP

Tempat Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Di Sekolah Dasar SD Negeri 215 Pundata.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

E. Administrasi Guru Kelas

Tabel 1. 2 Instrumen Guru Kelas VA

No	Jenis Ketatalaksanaan	Ketersediaan		Catatan
		Ya	Tidak	
1	Jadwal Pengajaran	✓		
2	Buku Pemetaan KD	✓		
3	Silabus	✓		
4	RPP/Modul Ajar	✓		
5	Program Semester	✓		
6	Program Tahunan	✓		
7	Anaisis Soal Ulangan	✓		
8	Perbaikan dan Pengayaan	✓		
9	Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian	✓		
10	Kisi-Kisi Soal Ulangan Semester		×	
11	Daftar Nilai	✓		
12	Daftar Penyerahan Buku Raport	✓		
13	Buku Ekstrakurikuler		×	
14	Papan Absensi Siswa	✓		
15	Daftar Hadir Siswa/Buku Absensi	✓		
16	Daftar Inventaris Kelas	✓		
17	Tata Tertib/Kesepakatan Kelas	✓		
18	Kalender Pendidikan	✓		

Pangkajene, 21 September 2026

Mengetahui,

Mahasiswa PGSD

Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM. 923862060019

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

BAB II
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, & ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Kegiatan pembekalan sebelum pelaksanaan PLP dilaksanakan selama satu hari yakni pada tanggal 16 Juli 2026 yang disampaikan oleh Ketua Prodi PGSD sebagai bentuk persiapan mahasiswa sebelum terjun langsung ke lingkungan sekolah. Kegiatan ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai tujuan dan pelaksanaan PLP, tugas dan tanggung jawab selama berada di sekolah, tata tertib, etika berinteraksi dengan warga sekolah, serta kegiatan yang akan dilakukan selama program berlangsung.

Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan arahan mengenai penyusunan laporan dan dokumentasi kegiatan PLP. Melalui kegiatan pembekalan ini, mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan diri dengan baik serta mampu melaksanakan PLP secara disiplin, bertanggung jawab, dan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2. Observasi

Kegiatan observasi dilaksanakan selama satu pekan sebagai tahap awal dalam pelaksanaan PLP di sekolah. Kegiatan observasi dilaksanakan pada tanggal 23 -25 Juli 2026. Observasi dilakukan untuk memperoleh informasi dan gambaran mengenai kondisi lingkungan sekolah, karakteristik murid, proses pembelajaran, sarana dan prasarana, serta kegiatan akademik dan nonakademik yang ada di sekolah. Selama kegiatan observasi, mahasiswa mengamati secara langsung berbagai aktivitas yang berlangsung di lingkungan sekolah serta berinteraksi dengan guru dan murid. Hasil observasi tersebut kemudian menjadi dasar bagi mahasiswa dalam menentukan kebutuhan sekolah dan menyusun program kerja yang sesuai dengan kondisi serta permasalahan yang ditemukan.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

3. Koordinasi Persiapan

Koordinasi persiapan mengajar dilakukan sebagai salah satu tahapan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Beberapa persiapan yang dilakukan anatara lain:

a) Rapat dengan kepala sekolah dan guru-guru untuk pemilihan guru pamong dan pembagian kelas pada mahasiswa PLP untuk mengajar.
b) Konsultasi dengan guru pamong untuk menentukan jadwal mengajar.
c) Menyusun jadwal mengajar
d) Konsultasi materi yang akan diajarkan pada guru kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar terbimbing.
e) Membuat perangkat pembelajaran dari RPP sampai media pembelajaran.
f) Mengkomunisasikan perangkat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar kepada guru pamong.
g) Setiap mahasiswa praktik mengajar sesuai dengan jadwal di kelas yang sudah ditentukan.

B. Pelaksanaan PLP

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Kegiatan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan sebanyak 14 kali pertemuan, mulai tanggal 31 Juli 2026 – 11 September 2026. Kegiatan ini dilaksanakan dengan bimbingan dan arahan dari guru pamong dalam proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran. Dalam praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam proses pembelajaran di kelas sesuai dengan materi dan kebutuhan murid.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan da keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan, sekaligus meningkatkan kemampuan dalam mengelola kelas, menyampaikan materi, menggunakan media pembelajaran, serta melakukan penilaian terhadap hasil belajar murid.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Tabel 1. 3 Praktik Mengajar Terbimbing

No	Tanggal	Materi Pembelajaran	Kelas	Materi
1.	Jumat, 31 Juli 2026	Matematika,	Kelas II/B	Matematika, mengenal bilangan cacah 100 – 1000
2.	Senin, 3 Agustus 2026	Bahasa Indonesia,	Kelas III/B	mengenal tanda baca (koma, titik, tanda tanya, tanda seru)
3.	Rabu, 5 Agustus 2026	Bahasa Indonesia	Kelas I/A	Mengenal suku kata Ba, Bi, Bu, Be, Bo
4.	Jumat, 7 Agustus 2026	Matematika	Kelas VI/B	Simetri Putar & Simetri Lipat
5.	Senin, 10 Agustus 2026	Matematika	Kelas I/B	Mencari angka yang hilang
6.	Rabu, 12 Agustus 2026	IPAS	Kelas V/B	Memakan dan dimakan Rantai Makanan
7.	Jumat, 14 Agustus 2026	IPAS	Kelas IV/A	Mengapa Manusia Mengubah Bentuk Energi
8.	Jumat, 21 Agustus 2026	Pendidikan Pancasila	Kelas V/A	Pendidikan Pancasila mengenal simbol dari garuda pancasila
9.	Rabu, 26 Agustus 2026	IPAS	Kelas VI/A	Tulang, Otot, Sendi dan Sistem Saraf
10.	Sabtu, 29 Agustus 2026	Seni Rupa	Kelas IV/B	Menggambar Lingkungan Sekolah
11.	Selasa, 1 September 2026	Matematika	Kelas III/B	Penjumlahan Bersusun Menyimpan
12.	Jumat, 4 September 2026	IPAS	Kelas V/A	Cahaya dan Sifatnya
13.	Rabu, 9 September 2026	Pendidikan Pancasila	Kelas V/A	Meneladani Perilaku Pancasila
14.	Sabtu, 11 September 2026	Seni Rupa	Kelas II/A	Menyusun Pasel

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

2. Ujian Praktik Mengajar

Uiian praktik merupakan evaluasi dari kemampuan mengejar mahasiswa yang telah melakukan praktik mengajar terbimbing. Ujian dilaksanakan sebanyak 1 kali penilaian oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan

Tabel 1. 4 Ujian Praktik Mengajar

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Kelas	Materi	Penilai	Skor Nilai Merencanakan Pembelajaran	Skor Nilai Pelaksanaan Pembelajaran
1	Jumat 04 September 2026	IPAS	VA	Sifat dan Cahaya	DPL	80	83,5
					Guru Pamong	94	86,4





Gambar 2. 2 Ujian Praktik Mengajar

3. Program Kerja

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi kebutuhan sekolah mahasiswa PLP Menyusun beberapa program kerja yang bertujuan untuk mendukung kegiatan pembelajaran serta membantu meningkatkan kualitas lingkungan dan kegiatan sekolah. Program kerja yang dilaksanakan meliputi:

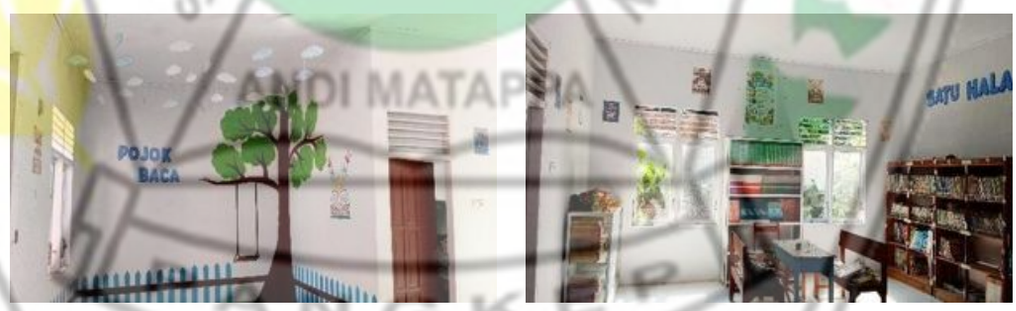
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

a) Pembenahan Perpustakaan

Pembenahan perpustakaan dilaksanakan pada tanggal 29 Juli –13 Agustus 2026. Kegiatan ini dilakukan dengan membersihkan dan merapikan ruang perpustakaan, menata serta mengelompokkan buku berdasarkan jenisnya, mengatur kembali fasilitas perpustakaan, serta membuat pojok baca yang menarik dan nyaman bagi murid. Pembuatan pojok baca dilakukan dengan menata sudut ruangan dan menyediakan bahan bacaan yang sesuai dengan usia murid. Kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan perpustakaan yang lebih tertata, nyaman, dan kondusif serta meningkatkan minat dan kebiasaan membaca murid dalam memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar.



Gambar 2. 3 Sebelum Pembenahan Perpustakaan



Gambar 2. 4 Sesudah Pembenahan Perpustakaan

b) Semarak Lomba HUT Kemerdekaan Republik Indonesia

Program kerja Semarak Lomba Hut Kemerdekaan Republik Indonesia merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa nasionalisme,

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

meningkatkan semangat kebersamaan, serta menciptakan suasana yang menyenangkan bagi murid melalui berbagai perlombaan.

Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan melibatkan Murid dan guru dalam berbagai lomba yang disesuaikan dengan usia dan kemampuan mereka. Murid mengikuti kegiatan dengan antusias dan menunjukkan sikap kerja sama, sportivitas, disiplin, serta keberanian dalam mengikuti perlombaan.. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2026 – 22 Agustus 2026.



Gambar 2. 4 Semarak Lomba HUT Kemerdekaan RI

c) Lentera Literasi dan Numerasi

Program kerja Lentera Literasi dan Numerasi merupakan kegiatan pendampingan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dasar murid dalam membaca, menulis, memahami informasi, serta berhitung. Kegiatan ini ditujukan terutama bagi murid yang masih mengalami kesulitan dalam kemampuan literasi dan numerasi.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa PLP memberikan pendampingan secara bertahap sesuai dengan kemampuan murid. Pada kegiatan literasi, murid diberikan latihan membaca kata dan kalimat sederhana, memahami isi bacaan, serta menulis. Sementara itu, pada kegiatan numerasi, Murid diberikan latihan mengenal angka, melakukan operasi hitung sederhana, serta menyelesaikan soal yang berkaitan dengan kehidupan sehari-hari.. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan 1 – 3x dalam sepekan secara bertahap.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Gambar 2. 6 Lentera Literasi dan Numerasi

d) Kesenian Tari dan Musik

Program kerja kesenian tari dan musik merupakan kegiatan yang dilaksanakan untuk mengembangkan bakat, minat, kreativitas, dan rasa percaya diri murid dalam bidang seni. Kegiatan ini memberikan kesempatan kepada murid untuk mengenal dan mengekspresikan diri melalui gerakan tari serta kegiatan bermusik.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa PLP memberikan pendampingan kepada murid dalam mempelajari gerakan tari, mengikuti irama musik, serta berlatih secara bersama-sama. Murid diajarkan tari dari beberapa daerah yaitu tari Paduppa, tari Mappadendang, tari Lipa sabbe dan tari Modren (dance). Progam kesenian tari dan musik dilaksanakan selama 1 – 3x dalam sepekan.



Gambar 2. 7 Kesenian Musik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Gambar 2. 8 Pelatihan Seni Tari



Gambar 2. 9 Pentas Seni Tari

e) Ekstrakurikuler Pramuka

Ekstrakurikuler Pramuka merupakan kegiatan yang bertujuan untuk membentuk karakter, kedisiplinan, kemandirian, tanggung jawab, dan kerja sama murid. Dalam kegiatan ini, mahasiswa PLP turut mendampingi murid dalam mengikuti latihan dan berbagai kegiatan kepramukaan. Melalui kegiatan Pramuka, murid belajar bekerja sama,

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

mengikuti aturan, berani tampil, serta bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.

Kegiatan esktrakurikuler Pramuka dilaksanakan selama 1 x dalam sepekan (Sabtu sore). Kegiatan ini dilakukan melalui latihan baris – berbaris, kerja sama kelompok, serta pengenalan dasar – dasar kepramukaan.



Gambar 2. 10 Ekstrakurikuler Pramuka

f) Pelatihan Media Pembelajaran Digital Wordwall

Pelatihan media pembelajaran digital Wordwall merupakan kegiatan yang bertujuan untuk membantu guru memanfaatkan teknologi dalam proses pembelajaran. Dalam kegiatan ini, mahasiswa PLP memperkenalkan cara menggunakan Wordwall untuk membuat berbagai aktivitas pembelajaran interaktif, seperti kuis dan permainan edukatif.

Pelatihan dilakukan melalui praktik secara langsung sehingga guru dapat memahami cara membuat dan menggunakan media tersebut. Kegiatan ini diharapkan dapat membantu menciptakan pembelajaran yang lebih menarik, interaktif, dan meningkatkan motivasi murid dalam belajar. Kegiatan ini dilakukan selama 1 hari pada tanggal 5 September 2026 melalui pengenalan dan praktik penggunaan media pembelajaran wordwall yang dapat digunakan untuk menyajikan materi dan soal secara lebih menarik dan interaktif.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w




Gambar 2. 11 Pelatihan Media Pembelajaran Digital

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis hasil pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PLP di SDN 215 Pundata secara keseluruhan berjalan dengan baik sesuai dengan program yang telah direncanakan. Kegiatan meliputi praktik mengajar, pembenahan perpustakaan, Lentera Literasi dan Numerasi, Semarak Lomba 17 Agustus, kesenian tari dan musik, ekstrakurikuler Pramuka, serta pelatihan media pembelajaran digital.

Kegiatan praktik mengajar memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola kelas, menyampaikan materi, menggunakan media, dan melakukan evaluasi. Program pembenahan perpustakaan membantu menciptakan ruang baca yang lebih bersih dan tertata. Lentera Literasi dan Numerasi membantu meningkatkan minat murid dalam membaca. Dengan pelaksanaan seminar aktif ini siswa lebih memahami bahwa literasi dan numerasi itu penting dimanapun tempatnya (Dianastiti et al., 2024). menulis, dan berhitung. Semarak Lomba 17 Agustus meningkatkan kebersamaan, sportivitas, dan rasa percaya diri murid.

Kegiatan kesenian tari dan musik memberikan ruang bagi murid untuk mengembangkan kreativitas, bakat, dan rasa percaya diri (Desyandri et all., 2019). Ekstrakurikuler Pramuka membantu membentuk sikap disiplin, mandiri, dan bertanggung jawab (Nurfajrie et al., 2020). Sementara itu, pelatihan media pembelajaran digital membantu guru dalam

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

memanfaatkan teknologi untuk mendukung pembelajaran (Tangkudun et al., 2023).

Berdasarkan keseluruhan kegiatan tersebut, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan PLP memberikan hasil yang positif bagi mahasiswa, murid, guru, dan sekolah. Mahasiswa memperoleh pengalaman dalam melaksanakan pembelajaran dan kegiatan kependidikan secara nyata, sedangkan sekolah memperoleh dukungan dalam pengembangan lingkungan belajar, peningkatan literasi dan numerasi, kegiatan murid, serta pemanfaatan teknologi pembelajaran.

2. Hambatan

Selama pelaksanaan PLP, terdapat beberapa hambatan yang ditemui. Hambatan tersebut antara lain :

a) Mayoritas murid tergolong sangat aktif, dalam artian sering bermain pada saat pembelajaran diluar kelas berlangsung.
b) Terdapat kesusahan dalam membagi murid ke dalam kelompok yang heterogen. Kebanyakan murid laki-laki enggan menjadi satu kelompok dengan murid perempuan.
c) Penyesuaian dengan lingkungan sekolah diperlukan waktu untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah, guru dan murid.
d) Adanya perbedaan arahan antara kepala sekolah dan guru mengenai bentuk serta pelaksanaan kegiatan sehingga memerlukan koorninasi dan komunikasi lebih lanjut.

3. Refleksi

Selama melaksanakan PLP di SDN 215 Pundata, saya memperoleh banyak pengalaman dalam kegiatan mengajar maupun pelaksanaan program kerja. Saya belajar mengelola kelas, memahami karakter murid, menggunakan berbagai metode dan media pembelajaran, serta bekerja sama dengan kepala sekolah dan guru.

Berbagai hambatan yang ditemui menjadi pengalaman untuk meningkatkan kemampuan dalam beradaptasi, berkomunikasi, dan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

menyelesaikan masalah. Secara keseluruhan, kegiatan PLP memberikan pengalaman yang sangat bermanfaat sebagai bekal untuk menjadi guru yang lebih profesional, kreatif, bertanggung jawab, dan mampu menciptakan pembelajaran yang menyenangkan bagi murid.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PLP di SDN 215 Pundata telah memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa dalam memahami kondisi nyata di lingkungan sekolah. Melalui kegiatan observasi, praktik mengajar, dan pelaksanaan berbagai program kerja, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan sekaligus meningkatkan kemampuan dalam mengelola kelas, berkomunikasi, bekerja sama, dan beradaptasi dengan lingkungan sekolah.

Berbagai hambatan yang ditemui selama kegiatan juga menjadi pengalaman dan pembelajaran untuk meningkatkan kemampuan dalam mencari solusi. Secara keseluruhan, kegiatan PLP menjadi bekal penting bagi mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebagai calon guru yang profesional, bertanggung jawab, kreatif, dan mampu memberikan kontribusi positif bagi murid serta sekolah.

B. Saran

Berdasarkan hasil analisis dan refleksi yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran yang dapat diajukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PLP di masa mendatang :

a) Bagi pihak sekolah, diharapkan dapat terus meningkatkan kerja sama antara kepala sekolah, guru, mahasiswa PLP, dan seluruh warga sekolah agar setiap program kerja dapat terlaksana dengan baik dan berkelanjutan.

b) Bagi guru, diharapkan dapat terus mengembangkan penggunaan media dan teknologi pembelajaran yang menarik, kreatif, dan sesuai dengan kebutuhan murid.

c) Bagi mahasiswa PLP, diharapkan dapat meningkatkan kesiapan, kedisiplinan, kreativitas, serta kemampuan dalam mengelola kelas dan melaksanakan pembelajaran.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

d) Bagi program kerja PLP, kegiatan seperti penguatan literasi dan numerasi, pembenahan perpustakaan, kesenian, Pramuka, serta pelatihan media pembelajaran digital diharapkan dapat terus dilanjutkan dan dikembangkan oleh pihak sekolah.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

DAFTAR PUSTAKA

Dianastiti, Y., Putra, R. A., & Gumelar, W. T. G. (2024). Edukasi pentingnya literasi dan numerasi bagi siswa sekolah tingkat dasar. *Madiun Spoor: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, *4*(1), 70–73.

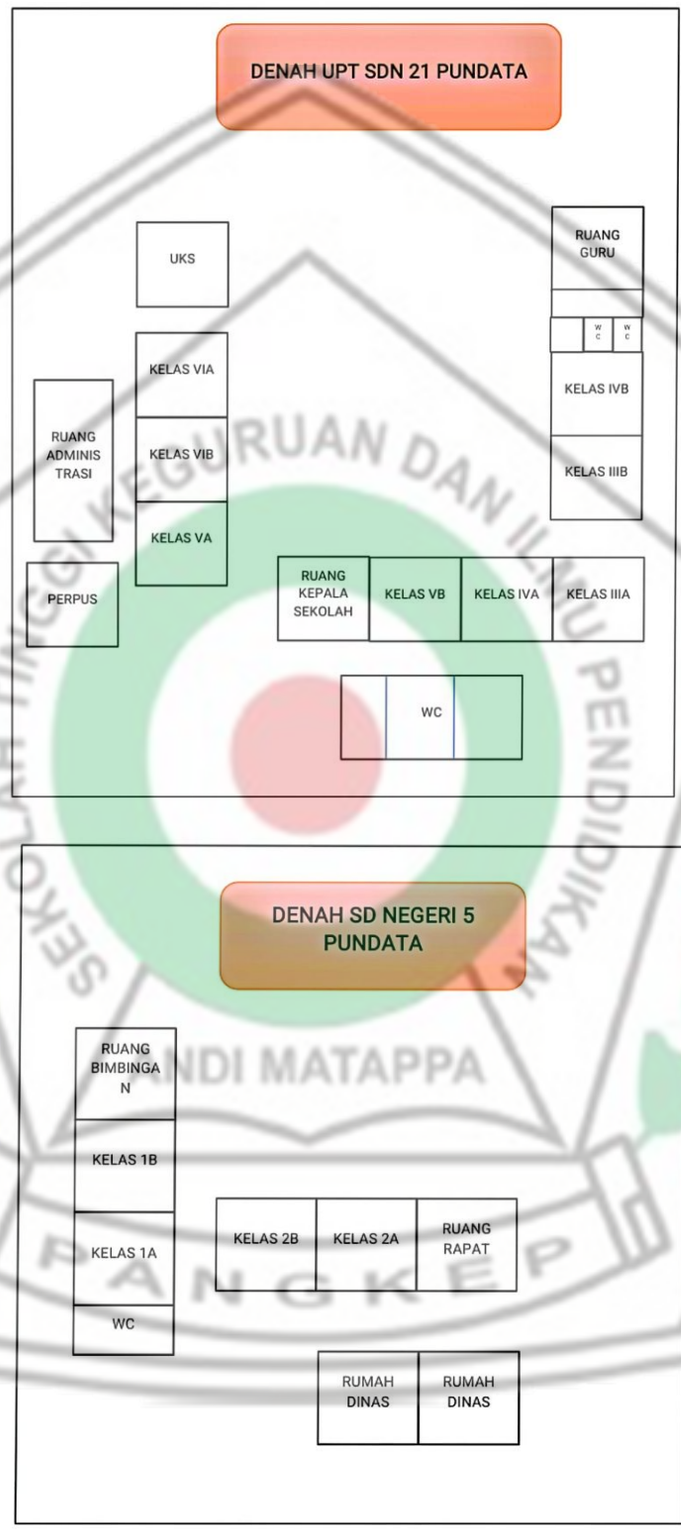
Tangkudun, dkk. (2023). Workshop media pembelajaran digital bagi guru dengan teknologi AI (Artificial intelegence). *Jurnal pengabdian kepada masyarakat*,2(2), 1- 14.

Nurfajrie, dkk. (2020). Faktor - faktor pembentuk karakter disiplin dan tanggung jawab dalam ekstrakurikuler pramuka. *Jurnal Prakarsa Paedagogia*, 3(1), 105 – 117.

Desyandri & Putri, A. D. (2019). Seni Tari Dalam Peningkatan Rasa Percaya Diri Murid Sekolah Dasar. Edukatif : *Jurnal Ilmu Pendidikan*, 1(3), 185 - 190.

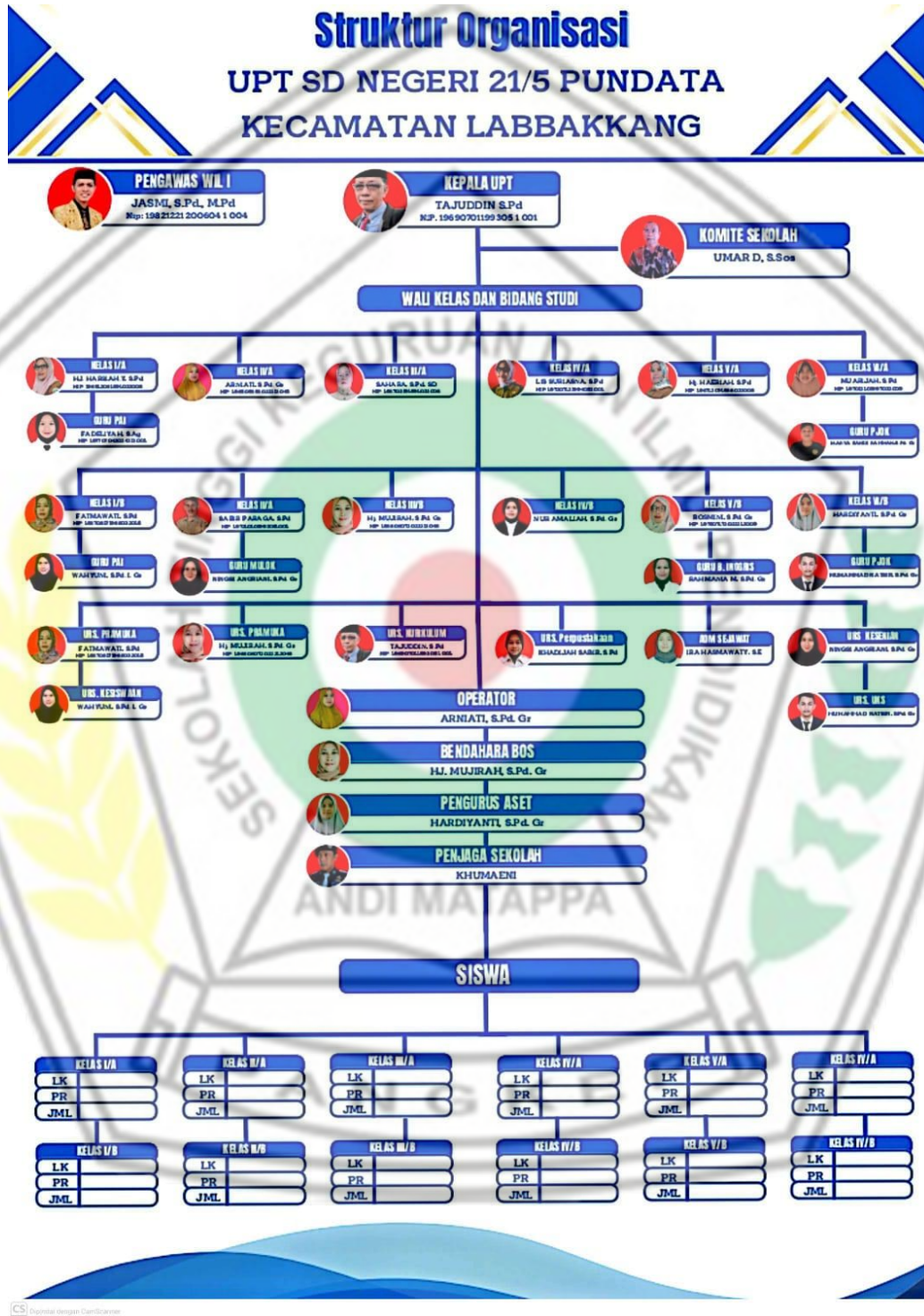
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 1 DENAH SEKOLAH



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 2 STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 3 DATA GURU

UPT SDN 215 Pundata memiliki Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang mendukung pelaksanaan pembelajaran serta kegiatan administrasi sekolah. Secara keseluruhan terdapat 21 orang Tenaga Pendidik dan Kependidikan dengan tugas dan bidang masing – masing. Adapaun rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut:

NO	Nama / NIP	Jabatan
1	Tajuddin, S.Pd. NIP. 196907011993051001	Kepala UPTS
2	Hj. Haeriah, S.Pd. NIP.196712091988032008	Guru Kelas V A
3	Hj. Harsiah Y, S.Pd. NIP.196912061991032006	Guru Kelas I A
4	Sahara, S.Pd. SD. NIP.196703191991032006	Guru Kelas III A
5	Muarijah, S.Pd. NIP.197012101997032009	Guru Kelas VI A
6	Lis suriasna, S.Pd. NIP.197207121994052001	Guru Kelas IV A
7	Fatmawati, S.Pd. NIP.196708171988032015	Guru Kelas I B
8	Sabir Paraga, S.Pd. NIP.197210101993051001	Guru Kelas II B
9	Rosmini, S.Pd., Gr. NIP.197507172022212009	Guru Kelas V B

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

10	Arniati, S.Pd.,Gr. NIP.198509292022212045	Guru Kelas II A
11	Hj. Mujirah, S.Pd., Gr. NIP.198606072022212046	Guru Kelas III B
12	Fadeliyah, S. Ag. NIP. 197707042004212001	Guru Agama
13	Nur Amaliah, S.Pd., Gr. NIP. 199404022025212148	Guru Kelas IV B
14	Hardiyanti, S.Pd., Gr. NIP. 199708272025212115	Guru Kelas VI B
15	Rahmania, M, S.Pd., Gr.	Guru Bahasa Inggris & Seni Rupa
16	Ningsi Angriani, S.Pd., Gr.	Guru Mulok
17	Wahyuni, S.Pd. i. Gr. NIP. 199406062025212259	Guru Agama
18	M. Arya Sandi Rahman, S.Pd., Gr. NIP. 199611092025211102	Guru Olahraga
19	Muhammad Natsir, S.Pd., Gr.	Guru Olahraga
20	Ira Hasmawaty, SE NIP. 198305142025212083	Operator

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 4 DATA SISWA

Murid yang terdapat di sekolah UPT SDN 215 Pundata berjumlah 261 orang, yang terdiri atas 150 murid laki – laki dan 111 murid perempuan. Jumlah tersebut tersebar pada setiap jenjang kelas. Adapun rincian jumlah murid berdasarkan jenis kelaminnya, usianya, dan agamanya dapat dilihat sebagai berikut:

1. Jumlah murid berdasarkan jenis kelamin

Laki – laki	Perempuan	Total
150	111	261

2. Jumlah murid berdasarkan usianya

Usia	Laki - laki	Perempuan	Total
< 6 tahun	10	13	23
6 – 12 tahun	140	98	283
13 – 15 tahun	0	0	0
16 – 20 tahun	0	0	0
Total	150	111	261

3. Jumlah murid berdasarkan agama

Agama	L	P	Total
Islam	150	111	261
Kristen	0	0	0
Katholik	0	0	0
Hindu	0	0	0
Budha	0	0	0
Total	150	111	261

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 5 PERANGKAT PEMBELAJARAN

MODUL AJAR DEEP LEARNING

(RENCANA PEMBELAJARAN MENDALAM)

INFORMASI UMUM

Nama Penyusun : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri
Nama Sekolah : SDN 21/5 Pundata
Tahun Ajaran : 2026/2027
Fase/Kelas/Semester : C/5/I
Mata Pelajaran : IPAS
Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

IDENTIFIKASI

A. PESERTA DIDIK

- **Pengetahuan Awal**

  Peserta didik telah mengetahui secara umum bahwa matahari dan lampu adalah sumber cahaya. Peserta didik juga pernah melihat bayangan mereka sendiri saat berjalan di bawah terik matahari atau cahaya lampu.

- **Minat**

  Peserta didik menyukai kegiatan pembelajaran menggunakan media visual, permainan edukatif, kegiatan berkelompok, serta aktivitas yang melibatkan tantangan dan pemecahan masalah.

- **Latar Belakang**

  Peserta didik berasal dari latar belakang lingkungan, social, dan ekonomi yang beragam

B. MATERI PELAJARAN

Bab 1 : Melihat karena Cahaya, Mendengar karena Bunyi

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Topik A : Cahaya dan Sifatnya

C. DIMENSI PROFIL LULUSAN

- Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- Kolaborasi
- Penalaran kritis

DESAIN PEMBELAJARAN

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Elemen: Pemahaman IPAS

Menjelaskan fenomena gelombang bunyi dan cahaya dalam kehidupan sehari-hari

B. LINTAS DISIPLIN ILMU

- **Bahasa Indonesia** : Keterampilan membaca teks eksplanasi, berdiskusi, dan merangkum hasil laporan eksperimen tentang sifat cahaya.
- **Pendidikan Pancasila** : Menumbuhkan sikap gotong royong, menghargai pendapat, dan kolaborasi saat melakukan eksperimen kelompok.
- **Pendidikan Agama dan Budi Pekerti** : Menumbuhkan rasa syukur atas anugerah indra penglihatan serta keberadaan cahaya ciptaan Tuhan Yang Maha Esa yang mendukung kehidupan di bumi.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melalui kegiatan mengamati video pembelajaran dan media Kotak Misteri Cahaya, peserta didik dapat memahami 6 sifat cahaya (merambat lurus, dipantulkan, menembus benda bening, dibiaskan, diuraikan, dan pembentukan bayangan) dengan tepat (C2-TPACK).
- Melalui kegiatan permainan Kotak Misteri Cahaya dan menegerjakan LKPD secara berkelompok, peserta didik dapat

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

menganalisis berbagai fenomena dalam kehidupan sehari – hari berdasarkan sifat – sifat cahaya dengan tepat (C4-HOTS).

D. PRAKTIK PEDAGOGIS

- Pendekatan : *Diferensiasi berbasis Deep learning*
- Model : *Problem Based Learning (PBL)*
- Metode : Tanya jawab, diskusi, presentasi, penugasan

E. KEMITRAAN PEMBELAJARAN

- Guru kelas berperan sebagai fasilitator dan motivator dalam kegiatan pembelajaran
- Orang tua berperan mendampingi siswa dalam mengamati pemanfaatan sifat-sifat cahaya

F. LINGKUNGAN PEMBELAJARAN

- Memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyampaikan pendapatnya dalam ruang kelas
- Memanfaatkan sumber belajar berupa buku teks, LKPD, dan media pembelajaran yang mendorong iklim belajar yang aman dan nyaman

G. PEMANFAATAN DIGITAL

- Video pembelajaran (Youtube)
- Powerpoint (Canva)
- Game edukasi (Wordwall)

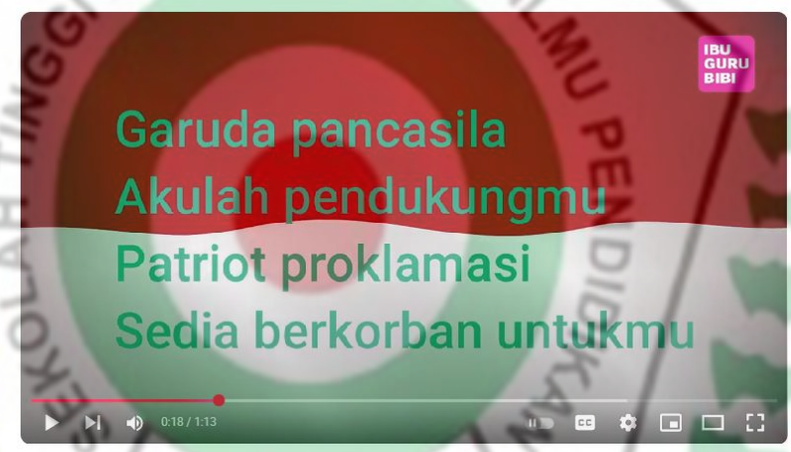
PENGALAMAN BELAJAR

KEGIATAN AWAL (10 menit) (prinsip pembelajaran berkesadaran dan menggembirakan)

1. Peserta didik menjawab salam dari guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

2. Peserta didik berdoa bersama yang dipimpin salah satu peserta didik **(Keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa)**
3. Peserta didik menjawab pertanyaan asesmen diagnostik non-kognitif ***(mindfull learning/prinsip pembelajaran berkesadaran)***
   a. Apa kabar semuanya?
   b. Bagaimana kabar kalian hari ini?
4. Peserta didik dicek kehadirannya oleh guru
5. Peserta didik menyanyikan lagu nasional Garuda Pancasila https://www.youtube.com/watch?v=U6blcVRlPmU **(Nasionalisme)**



6. Peserta didik melakukan *ice breaking* TEPUK 1 2 3 4 5
7. Peserta didik menjawab pertanyaan pemantik **(Penalaran kritis, mindfull learning)**
   - Pernahkah kalian melihat pelangi? Apa saja warnanya?
8. Peserta didik menyimak topik, tujuan, dan manfaat pembelajaran yang akan dipelajari bersama

KEGIATAN INTI (50 menit)

Sintaks 1. Orientasi peserta didik pada masalah (memahami, prinsip pembelajaran menggembirakan)

1. Peserta didik menyimak tayangan video fenomena alam terkait

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

cahaya salah satunya pelangi **(TPACK, penalaran kritis, diferensiasi konten: mengakomodasi gaya belajar visual dan audiotori)**

https://www.youtube.com/watch?v=Gi2hmL_bmHc



2. Guru memancing peserta didik untuk merumuskan masalah berupa pertanyaan-pertanyaan dari video yang disajikan, contoh: *"Kapan pelangi akan terlihat?" "Jika matahari rendah, apakah pelangi akan terlihat?" "Sifat cahaya apa yang menjadikan terbentuknya pelangi?"* (**Penalaran Kritis**).
3. Guru memberi apresiasi kepada peserta didik yang berani menjawab pertanyaan guru dan memandu peserta didik agar fokus pada sifat cahaya yang akan diselidiki.
4. Guru menyajikan tayangan powerpoint berkaitan dengan materi yang dipelajari **(TPACK, diferensiasi konten)**

   https://canva.link/bl7omnuxh7slntm



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Sintaks 2. Mengorganisasikan peserta didik untuk belajar (mengaplikasi, prinsip pembelajaran berkesadaran dan bermankna)

5. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok
6. Setiap kelompok menerima Kotak Misteri Cahaya beserta LKPD
7. Guru menjelaskan aturan permainan dan cara menggunakan Kotak Misteri Cahaya.
8. Setiap kelompok menentukan pembagian tugas, seperti pembaca kartu, pengamat, pencatat, dan penyampai jawaban

Sintaks 3. Membimbing penyelidikan individu atau kelompok (mengaplikasi, prinsip pembelajaran berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan)

9. Guru membagi siswa menjadi 3 kelompok beranggota 6.
10. Peserta didik melakukan permainan Kotak Misteri Cahaya secara berkelompok. Setiap kelompok secara bergantian mengambil kartu misteri dari dalam kotak.
11. Peserta didik membaca atau mengamati petunjuk pada kartu, kemudian menentukan sifat cahaya yang sesuai.
12. Peserta didik mendiskusikan jawaban bersama anggota kelompok sebelum menentuka jawaban akhir
13. Guru berkeliling memantau jalannya permainan, mengajukan pertanyaan pemantik, serta memberikan scaffolding kepada kelompok yang membutuhkan.

Sintaks 4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya (mengaplikasi, prinsip pembelajaran berkesadaran dan bermakna)

14. Peserta didik mendiskusikan hasil permainan Kotak Misteri Cahaya dan mencocokkan dengan dugaan awal.
15. Setiap kelompok mempresetasikan hasil penyelidikan mengenai sifat – sifat cahaya berdasarkan kartu misteri yang diperoleh.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

16. Kelompok lain memberikan tanggapan terhadap jawaban kelompok yang sedang mempresentasikan hasilnya. **(diferensiasi proses, Kolaborasi, Penalaran kritis)**
17. Setiap kelompok mendapatkan apresiasi dari guru

Sintaks 5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah (merefleksi, prinsip pembelajaran bermakna dan menggembirakan)

18. Peserta didik bersama guru merumuskan kesimpulan bahwa cahaya memiliki 6 sifat yang dipelajari, yaitu merambat lurus, dapat dipantulkan, dapat menembus benda bening, dapat dibiaskan, dapat diuraikan, dan dapat membentuk bayangan berdasarkan hasil permainan dan diskusi.
19. Guru memastikan semua peserta didik memahami materi melalui kegiatan tanya jawab dan memberikan penguatan terhadap konsep sifat – sifat cahaya.
20. Peserta didik mengerjakan kuis Wordwall secara individu sebagai penugasan dan asesmen akhir pembelajaran. *(TPACK, Penalaran kritis)*

https://wordwall.net/id/resource/58954440/sifat-sifat-cahaya-kelas-5-sd

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



KEGIATAN PENUTUP (10 menit) **(prinsip pembelajaran berkesadaran dan bermakna)**

1. Peserta didik menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan
2. Peserta didik melakukan refleksi pembelajaran hari ini menggunakan refleksi (merefleksikan, prinsip pembelajaran bermakna)
3. Peserta didik mendapatkan informasi pembelajaran pada pertemuan selanjutnya
4. Guru menutup kelas dengan berdoa bersama yang dipimpin oleh salah satu peserta didik

ASESMEN PEMBELAJARAN

ASESMEN PADA AWAL PEMBELAJARAN

- Asesmen diagnostik
- Bentuk : pertanyaan singkat untuk mengetahui kesiapan belajar siswa pada materi yang akan dipelajari

ASESMEN PADA PROSES PEMBELAJARAN

- Observasi sikap dan penilaian kinerja/keterampilan
- Bentuk : rubrik penilaian

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

ASESMEN PADA AKHIR PEMBELAJARAN

- Tes berbasis digital
- Bentuk : Kuis Wordwall individu

PENGAYAAN DAN REMEDIAL

a. Kegiatan pengayaan

Peserta didik yang memperoleh hasil sangat baik pada kuis Wordwall diberikan kegiatan pengayaan berupa tugas mencari dan menjelaskan contoh penerapan sifat cahaya dalam kehidupan sehari – hari

b. Kegiatan remedial

Peserta didik yang belum mencapai kriteria ketuntasan diberikan pendampingan oleh guru dan mengerjakan kembali latihan tentang sifat – sifat cahaya dengan bimbingan.

REFLEKSI GURU

Agar proses belajar selanjutnya lebih baik lagi, mari lakukan refleksi diri dengan menjawab pertanyaan berikut.

1. Apa yang sudah berjalan baik di dalam kelas? Apa yang guru sukai dari kegiatan pembelajaran kali ini? Apa yang tidak guru sukai?
2. Pelajaran apa yang guru dapatkan selama pembelajaran?
3. Apa yang ingin guru ubah untuk meningkatkan/memperbaiki pelaksanaan/hasil pembelajaran?
4. Dengan pengetahuan yang guru dapat/miliki sekarang, apa yang akan Guru lakukan jika harus mengajar kegiatan yang sama di kemudian hari?
5. Kapan atau pada bagian mana guru merasa kreatif ketika mengajar? Mengapa?
6. Pada langkah keberapa peserta didik paling belajar banyak?
7. Pada kegiatan apa peserta didik menemui kesulitan saat mengerjakan tugas akhir mereka?

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

8. Bagaimana mereka mengatasi masalah tersebut dan apa peran saya pada saat itu?

DAFTAR PUSTAKA

Ghaniem, Amalia Fitri, dkk. 2021. *Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial untuk SD Kelas V*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia.

Pangkajene, 04 September 2026

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan	Mahasiswa PLP
Ruri Muhammad PD. S.Pd., Gr., M.Pd	**Nurhaliza Azmi Nirmala Putri**
NIDN. 0909029401	NIM.923862060019

Guru pamong SDN 215 Pundata

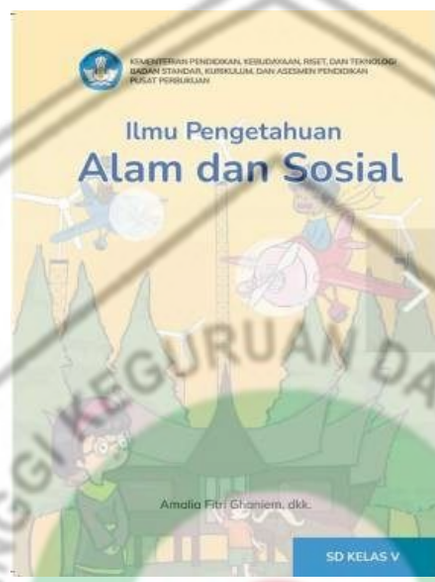
Rosmini. S.Pd., Gr.

NIP. 19750712022212009

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

BAHAN AJAR

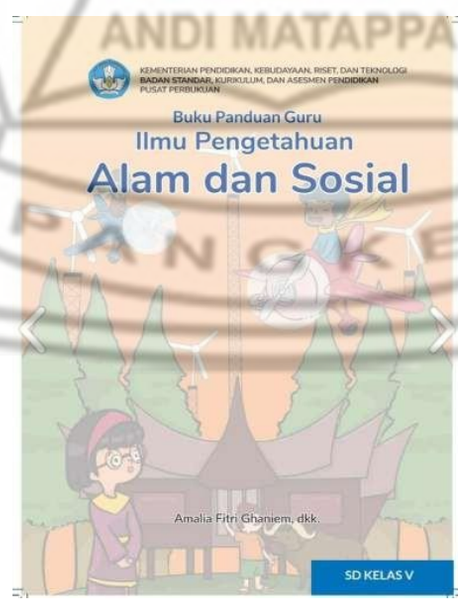
Buku



https://fliphtml5.com/qpnzc/omtc/Buku_Guru_IPAS_Kelas_V/

Buku Siswa

Link ;https://online.fliphtml5.com/pjiut/wlxa/#p=1



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

INSTRUMEN PENILAIAN

A. PENILAIAN AWAL (ASESMEN DIAGNOSTIK)

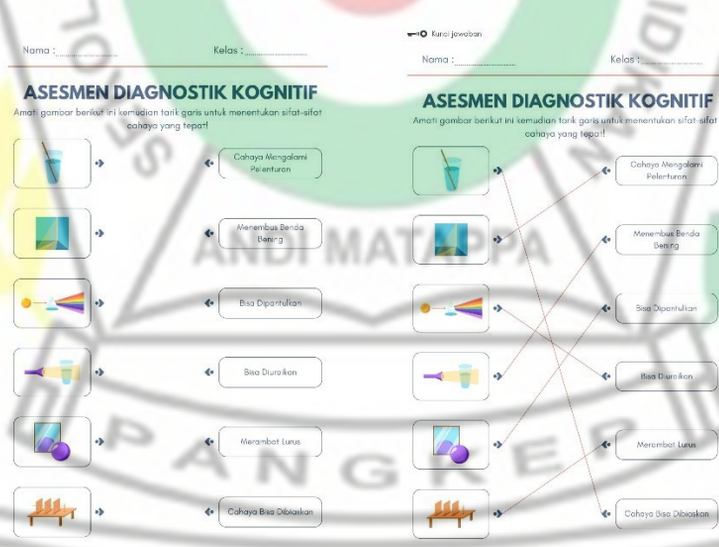
Asesmen diagnostik non-kognitif (terlampir pada langkah kegiatan pembelajaran)

Asesmen diagnostik kognitif: dilakukan pada pertemuan sebelumnya

(dilakukan pada pertemuan sebelumnya)

Tindak lanjut Asesmen diagnostik kognitif

- Mampu menjawab 6 soal benar = siswa (mahir) mengerjakan dengan mandiri, sesekali dipantau
- Mampu menjawab 4-5 soal benar = siswa (sedang) mendapatkan sedikit bimbingan
- Mampu menjawab 1-3 soal benar = siswa (perlu bimbingan) tindak lanjut mendapatkan bimbingan lebih intensif



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

B. PENILAIAN PENGETAHUAN

Teknik: Tes

Bentuk: Tes berbasis digital

Instrumen: Kuis Wordwall

Pelaksanaan: Individu

Materi: Sifat – Sifat Cahaya

DAFTAR NILAI KUIS WORDWALL

No	Nama	Total Skor	Nilai
1	RAFA ALFARIZQY		
2	MUH. IQRAM		
3	IMAM AZQA ATHAYA		
4	ALFAQIH TAAMIR		
5	MUH. JUFRI		
6	ISMAIL		
7	MUH. TAKWA		
8	ANDI HISYAM ARYA		
9	MUH. IRFAN		
10	ANDI ARRAFI		
11	HASMAWATI		
12	NAJWA MEISYA A.		
13	NUR AZIZAH		
14	AINUN ALFIANA		
15	MARDAWIAH S		
16	NUR FADILLAH		
17	GWEN SYAREEFA		
18	NUR AKILAH RAHMA		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

B. PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap

Indikator	**Kriteria**			
	Memerlukan Bimbingan (1)	**Mulai Berkembang (2)**	**Berkembang (3)**	**Membudaya (4)**
Kolaborasi	Belum menunjukkan sikap kolaborasi ketika diskusi	Menunjukkan sikap kolaborasi ketika diskusi namun harus dipantik oleh guru	Menunjukkan sikap kolaborasi ketika diskusi dengan inisiatif sendiri dan dengan intervensi guru	Menunjukkan sikap kolaborasi ketika diskusi dengan inisiatif sendiri dan tanpa intervensi
Penalaran kritis	Belum menunjukkan keberanian berpendapat ketika diskusi	Menunjukkan keberanian dalam berpendapat ketika diskusi, namun harus dipantik oleh guru	Menunjukkan keberanian dalam berpendapat ketika diskusi dengan inisiatif sendiri dan dengan intervensi guru	Menunjukkan keberanian dalam berpendapat ketika diskusi dengan inisiatif sendiri dan tanpa intervensi guru

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Jurnal Sikap

No	Nama	Kolaborasi				Penalaran kritis				Jumlah Skor
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	RAFA ALFARIZQY									
2	MUH. IQRAM									
3	IMAM AZQA ATHAYA									
4	ALFAQIH TAAMIR									
5	MUH. JUFRI									
6	ISMAIL									
7	MUH. TAKWA									
8	ANDI HISYAM ARYA									
9	MUH. IRFAN									
10	ANDI ARRAFI									
11	HASMAWATI									
12	NAJWA MEISYA A.									
13	NUR AZIZAH									
14	AINUN ALFIANA									
15	MARDAWIAH S									
16	NUR FADILLAH									
17	GWEN SYAREEFA									
18	NUR AKILAH RAHMA									

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

C. PENILAIAN KETERAMPILAN

Rubrik Penilaian Keterampilan

Aspek yang dinilai	**Kriteria**			
	Memerlukan Bimbingan (1)	**Mulai Berkembang (2)**	**Berkembang (3)**	**Membudaya (4)**
Aktif dalam diskusi kelompok	Kurang tanggap terhadap diskusi kelompok	Aktif mengikuti diskusi tetapi tidak memberi solusi dan bantuan	Mengikuti diskusi dengan aktif dan siap memberikan bantuan tetapi belum bisa memberikan solusi	Aktif memberikan solusi pada diskusi kelompok
Terampil dalam mengomunikasikan hasil diskusi	Belum mampu mempresentasikan dengan Bahasa yang baik, dengan hasil yang benar, dan belum mampu menjawab pertanyaan	Mampu mempresentasikan dengan bahasa yang baik, namun hasilnya belum tepat dan belum mampu menjawab per tanyaan	Mampu mempresentasikan dengan bahasa yang baik, dengan hasil yang benar tetapi belum mampu menjawab per tanyaan	Mampu mempresentasikan dengan bahasa yang baik, dengan hasil yang benar dan mampu menjawab per tanyaan

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Penilaian Keterampilan

No	Nama	Aktif dalam diskusi kelompok				Terampil dalam mengomunikasikan hasil diskusi				Jumlah Skor	Catatan
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	RAFA ALFARIZQY										
2.	MUH. IQRAM										
3.	IMAM AZQA ATHAYA										
4.	ALFAQIH TAAMIR										
5.	MUH. JUFRI										
6.	ISMAIL										
7.	MUH. TAKWA										
8.	ANDI HISYAM ARYA										
9.	MUH. IRFAN										
10.	ANDI ARRAFI										
11.	HASMAWATI										
12.	NAJWA MEISYA A.										
13.	NUR AZIZAH										
14.	AINUN ALFIANA										
15.	MARDAWIAH S										

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

16.	NUR FADILLAH										
17.	GWEN SYAREEFA										
18.	NUR AKILAH RAHMA										

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

MEDIA PEMBELAJARAN

MEDIA VIDEO PEMBELAJARAN

https://www.youtube.com/watch?v=Gi2hmL_bmHc



POWERPOINT

https://canva.link/bl7omnuxh7slntm



GAME EDUKASI

https://wordwall.net/id/resource/58954440/sifat-sifat-cahaya-kelas-5-sd



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

LKPD IPAS KELAS V

BAB 1 TOPIK A:
CAHAYA DAN SIFATNYA

KOTAK MISTERI CAHAYA



Nama Kelompok: .....

Anggota:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Misi Kelompok

Menyelidiki berbagai fenomena cahaya melalui Kotak Misteri Cahaya dan menemukan sifat cahaya yang tepat.

Cara Bermain

1. Setiap kelompok mendapatkan satu Kotak Misteri Cahaya.
2. Anggota kelompok mengambil satu kartu misteri secara bergantian.
3. Bacalah petunjuk atau amati gambar pada kartu.
4. Diskusikan sifat cahaya yang sesuai.
5. Tuliskan jawaban dan alasan pada LKPD.
6. Setelah semua kartu selesai, kelompok memeriksa kembali jawabannya. Kelompok menyampaikan beberapa hasil temuannya di depan kelas.

Tabel Detektif Cahaya

No.	Petunjuk/Fenomena	Sifat Cahaya	Alasan
1	 Cahaya senter tampak berjalan lurus.	.....	.....
2	 Cahaya mengenai cermin dan berubah arah.	.....	.....
3	 Cahaya dapat melewati kaca jendela.	.....	.....
4	 Pensil dalam air tampak bengkok.	.....	.....
5	 Cahaya putih menghasilkan warna-warni seperti pelangi.	.....	.....
6	 Tangan di depan senter menghasilkan bentuk gelap pada dinding.	.....	.....

Tantangan Misteri

Menurut kelompokmu, mengapa pelangi dapat memiliki banyak warna?

Jawaban:

.....

.....



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

1 SENTER

Gambar menunjukkan cahaya senter bergerak menuju dinding dalam satu arah. Sifat cahaya apakah ini?

→ **Merambat lurus**

2 CERMIN

Seberkas cahaya mengenai cermin kemudian berubah arah. Sifat cahaya apakah ini?

→ **Dipantulkan**

3 KACA

Cahaya matahari dapat masuk melalui kaca jendela. Sifat cahaya apakah ini?

→ **Menembus benda bening**

4 PENSIL DALAM AIR

Pensil yang dimasukkan ke dalam air terlihat seperti bengkok. Sifat cahaya apakah ini?

→ **Dibiaskan**

5 PELANGI

Cahaya matahari menghasilkan warna-warni setelah melewati tetesan air. Sifat cahaya apakah ini?

→ **Diuraikan**

6 BAYANGAN

Ketika tangan diletakkan di antara senter dan dinding, muncul bentuk gelap. Sifat cahaya apakah ini?

→ **Membentuk bayangan**

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



LEMBAR REFLEKSI SISWA

NAMA : _____ KELAS : _____

BAGAIMANA PERASAAN SAYA SETELAH PEMBELAJARAN?

APA YANG BERHASIL DENGAN BAIK?

APA YANG TIDAK BERJALAN DENGAN BAIK?

APA YANG AKAN SAYA UBAH AGAR LEBIH BAIK?

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 6 Berita Acara Penyerahan Mahasiswa PLP

BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA PLP

Pada hari ini, [Senin 20 Juli 2026], bertempat di [SDN 21/5 Pundata Baji], telah dilaksanakan penyerahan mahasiswa peserta Praktik Lapangan Persekolahan (PLP) dari Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) STKIP Andi Matappa kepada pihak sekolah yang diwakili oleh Guru Pamong. Berikut adalah nama-nama mahasiswa yang diserahkan untuk melaksanakan PLP:

1. Amelia (923862060102)
2. Asriana (923862060103)
3. Herawati Ridwan (923862060036)
4. Ilda Damayanti (923862060022)
5. Nurul Ainun Jariah (923862060023)
6. Resky Rahmadani (923862060003)
7. Purnama (923862060008)
8. Nurhaliza Azmi Nirmala Putri (923862060019)

Adapun tugas dan tanggung jawab Guru Pamong dalam membimbing para mahasiswa Mahasiswa PGSD adalah sebagai berikut:

1. Membimbing Orientasi dan Adaptasi Mahasiswa PGSD
2. Memperkenalkan Mahasiswa PGSD kepada Siswa
3. Menyusun jadwal kegiatan Mahasiswa PGSD, seperti piket, ekstrakurikuler, dan kegiatan lainnya.
4. Menentukan kelas-kelas yang akan menjadi tanggung jawab masing-masing Mahasiswa PGSD.
5. Membimbing mahasiswa dalam merumuskan perangkat ajar yang digunakan setiap hari sebelum mengajar, termasuk modul ajar, media pembelajaran, dan tes evaluasi objektif.
6. Memberikan kesempatan kepada Mahasiswa PGSD untuk melakukan observasi kelas guna menyaksikan proses belajar mengajar yang dilakukan oleh Guru Pamong.
7. Membantu Mahasiswa PGSD dalam merumuskan program-program ko-kurikuler sekolah sesuai kebutuhan.
8. Mengamati dan mencatat setiap rencana pengajaran dan microteaching yang dilakukan mahasiswa serta memberikan umpan balik untuk perbaikan dan pengembangan.
9. Menilai pelaksanaan simulasi yang dilakukan oleh mahasiswa.
10. Membimbing Mahasiswa PGSD dalam menyusun laporan kegiatan PLP.
11. Menguji setiap Mahasiswa PGSD setelah seluruh syarat-syarat PLP terpenuhi

Kami berharap kerjasama yang baik antara Guru Pamong dan para Mahasiswa PGSD dalam melaksanakan kegiatan PLP PGSD STKIP Andi Matappa ini. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi perkembangan profesionalisme para mahasiswa dan kualitas pendidikan di sekolah ini.

Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Guru Pamong SDN 21/ 5 Pundata Baji

Rosmini S. Pd., Gr.
NIP. 197507172022212009

Dosen Pendamping Lapangan

Ruri Muhammad PD, S.Pd., Gr., M.Pd.
NIDN. 0909029401

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 7 Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP

Berita Acara Hasil Seminar Rancangan Kegiatan PLP

Pada hari ini, Selasa, 28 Juli 2026 telah dilaksanakan rapat antara Guru Pamong, Guru SDN 215 PUNDATA Mahasiswa, dan Dosen Pendamping Lapangan terkait program kerja dan kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan sekolah. Rapat ini dilaksanakan di Ruangan Administrasi SDN 215 PUNDATA mulai pukul 09.00 hingga pukul 11.00 WITA

Agenda Rapat:

1. Pembukaan
2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah
3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa
4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab
5. Penjadwalan Kegiatan
6. Penutup

Hasil Rapat:

1. Pembukaan

a. Rapat dibuka oleh Purnama selaku MC pada pukul 09.00 WITA

b. Sambutan dan perkenalan singkat dari Dosen Pendamping Lapangan, Guru Pamong, dan Mahasiswa.

2. Pembahasan Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

a. Presenter: Resky Rahmadani

b. Hasil analisis kebutuhan sekolah disampaikan dengan poin-poin sebagai berikut:

1) Berdasarkan hasil pengamatan, perpustakaan sekolah masih perlu dibenahi agar lebih rapi, nyaman, dan enak digunakan oleh siswa. Penataan rak buku, pengelompokan buku sesuai jenisnya, serta pencatatan buku masih perlu diperbaiki supaya siswa lebih mudah mencari dan meminjam buku. Dengan pembenahan ini, diharapkan perpustakaan bisa menjadi tempat yang lebih menarik dan dapat meningkatkan minat baca siswa.

2) Berdasarkan hasil pengamatan, kemampuan literasi dan numerasi siswa masih perlu terus ditingkatkan. Siswa membutuhkan kegiatan belajar yang lebih menarik, menyenangkan, dan melatih kemampuan membaca, memahami bacaan, serta berhitung. Oleh karena itu, diperlukan program Lentera Literasi dan Numerasi sebagai wadah untuk membiasakan siswa membaca, menulis, dan mengembangkan kemampuan berhitung melalui berbagai kegiatan yang interaktif dan sesuai dengan tingkat perkembangan mereka.

3) Berdasarkan hasil pengamatan, siswa memiliki minat yang cukup tinggi terhadap kegiatan seni, khususnya tari dan musik. Namun, mereka masih membutuhkan wadah untuk mengembangkan bakat dan kreativitasnya. Oleh karena itu, diperlukan program kesenian tari dan musik agar siswa dapat

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

e. Nurhaliza Azmi Nirmala Putri bertanggung jawab untuk Proker 5

f. Nurul Ainun Jariah bertanggung jawab untuk Proker 6

5. Penjadwalan Kegiatan

Jadwal kegiatan yang disepakati adalah sebagai berikut:

a. Proker 1: Pembenahan Perpustakaan (1-2 Pekan, 29 Juli-13 Agustus)

b. Proker 2: Lentera Literasi dan Numerasi (1-3x Sepekan)

c. Proker 3: Kesenian Tari dan Musik (1-3x Sepekan)

d. Proker 4: Semarak Lomba HUT Kemerdekaan Republik Indonesia (18 Agustus-20 Agustus 2026)

e. Proker 5: Pelatihan Media Pembelajaran Digital (10 September 2026)

f. Proker 6: Ekstrakurikuler Pramuka (1x dalam sepekan (sabtu sore))

6. Penutup

a. Rapat ditutup oleh Purnama selaku MC pada pukul 11.00 WITA

b. Ucapan terima kasih kepada semua peserta rapat atas partisipasinya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Guru Pamong SDN 215 PUNDATA

Rosmini S.Pd.,Gr.

NIP. 197507172022212009

Dosen Pendamping Lapangan

Ruri Muhammad Pd, S.Pd., Gr., M.Pd.

NIDN. 0909029401

Disetujui,

Kepala Sekolah UPT SDN 215 PUNDATA

Tajuddin, S.Pd

NIP. 196907011993051001

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

4) berlatih secara terarah, meningkatkan rasa percaya diri, serta melestarikan seni dan budaya melalui berbagai kegiatan di sekolah.

5) Sekolah memerlukan kegiatan yang dapat mempererat kebersamaan dan menumbuhkan semangat nasionalisme di kalangan siswa. Oleh karena itu, diperlukan program Semarak Lomba 17 Agustus sebagai wadah bagi siswa untuk berpartisipasi dalam berbagai perlombaan yang menyenangkan, melatih sportivitas, kerja sama, rasa percaya diri, serta menumbuhkan kecintaan terhadap bangsa dan negara.

6) Guru membutuhkan tambahan pengetahuan dan keterampilan dalam membuat serta menggunakan media pembelajaran digital agar proses belajar menjadi lebih menarik dan interaktif. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan media pembelajaran digital untuk membantu guru memanfaatkan teknologi dalam mendukung kegiatan belajar mengajar di kelas.

7) Kegiatan Pramuka di sekolah perlu terus dikembangkan agar siswa memiliki wadah untuk belajar disiplin, kerja sama, tanggung jawab, dan kemandirian. Oleh karena itu, diperlukan program ekstrakurikuler Pramuka yang lebih aktif dan terarah agar siswa dapat mengembangkan karakter, keterampilan, serta jiwa kepemimpinan melalui berbagai kegiatan yang menarik.

3. Diskusi Program Kerja Mahasiswa

a. Presenter: Resky Rahmadani

b. Program kerja yang direncanakan mahasiswa dipresentasikan dengan detail sebagai berikut:

1) Pembenahan Perpustakaan
2) Lentera Literasi (Layanan Pendampingan Membaca dan Menulis)
3) Kesenian (Tari dan Musik)
4) Semarak Lomba HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
5) Proker Pelatihan Media Pembelajaran Digital
6) Proker Ekstrakurikuler Pramuka

c. Masukan dan saran dari Guru Pamong dan Dosen Pendamping Lapangan dicatat untuk perbaikan dan penyesuaian program kerja.

4. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Pembagian tugas kepada mahasiswa ditetapkan sebagai berikut:

a. Resky Rahmadani bertanggung jawab untuk Proker 1
b. Purnama bertanggung jawab untuk Proker 2
c. Herawati Ridwan dan Ilda Damayanti bertanggung jawab untuk Proker 3
d. Amelia dan Asriana bertanggung jawab untuk Proker 4

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 8 Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran



Lampiran 8 Penilaian Kemampuan Merencanakan Pembelajaran

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Waktu : Jumat 04 September 2026

Kelas : V_A (lima)

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran gandadan mengandung perilaku hasil belajar)	4	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akandipelajari tertera secara jelas?	4	
5.	Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi, pornoaksi, dan provokasi?	4	
6	Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menyasar konsep inti?	4	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secara runtut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	3	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*), mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)	4	
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	3	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	4	
c)	**Berkesinambungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	4	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untukmerefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	3	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatanpembelajaran?	4	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	4	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda?	3	
16.	Apakah memuat kearifan lokal daerah setempat?	4	
E.	**Sederhana**		
17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	4	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

	dipahami?		
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media pembelajaran sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik?	3	
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	4	
Total Skor Perolehan		: 75	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 19		: 3,75	

Kesimpulan:

Secara keseluruhan, kemampuan dalam merencanakan pembelajaran sudah sangat baik, perencanaan telah menyajikan upaya dalam menyesuaikan tujuan pembelajaran dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Pangkajene, 04 September 2026
Guru Pamong

Rosmini, S.Pd., Gr
NIP. 19750712022212009

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

PENILAIAN KEMAMPUAN MERENCANAKAN PEMBELAJARAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Waktu : Jumat 04 September 2026

Kelas : V_A (lima)

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap komponen Modul Ajar dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik

3 = Baik

2 = Cukup

1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masihkurang dan membutuhkan perbaikan.

No.	Komponen Modul Ajar	Skor	Catatan
A.	**Kelengkapan Komponen Minimum**		
1.	Apakah sudah ada tujuan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, dan asesmen pembelajaran yang jelas?	4	
B.	**Esensial dan Bermakna**		
a)	**Tujuan**		
2.	Kesesuaian perumusan tujuan pembelajaran memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Relevant, dan Time*) (tidak menimbulkan penafsiran gandadan mengandung perilaku hasil belajar)	3	
3.	Mahasiswa merancang modul ajar yang memanfaatkan teknologi adaptif (seperti AI, *Wordwall*, atau *Canva*) untuk membuat pembelajaran interaktif dan mendalam	4	
4.	Apakah konsep utama yang akan dipelajari, pengetahuan inti, keterampilan, dan sikap yang akandipelajari tertera secara jelas?	3	

59

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

5.	**Apakah konten yang dipelajari sudah bebas dari muatan SARA pornografi, pornoaksi, dan provokasi?**	4	
6	**Apakah terdapat pertanyaan bermakna dan pertanyaan pemantik yang menyasar konsep inti?**	3	
b)	**Kegiatan**		
7.	Apakah alur kegiatan disusun secara runtut, sistematis, sesuai dengan alokasi waktu?	4	
8	Skenario pembelajaran secara eksplisit memuat aktivitas kesadaran penuh (*mindful learning*), mengaitkan konsep dengan pengalaman nyata siswa (*meaningful learning*), dan menciptakan suasana menyenangkan (*joyful learning*)	4	
9.	Apakah rangkaian kegiatan berorientasi pada penguatan kompetensi dan kemampuan berpikir tinggi?	4	
10.	Apakah modul ajar menyertakan berbagai kegiatan (termasuk remedial dan pengayaan) yang berpusat pada siswa/ menjadikan siswa peserta aktif?	3	
c)	**Berkesinambungan**		
11.	Apakah urutan pembelajaran sistematis dan logis?	4	
12.	Apakah terdapat pertanyaan kunci yang membantu guru dan siswa untuk merefleksikan kegiatan pembelajaran di kelas?	4	
13.	Apakah asesmen yang tertera selaras dengan kegiatanpembelajaran?	3	
D.	**Kontekstual**		
14.	Apakah memuat alternatif kegiatan untuk diimplementasikan pada lingkungan sekolah yang berbeda?	4	
15.	Apakah dapat mengakomodir siswa dengan kebutuhan yang berbeda?	4	
16.	Apakah memuat kearifan lokal daerah setempat?	4	
E.	**Sederhana**		
17.	Apakah modul ajar menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami?	3	
18.	Apakah bahasa/istilah yang digunakan mudah dipahami?	4	
F.	**Komponen Pendukung**		
19.	Apakah pemilihan sumber/media	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

	pembelajaran sesuai dengan tujuan, materi, dan karakteristik peserta didik?		
20.	Apakah ada kegiatan remedial atau pengayaan?	4	
Total Skor Perolehan		74	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 19		3,7	

Kesimpulan:

Sudah Sesuai Ketentuan Perencanaan Pembelajaran

Pangkajene, 04 September 2026
Dosen Pembimbing Lapangan

Ruri Muhammad Pd S.Pd., Gr., M.Pd
NIDN. 0909029401

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa	: Nurhaliza Azmi Nirmala Putri
NPM	: 923862060019
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Waktu	: Jumat 04 September 2026
Kelas	: V_A

Petunjuk pengisian:

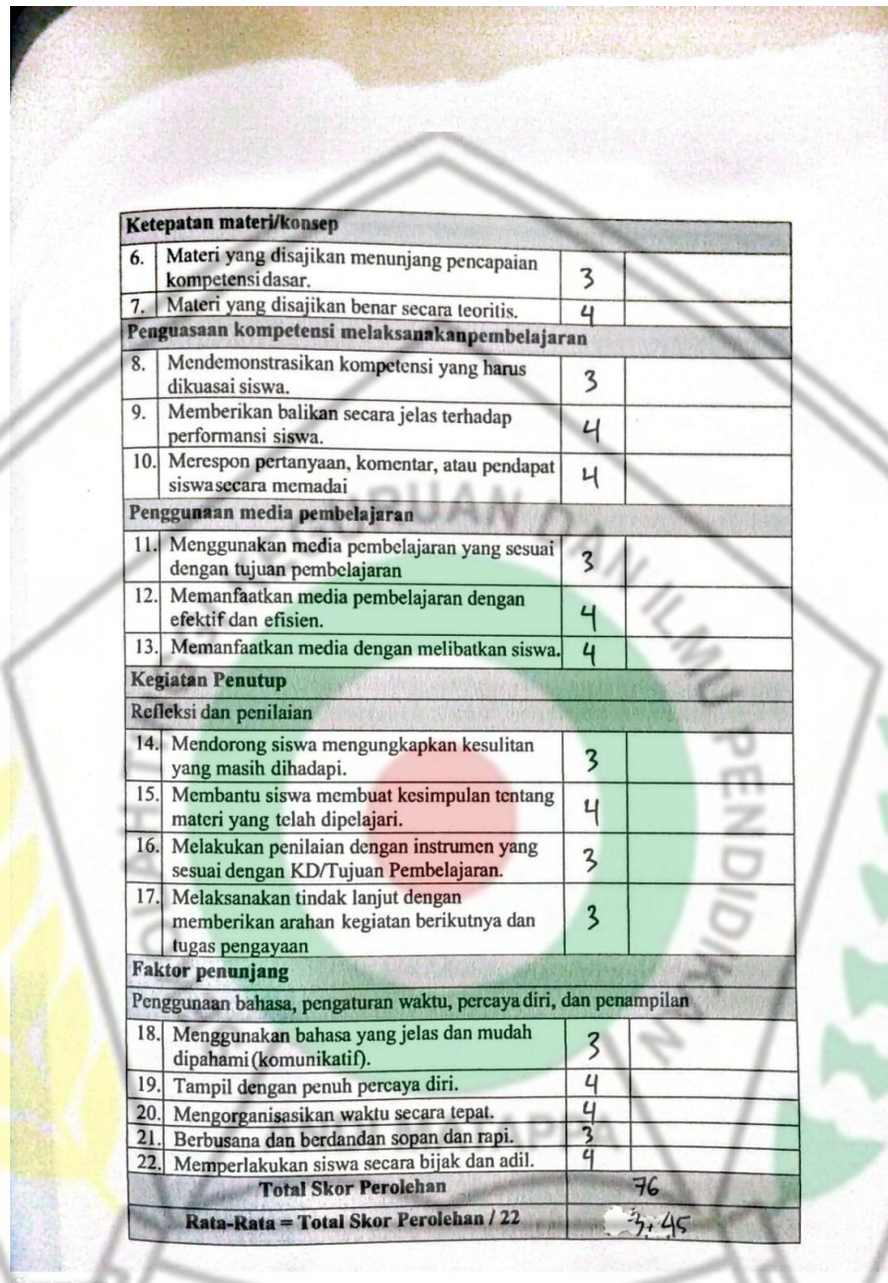
Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik
3 = Baik
2 = Cukup
1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

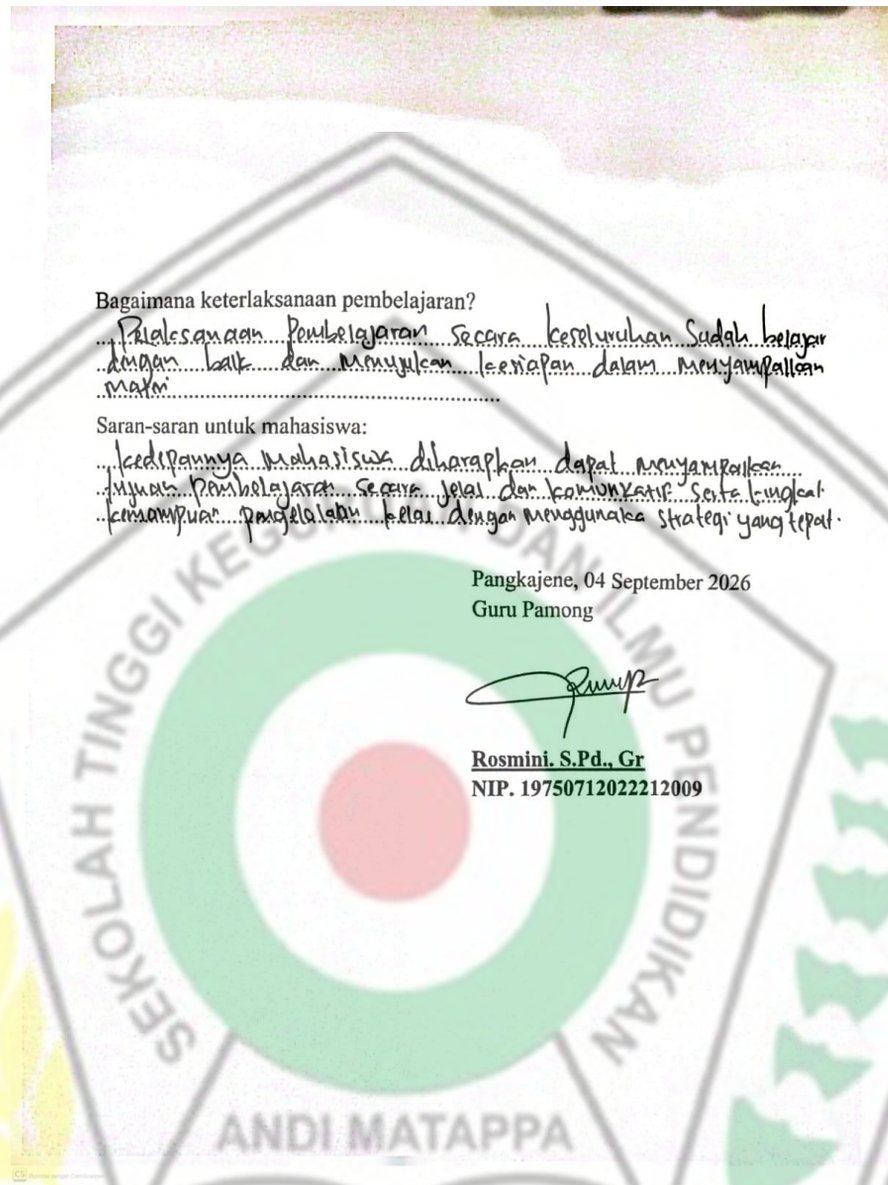
	Aspek yang Diamati	Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melaluiaktivitas yang menarik perhatian siswa.	3	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengankehidupansiswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	3	
Kegiatan Inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	3	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk saling bekerja sama	3	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaran yang menyenangkan.	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	3	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	4	
Penguasaan kompetensi melaksanakanpembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	3	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	4	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswasecara memadai	4	
Penggunaan media pembelajaran			
11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	3	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	4	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	4	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	3	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	4	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	3	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	3	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	3	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	4	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	4	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	3	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		76	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		3,45	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

Pelaksanaan pembelajaran secara keseluruhan sudah belajar dengan baik dan menyulam kesiapan dalam menyampaikan materi

Saran-saran untuk mahasiswa:

kedepannya mahasiswa diharapkan dapat menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas dan komunikatif serta tingkat kemampuan pengelolaan kelas dengan menggunakan strategi yang tepat.

Pangkajene, 04 September 2026
Guru Pamong

Rosmini. S.Pd., Gr
NIP. 19750712022212009

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Waktu : Jumat 04 September 2026

Kelas : V_A

Petunjuk pengisian:

Berikan nilai pada kolom skor (1, 2, 3, atau 4) sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu pada setiap aspek yang diamati dengan kriteria sebagai berikut:

4 = Sangat Baik

3 = Baik

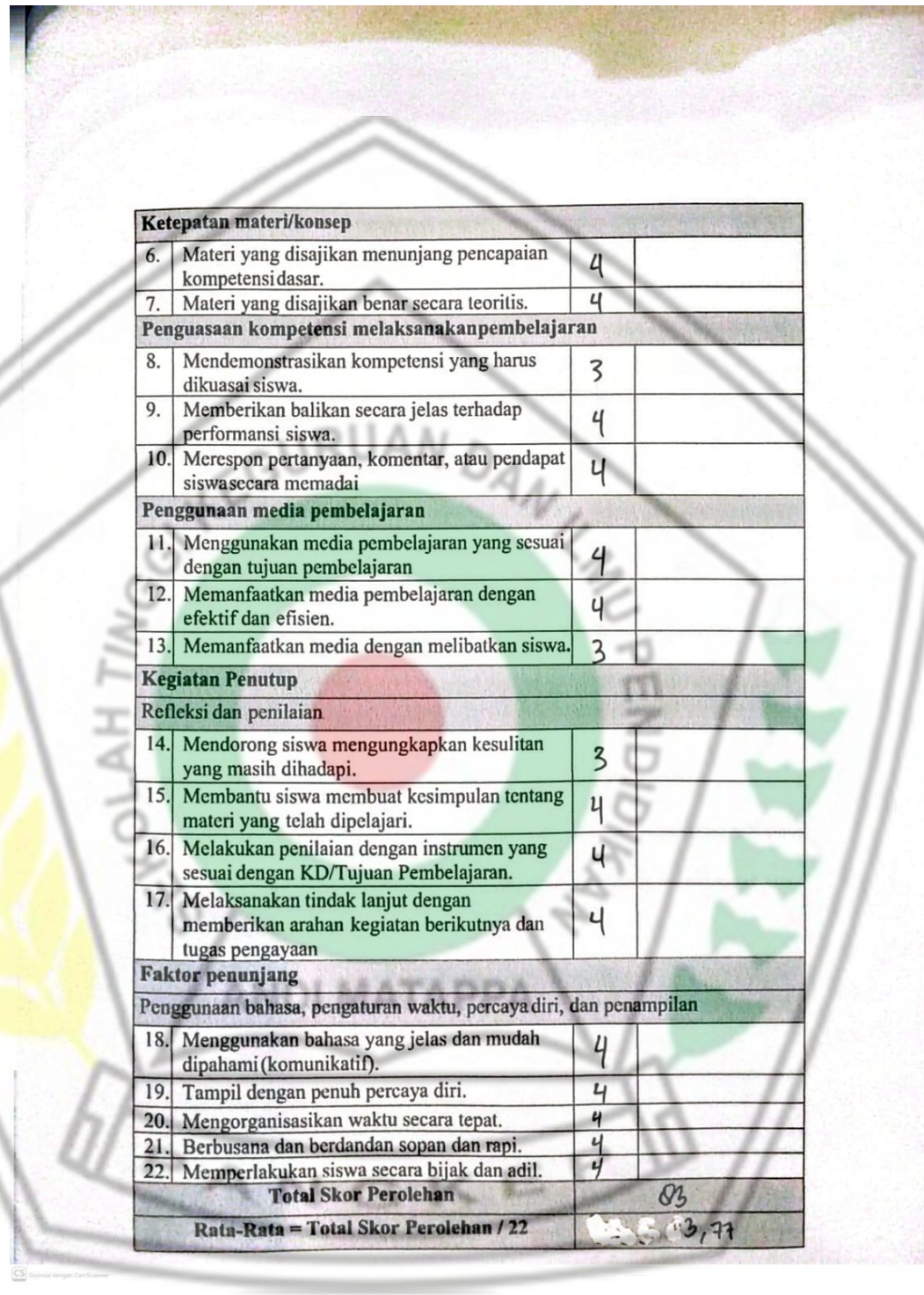
2 = Cukup

1 = Kurang

Berikan masukan bila perlu pada kolom catatan terhadap hal-hal yang dirasa masih kurang dan membutuhkan perbaikan.

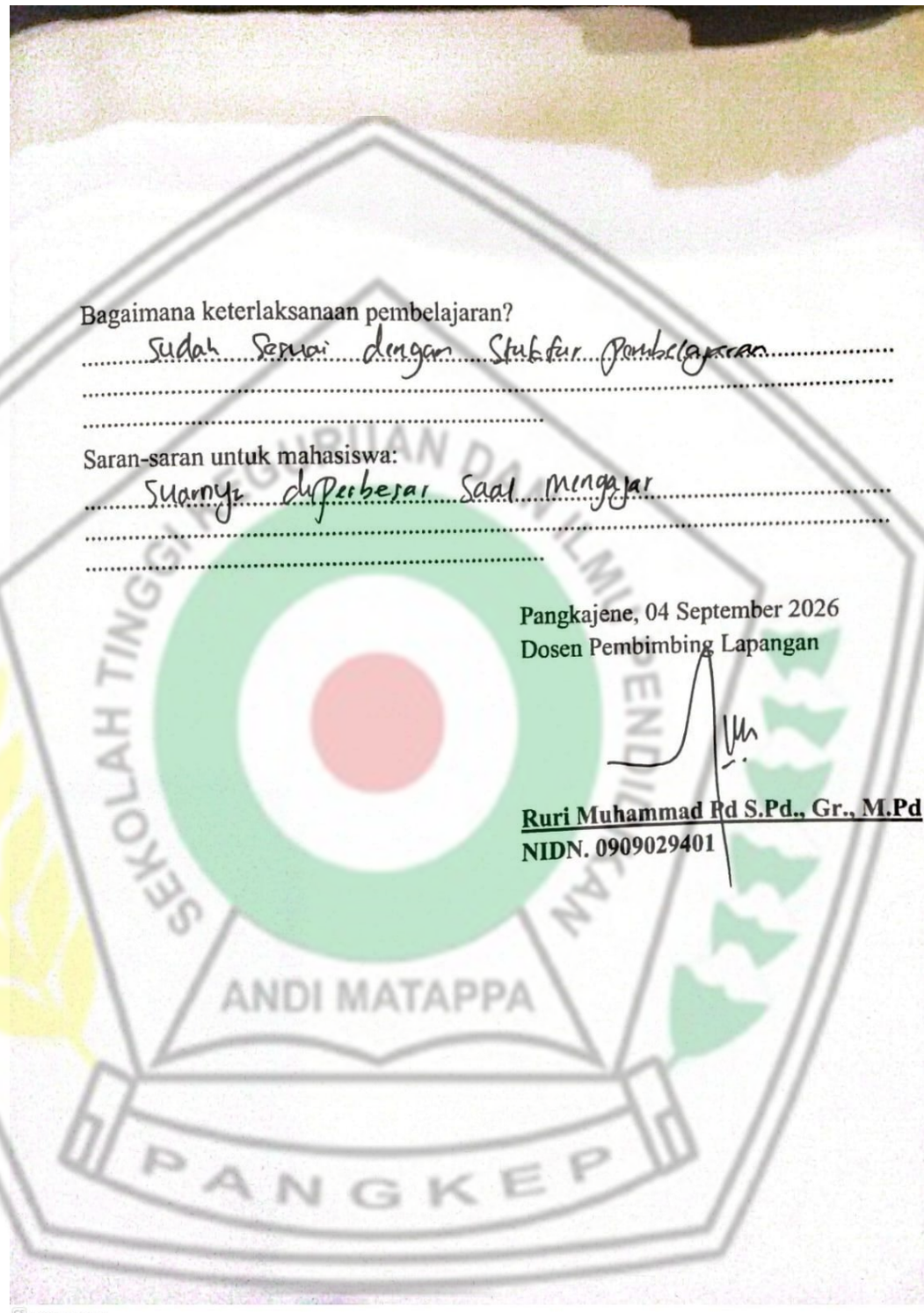
	Aspek yang Diamati	Skor	Catatan
Kegiatan Pendahuluan			
Motivasi dan Apersepsi			
1.	Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melaluiaktivitas yang menarik perhatian siswa.	4	
2.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengankehidupansiswa atau pengetahuan yang telah dipelajari.	3	
Kegiatan inti			
Penggunaan metode pembelajaran			
3.	Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif.	4	
4.	Penggunaan metode, memungkinkan siswa untuk salingbekerja sama	3	
5.	Penggunaan metode, menciptakan suasana pembelajaranyang menyenangkan.	4	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Ketepatan materi/konsep			
6.	Materi yang disajikan menunjang pencapaian kompetensi dasar.	4	
7.	Materi yang disajikan benar secara teoritis.	4	
Penguasaan kompetensi melaksanakanpembelajaran			
8.	Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa.	3	
9.	Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa.	4	
10.	Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	4	
Penggunaan media pembelajaran			
11.	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	4	
12.	Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien.	4	
13.	Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa.	3	
Kegiatan Penutup			
Refleksi dan penilaian			
14.	Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi.	3	
15.	Membantu siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari.	4	
16.	Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan KD/Tujuan Pembelajaran.	4	
17.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan berikutnya dan tugas pengayaan	4	
Faktor penunjang			
Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan			
18.	Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif).	4	
19.	Tampil dengan penuh percaya diri.	4	
20.	Mengorganisasikan waktu secara tepat.	4	
21.	Berbusana dan berdandan sopan dan rapi.	4	
22.	Memperlakukan siswa secara bijak dan adil.	4	
Total Skor Perolehan		83	
Rata-Rata = Total Skor Perolehan / 22		= 3,77	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Bagaimana keterlaksanaan pembelajaran?

Sudah sesuai dengan Struktur pembelajaran

Saran-saran untuk mahasiswa:

Suaranya diperbesar saat mengajar

Pangkajene, 04 September 2026

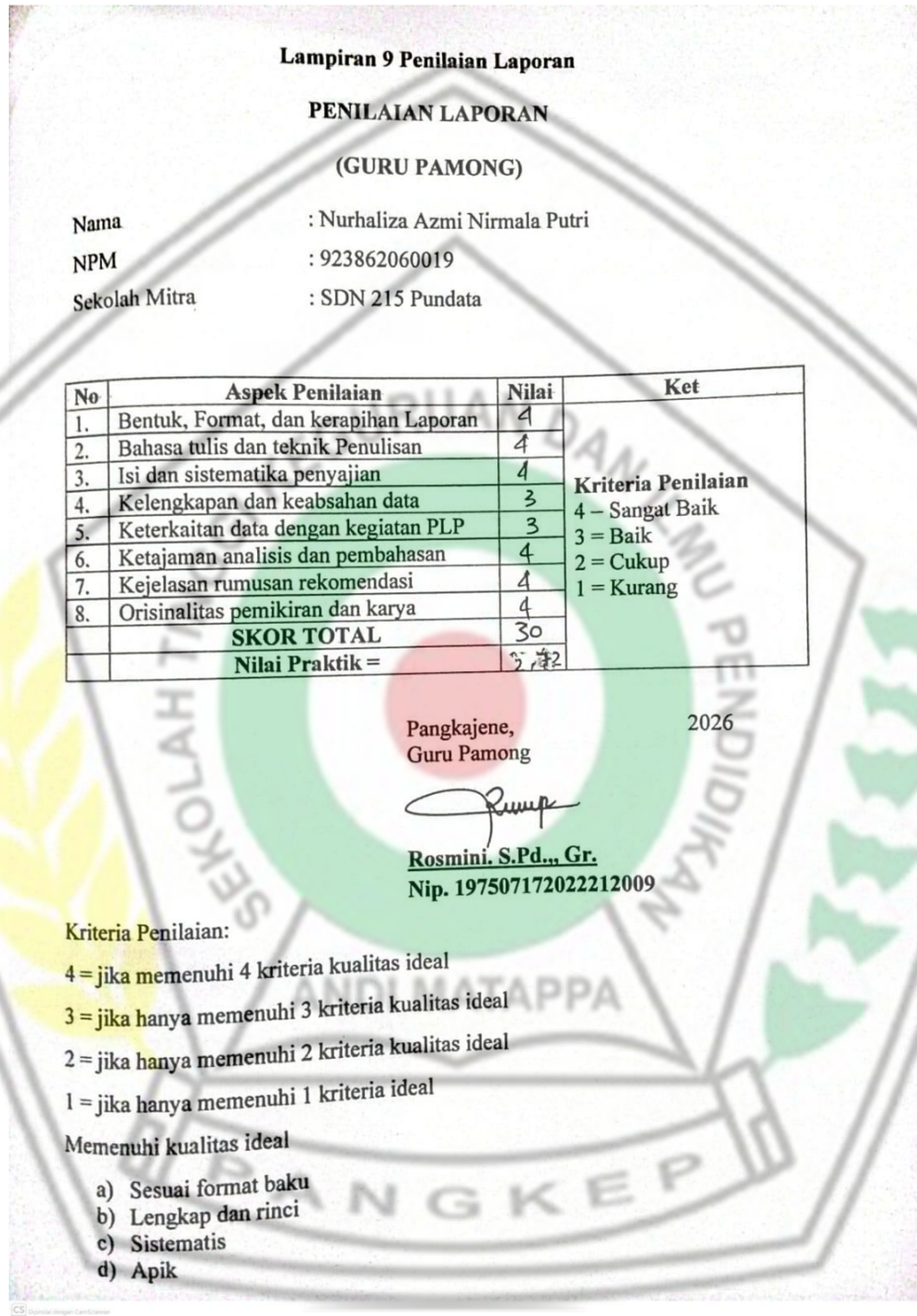
Dosen Pembimbing Lapangan

Ruri Muhammad Rd S.Pd., Gr., M.Pd

NIDN. 0909029401

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 9 Penilaian Laporan



Lampiran 9 Penilaian Laporan

PENILAIAN LAPORAN

(GURU PAMONG)

Nama : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Sekolah Mitra : SDN 215 Pundata

No	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1.	Bentuk, Format, dan kerapihan Laporan	4	
2.	Bahasa tulis dan teknik Penulisan	4	
3.	Isi dan sistematika penyajian	4	**Kriteria Penilaian** 4 – Sangat Baik 3 = Baik 2 = Cukup 1 = Kurang
4.	Kelengkapan dan keabsahan data	3	
5.	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	3	
6.	Ketajaman analisis dan pembahasan	4	
7.	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8.	Orisinalitas pemikiran dan karya	4	
	SKOR TOTAL	30	
	Nilai Praktik =	3,75	

Pangkajene, 2026
Guru Pamong

Rosmini. S.Pd.,, Gr.
Nip. 197507172022212009

Kriteria Penilaian:

4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal

3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal

2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal

1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria ideal

Memenuhi kualitas ideal

a) Sesuai format baku
b) Lengkap dan rinci
c) Sistematis
d) Apik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Lampiran 9 Penilaian Laporan

PENILAIAN LAPORAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Sekolah Mitra : SDN 215 Pundata

No	Aspek Penilaian	Nilai	Ket
1	Bentuk, format, dan kerapihan Laporan	4	**Kriteria Penilaian:**
2	Bahasa tulis dan teknik Penulisan	4	4 = Sangat Baik
3	Isi dan sistematika penyajian	4	3 = Baik
4	Kelengkapan dan keabsahan data	3	2 = Cukup
5	Keterkaitan data dengan kegiatan PLP	3	1 = Kurang
6	Ketajaman analisis dan pembahasan	3	
7	Kejelasan rumusan rekomendasi	4	
8	Orisinalitas pemikiran dan karya	4	
	SKOR TOTAL	29	
	Nilai Praktik = ∑ N / 8	3,62	

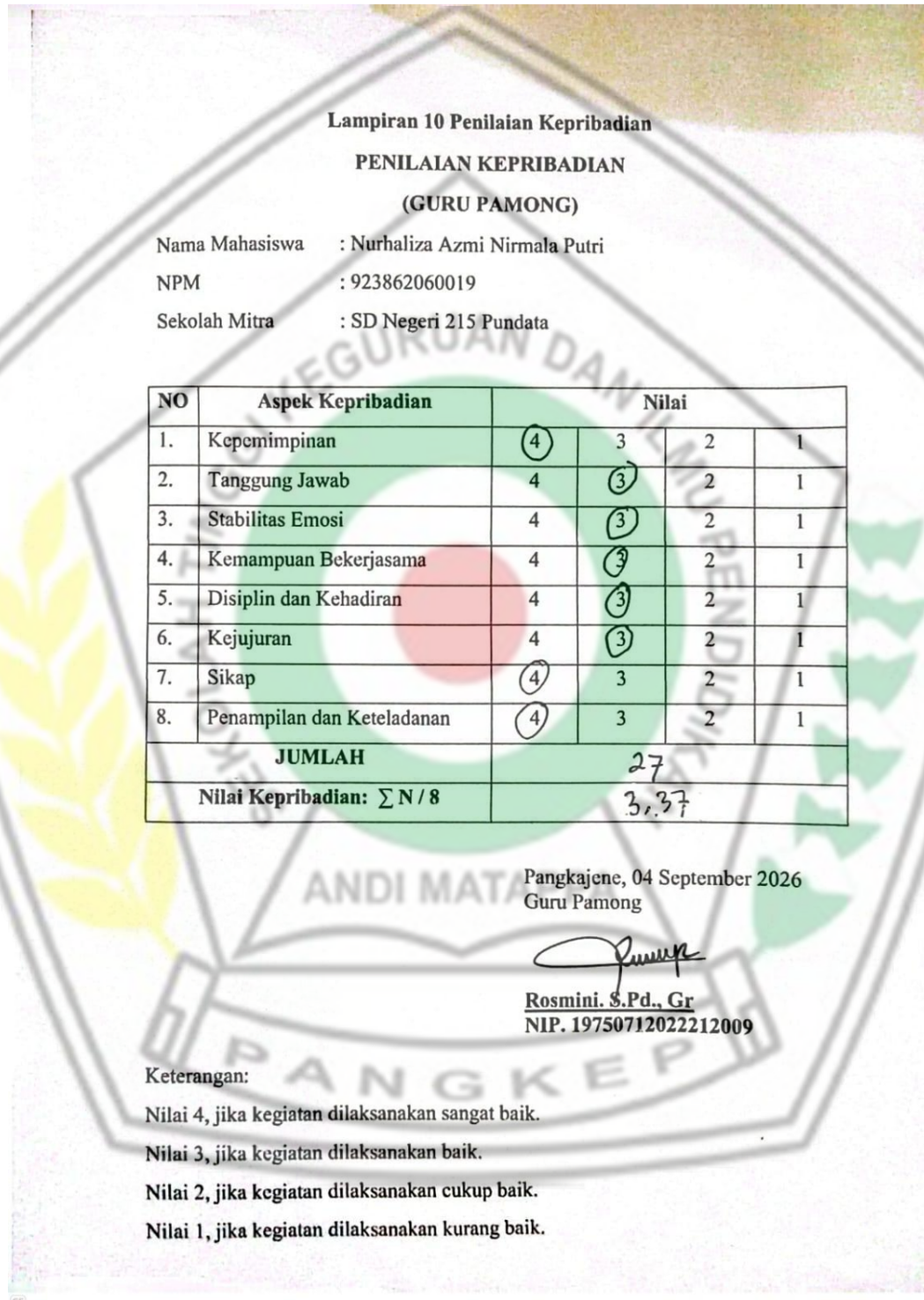
Pangkajene, 2026
Dosen Pembimbing Lapangan

Ruri Muhammad Pd S.Pd., Gr., M.Pd
NIDN. 0909029401

Kriteria Penilaian:
4 = jika memenuhi 4 kriteria kualitas ideal
3 = jika hanya memenuhi 3 kriteria kualitas ideal
2 = jika hanya memenuhi 2 kriteria kualitas ideal
1 = jika hanya memenuhi 1 kriteria ideal
Memenuhi kualitas ideal jika
a. Sesuai format baku
b. Lengkap dan rinci
c. Sistematis
d. Apik

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 10 Penilaian Kepribadian



Lampiran 10 Penilaian Kepribadian

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(GURU PAMONG)

Nama Mahasiswa : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Sekolah Mitra : SD Negeri 215 Pundata

NO	Aspek Kepribadian	Nilai			
1.	Kepemimpinan	(4)	3	2	1
2.	Tanggung Jawab	4	(3)	2	1
3.	Stabilitas Emosi	4	(3)	2	1
4.	Kemampuan Bekerjasama	4	(3)	2	1
5.	Disiplin dan Kehadiran	4	(3)	2	1
6.	Kejujuran	4	(3)	2	1
7.	Sikap	(4)	3	2	1
8.	Penampilan dan Keteladanan	(4)	3	2	1
JUMLAH		27			
Nilai Kepribadian: ∑ N / 8		3,37			

Pangkajene, 04 September 2026
Guru Pamong

Rosmini. S.Pd., Gr
NIP. 19750712022212009

Keterangan:

Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik.

Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik.

Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup baik.

Nilai 1, jika kegiatan dilaksanakan kurang baik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

PENILAIAN KEPRIBADIAN

(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Mahasiswa : Nurhaliza Azmi Nirmala Putri

NPM : 923862060019

Sekolah Mitra : SD Negeri 215 Pundata

NO	Aspek Kepribadian	Nilai			
9.	Kepemimpinan	(4)	(3)	2	1
10.	Tanggung Jawab	(4)	(3)	2	1
11.	Stabilitas Emosi	4	(3)	2	1
12.	Kemampuan Bekerjasama	4	(3)	2	1
13.	Disiplin dan Kehadiran	4	(3)	2	1
14.	Kejujuran	4	(3)	2	1
15.	Sikap	(4)	3	2	1
16.	Penampilan dan Keteladanan	(4)	3	2	1
JUMLAH		28			
Nilai Kepribadian: ∑ N / 8		3,5			

Pangkajene, 04 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Ruri Muhammad Pd S.Pd., Gr., M.Pd

NIDN. 0909029401

Keterangan:

Nilai 4, jika kegiatan dilaksanakan sangat baik.

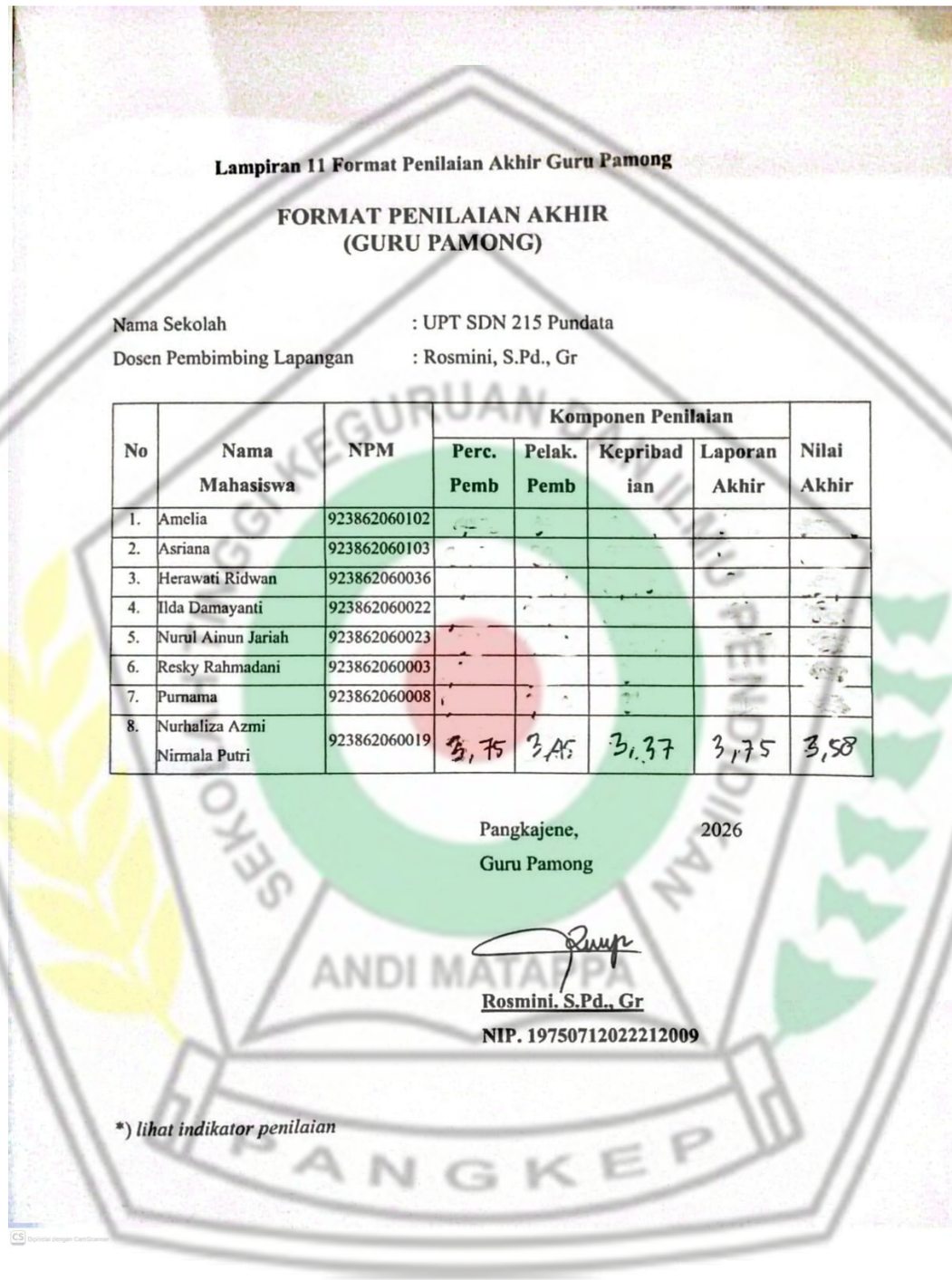
Nilai 3, jika kegiatan dilaksanakan baik.

Nilai 2, jika kegiatan dilaksanakan cukup baik.

Nilai 1. jika kegiatan dilaksanakan kurang baik.

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 11 Format Penilaian Akhir Guru Pamong



Lampiran 11 Format Penilaian Akhir Guru Pamong

FORMAT PENILAIAN AKHIR
(GURU PAMONG)

Nama Sekolah : UPT SDN 215 Pundata
Dosen Pembimbing Lapangan : Rosmini, S.Pd., Gr

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Kepribadian	Laporan Akhir	
1.	Amelia	923862060102					
2.	Asriana	923862060103					
3.	Herawati Ridwan	923862060036					
4.	Ilda Damayanti	923862060022					
5.	Nurul Ainun Jariah	923862060023					
6.	Resky Rahmadani	923862060003					
7.	Purnama	923862060008					
8.	Nurhaliza Azmi Nirmala Putri	923862060019	3,75	3,45	3,37	3,75	3,58

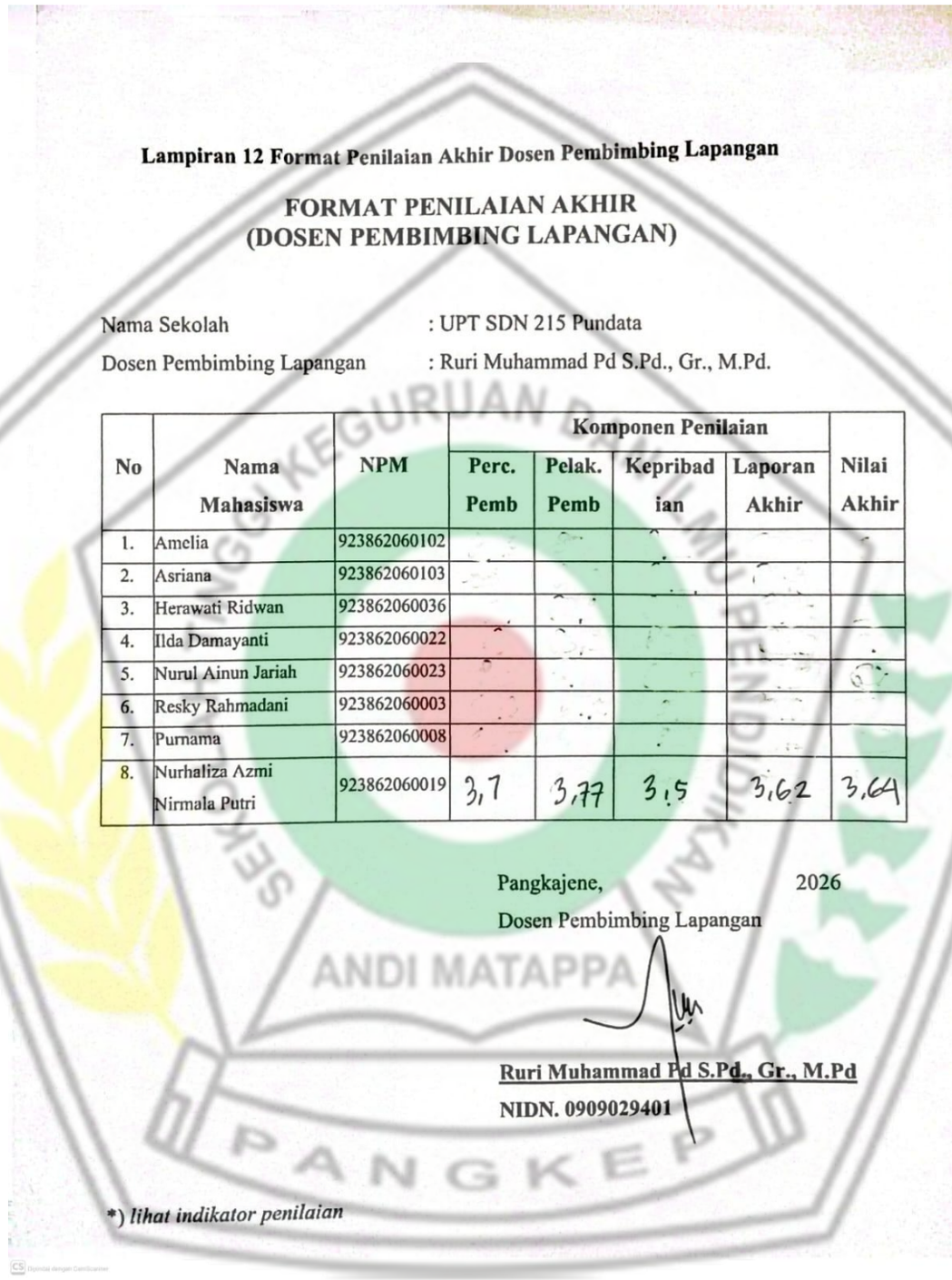
Pangkajene, 2026
Guru Pamong

Rosmini. S.Pd., Gr
NIP. 19750712022212009

*) *lihat indikator penilaian*

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 12 FormaPenilaian Akhir Dosen Pembimbing Lapangan



Lampiran 12 Format Penilaian Akhir Dosen Pembimbing Lapangan

FORMAT PENILAIAN AKHIR
(DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN)

Nama Sekolah : UPT SDN 215 Pundata

Dosen Pembimbing Lapangan : Ruri Muhammad Pd S.Pd., Gr., M.Pd.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Komponen Penilaian				Nilai Akhir
			Perc. Pemb	Pelak. Pemb	Kepribadian	Laporan Akhir	
1.	Amelia	923862060102					
2.	Asriana	923862060103					
3.	Herawati Ridwan	923862060036					
4.	Ilda Damayanti	923862060022					
5.	Nurul Ainun Jariah	923862060023					
6.	Resky Rahmadani	923862060003					
7.	Purnama	923862060008					
8.	Nurhaliza Azmi Nirmala Putri	923862060019	3,7	3,77	3,5	3,62	3,64

Pangkajene, 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

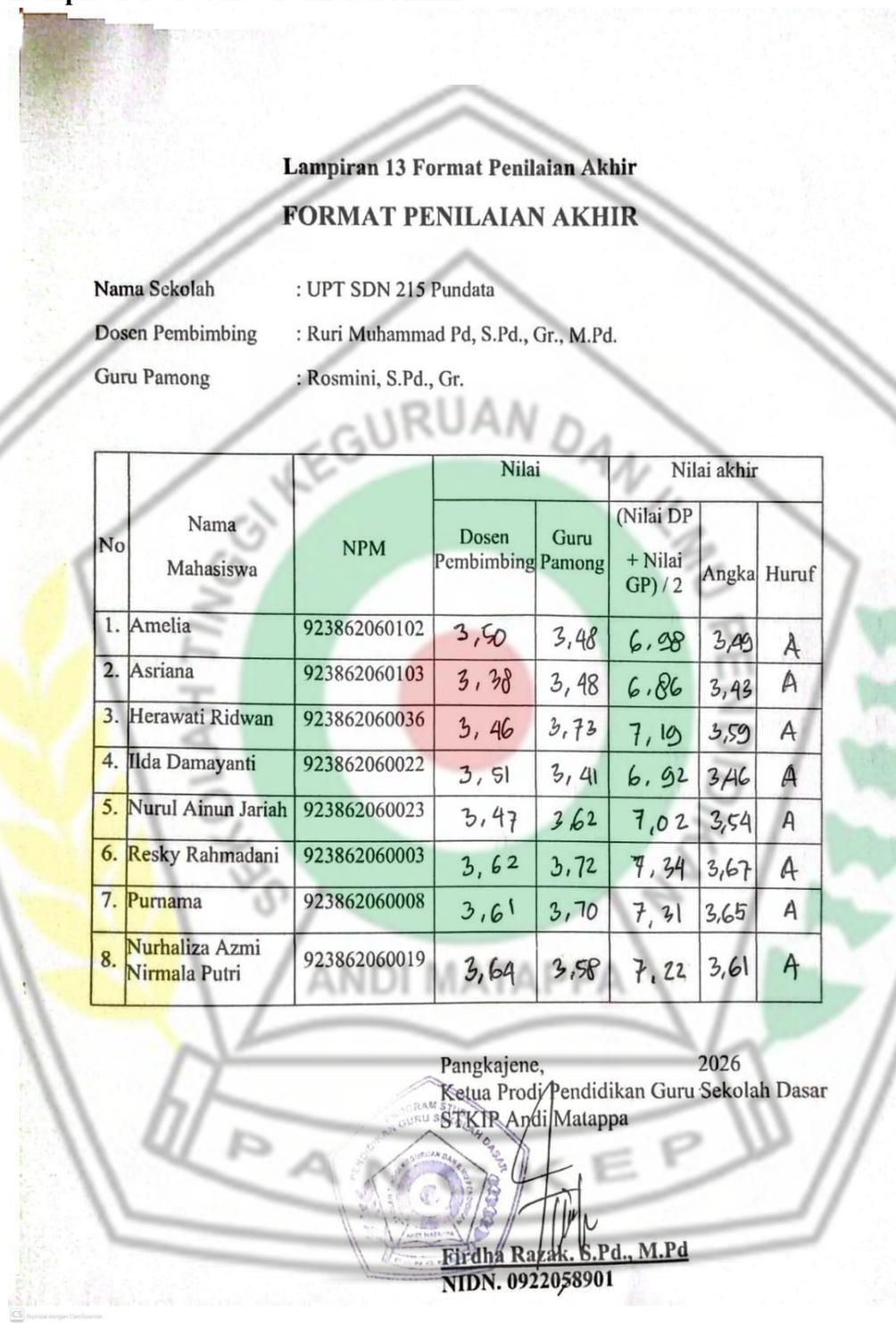
Ruri Muhammad Pd S.Pd., Gr., M.Pd

NIDN. 0909029401

**) lihat indikator penilaian*

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 13 Format Penilaian Akhir



Lampiran 13 Format Penilaian Akhir

FORMAT PENILAIAN AKHIR

Nama Sekolah : UPT SDN 215 Pundata

Dosen Pembimbing : Ruri Muhammad Pd, S.Pd., Gr., M.Pd.

Guru Pamong : Rosmini, S.Pd., Gr.

No	Nama Mahasiswa	NPM	Nilai		Nilai akhir		
			Dosen Pembimbing	Guru Pamong	(Nilai DP + Nilai GP) / 2	Angka	Huruf
1.	Amelia	923862060102	3,50	3,48	6,98	3,49	A
2.	Asriana	923862060103	3,38	3,48	6,86	3,43	A
3.	Herawati Ridwan	923862060036	3,46	3,73	7,19	3,59	A
4.	Ilda Damayanti	923862060022	3,51	3,41	6,92	3,46	A
5.	Nurul Ainun Jariah	923862060023	3,47	3,62	7,02	3,54	A
6.	Resky Rahmadani	923862060003	3,62	3,72	7,34	3,67	A
7.	Purnama	923862060008	3,61	3,70	7,31	3,65	A
8.	Nurhaliza Azmi Nirmala Putri	923862060019	3,64	3,58	7,22	3,61	A

Pangkajene, 2026

Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

STKIP Andi Matappa

Firdha Razak. S.Pd., M.Pd

NIDN. 0922058901

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 14 Rencana Program Kerja Magang

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tujuan Kegiatan	Sasaran	Keterangan
1.	Pembenahan perpustakaan	1 -2 Pekan (29 Juli – 13 Agustus 2026)	Menciptakan perpustakaan yang bersih, rapi, nyaman, menarik dan dapat meningkatkan minat baca bagi murid.	Murid dan seluruh warga sekolah	Terlaksana
2.	Lentera literasi dan numerasi	Pekan ke _ 3 – 7 (1 – 3 x dalam sepekan)	Meningkatkan kemampuan membaca, menulis, dan meningkatkan kemampuan berhitung melalui berbagai kegiatan yang interaktif dan sesuai dengan tingkat perkembangan mereka.	Murid kelas I - VI	Terlaksana
3.	Kegiatan seni tari dan musik	Pekan ke _ 3 – 7 (1 – 3 x dalam sepekan)	Mengembangkan minat, bakat, kreativitas, dan kecintaan murid terhadap seni dan budaya daerah	Murid	Terlaksana

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

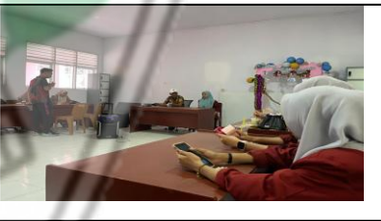
No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tujuan Kegiatan	Sasaran	Keterangan
4.	Semarak lomba HUT Kemerdekaan RI	19 Agustus – 21 Agustus 2026	Menumbuhkan semangat nasionalisme, kebersamaan, sportivitas, dan kreativitas murid	Murid dan warga sekolah	Terlaksana
5.	Pelatihan media pembelajaran digital	12 September 2026	meningkatkan kemampuan guru dalam memamfaatkan teknologi sebagai media pembelajaran	Guru	Terlaksana
6.	Ekstrakurikuler Pramuka	1 x dalam sepekan (Sabtu sore)	Membentuk karakter disiplin, mandiri, bertanggung jawab, dan bekerja sama	Murid peserta Pramuka	Terlaksana

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 15 Catatan Harian Mahasiswa

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
1.	**20 juli 2026**	Mengantar surat	Mengikuti Pengantaran Surat ke Sekolah.	
2.	**21 juli 2026**	Pemasanggan spanduk	Berpartisipassi Dalam Pemasangan Spanduk Sebagai Bagian DariKesiapan Pelaksanaan PLP DiSekolah.	
3.	**22 Juli 2026**	Pengenalan mahasisiwa ke staf guru	Mengikuti Pengenalan Mahasisiwa kepada Warga Sekolah	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
4.	**23 Juli 2026**	Observasi Di Kelas 1dan 2	Melakukan Observasi Di Kelas I Dan II Dengan Mengamati Proses Pembelajaan Yang Telah Berlangsung.	
5.	**24 Juli 2026**	Observasi Kelas 3 Dan 4	Melakukan Observasi Di Kelas III Dan Ivdengan Mengamati Proses Pembelajaan Yang Telah Berlangsung.	
6.	**25 Juli 2026**	Observasi Kelas 5 Dan 6	Melakukan Observasi Di Kelas V Dan VI Dengan Mengamati Proses Pembelajaan Yang Telah Berlangsung.	
7.	**27 Juli 2026**	Rapat Seminar Proker	Guru Dan Mahasiswa Plp Melakukan Seminar Proker Yang Akan Dilaksankan Selama Plp	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
8.	**28 Juli 2026**	Seminar Proker Kerja	Mengikuti Kegiatan Seminar Program Kerja Maahasiswa Rencana Kegiatan Yang Akan Dilaksanakan Selama Program Plp Serta Menerima Arahan Dan Masukandari Pihak Sekolah.	
9.	**29 Juli 2026**	Proker 1:Pembenaahan Perpustakaan	Mengamati Kondisi Dan Membersikan Barang-Barang Tidak Dipakai	
10.	**30 Juli 2026**	Proker 1:Memilah Buku	Mengumpulkan Dan Memisahkan Buku-Buku Yang Sudah Tidak Layak Dipakai.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
11.	**31 Juli 2026**	Mengajar Di Kelas II B	Mengajar Di Kelas II B Mengenal Bilangan Cacah 100 - 1000	
12.	**1 Agustus 2026**	Proker 1:Menyusun Buku	Mengelompokkan Buku Berdasarkan Jenis Atau Mata Pelajaran Agar Mudah Di Temukan.	
13.	**3 Agustus 2026**	Mengajar Kelas Kelas III B	Mengajar Di Kelas III B Mengenal Tanda Baca (Koma, Titik, Tanda Tanya, Tanda Seru)	
14.	**4 Agustus 2026**	Lepas Sambut Pengawas SD Kec.Labakkanng	Mengikuti Acaraa Lepas Sambut Pengawas Di SDN 215 Pundata Bersama Guru Dan Staf Sekolah.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
15.	**5 Agustus 2026**	Mengajar Di Kelas III A	Melaksanakan Pembelajaran Tentang "Perubahan Energi" Kegiatan Di Awali Dengan Mengajak Siswa Berbicara Tentang Energi Yang Mereka Gunakan Dalam Kehidupan Sehari-Hari.	
16.	**6 Agustus 2026**	Proker 1:Kreativitas Menghias Perpustakan	Melaksanakan Kegiatan Penegehiasan Dan Penataan Ruang Perpustakaan Dengan Menggunakan Dekorasi Yang Sesuai Untuk Menciptakan Suasana Yang Lebih Menarik Dan Nyaman Bagi Siswa	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
17.	**7 Agustus 2026**	Mengajar Di Kelas Vi B	Melaksankan Pembelajaan Di Kelas Vi B Simetri Lipat Dan Simetri Putar	
18.	**8 Agustus 2026**	Proker 1 Pengerjaan Pojok Baca	Melaksanakan Penataan Pojok Baca Dengan Menempatkan Buku Dan Dekorasi Secara Teratur Sehingga Dapat Digunakan Sebagai Ruang Membaca Yang Nyaman Bagi Siswa	
19.	**10 Agustus 2026**	Mengajar I B	Menulis Angka Puluhan, Ratusan Dan Ribuan	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
20.	**11 Agustus 2026**	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan Ke Sekolah	Melaksanakan Kegiatan Kunjungan Dan Bimbingan Bersama Dosen Pembimbing Lapangan Terkait Pelaksanaan Kegiatan Plp	
21.	**12 Agustus 2026**	Mengajar Di Kelas VB	IPAS, Memakan Dan Dimakan Rantai Makanan	
22.	**13 Agustus 2026**	Partisipasi Sambutan Hari Kemerdekaan	Berpartisipasi Dalam Kegiatan Penyambutan Dan Persiapan Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia Bersama Warga Sekolah.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
23.	**14 Agustus 2026**	Mengajar Di Kelas IV A	Mengajar Dengan Mata Pelajaran IPAS Materi Mengapa Manusia Mengubah Bentuk Energi	
24.	**15 Agustus 2026**	Gerak Jalan Sekecamatan Labakkang, Desa Taraweang	Berpartisipasi Dalam Kegiatan Gerak Jalan Dalam Rangka Memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia Di Kecamatan Labakkang, Desa Taraweang.	
Hari Kemerdekaan				
25.	**18 Agustus 2026**	Persiapan Kegiatan Proker 4 Lomba Seru – Seruan Di Hari Kemerdekaan Dengan Siswa Dan Guru	Melakukan Persiapan Perlengkapan Dan Kebutuhan Kegiatan Perlombaan Dalam Rangka Memperingati Hari	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
			Kemerdekaan Republik Indonesia.	
26.	**19 Agustus 2026**	Proker 4, Lomba Kategori Kelas Rendah	Melaksanakan Kegiatan Perlombaan Bagi Siswa Kelas Rendah Dalam Rangka Memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	
27.	**20 Agustus 2026**	Proker 4, Lomba Kategori Kelas Rendah	Melaksanakan Kegiatan Perlombaan Bagi Siswa Kelas Rendah Dalam Rangka Memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
28.	**21 Agustus 2026**	Mengajar Di Kelas VA	Pendidikan Pancasila Mengenal Simbol Dari Garuda Pancasila	
29.	**22 Agustus 2026**	Proker 4, Penerimaan Hadiah Kepada Pemenang Lomba	Melaksanakan Lomba Kategori Guru Dan Penyerahan Hadiah Kepada Peserta Dalam Rangka Memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia.	
30.	**24 Agustus 2026**	PROKER 1: Pembenahan Perpustakan	Melaksankan Pengecetan Pojok Baca Agar Menarik Perhatian Anak-Anak.	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
31.	**25 Agustus 2026**	PROKER1: Penyelesaian Pembenahaan Perpustakaan	Hasil Pembenahan Perpustakan Di Sd 21/5 Pundata Selesai	
32.	**26 Agustus 2026**	Mengajar Di Kelas VIA	Melakukan Proses Pembelajaran Pembelajran Di Kelasvia Materi Tulang, Otot, Sendi, Dan Sistem Saraf	
33.	**27 Agustus 2026**	Proker 3 Kesenian (Tari)	Melatih Siswa Berlatih Gerak Tari Secara Bertahap Secara Teratur.	
34.	**28 Agustus 2026**	Proker Ke 2 Lentera Literasi Dan Numerasi	Mengajak Siswa Bembaca Buku Untuk Menulis Cerita Sederhana,Serta Melakukan Kegiatan Berhitung Yang Sesuai	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
			Dengan Kemampuan Maisng Masing	
35.	**29 Agustus 2026**	Estrakulikuler Pramuka	Melaksanakan Kepramukaan Dan Mengenalkan Sejarah Pramuka Dan Dasa Darma Pramuka	
36.	**31 Agustus 2026**	Pelaksanaan Proker Kesenian (Seni Tari	Melaksanakan Pelatihan Rutin Tari Kepada Murid	
37.	**1 September 2026**	Matematika, Mengajar Di Kelas III B	Melaksankan Kegiatan Mengajar Di Kelas III B Penjumlahan Bersusun Menyimpan	
38.	**2 September 2026**	Proker 2 Membaca	Melaksankan Kegiatan Membaca Bersama Siswa Dan Mengajak Sisiwa Membaca Buku Secara Bergantian Dan Membantu Jika	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
			Masih Da Yang Kesulitan Membaca	
39.	**3 September2026**	Proker 3 Seni Tari	Proker Ke 3 Yaitu Seni Tari, Pelatihan Tari Mappadendang Siswa Kelas Tinggi	
40.	**4 September2026**	Penilaian praktik Mengajar	Melakukan Penilaian Praktik Mengajar Dan Dinilai Oleh Guru Pamong Dan DPL Terhadap Pelaksanaan Pembelajaran Dan Kemampuan Merencanakan Pembelajaran Di Kelas V_A Dengan Mata Pelajaran IPAS Materi Sifat Dan Cahaya	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
41.	**5 September2026**	Proker 6, Estrakurikuler Pramuka	Melakukan Proker Estrakulikuler Pramukan Dan Memberikan Materi Dasar Dasar Pramuka	
42.	**7 September 2026**	Proker 2, Lentera Literasi Dan Numerasi	Siswa Diajak Membaca Dan Menulis Dengan Mengajarkan Berhitung Sederhana Agar Kemampuan Membaca Dan Berhitung Merekan Semakin Baik**.**	
43.	**8 September 2026**	Pembersihan Ruagan Di Guru	Pembersihan Ruangan Guru Di Gedung 2 Bersama-Sama Agar Ruangan Daat Di Tempati Oleh Staf Guru Yang Berada Di Gedung Seblah Menjadi Lebih Bersih ,Rapi Dan Nyaman	

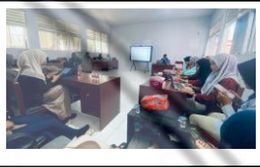
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
44.	**9 September 2026**	Mengajar Di Kelas VA	Mengajar Di Kelas VA Pendidikan Pancasila	
45.	**10 September 2026**	Proker 2, Lentera Literasi Dan Numerasi	Siswa Diajak Membaca Dan Menulis Dengan Mengajarkan Berhitung Sederhana Agar Kemampuan Membaca Dan Berhitung Merekan Semakin Baik.	
46.	**11 September 2026**	Jumat Bersih	Bergotong Royong Membersihkan Lingkungan Sekolah Bersama - Samaa	
47.	**12 September 2026**	Proker Pelatihan Penggunaan Wordwall Sebagai Media Pembelajaran Digital	Melaksanakan Proker Pelatihan Media Pembelajaran Digital Menggunakan Wordwall Bagi	

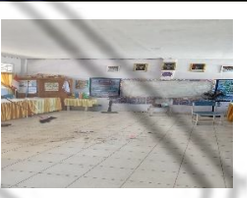
Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
			Bapak Ibu Guru SDN 215 Pundata	
48.	**14 September 2026**	Proker 3: Pelaksanaan Proker Kesenian (Seni Tari	Melaksanakan Pelatihan Tari Lipa Se'be	
49.	**15 September 2026**	Proker 3: Pelaksanaan Proker Kesenian (Seni Tari	Melakukan Pelatihan Tari Mapadendang	
50.	**16 September 2026**	Proker 3:Pelaksanaan Proker Kesenian (Seni Tari	Melaksanakan Pelatihan Tari Lipa Sa'be	
51.	**17 September 2026**	Pelaksanaan Proker Kesenian (Tari)	Melakukan Pelatihan Kepada Anak Anak Tari	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
52.	**18 September 2026**	Rapat Penarikan	Melakukan Rapat Penarikan Mahasiswa Bersma Pihak Sekolah	
53.	**19 September 2026**	Proker 3 Kesenian (Dance)	Melaksanakan Pelatihan Dence Kepada Murid Kelas 1 Dan 2	
54.	**20 September 2026**	Proker 3:Kesenian Tari	Melaksankan Program Kerja Kesenian Tari Lipa Sabbe	
55.	**21 September 2026**	Proker 3: Keseniaan Dance	Melaksankan Program Kerja Kesenian Dance Dikelas Rendah	
56.	**22 September 2026**	Proker 3:Kesenian Tari	Melaksankan Program Kerja Kesenian Tari Mappadendang	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

No	Waktu	Nama Kegiatan	Rancangan Kegiatan	Bukti Foto Kegiatan
57.	**23 September 2026**	Persiapan Penarikan	Melakukan Penataan Ruangan Untuk Persiapan Penarikaan Mahasisiwa PLP Stkip Andi Matappa Di Sd 21/5 Pundata	
58.	**24 September 2026**	Penarikan	Melaksankan Seminar Hasil Pelaksanaan Program Kerja Selama Plp Sekaligus Penarikan Mahasiswa Plp Stkip Andi Matappa	

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

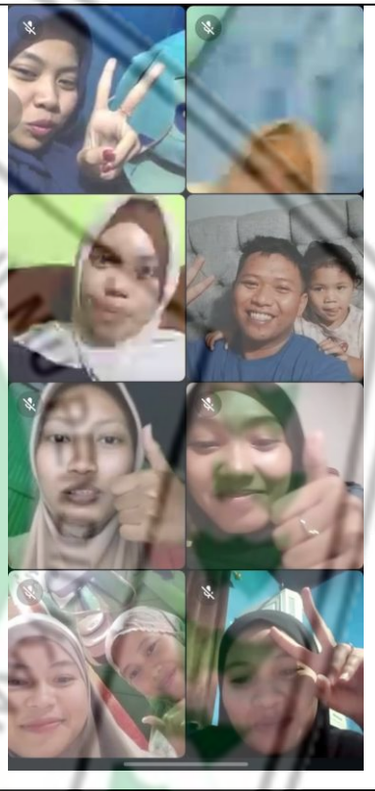
Lampiran 16 Logbook Konsultasi Mahasiswa PLP

No	tanggal	Pokok Bahasan	Masalah yang Muncul	Saran Pembimbing	Tindak Lanjut Mahasiswa	Bukti Foto	Paraf DPL
1.	20 Juli 2026	Penyerahan Mahasiswa PLP	Mahasiswa perlu memahami lingkungan, tata tertib, serta tugas dan tanggung jawab selama melaksanakan kegiatan PLP di sekolah	Menjaga Kedisiplinan Menataati Tata Tertib Sekolah, Berkomunikasi Dengan Guru Pamong Dan Aktif Mengikuti Seluruh Kegiatan PLP	Mengikuti Kegiatan Penyerahan Mahasiswa, dengan Pihak sekolah, serta berkoordinasi terkait pelaksanaan PLP		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

2.	25 Juli 2026	Penyusunan Program Kerja (Proker)	Mahasiswa masih perlu menentukan program kerja yang sesuai dengan kebutuhan sekolah.	Menyusun proker berdasarkan hasil observasi dan kebutuhan sekolah.	Menyusun dan memperbaiki rancangan proker PLP		
3.	11 Agustus 2026	Penyusunan Perangkat Pembelajaran dan Media Pembelajaran	Terdapat kesulitan dalam menyesuaikan modul ajar dengan karasteristik dan kebutuhan peserta didik	Menyesuaikan CP, TP, Kegiatan Pembelajaran, Media, LKPD, dan Asesmen.	Memperbaiki dan melengkapi perangkat pembelajaran		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

4.	24 Agustus 2026	Penyelesaian masalah kedisiplinan mahasiswa	Masih terdapat mahasiswa yang kuramng disiplin dalam kehadiran dan pelaksanaan tugas PLP	Meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab, komunikasi, dan kepoatuhan terhadap jadwal PLP	Meingkatkan anggota kelompok dan meningkatkan kedisiplinan dalam mengikuti kegiatan PLP			

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

5.	12 September 2026	Penyusunan Laporan Kegiatan Magang	Mahasiswa masih mengalami kesulitan dalam sistematika dan isi penulisan laporan	Mengikuti sistematika laoparan yang telah ditemukan dan melengkapi data kegiatan	Meyusun laporan secara bertahap dengan format yang ditemukan		

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Topik Konsultasi

1. Penyusunan Rencana Program Kerja
2. Penyusunan Perangkat Ajar dan Pemilihan Media serta Instrumen Evaluasi Pembelajaran yang Efektif
3. Penyusunan Laporan Kegiatan Magang
4. Penyelesaian Masalah Kedisiplinan Mahasiswa

Pangkajene, 21 September 2026

Dosen Pembimbing Lapangan

Ruri Muhammad Pd. S.Pd., Gr., M.Pd.
NIDN. 0909029401

Mahasiswa PLP

Nurhaliza Azmi Nirmala Putri
NPM 923862060019

Mengetahui
Guru Pamong UPT SDN 215 Pundata

Rosmini, S.Pd., Gr.
NIP. 197507172022212009

98

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
ANDI MATAPPA
PANGKEP

Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w

Lampiran 17 Dokumentasi





















Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w





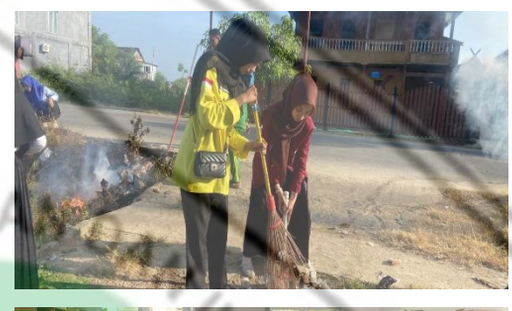




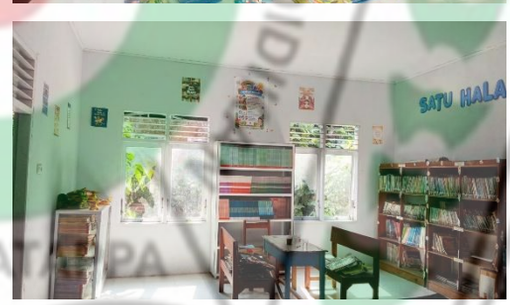


Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w






Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w



Sumber: Repository Matappa | Diunduh: 04/11/2026 (WITA)
Verifikasi: https://repository.matappa.ac.id/verifikasi/78EovToWhm25XLQiUS7R1w